



**Садржај**

[Списак скраћеница 1](#_heading=h.o5jv0o7xvdxq)

[**I.**](#_heading=h.g5yuoqloija0) Увод 1

[**II.**](#_heading=h.e93wasopnv8) Категорија ризика по животну средину и друштвено окружење 1

[2.1. План управљања заштитом животне средине и друштвеним окружењем 3](#_heading=h.js3774rubuus)

[**III.**](#_heading=h.b4thpmocysio) Реализација потпројекaта „Уградња енергетски ефикасних светлосних извора у систему јавног осветљења на територији општине Деспотовац“ 3

[Локација – Општина Деспотовац 3](#_heading=h.22tz20ivnbx5)

[Опис потпројекта 4](#_heading=h.nqz8m8dpokx)

[Општа очекивања од новог система јавне расвете 4](#_heading=h.17tjmvr6jtgt)

[**IV.**](#_heading=h.x4450ma1auz3) ПЛАН УПРАВЉАЊА И ПРАЋЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА ЛОКАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ РАЗВОЈА 6

[ДЕО 1: Институционално административни 6](#_heading=h.uqr3r0hq1a0p)

[ДЕО 2: Процена утицаја на еколошко и друштвено окружење 14](#_heading=h.d35d2vfe5nok)

[ДЕО 3: План мониторинга 24](#_heading=h.x9sz39wa769v)

[**V.**](#_heading=h.qcgvmlt9ooom) Процедуре за решавање жалби или спорова 35

[**VI.**](#_heading=h.ts2gmgxmem9a) Праћење и извештавање 36

[**VII.**](#_heading=h.7crv4cxg00iu) Одобрење и потписи 36

[Прилог 01: Утицаји Потпројекта на животну средину и друштвено окружење 37](#_heading=h.dploqv889599)

[Прилог 02: Жалбени формулар 38](#_heading=h.w6eb9lxws428)

[Прилог 03: План управљања саобраћајем - смернице 40](#_heading=h.iyr2mb1z1sz7)

[Прилог 04: Потенцијална зона директног утицаја реализације Потпројекта на становништво општине Деспотовац 43](#_heading=h.mfff90p9q29d)

[Прилог 05: Извештај о усаглашености са планом управљања радном снагом за трећа лица која ангажују уговорене раднике 44](#_heading=h.ey8lofqvenf1)

[Прилог 06: Изјава о правној и регулативној усаглашености 47](#_heading=h.ujoa4anzciuq)

*Списак скраћеница*

Пројекат/Пројекат LIID – Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа РС (LIID)

ИБРД – Међународна банка за обнову и развој

АФД – Францускa агенције за развој

ЈЛС – Јединица локалне самоуправе

ЈУП – Јединица за управљање пројектима

МГСИ – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

МФ – Министарство финансија

МЗЖС – Министарство заштите животне средине

НВО – Невладина организација

Сртучни надзор ЈУПа – Стручна лица за заштиту животне средине и друштвена питања ангажована на пројекту, задужена за праћење имплементације

ЕСФ – Оквирни документ за управљање животном средином и социјалним окружењем

ЕСЦП – План заштите животне средине и социјалних питања

ЕСИА – Процена утицаја на животну средину и друштвено окружење/социјална питања

ЕСМФ – Оквир управљања утицајима на животну средину и друштвено окружење

ЕСМП – План управљања утицајима на животну средину и друштвено окружење

ЕСС – Еколошки и социјални стандарди

НВО – Невладина организација

БЗР – Безбедност и здравље на раду

ОПР – Оквирна политика расељавања

ОП/БП – Оперативна процедура / политика Банке

РС – Република Србија

СБ – Светска банка

СЕП – План укључивања заинтересованих страна

ЖМ - Жалбени механизам

# Увод

„Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа (P174251)“ (Пројекат LIID) који се финансира из средстава МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ („IBRD“) и ФРАНЦУСКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ („АФД“), а који спроводи **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ)**, директно ће користити грађанима, односно локалним самоуправама у Србији.

У оквиру пројекта LIID, планирана је реализација потпројекта: **„Реконструкција јавне расвете на територији општине Косјерић“**. Више о овом потпројекту може се наћи на интернет страници Пројекта (LIID): <https://www.mgsi.gov.rs/> , као и на интернет страници општине Косјерић: <https://www.kosjeric.rs/projekat-razvoja-lokalne-infrastrukture-i-institucionalnog-razvoja-liid/> .

Према оквиру управљања ризицима по животну средину и друштвено окружење, Банка захтева оцену ризика на животну средину и друштво за пројекте који су предложени за финансирање из кредита Банке. Ово како би осигурала да су пројекти еколошки и друштвено прихватљиви, усаглашени са Политикама и Процедурама Светске банке и релеватним националним законодавством. Потенцијални нивои ризика подељени су на:

| **Категориија** | **Ниво ризика** | **Одлука о финансирању** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Низак ризик - занемарљиви утицаји на животну средину и друштвенно окружење/процена утицаја на животну средину није потребна) | Испуњава услове за финансирање. Нису потребне додатне процене. |
| **2** | Умерени ризик - очекује се да ће утицајима на животну средину и друштвено окружење моћи да се управља, да ће их бити лако предвидети, да ће бити привремени и локални | Испуњава услове за финансирање. МГСИ/ЈИП је одговоран за креирање контролне ЕСМП листе, или ЕСМП плана. Консултације су обавезне. |
| **3** | Знатан ризик - могу се очекивати знатни и штетни утицаји на здравље људи и животну средину, али се величина утицаја не може утврдити у фази идентификације пројекта | Не испуњава услове за финансирање. |
| **4** | Висок ризик - могу се очекивати веома значајни, разноврсни и/или дугорочни штетни утицаји на здравље људи и животну средину. Може се очекивати да је величина ових утицаја таква, да може утицати и на шире подручје од локација подпројекта. Мере за ублажавање таквих утицаја на животну средину могле би бити сложене и скупе. | Не испуњава услове за финансирање. |
| **5** | Текући и/или завршени радови, укључујући финансирање наставка радова | Ово такође подлеже оцени ризика.  Категорија ризика и испуњавање услова за финансирање ће бити утврђени на основу ревизије животне средине и друштвеног окружења, коју је потребно извршити. |

На основу резултата оцене ризика, припрема се План за управљање утицајима на животну средину и друштво (ЕСМП) специфичан за локацију или ЕСМП контролна листа (за потпројекте „Умереног ризика“) за сваки појединачни потпројекат пре поступка јавне набавке за избор извођача радова и она је део тендерске документације.

ЕСМП специфичан за локацију или ЕСМП контролна листа (за потпројекте „Умереног ризика“) објављује се на интернет страниици општине/потпројекта пре поступка јавне набавке за избор извођача радова.

На основу процеса скрининга (оцене ризика) потпројекта: **„Реконструкција јавне расвете на територији општине Косјерић“**, утврђена је да он припада нивоу 2 ризика, односно да je потпројекат Умереног ризика, те да се очекује да ће се, потенцијалним, утицајима на животну средину и друштвено окружење моћи управљати, да ће их бити лако предвидети, да ће бити привремени и локални.

