

# Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 28/25, КОСЈЕРИЋ, 26. август 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 105/114, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014, 101/2016- др.закон и 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 70. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косје-рић“, број 3/19), Општинско веће општине Косјерић, на седници одржаној дана 26.08.2025. године, донело је

## ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА П Р А В И Л Н И К А О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим Одлуком мења се и допуњава Правилник којим се уређују услови и начин коришћења службених возила за потребе Општине Косјерић:

У члану 1. Правилника допуњава се реченица испред текста :

Општинског већа и додаје:

„Кабинета Председника општине, Кабинета председника Скупштине општине“

У члану 3. додаје се став 2, који гласи:

„Распоред коришћења службених возила вршиће:

1. Кабинет Председника општине за потребе изабраних, именованих, постављених и запослених лица у Општини и Кабинету председника Скупштине општине, за возила:

- RENO TALISMAN регистарске ознаке UE172-ZZ, LADA 4X4 регистарске ознаке UE137-TI, TOYOTA Prius 1,8 THS HB 5D регистарске ознаке BG 887-ML и TOYOTA Prius 1,8 THS HB 5D регистарске ознаке BG 887-MP

2. Начелник Општинске управе за потребе постављених и запослених лица у Општинској управи и Правобранилаштву, за возила:

- MEGAN BRAON BOJE регистарске ознаке UE100 ZZ, MEGAN BELI регистарске ознаке UE088 SM, SANDERO регистарске ознаке UE005 ZC, LADA NIVA регистарске ознаке UE105 ZI , ŠKODA регистарске ознаке BG027 JO и MINIBUS регистарске ознаке UE172 UB.“

У Члану 9. иза речи:

Захтев за коришћење службеног возила подноси се, додаје се наставак :

„за службена возила која распоређује Кабинет Председника општине Председнику и Начелнику Општинске управе за службена возила која се распоређују са Општинске управе на прописаном обрасцу.“

А иза речи:

Изузетно, захтев за коришћење службеног возила може се поднети преко телефона, о чему овлашћено лице од стране, додаје се:

„Председника општине и Начелника Општинске правне сачињава службену белешку.“

У члану 10. иза текста:

На основу примљених захтева за коришћење лужбених возила, овлашћено лице од стране , додаје се:

„ Председника општине и Начелника Општинске управе сачињава дневни распоред коришћења возила који одобрава Председник општине за службена возила на распореду у Кабинету и Начелник општинске управеза службена возила на распореду у Општинској управи.“

И иза текста у ставу 3. истог члана:

На основу утврђеног распореда овлашћено лице , додаје се:

„Кабинета Председника општине и Општинске управе из става 1. овог члана издаје возачу путни налог за возило.“

У члану 12. иза речи Возилом, додаје се

„које распоређује Општинска управа управља професионални возач Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, док возилом које распоређује Председник општине у Кабинету, управља лице које он овласти у складу са Законом.“

У члану 14. 2.став, иза речи –обавештава, додаје се део:

„Председник општине или начелник Општинске управе“

У члану 15. иза речи овлашћеном лицу од стране, додаје се :

„Председника општине“

У члану 16. иза речи:

Овлашћено лице од стране, додаје се Председника општине“

У Члан 17. иза речи

Овлашћено лице од стране, додаје се:

„Председника општине“

У члану 18. иза речи, Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице од стране, додаје се: Председника општине и Начелника општинске управе, а иза речи „а на основу евиденције из става 1. овог члана, овлашћено лице подноси, додаје се

„Председнику општине или Начелнику Општинске управе“

Члан 2.

Одлука о изменама и допунама Правилника ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-5/2025

Косјерић, дана 26.08.2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ,  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Жарко Ђокић**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 105/114, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017,95/2018 и 153/2020), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 70. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/19), Општинско веће општине Косјерић, на седници одржаној дана 26.08.2025. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

### - Пречишћен текст -

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе Општине Косјерић: Кабинета Председника општине, Кабинета председника Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, Општинског правобранилаштва и других организација (у даљем тексту: органи Општине).

#### Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили, минибус и друга моторна возила у својини општине Косјерић

#### Члан 3.

Органи Општине су дужни да службена возила користе наменски, рационално и економично.

Распоред коришћења службених возила вршиће:

3. Кабинет Председника општине за потребе изабраних, именованих, постављених и запослених лица у Општини и Кабинету председника Скупштине општине, за возила:

- RENO TALISMAN регистарске ознаке UE172-ZZ, LADA 4X4 регистарске ознаке UE137-TI, TOYOTA Prius 1,8 THS HB 5D регистарске ознаке BG 887-ML и TOYOTA Prius 1,8 THS HB 5D регистарске ознаке BG 887-MP

4. Начелник Општинске управе за потребе постављених и запослених лица у Општинској управи и Правобранилаштву, за возила:

- MEGAN BRAON BOJE регистарске ознаке UE100 ZZ, MEGAN BELI регистарске ознаке UE088 SM, SANDERO регистарске ознаке UE005 ZC, LADA NIVA регистарске ознаке UE105 ZI, ŠKODA регистарске ознаке BG027 JO и MINIBUS регистарске ознаке UE172 UB.

