

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија општине Косјерић, на седници одржаној дана 02. јуна 2025.године, донела је

**ИНСТРУКЦИЈУ О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ
ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ,
РАСПИСАНЕ ЗА 08. ЈУН 2025.ГОДИНЕ**

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Косјерић (у даљем тексту: избори), расписаним за 08. јун 2025.године, између Општинске изборне комисије општине Косјерић (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

1.Изборни материјал који обезбеђује комисија

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Косјерић, у два примерка;
- 2) Решење Комисије о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 3) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова у бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Косјерић – Образац РГ-2/25 (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у шест примерака;
- 8) Образац контролног формулара за проверу логичко-рачунарске исправности резултата гласања на бирачком месту – Образац РГ-1/25;
- 9) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора – Образац РГ-11/25, у шест примерака;
- 10) Народну заставу Републике Србије;
- 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места у примерака;
- 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном односно проширеном саставу;
- 13) Овлашћења представника посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
- 14) Идентификационе картице за чланове бирачких одбора;
- 15) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
- 16) Две ознаке бирачког места, информативне постере за бираче, приручнике идр;
- 17) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
- 18) Два спреја за обележавање прста бирача;
- 19) Две УВ-лампе;
- 20) Батерије за УВ лампе;
- 21) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;

- 22) Налепнице за печење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;
 - 23) Сигурносне затворнице за печење вреће са изборним материјалом;
 - 24) Врећу за одлагање изборног материјала;
 - 25) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив и број бирачког места;
 - 26) Остали материјал (маказе, кесе, оловке, маркер, селотејп, јемственик, папир идр.).
- Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Уколико бирачки одбор нема довољно потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Комисије.

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Изборни материјал, осим сигурностних затворница, Комисија разврстава по бирачким местима.

Комисија разврстани изборни материјал, заједно са осталим материјалом који је обезбедила Комисија и Општинска управа предају бирачким одборима најкасније 24 часа пре дана гласања, у седишту Комисије.

Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да Комисија на то укаже бирачким одборима приликом примопредаје изборног материјала.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Косјерић пре гласања Образац ОИКА-12/25;

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом плаве боје, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

Пре печења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив и редни број бирачког места.

Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворити пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 325 бирача, Комисија у три коверте ставља по 100 гласачких листића а потом, преосталих 25 гласачких листића у четврту коверту)

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

- Да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
- Да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
- Да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;
- Да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Комисије.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

Изборни материјал примају најмање два члана Комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

- 1) Први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) Посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);
- 3) Први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
- 4) Извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 5) Коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћен налепницом;
- 6) Коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи, запечаћен налепницом;
- 7) Коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи, запечаћен налепницом;
- 8) Коверат у који су стављени важећи гласачки листићи, запечаћен налепницом;
- 9) Коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, запечаћен налепницом;
- 10) Сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачких одбора пре гласања;
- 11) По један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно проширеном саставу на бирачком месту.

Комисија преузима изборни материјал из подтачке 1)-11) ове тачке Инструкције од бирачког одбора (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту општине.

Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејеве, ув лампе, батерије, идентификационе картице идр) и по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно проширеном саставу

на бирачком месту. Други примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно проширеном саставу на бирачком месту, бирачки одбор предаје Општинској управи.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Косјерић после гласања – Образац ОИКА-13/25).

Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора члан Комисије оригинал Записника о раду бирачког одбора и Записник о посматрачима рада бирачког одбора, предаје службенику Општинске управе општине Косјерић који је задужен за скенирање записника.

Потом Комисија Записник о раду бирачког одбора предаје статистичару ради логичко-рачунарске контроле гласања на бирачком месту.

Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи, као и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив и број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечаћеној коверти преда Комисији, са неупотребљеним гласачким листићима.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Косјерић после гласања – Образац ОИКА-13/25.

6. Поступање са материјалом предатим Комисији

Пошто се обави примопредаја и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) Коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) Коверат са неупотребљеним гласачким листићима, запечаћен налепницом,
- 3) Коверат са неважећим гласачким листићима, запечаћен налепницом,
- 4) Коверат са важећим гласачким листићима, запечаћен налепницом,

Као и сигурностна затворница која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству председника Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурношном затворницом црвене боје, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји изборног материјала после гласања.

Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је следећи:

- 1) Први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) Први (оригинални) примерак Записника о посматрачима;
- 3) Извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз бирачки списак;
- 4) Коверат са потврдама за гласање ван бирачког места;
- 5) Евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту у сталном, односно проширеном саставу.

Материјал из става 2. ове тачке, заједно са осталим изборним материјалом, одлаже се у седишту Општинске изборне комисије.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на одлуке Комисије у сврху прегледања изборног материјала у складу са Законом.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом општине Косјерић и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.

7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије и доставља се Општинској управи општине Косјерић.

Број: 013-97/2025

У Косјерићу, 02. јуна 2025.године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК,
Сандра Филиповић