Дакле, процењено је да је за реализацију овог потпројекта потребно израдити **ЕСМП контролну листу.** Ова контролна листа даје преглед потенцијалних утицаја и ризика везаних за пројектне активности као и адкватних мера за њихово ублажавање. Она такође указује на одговорности свих релевантниха актера у погледу мониторинга и извштавања ка Светкој банци. ЕСМП контролна листа објављена је на званичној интернет страници општине Косјерић: <https://www.kosjeric.rs/projekat-razvoja-lokalne-infrastrukture-i-institucionalnog-razvoja-liid/> .

# Реализација потпројекaта **„Реконструкција јавне расвете на територији општине Косјерић“**

### Локација – Општина Косјерић

Општина Косјерић је најсевернија општина у Златиборском округу, у западном делу Србије. Према подацима Републичког завода за статистику Општина броји 27 насеља, 28 катастарских општина и 15 регистрованих месних заједница. Седиште и административни центар Општине је варошица Косјерић која се налази на магистралном и железничком правцу који повезује север Србије са Јадранским морем.

Општина се простире на 359 km². Према резултатима пописа становништва из 2022. године, на територији општине Косјерић живи 10.175 становника, а на територији варошице Косјерић 3 723 становника. Градско становништво чини 37%, а сеоско становништво 63% укупног становништва Општине.

На територији општине Косјерић регистровано је 74 локалних водовода, углавном мање издашности. Градско насеље Косјерић се снабдева водом са изворишта „Таорско врело“ на удаљености око 12km од Косјерића (капацитета око 33 l/s).

Преко територије општине пролази државни пут IБ реда бр. 21 Нови Сад – Шабац – Пожега - граница са Црном Гором, који представља основну везу општине са окружењем, а уједно и правац који повезује север државе и Београд са Црном Гором. Други стратешки путни правац је Београд – Ваљево – Косјерић – Пожега. Територију општине Косјерић повезује и државни пут IIA реда бр. 174 Ужице - Каран - Косјерић - Сеча Река - Варда - Јакаљ – Костојевићи. Мрежа општинских путева је модренизована крајем седамдесетих и почетком осамдесетих година и у лошем је стању. Поред тога ширина коловоза је на већем делу мреже мања од 5 метара што додатно утиче на безбедност саобраћаја. На територији општине постоји 471 km некатегорисаних путева од значаја за месне заједнице које их и одржавају. Само мањи део путева је са асфалтним застором док су већина макадамски путеви насути дробљеним и приордним каменим материјалом.

Организовано сакупљање отпада врши се на 40% територије општине Косјерић. Сакупљени отпад се одвози на регионалну депонију „Дубоко“. Простор бивше депоније Пијучка чесма је делимично уређен и ограђен. Одлагање отпада на том простору је контролисано. Комунално јавно предузеће „Елан“ је надлежно за прикупљање и одвожење отпада

Поред Туристичке организације Косјерић, најзначајнији актер у области културе је Народна библиотека Сретен Марић.

На територији општине налази се близу стотину културно - историјских споменика. Црква брвнара у селу Сеча Река посвећена Светом Ђорђу (удаљено 7 km од Косјерића) једини је споменик културе у општини (<http://spomenicikulture.mi.sanu.ac.rs/mapa.php?ops=70491>). Подигнута је у 15. веку, више пута паљена и обнављана. Данашњи изглед добила је у време Карађорђа, 1812. године. У цркви се налази неколико веома вредних експоната: већи број икона, "Златне двери" донете из Херцеговине, путир из 1812. године и реликвија донета из Свете Горе.

У Косјерићу се налазе: Стари хан са Визиторским центром и етнолошком збирком, која приказује историју овог краја, зграда Среског начелства, која је саграђена 1891. године, Легат Лизе Марић Крижанић, споменици Карађорђу, генералу Љубомиру Марићу, споменик Олимпијска чесма.

Споменик природе „Клокочевац” на брду Ком је природно добро од великог значаја и налази се на територији општине Косјерић. На територији општине нема других заштићених подручја, споменика природе, културних добара и др (Извод из Централног регистра – заштићена подручја - Централни регистар заштићених природних добара - Централни регистар заштићених природних добара - Завод за заштиту природе Србије (zzps.rs)).

Турски хан у Косјерићу је изграђен 1854. године за време турске окупације. Налази се под заштитом држава као важан историјски споменик. Испред хана налази се споменик првом досељенику у ове крајеве – Антонију Косијеру, оснивачу града Косјерић. У Тубићима се налази археолошки локалитет старо гробље, као и остаци средњовековне тврђаве Злоступ. Ови објекти нису под заштитом.

### Опис потпројекта - процена утицаја на животну средину и друштвено окружење

Потпројекат предвиђа замену јавне расвете на територији општине Косјерић. Реализује се на к.о. Село Косјерић 4338, 4250, 479, 4306, 4246, 4245, 204/2, 4347, 4274, 4259/1, к.о. Брајковићи 2274, 2279, 2275, 1316/6, 1321/5, 1473/3, 2300, 1255/3, 1473/1, 1222, 1207, 2276, 2267, к.о. Шеврљуге, 833, 759 и к.о. Тубићи, 1989.

Потпројектом се максимално унапређују фотометријски услови, безбедност у саобраћају и енергетска ефикасност. Ово за последицу има и смањење потрошње и трошкова за електричну енергију и рационализацију трошкова одржавања. Дакле, посебна пажња у припреми и релаизацији потпројекта посвећена је томе да нови систем јавне расвете обезбеди безбедност у саобраћају, како за возаче, тако и за пешаке. С друге стране очекује се и уштеда у потрошњи електричне енергије од 76,3% и смањење емисије 420.532,48 kg CO2, на годишњем нивоу.

Како замена стубова није планирана, потпројектом ће бити примењена оптимизација броја светиљки, где постоје технички услови.

Истовремено, теренска анализа потврђује да ниво осветљења путева у већини случајева значајно одступа од минималних захтева и то јер се користе различите: врсте светиљки, опције уградње светиљки, удаљености између стубова и пута, итд. Такође, у руралним-сеоским подручјима, као и у мањим улицама у урбаним срединама, проблеми су и несистематично постављање или недостатак планова расвете.

У зони утицаја потпројекта, налазе се пар објеката, од значаја као што су:

- ОШ у Брајковићима

- Цикотско гробље

- базен Косјерић

- туристички објекти.

Локација потпројеката не припада простору који је део заштићеног природног добра или зоне заштите културног добра, нити је део простора од посебног традиционалног или културушког значаја.

Избор паметног решења за јавну расвету - Модерне ЛЕД светиљке омогућавају кориснику велики избор паметних опција које су прилагођене конкретним захтевима и могућностима примена у датим ситуацијама. Монтажа нових светиљки биће урађена према упутству добијеном од произвођача. Детаљи се налазе у делу графичке документације потројекта.

Загађење ваздуха, воде и земљишта није очекивано.