#### Члан 4.

Службено возило се користи за извршавање службених задатака и послова из делокруга органа Општине, у земљи и иностранству:

-репрезентативне и протоколарне потребе

-службена путовања

-послови који се због своје природе или хитности извршења не могу квалитетно и благовремено извршити коришћењем јавног превоза

-утврђивање и отклањање последица елементарне непогоде

-послови који се морају обавити у насељеном месту до кога није организован јавни превоз

-послови редовне или ванредне инспекцијске контроле

-послови из области информисања и протокола

-послови превоза опреме и материјала, новчаних, вредносних и поштанских пошиљки

-превоз на радне и стручне састанке, семинаре или саветовања.

#### Члан 5.

Службена возила могу користити изабрана лица, постављена лица, именована лица, запослени у органима Општине за која се распоред службених возила врши у оквиру Кабинета председника општине од стране лица које овласти председник.

Осим лица из став 1. овог члана, службена возила могу користити установе, предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, уколико не располажу сопственим возилом, а на основу писменог захтева. (Образац 1)

Привремено уступање возила из става 2. овог члана односи се на случајеве дневног/вишедневног извршења појединачног задатка, након чега се, по повратку са задатка, возило враћа у возни парк Општине.

Писмено одобрење за коришћење возила од стране лица из става 1. и става 2. овог члана даје Начелник Општинске управе. (Образац 2) за возила којима располаже Општинска управа а за возила којима располаже Кабинет председника општине одобрења даје Председник општине.

За време коришћења возила трошкове коришћења возила сноси корисник из става 2. овог члана.

О захтеву из става 2. овог члана одлучује Председник општине и Начелник општинске управе.

Службена возила се могу, изузетно, користити у ситуацијама као што су: повреда запосленог на раду, превоз запосленог или члана домаћинства запосленог који је оболео на лечење, превоз запосленог у случају смрти члана породице, превоз запосленог у случају саобраћајне несреће или елементарне непогоде и у случају друге хитне потребе.

#### Члан 6.

У свако доба се обезбеђује репрезентативно возило са професионалним возачем за потребе вршења службених дужности за: Председника општине, Заменика Председника општине, Председника Скупштине општине и Начелника Општинске управе.

За потребе из става 1. овог члана није потребно подносити посебан захтев.

#### Члан 7.

Предност у коришћењу возила без професионалног возача имају запослени који обављају послове инспекцијског надзора.

#### Члан 8.

Захтев за коришћење службеног возила подноси: изабрано лице за службене потребе запослених у Кабинету председника општине, чланове Општинског већа, чланове сталних и повремених радних тела, постављено лице, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе, руководилац Одељења и Општински правобранилац за службене потребе запослених у организацијама којима руководе.

## Члан 9.

Захтев за коришћење службеног возила подноси се за службена возила која распоређује Кабинет Председника општине Председнику и Начелнику Општинске управе за службена возила која се распоређују са Општинске управе на прописаном обрасцу.

Образац захтева за коришћење службеног возила из става 1. овог члана саставни је део овог Правилника (Образац 3)

Изузетно, захтев за коришћење службеног возила може се поднети преко телефона, о чему овлашћено лице од стране Председника општине и Начелника Општинске управе сачињава службену белешку.

## Члан 10.

На основу примљених захтева за коришћење службених возила, овлашћено лице од стране Председника општине и Начелника Општинске управе сачињава дневни распоред коришћења возила који одобрава Председник општине за службена возила на распореду у Кабинету и Начелник општинске управе за службена возила на распореду у Општинској управи.

Због настанка хитних и непредвиђених околности, дневни распоред коришћења возила може се мењати, о чему се одмах обавештавају наручиоци превоза.

На основу утврђеног распореда овлашћено лице Кабинета Председника општине и Општинске управе из става 1. овог члана издаје возачу путни налог за возило.

## Члан 11.

Изабрана и постављена лица, запослени и други који могу користити службено возило, возило користе док траје потреба за коју је одобрена употреба службеног возила. Уз захтев за употребу службеног возила наводи се дан и час коришћења возила, релација за коју се возило користи, потребе за које се возило користи и време коришћења службеног возила.

## Члан 12.

Возилом које распоређује Општинска управа управља професионални возач Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, док возилом које распоређује Председник општине у Кабинету, управља лице које он овласти у складу са Законом. Сваки возач одговара за задужено службено возило. Ако је професионални возач ангажован или ако потребе обављања службеног посла то налажу, возилом може управљати корисник превоза или друго лице, са возачком дозволом за управљање моторним возилом одговарајуће категорије (Прилог3).

## Члан 13.

О сваком извршеном превозу попуњава се налог за возило. Садржина, издавање, вођење и предаја налога као и евиденција о издатим налозима врши се у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређује садржина, издавање и вођење налога и евиденције о издатим путним налозима. Налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила, а оверу тачности података унетих у налог врши непосредни корисник. У путном налогу за

возило обавезно се попуњавају све рубрике, а нарочито време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже.