Генерисање отпада – С обзиром да је планирана уградња светиљки на постојећим стубовима расвете очекује се генерисање електронског (отпадне сијалице) и амбалажног отпада (амбалажа од нових сијалица). Отпадне сијалице и амбалажа не одлажу се на депоније, него се одговарајућим технолошким поступцима и опремом врши њихов третман, односно рециклажа. Њихово прикупљање регулише се у складу са одредбама закона који се односе на ове, посебне, токове отпада. Овде посебно треба имати у виду, да ће у случају светиљки са живом долазити до генерисања опасног отпада. Потенцијално је могуће генерисање грађевинског и комуналног отпада.

| Општина, односно извођач радова, дужан је да отпад преда предузећу - овлашћеном оператеру за збрињавање електронског (и амбалажног) отпада, у складу са већ потписаним Уговором о сарадњи, односно о преузимању и збрињавању отпада. Исто важи у сличају генерисања опасног отпада.  Општина је дужна да посебно води рачуна о збрињавању светиљки са живом, уколико су такве и даље присутне и биће замењене у оквиру пројекта и да о томе води посебну евиденцију. Прикупљање, складиштење и преузимање светиљки мора се регулисати у складу са одредбама законадвства које прописује поступке за ову врсту отпада (опасан отпад).  Приликом предаје отпада, попуњава се и прилаже одговарајући Документ о кретању отпада. Тај документ прати свако кретање отпада, у складу са законом. |
| --- |

Јавни објекти у улици или близини – на територији општине постоји одређени број јавних објеката у улицама у којима је планирана замена јавне расвете. Радови планирани у оквиру потпројекта могу привремено и краткотрајно отежати приступ овим објектима, али адекватним планирањем то не мора значајно утицати на оперативност и функционисање објеката нити корисника. У циљу елиминицаје макар и краткотрајних утицаја, обавеза је да извођач радова, у садарадњи са општином, изради План управљања саобраћајем у складу са смерницама у прилогу 3 ове Контролне листе. Од кључног је значаја да сви корисници објеката буду правовремено обавештени о радовима.

Јавни превоз - радови на реализацији потпројеката нису од великог утицаја на функционисање јавног превоза. Радови могу, евентуално, краткотрајно ометати приступ корисницима јавног саобраћаја (током радова на станицама), али је ово могуће избећи адекватним планирањем времена радова. Додатно, потенцијалне измене траса јавног превоза могу бити предвиђене у оквиру Плана управљања саобраћајем. Од кључног је значаја да становништво комплетне општине буду правовремено обавештени о радовима и њиховој динамици.

Значај за привредне делатности у улици и транзит за потребе привреде – Предвиђени радови неће имати значаја за функционисање транзитног саобраћаја кроз насеља, а ни утицаја на привредну делатност с обзиром да ће радови на реализацији потпројекта бити временски ограничени, а евентуалне измене у режиму саобраћаја, мало вероватно да ће се десити, али ће свакако бити благовремено најављене.

Присуство потенцијално рањивих група – Кроз консултације са заинтересованим странама биће идентификоване рањиве групе. За сада процене показују да то, пре свега, могу бити лица са инвалидитетом и деца, као и друге генерално рањиве групе. Представници локалне самоуправе ће се у комуникацији са грађанима придржавати израђеног Плана укључивања заинтересованих страна, који ће се ажурирати у зависности од новоидентификованих заинтересованих страна, укључујући осетљиве и рањиве групе.

Заштићена природна добра - Тротоари и површине уз саобраћајницу и простори на којима се налазе стубови јавне расвете на којима ће се вршити замена сијалица, нису у заштићеним подручјима. У непосредној близини радова нема заштићених подручја, споменика природе, културних добара и др (Извод из Централног регистра – заштићена подручја - Централни регистар заштићених природних добара - Централни регистар заштићених природних добара - Завод за заштиту природе Србије (zzps.rs)).

Културна добра – како потпројекат подразумева замену јавне расвете на објектима и простору који је већ заузет постојећом расветом, додатних заузимања простора или било каквих других негативних последица на споменике културе неће бити.

# ПЛАН УПРАВЉАЊА И ПРАЋЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА ЛОКАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

## ДЕО 1: Институционално административни

| 1. **Део: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Држава | Република Србија | | | | |
| Назив Пројекта | „ПРОЈЕКАТ РАЗВОЈА ЛОКАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ЈАЧАЊА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА (**LIID**)“ | | | | |
| Назив Потпројекта | **„**Реконструкција јавне расвете на територији општине Косјерић“ | | | | |
| Обим активности пројекта | Замена постојећих светиљки у јавној расвети, енергетски ефикасним светиљкама | | | | |
| Институционални аранжмани  (Име и контакти) | **СБ:** | **МГСИ** | **Локалним партнерима и/или Прималац:** | | |
| Одговоран за спровођење (Име и контакти) | Општина Косјерић |  | Општина Косјерић | | Извођач радова |
| **ОПИС ЛОКАЦИЈЕ** | | | | | |
| Назив локације | Део општина Косјерић | | | | |
| Опис локације: | Потпројекат предвиђа замену јавне расвете на територији општине Косјерић. Реализује се на к.о. Село Косјерић 4338, 4250, 479, 4306, 4246, 4245, 204/2, 4347, 4274, 4259/1, к.о. Брајковићи 2274, 2279, 2275, 1316/6, 1321/5, 1473/3, 2300, 1255/3, 1473/1, 1222, 1207, 2276, 2267, к.о. Шеврљуге, 833, 759 и к.о. Тубићи, 1989. | | | Прилог 04: Мапа локација  ДА [X] НЕ [ ] | |
| Ко је власник земље? | **Јавна расвета се поставља на стубове који су власништво ЕПС-а и ЈЛС.**  Све катастарске парцеле на којима се налазе стубови јавне расвете су **су у јавној својини** а подаци из катастра непокретности су јавно доступни. Увид у информације о наведеним парцелама се може направити преко портала <https://a3.geosrbija.rs/>  Чињеница да су наведене катастарске парцеле у јавној својини индикује и одсуство пресељења и откупа земљишта, што је потврђено пројектном документацијом која је карактерисана као инвестиционо одржавање. | | | | |
| Географски опис | Предметни пројекат реализоваће се на територији к.о. Село Косјерић, к.о. Брајковићи, к.о. Шеврљуге и к.о. Тубићи, где већ постоје стубови јавне расвете. Локације на којима се планирају радови замене јавне расвете се налазе на постојећим стубовима јавне расвете у урбаној средини и у селима на територији општине.  Замена стубова није планирана. Потпројектом ће бити примењена оптимизација броја светиљки, где постоје технички услови. Како нема додатних заузимања простора или било каквих других додатних утицаја, негативних последица по споменике културе неће бити. | | | | |
| **1.Део: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ** | | | | | |
| **ЗАКОНОДАВСТВО** | | | | | |
| Утврдите национално и локално законодавство и дозволе које се односе на пројектне активности | У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, члан 2) тачка 31) „**инвестиционо одржавање** је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације"  У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи , члан 53а), став 8 “Инвеститор **није дужан да прибави локацијске услове** у случају када изводи радове на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, радове којима се не мења спољни изглед, не повећава број функционалних јединица и капацитет инсталација, када врши адаптацију, санацију, грађење зиданих ограда, као и у свим осталим случајевима извођења **радова којима се не врши прикључење на комуналну инфраструктуру односно не мењају капацитети и функционалност постојећих прикључака на инфраструктурну мрежу,** осим ако је овим законом или прописом којим се уређују локацијски услови прописано другачије.  Министарство заштите животне средине (МЗЖС) представља кључну институцију у Републици Србији одговорну за стварање и спровођење политике заштите животне средине, док Закон о заштити животне средине уређује интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.  Део надлежности у области интегралног система заштите животне средине имају јединице локалне самоуправе, између осталог, спровођење процедуре процене утицаја пројекта на животну средину управо за оне пројекте за које одобрења за изградњу издају издају органи локалне самоуправе.  Сходно Закону о процени утицаја на животну средину “пројекат јесте извођење грађевинских радова, уградња инсталација, постројења и опреме, њихова реконструкција, уклањање и/или промена технологије, технологије процеса рада, сировине, репроматеријала, енергената и отпада, као и остале интервенције у природи и природном окружењу укључујући радове који обухватају експлоатацију минералних сировина”.  Према Члану 3. истог Закона, процена утицаја се врши за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљање отпадом и **комуналних делатности**, као и за све пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра. Влада Републике Србије прописује Листу пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА I) и Листу пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА II) (УРЕДБА о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину „Службени гласник РС”, број 114 од 16. децембра 2008.)  С обзиром на чињеницу да за реализацију предметног Потпројекта није спроведена процедура утврђивања обавезе о изради Процене утицаја на животну средину, односно није ни предвиђено спровођење процедуре за пројекат овог обима активности, планиране активности на потпројекту никако не искључују поштовање мера ублажавања утицаја на животну средину које су описане у овом плану.  Такође је неопходно да се извођач радова придржава мера заштите животне средине и управљања отпадом и мера дефинисаних у делу пројекта: Безбедност и здравље на раду, дефинисаних у идејном пројекту (ИДП), Назив и ознака дела пројекта: „Уградња енергетски ефикасних светлосних извора у систему јавног осветљења на територији општине Деспотовац“.  У току реализације Потпројекта потребно је придржавати се и следећих прописа:   * Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/09 и 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011. – одлука УС, 14/2016, 76/18 и 95/18 – др. закон); * Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009) * Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 – испр. 14/2016, 95/18 – др. закон, 71 /21 ); * Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020, 52/21 и 62/23); * Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 – др. закон); * Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 35 од 29. априла 2023 * Закон о безбедности саобраћаја на путевима "Службени гласник РС", бр. 41 од 2. јуна 2009, 53 од 29. јула 2010, 101 од 30. децембра 2011, 32 од 8. априла 2013 - УС, 55 од 23. маја 2014, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 9 од 5. фебруара 2016 - УС, 24 од 26. марта 2018, 41 од 31. маја 2018, 41 од 31. маја 2018 - др. закон, 87 од 13. новембра 2018, 23 од 29. марта 2019, 128 од 26. октобра 2020 - др. закон, 76 од 7. септембра 2023. * Закон о јавним путевима"Службени гласник РС", бр. 101 од 21. новембра 2005, 123 од 26. децембра 2007, 101 од 30. децембра 2011, 93 од 28. септембра 2012, 104 од 27. новембра 2013. * Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/21) * Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција) („Службени гласник РС” бр. 38/2009) * Правилник о безбедности дечјих игралишта "Службени гласник РС", бр. 41 /2019.   **Мере заштите приликом поступања са отпадом** спроведе се у складу са:   * Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/18 – др. закон и 35 /23); * Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. закон) Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“, број 92/2010); * Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/10 и 93/2019); * Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) * Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 17/2017) * Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС“, број 99/2010); * Правилник начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС“, број 97/2010). * Правилник о врстама отпада за које се може поднети захтев, дозвољеним поступцима и технологијама третмана за врсте отпада и другим посебним елементима за одређивање престанка статуса отпада : 19/2024-85, 47/2024-33 * И другим законским и подзаконским актима којима се уређује област управљања отпадом   **Заштита ваздуха** у складу са:   * Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013); * Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013).   **Мере за заштиту од буке** ће бити предузете у складу са следећим прописима:   * Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010); * Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010) и * Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010)   **Информисање и укључивање грађана** спроведе се у складу са:   * Закон о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 -др. закон,101 /2016 -др. закон, 47/2018, 111 од /2021 -др. Закон) * Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120 /2004, 54 /2007, 104 /2009, 36 од /2010, 105 /2021.) * Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). * Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012) * Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018) * Кривични законик Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, са изменама и допунама, чланови 178 до 181). * Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, са изменама и допунама, члан 20 и члан 21 )   Потенцијални пружалаоци услуга/радова у обавези су да потпишу Изјаву о правној и регулативној усаглашености (Прилог 6) и да је поднeсу као део документације за учешће на конкурсу. | | | | |
| Да ли су прибављене све потребне дозволе? | **ДА [X] НЕ [..]**  За предметни потпројекат није предвиђено издавање грађевинске дозволе. | | | | |
| **ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ** | | | | | |
| Опишите процес јавних консултација | **Јавне консултације о потпројектима извођења радова**  За потребе реализације потпројекта израђен је План укључивања заинтересованих страна (СЕП) са циљем да се благовремено консултују све заинтересоване стране, укључујући и рањиве и угрожене групе у окружењу.  SEP, као и нацрт ове ЕСМП Контролне листе доступан је јавности на веб страници локалне самоуправе уз позив за достављање коментара са подацима о начину и могућностима достављања коментара свих заинтересованих страна: <https://www.kosjeric.rs/projekat-razvoja-lokalne-infrastrukture-i-institucionalnog-razvoja-liid/> .  Сви релевантни коментари и сугестије које буду добијене од заинтересованих страна биће укључене у коначну Контролну листу. Коначна контролна листа, након одобрења, биће саставни део конкурсне документације за одабир извођача радова и саставни део уговора са извођачима радова за реализацију Потпројекта. | | | | |
| **МЕХАНИЗАМ ПОДНОШЕЊА ЖАЛБИ** | | | | | |
| Опис жалбеног механизма | За потребе пројекта успостављен је Жалбени механизам за цео пројекат, тако да је потребе реализације Потпројеката у одабраној локалним самоуправама успостављен је жалбени механизам.  Жалбом се сматрају захтеви за достављањем додатних информација и појашњења, приговори, притужбе, коментари и сугестије и други облици изражавања различитих примедби на неку од пројектних активности током имплементације пројектних активности, током планирања и спровођења Потпројеката у локалним самоуправама које су обухваћене Пројектом.  Било којом жалбом у вези са Пројектом може се скренути пажња ЈУП-у без икаквих трошкова за подносиоца жалбе:   * **Усмено** (лично или путем телефона), или * **У писаној форми** попуњавањем обрасца за жалбе на Пројекат (Прилог 02) и достављањем лично, поштом, факсом или е-маилом на наведену адресу/број.   Напомена: Жалбе се такође могу поднети анонимно или без употребе обрасца уколико подносилац тако жели.  Жалбе се на локалу подносе Жалбеној комисији/Комисији за жалбе или Служби за пријем жалби. Када почне изградња, жалбе се такође могу поднети директно извођачу грађевинских радова или стручном надзору (на лицу места). Извођач радова је дужан да обавести Службу за пријем жалби, успоставњену на локаном нивоу о свим жалбама и начину на који им се приступило и решавало. Контакт подаци за подношење жалбе морају бити видљиви на инфо-табли градилишта како би били јавно доступни у сваком тренутку.  Менаџер за жалбе (локални или централни) прима захтев за достављањем информације или притужбу (лично, телефоном, поштом, е-поштом) и бележи га у регистар жалби, додељујући му одређени референтни број жалбе. Менаџер за жалбе потврђује пријем жалбе у року од 7 радних дана. Жалба се решава, а одговор се даје у року од 7 дана од пријема жалбе. Одговор садржи јасну процену жалбе/захтева, тражене информације и предлог за корективну радњу ако је потребно.  Информација о жалбеном механизму биће доступна у свим информативним материјалима.  МГСИ ће се постарати да у потпуности информише особе погођене пројектом о жалбеном механизму тако што ће их обавестити о постојању и улози Локаног пулта за жалбе, Централног пулта, његовој функцији, особама за контакт и процедурама за подношење жалби у погођеним подручјима. Информације о Жалбеном механизму су доступне:   * на интернет страници МГСИ   https://www.mgsi.gov.rs/cir/aktuelnosti/javne-konsultacije-za-projekat-razvoja-lokalne-infrastrukture-i-institucionalnog   * на интернет страници локалне самоуправе: <https://www.kosjeric.rs/projekat-razvoja-lokalne-infrastrukture-i-institucionalnog-razvoja-liid/> * у просторијама Локалне самоуправе и * на огласним таблама на месту извођења радова на реализацији подпројекта | | | | |