## Члан 14.

Возач, односно друго лице које је управљало службеним возилом у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службеног возила или да поступи по налогу овлашћеног радника у смислу наставка обављања другог службеног посла.

Изузетно, ако потреба посла захтева, возач, односно друго лице може да возило по завршетку службеног пута не паркира на место одређено за паркирање службених возила, о чему се обавештава Председник општине или начелник Општинске управе и наводи разлоге због којих возило није паркирано на одређеном месту. Лице које је управљало службеним возилом дужно је да по окончању превоза овлашћено лице обавести о свим уоченим недостацима и кваровима на возилу.

## Члан 15.

По завршеном превозу кључеви од возила и попуњени путни налог за возило предају се овлашћеном лицу од стране Председника општине или Начелника општинске управе, а ако је путовање завршено по истеку радног времена, кључеви и налог предају се следећег радног дана.

## Члан 16.

Овлашћено лице од стране Председника општине и Начелника општинске управе стара се о возилима органа Општине. Старање о службеном возилу у смислу става 1. овог члана јесте њихово одржавање, обновљање и унапређење, старање о њиховом коришћењу, као и извршавање законских и других обавеза у вези службених возила.

## Члан 17.

Овлашћено лице од стране Председника општине и Начелника општинске управе дужно је

- да се стара о техничкој исправности, другим законом, прописаним мерама и уредности возила,
- да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и другом опремом у складу са Законом,
- да утврђује и реализује дневни распоред превоза и о истом благовремено обавештава Начелника

Лице из става 1. овог члана је одговорно

- да води уредне евиденције о утрошку горива, уља и сл., пређеној километражи и оствареним ефективним часовима рада возача,
- да најмање једном годишње извештава Председника општине о стању возног парка, укупном броју пређених километара и утрошку горива по возилу,
- да сачињава предлоге за припрему плана набавке службених возила, као и врши друге послове од значаја за коришћење службених возила.

## Члан 18.

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице од стране Председника општине и Начелника општинске управе. Евиденција из претходног става садржи следеће податке:

- регистрација возила,

-прегледе техничке исправности,  
поправка и замена делова,  
-месечни утрошак горива и уља,  
-податке о гумама и акумулатору,  
-податке о хаварији,  
-пређену дневну и месечну километражу,  
-релацију и кориснике службених возила.

а основу евиденције из става 1. овог члана, овлашћено лице подноси Председнику општине или Начелнику Општинске управе месечни и годишњи извештај о коришћењу службених возила који садржи податке о корисницима, пређеној километражи, утрошку горива и уља, као и друге податке од значаја за утврђивање наменског, рационалног и економичног коришћења службених возила, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

#### Члан 19.

Овај пречишћени текст Правилника биће објављену „Службеном листу општине Косјерић“ и ступа на снагу даном објављивања.

Број: 02-1/2023

Косјерић, дана 26.08.2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић**

Образац 1

На основу члана 5. став 2. Правилника о коришћењу службених моторних возила („Службени лист општине Косјерић“ број 6/23)

Образац 2

На основу члана 5. став 4. Правилника о коришћењу службених моторних возила („Службени лист општине Косјерић“ број 6/23)

Образац 3

На основу члана 5. став 4. Правилника о коришћењу службених моторних возила („Службени лист општине Косјерић“ број 6/23)

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр.113/2017, 50/2018, 46/2021 – Одлука УС, 51/2021 – Одлука УС, 53/2021 – Одлука УС, 66/2021,130/2021, 43/2023 - УС, 62/2023 и 11/2024 - одлукаУС), члана

32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2019 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40. Став 1 тачка 40. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић бр. 3/19), Општинско веће општине Косјерић на седници од 26.08.2025. године доноси,

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком се утврђује право на финансијску подршку породицама ученика првог разреда Основних школа чији је оснивач Република Србија и општина Косјерић, а које имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

#### Члан 2.

Финансијска подршка из члана 1. ове одлуке у 2025.ој години реализује се исплатом новчаног износа од 6.000,00 динара породицама ученика првог разреда Основних школа на подручју општине Косјерић.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке обезбеђена се у буџету општине Косјерић у складу са буџетским планом за 2025. годину.

#### Члан 4.

Обавезују се основне школе на територији општине Косјерић да до 01.09.2025.године доставе податке о ученицима првог разреда који имају пребивалиште на територији општине Косјерић тј. да Одељењу за привреду, ЛЕР, буџет и финансије доставе попуњени образац за достављање података о броју ученика који полазе у први разред.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 400-61/2025

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

Садржај	страна
Одлука о изменама и допунама Правилникао коришћењу службених моторних возила .....	1
Правилник о коришћењу службених моторних возила .....	2
Одлука о утврђивању права на финансијску подршку породици ученика првог разреда основне школе .....	4

**Издавач: Скупштина општине Косјерић**  
**Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић**  
**Штампа: Штампарска радња "Нови М-принт"**