## ДЕО 2: Процена утицаја на еколошко и друштвено окружење

| **ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Да ли ће активност на одабраној локацији укључивати било шта од следећег | **Активност изградње** | **Статус** | **Додатне референце** |
| 1. Општи услови изградње, безбедност заједницe и безбедност и здравље на раду за раднике | **[X] ДA [ ] НE** | Погледајте одељак (А) |
| 1. Изградња мањег обима на постојећим јавним површинама | **[X] ДA [ ] НE** | Погледајте одељак (А), (B) у наставку |
| 1. Заузимање земљишта | **[X] ДA [ ] НE** | Погледајте одељак (А), (B) и (C) у наставку |
| 1. Управљање опасним материјалима | **[Х] ДA [] НE** | Погледајте одељак (А), (B) и (D) у наставку |
| 1. Безбедност саобраћаја и пешака | **[X] ДA [ ] НE** | Погледајте одељак (А), (B), (E) и (F) у наставку |
| **F.** Социјална, здравствена и питања безбедности | **[X] ДA [ ] НE** | Погледајте одељак А), (B) i (E) и у наставку |
| **G.** Историјске зграде и културне целине, случајни налази | **[ ] ДA [ ] НE [Х] МОЖДА** | Погледајте одељак (А), (B) и (G) у наставку |
| **H.** Утицај на заштићена подручја | **[ ] ДA [Х] НE [] МОЖДА** | Погледајте одељак (А), и (B) у наставку |
| **I.** Постављање/Премештање/ Демонтажа стубова јавне расвете  - Постављање каблова за стубове јавне расвете | **[ ] ДA [X] НE [ ] МОЖДА** | Погледајте одељак (А), и (B) у наставку |
| **AКТИВНОСТ** | **ПРОЦЕЊЕНИ УТИЦАЈ** | **МЕРА УБЛАЖАВАЊА** | |
| 1. **Општи услови изградње** | Информисаност, безбедност заједницe и безбедност и здравље на раду за раднике | 1. Прибављене су све потребне дозволе пре почетка радова; 2. Све релевантне надлежне институције су обавештене о почетку радова, укључујући и инспекције (локалне грађевинске инспекције и инспекције заштите животне средине и друге); 3. Јавност је обавештена о радовима путем одговарајућег обавештења на видном месту на прилазима градилишту, на свим објектима јавне намене који су идентификовани у овом документу и предочени су им начини и канали упућивања жалби и сугестија преко успостављеног жалбеног механизма који је такође доступан на свим пунктовима; 4. План заштите на раду, План управљања отпадом, План управљања саобраћајем (који укључује захтеве и мере за безбедно кретање возила, покретних погона и пешака унутар, кроз и око локација – детаљније у Прилогу број 03 ове Контролне листе) биће припремљени пре почетка радова; 5. Генерисано отпад биће предат предузећу - овлашћеном оператеру за збрињавање електронског (и амбалажног) отпада, у складу са већ потписаним Уговором о сарадњи, односно о преузимању и збрињавању отпада. Исто важи у сличају генерисања опасног отпада (светиљки са живом). При предаји отпада, попуњава се и прилаже одговарајући Документ о кретању отпада; 6. Сви извођачи радова ће доставити радницима приручник или упутство за раднике у којем ће се налазити правила понашања (Кодекс понашања) у вези са сексуалним злостављањем и узнемиравањем, који су ови потписали пре почетка радова (документи се налазе у Прилогу 5); 7. Сав посао обављаће се на безбедан и дисциплинован начин, организован тако да спречи незгоде и акциденте, те умањи утицај на раднике, суседне становнике и животну средину; 8. Сви радови морају бити изведени тако да буду сигурни за грађане (нарочито за осетљиве и угрожене групе). Приоритетно јасно обележеним путањама за кретање радника и јасно постављеним знацима забране уласка у зону градилишта за сва незапослена лица током времена трајања радова; 9. Заштитна опрема за раднике задовољава стандард међународне добре праксе, користиће се у сваком тренутку (увек заштитне капе, прслуци, по потреби маске, рукавице и заштитне наочаре и заштитна обућа); 10. Одговарајућа обавештења на локацији информисаће раднике о кључним правилима и прописима којих се морају придржавати; 11. Сви радници морају бити обучени и са искуством за извођење додељених задатака/ радова; 12. Сви који раде са струјом, високим-напоном, на висинама, с хемикалијама, итд. морају поступати врло опрезно, у складу са националним законодавством и сигурносним стандардима и најбољим праксама. Такви послови се обављају искључиво од стране адекватно обучених и сертификованих радника за рад са ризиком; 13. Ако се догоди инцидент или несрећа са озбиљним негативним утицајем или последицама по животну средину и / или здравље људи, Јединица за имплементацију пројекта (ПИУ) треба бити обавештена без одлагања. ПИУ ће обавестити Светску банку у року од 48 сати од инцидента. Обавештење ће садржати све доступне информације о догађају. Детаљнија анализа (анализа узрока) биц́е спроведена у договореном року; 14. Опрема за безбедност и здравље на раду за раднике мора бити доступна и у употреби (прва помоћ, заштитна одећа за раднике, одговарајуће машине и алати, противпожарна опрема, итд.); 15. Извођач радова мора бити упознат са важећим Планом евакуације и спашавања за објекат на коме изводи радове пре почетка радова и мора се придржавати прописаних мера 16. Сви радници морају бити упознати са опасностима од пожара и мерама заштите од пожара и морају бити обучени за руковање апаратима за гашење пожара, хидрантима и другим уређајима који се користе за гашење пожара; 17. Противпожарне мере:  * На лицу места треба обезбедити стално присуство атестираних уређаја за гашење пожара у случају пожара или друге штете. Њихов положај се саопштава радницима и обележава. Ниво опреме за гашење пожара мора бити процењен и процењен кроз типичну процену ризика; * Надзор над објектима за заштиту од пожара/противпожарних објеката који ће вршити одређено особље; * Поступци у случају пожара се преносе свим запосленима;  1. Радници морају редовно одржавати локацију пројекта уредном, редовно уклањати прекомерни отпад и остатке течности; 2. Веће количине запаљивих течности не треба држати на локацији; 3. Сви ангажовани радници (укључујући странце) на овом пројекту морају имати регулисан радни статус од стране добављача/подизвођача и морају имати пуно здравствено и пензионо осигурање, а све у складу са локалним законодавством о раду и међународним стандардима рада; 4. Сви ангажовани радници на овом пројекту морају се обавезати да ће се суздржавати било које акције која се може окарактерисати као сексуално узнемиравање и злостављање, а та одредба ће бити унетау уговоре о раду или правилнике о поступању током рада на градилишту; 5. Сви опасни делови површина под радовима, морају се адекватно означити и оградити ради спречавања озледа; 6. Свако намерно уништавање зеленила и травнатих површина је строго забрањено. У случају ненамјерног оштећења или уништавања зеленила исто ће се вратити у првобитно стање (озеленити) након завршених радова. | |
| 1. **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | Квалитет ваздуха | 1. Током извођења радова неће бити прекомерног празног хода грађевинских и других возила, као ни возила која довозе и одвозе потребни материjал и раднике; 2. Обавезно коришћење заштитних маски за раднике ако се ствара прашина током радова; 3. Околно окружење (тротоари, приступне саобраћајнице) треба да се заштити од шута како би се прашина свела на минимум; 4. Не дозволити отворено спаљивање грађевинског/отпадног материјала на градилишту или било где другде у зони радова и складиштења. | |
| Бука | 1. Грађевинска бука ће бити ограничена законом дозвољен ниво за насељено место; 2. Не треба дозволити извођење грађевинских радова ноћу, активности на градилишту треба ограничити на период од 7 h до 19 h. Имајући у виду горепоменуте мере за безбедност и здравље на раду, распоред се евентуално може променити у складу са посебним одобрењем које издаје релевантни орган. 3. Радови ће бити организовани на начин да се радови за које се зна да производе повећани ниво буке планирају у складу са радним временом градилишта. 4. Уколико буде притужби на буку или прашину, обавиће се додатна мерења и увести додатне мере, нпр. Панои за заштиту од буке и прашине, и сл. | |
| Квалитет воде и тла | 1. Успоставити мере превенције за случајно просипање горива, мазива и других токсичних или штетних супстанци; 2. Транспорт отпада вршити у обележеним возилима намењеним за превоз отпада, а у складу са Планом управљања отпада како би се смањио ризик од ослобађања опасних и неопасних материја. | |
| Управљање отпадом | 1. Током активности реализације пројекта уградње енергетски ефикасних светлосних извора у систему јавног осветљења долазиће до генерисања електронског, у случају светиљки са живом и опасног отпада, као и амбалажног отпада. Потенцијално је могуће генерисање грађевинског и комуналног отпада. Свим овим токовима отпада ће се управљати на начин који прописује Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон 35 /2023) и други акти који проистичу из Закона и других релевантних закона за одређену врсту отпада; 2. Приликом допремања потребног материјала и опреме до градилишта, пре свега светиљки, доћи ће до стварања амбалажног отпада. У поступању са амбалажним отпадом посебно су важне одредбе Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. Закон) које предвиђају да се комунални амбалажни отпад сакупља са одређене територијалне целине у складу са законом; 3. Када се на локацији генерише замењена отпадна силалица или други отпада који се дефинише као опасан отпад потребно је збринути га посредством лиценцираног управљача за одређену врсту отпада; 4. Кад год је то могуће, извођач ће поново користити и рециклирати одговарајуће и одрживе материјале (осим азбеста); 5. Други генерисани отпад током изградње и експлоатације пројекта биће третирани у складу са важећом регулативом а на начин да не изазивају ефекте на животну средину; 6. Опасни отпад држи се у непорпоусним контејнерима и не меша се. 7. Сав отпад, укључујући грађевински и опасни отпад сакупљаће се и одлагати у лиценцираним објектима, од стране овлашћених сакупљача; 8. Треба водити евиденцију о насталом, сакупљеном и превезеном отпаду; 9. Отпад треба покрити током транспорта; 10. Спаљивање отпада на локацији или негде другде (осим ако нису лиценциране спалионице) је забрањено; 11. Након завршетка радова, сав отпад ће бити уклоњен са локације; 12. У случају откривања азбеста на постојећем објекту, развити План/процедуру за управљање азбестом у складу са законском регулативом и најбољим праксама, прихватљив ЈУП и СБ; 13. Применити све мере за заштиту здравља и безбедности запослених у складу са планом/процедуром за управљање азбестом; 14. Радове на рушењу или уклањању азбеста мора да обавља лице које је у складу са прописом о управљању отпадом добио одговарајућу дозволу за управљање отпадом који садржи азбест. | |
| **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | **Транспорт и управљање материјалима** | 1. Сва половна возила и машине су атестирани и добро одржавани; 2. Приступ возилима за испоруку материјала строго се контролише, посебно током влажног времена; 3. Управљање хемикалијама обављаће се у складу са безбедоносним листовима произвођача, законом и најбољим праксама. Њима ће управљати особе које су за то обучене; 4. Хемикалије се набављају само од регистрованих произвођача и њихових заступника; 5. Сав материал мора бити изворан, не рециклиран нити већ коришћен; 6. Користит ће се искључиво неопасне боје и лакови; 7. Употребљават ће се искључиво материјали отпорни на горење; | |
| **AКТИВНОСТ** | **ПРОЦЕЊЕНИ УТИЦАЈ** | **КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА** | |
| 1. **Радови на замени елктричних инсталација** | **Заузимање земљишта/приступ објектима и сервисима** | 1. Током извођења радова дефинисаће се алтернативне руте приступа објектима и земљишту које је у зони утицаја радова у случају потребе. | |
| 1. **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | **Управљање опасним и другим отпадом** | 1. Привремено складиштити све опасне или отровне супстанце/отпад на градилишту у сигурним контејнерима са ознаком индексног броја отпада, информација о саставу, својствима и подацима о руковању 2. Ставити контејнере са опасним материјама у непропусне контејнере како би се спречило просипање и испирање 3. Лиценцирани оператер транспортује и одлаже отпад на званичне легалне депоније, тј. у складу са националним прописима у вези са управљањем отпада датог индексног броја; 4. Не користити материјале са отровним састојцима или растварачима, нити фарбе на бази олова 5. Применити одговарајућег начине управљања различитим врстама отпада који евентуално настане (нпр. електронски, амбалажа) | |
| 1. **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | **Безбедност саобраћаја и пешака** Директне или индиректне опасности за јавни саобраћај и пешаке због пројектних активности | 1. Прилагодити радно време локалним обрасцима саобраћаја, нпр. избегавати веће транспортне активности у време саобраћајног шпица; 2. Активно управљати саобраћајем ако је то потребно за сигуран и погодан пролаз за јавност приликом допремња материјала и опреме на локацију; 3. Поставити знакове упозорења/путоказе тако да градилиште буде јасно видљиво, а јавност упозорена на све потенцијалне опасности. Постављене табле и знакови не смеју да ометају безбедност и прегледност саобраћаја; 4. План управљања саобраћајем је припремљен уз координацију општинског особља и спроводи се у циљу обезбеђивања правилног одвијања саобраћаја и алтернативних праваца унутар пројектног подручја (и шире) и спречавања могућих саобраћајних незгода; 5. Обезбеђене и постављене адекватне траке упозорења и ознаке; 6. Забранити прелазак незапослених лица кроз радни простор; 7. Активно управљање саобраћајем треба да води обучено и видљиво особље на локацији, ако је потребно за безбедан и погодан пролаз; 8. Месној заједници најавити благовремено алтернативно регулисање саобраћаја за време радова; 9. Обезбедити безбедност пешака. Посебан фокус на безбедност деце ако је школа у близини (оградите градилиште, поставите безбедне ходнике, ручно регулишете саобраћај у вршним сатима итд.); 10. Осигурати безбедан и континуиран приступ канцеларијским објектима, радњама и резиденцијама током рехабилитационих активности; 11. Становништво ће бити детаљно и благовремено обавештавано о изменама режима саобраћаја, евентуалним привременим искљичењима струје, ограничењима и алтернативним приступима објектима током трајања радова. Посебну пажњу у обезбеђивању алтернативних приступа треба обратити на угрожене и рањиве категорије становништва укључујући особе са инвалидитетом, тако да се алтернативни приступи прилагоде свима. | |
| **AКТИВНОСТ** | **ПРОЦЕЊЕНИ УТИЦАЈ** | **КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА** | |
| 1. **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | Информисање, безбедност заштита људског здравља | * 1. На локацији ће бити ангажоване контакт особе које су задужене за комуникацију и пријем захтева/жалби од локалног становништва на на нивоу локације градилишта;   2. У складу са планом за ангажман заинетерсованих страна и посебно остљивих група, редовно ће се спроводити консултације са заинтересованим странама и грађанима, нарочито посебно угроженим и осетљивим групама. Информације о потенцијалним променама траса саобраћаја или искључену електричне нергеије биће правовремено достављена свим заинтересованим странама;   3. Сви извођачи радова, укључујући све подизвођаче и радно ангажоване појединце, су упознати са обавезом забране сексуалног узнемиравања/злостављања и придржаваће се овога током свих активности извођења радова. Сваки покушај кршења или заташкавања ове обавазе биће строго санкционисан; бити документовано кроз давање потписа на правилнике о понашању;   4. Сви извођачи радова су у обавези да доставе писану сагласнот запослених да ће поступати у складу са одредбом забране сексуланог злостављања, током извођења радова (кроз писаане изјаве или уговоре о раду);   5. Сви извођачи радова ће доставити радницима приручник или упутсво за раднике у којем ће се налазити правила понашања (Кодекс понашања) у вези са сексуалним злостављањем и узнемиравањем;   6. Ако је локација насељена, грађевинске активности биће забрањене ноћу;   7. Правилно обележити градилиште (таблу са основним подацима о потпројекту, укључујући и доступност жалбених механизама) спречавајући улазак и излазак незапослених на градилиште да се мешају и комуницирају са радницима;   8. Приступ градилишту ће бити јасно означен;   9. Опасни делови градилишта су јасно озачени и ограђени.   10. Извршити све неопходне радње и провере да се осигура да је линијски објекат након извођења радова сигуран за употребу.   11. Знакови опасности и обавезног ношења опреме су постављени на видљива места. | |
| Безбедност и здрављена раду | * 1. Сви ангажовани радници ће бити ангажовани у складу са националним законодавством (Закон о раду) како би се предупредило нелегално ангажовање радне снаге;   2. За грађевинске раднике – потребна је примена законски прописаних здравствених и безбедносних мера, и то:   а) коришћење одговарајуће заштитне одеће и опреме (маске против прашине, иверја и дрвених влакана, шлемови, као и сигурносни појасеви за рад на висини, итд.); и друга опрема за рад у складу са потребама;  б) одржавање доброг нивоа личне хигијене;  в) здравствена заштита – обезбеђивање комплета прве помоћи и лица обучених за пружање прве помоћи на градилишту током извођења радова;   * 1. Адекватне противпожарне мере су проведене и опрема је доступна;   2. Сви радници су прошли адекватну обуку;   3. Процедуре и планови су представљени и доступни запосленима; | |
| 1. **Грађевински радови мањег обима на постојећим јавним површинама** | 1. **Историјске зграде и културне целине** | * 1. Током извођења радова придржавати се општих услова заштите објекта и евентуалних прописаних мера дефинисаних у одобрењу надлежног органа и мера дефинисаних пројектном документацијом;   2. У случају проналаска археолошких и/или културних налазака, радове је потребно одмах прекинути те обавестити за то надлежно тело (нпр. Завод за заштиту споменика културе Србије), и предузети мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. Радови се могу наставити када надлежно тело за то изда одобрење. | |

## ДЕО 3: План мониторинга

| **ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фаза** | **Који се параметар прати?** | **Где?** | **Како ће се пратитит параметар?** | **Када ће се пратитит параметар (учесталост мерења )?** | **Зашто ће се пратити параметар?** | **Трошак** | **Одговорност** |
| **ФАЗА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА – ПРЕ ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** | | | | | | | |
|  | Све потребне дозволе  добијају се пре извођења радова на реализацији пројекта | Општина Косјерић  Администрација општинске управе | Преглед неопходних дозвола | Пре почетка грађевинских радова | Како би се осигурала потпуна усклађеност са прописима Републике Србије и зајмодавца | Укључено у буџет пројекта | Извођач  Стручни надзор  ЈЛС - Инвеститор  ЈУП  Инспекцијске службе |
|  | Укључивање одредби  ЕСМП Контролне листе у уговоре  (План организације градилишта, План управљање отпадом, Именована особа за пријем жалби, План за заштиту безбедности и здравља на раду, Извештај о усаглашености са планом управљања радном снагом за трећа лица која ангажују уговорене раднике, Изјава о правној и регулативној усаглашености) | На локацији  ЈЛС - Инвеститор  Извођач | Преглед неопходних дозвола, планова и уговора са Извођачима | Пре почетка грађевинских радова | Како би се осигурала потпуна усклађеност са прописима Републике Србије и зајмодавца како би се осигурала пуна примена ЕСМП Контролне листе од стране Извођача | Укључено у буџет пројекта | Извођач  Стручни надзор  ЈЛС - Инвеститор  ЈУП |
|  | План управљања саобраћајем (који укључује захтеве и мере за безбедно кретање возила, покретних погона и пешака унутар, кроз и око локација) | На локацији  ЈЛС - Инвеститор  Извођач | Преглед неопходних дозвола, планова и уговора са Извођачима | Пре почетка грађевинских радова | Како би се осигурала потпуна усклађеност са прописима Републике Србије и зајмодавца како би се осигурала пуна примена ЕСМП Контролне листе од стране Извођача | Извођач | Извођач  Стручни надзор  ЈЛС - Инвеститор  ЈУП |
|  | Благовремено обавестити све грађане у зони утицаја о тачном датуму почетка радова и времену трајања, као и о условима током измењеног распореда саобраћаја или нестанка електричне енергије | На локацији радова/градилишта (Улице у којој се врши замена јавне расвете) | Увидом у припремљена обавештења за грађане  Осигурати могућност коришћења жалбеног механизма | Пре почетка грађевинских радова | Како би се осигурала пуна примена ЕСМП Контролне листе од стране ЈЛС | Нема | Стручни надзор  ЈЛС - Инвеститор  ЈУП |
|  | Благовремено обавестити све јавне институције | На локацији јавних институција у близини локације потпројекта (Улице у којој се врши замена јавне расвете) | Увидом у припремљена обавештења за грађане  Осигурати могућност коришћења жалбеног механизма | Пре почетка грађевинских радова | Како би се осигурала пуна примена ЕСМП Контролне листе од стране ЈЛС | Укључено у буџет пројекта | Извођач радова;  Надзор над извођењем радова |
| **ФАЗА РАДОВА** | | | | | | | |
|  | Безбедан ток измењеног режима саобраћаја у оквиру зоне утицаја према претходно израђеном плану | Око зоне утицаја реализације Потпројекта (уколико долази до измена режима саобраћаја) | Визуелне провере и извештавање | Током испоруке опреме за измену саобраћаја | Како би се смањили здравствени и безбедносни ризици – повреде. | Укључено у буџет пројеката | Извођач радова;  Надзор над извођењем радова |
|  | Успостављање и спровођење одговарајућих процедура, уредност, организација и безбедност градилишта, | На локацији радова | Провера планова и уговора са Извођачима | Пре почетка грађевинских радова | Како би се на најмању меру смањио ризик од неповољних утицаја на животну средину, безбедност и здравље на раду услед непостојања или непоштовања релевантних процедура. | Нема | Извођач  Стручни надзор  ЈУП |
| Обезбеђивање грађевинског материјалаи опреме | Набавка грађевинског материјала и опреме од лиценцираних добављача/ произвођача | Канцеларија или складиште извођача | Верификација докумената | Током закључења уговора о извођењу радова | Осигурати поузданост грађевинских материјала и њихову сигурност за здравље људи |  | Извођач  Стручни надзор  ЈУП |
|  | План за управљање отпадом за све произведене токове отпада | На локацији радова | Визуелна провера, Провера документације – План за управљање отпадом, лиценце одлагалишта и превозника, документи о кретању отпада (количине, врсте, итд.) | Пре почетка радова | Како би се смањила производња отпада и обезбедио одговарајући начин одлагања отпада. |  | Извођач  Стручни надзор  Градски службеници: комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине |
|  | Примењени прописи за безбедност заједнице и мере заштите дефинисане Планом | На локацији радова | Визуелне провере | На почетку радова и сваког радног дана до завршетка радова | Како би се смањили здравствени и безбедносни ризици – повреде чланова локалне заједнице |  | Извођач |
|  | Уговори са радницима садрже прописане мере забране сексуалног узнемиравања (или потписане изјаве радника) | На локацији радова | Визуелна провера, Провера документације | Пре почетка радова | Како би се смањили ризици сексуалног узнемиравања |  | Извођач |
|  | План евакуације и спасавања становништва у непосредној близини радова;  План одржавања и сигурности | На локацији радова | Визуелне провере | Пре завршетка радова | Сигурност деце | Трошак корисника | Надлежно предузеће ЈЛС, ЈУП |
|  | План евакуације и спасавања радника током извођења радова | На локацији градилишта  / у канцеларији Извођача | Визуелне провере | Пре почетка радова | Сигурност запосленика | Укључен у трошак пројекта | Извођач |
|  | Присуство грађевинског отпада (нарочито стакла), грађевинског материјала насталих током радова | На локацији градилишта | Визуелне провере | За ломљено стакло одмах по завршетку радова, за инертни отпад на свака два дана (зависно од количине генерисаног отпада) | Како би се избегле и смањиле на најмању меру повреде и удисање прашине. | Укључен у трошак пројекта | Извођач  Стручни надзор |
|  | Прикупљање, превоз и складиштење отпада, укључујући и електронски, амбалажни и опасан отпад (уколико га има) | На локацији градилишта | Визуелне провере и инструменти за мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или пристигле жалбе локалног становниства | Само током реновирања, периодично (у шпицу рада) | Како би се избегло и смањило на најмању меру накупљање прашине у ваздуху и смањили ризици по здравље радника и околног становништва. |  | Извођач |
|  | Бука од грађевинских радова | На локацији градилишта | Аудитивно праћење нивоа буке и бележење жалби локалног становништва. У случају жалби увести додатно мерење | Редовно током радова, у складу с националним законодавством  По притужби или негативан инспекцијски налаз | Како би се пратило да ли су нивои буке изнад или испод прага прихватљивости за то конкретно подручје. |  | Извођач  Извођач радова; Акредитована компанија |
|  | Загађење ваздуха параметри од прашине, честице  и слично | На локацији градилишта | Узорковање овлашћених лабораторија | По притужби или негативан инспекција налаз |  | Буџет Извођача радова | Надзор  Инспекцијске службе |
|  | Загађење воде и тла | На локацији градилишта | Визуелне провере и инструменти за мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или пристигле жалбе локалног становниства. | Редовно |  | Извођач радова | Надзор  Инспекцијске службе |
|  | Број примљених жалби у вези са радовима, укључујући притиске на природне ресурсе | Кроз регистар жалби | Кроз регистар жалби | Континуирано | Како би се благовремено идентификовали евентуални недостаци у усвојеним мерама за сузбијање повишене буке, вибрација и прашине |  | МГСИ  Извођач  Стручни наџор |
|  | Број примљених жалби у вези са приступом објектима у улици и безбедношћу саобраћаја | Кроз регистар жалби | Кроз регистар жалби | Континуирано | Како би се благовремено идентификовали евентуални недостаци у усвојеним мерама за безбедност саобраћаја |  | МГСИ  Извођач  Стручни наџор |
| Здравље и безбедност | Снабдевање грађевинских радника радном одећом и личном заштитном опремом (ЛЗО); Строго поштовање правила рада грађевинске опреме и употребе ОЗО  Придржавање свих законом прописаних мера | На локацији радова | Инспекција активности | Читав период извођења радова | Смањити вероватноћу трауме и незгода за раднике | Нема посебних додатних трошкова | Извођач  радова |
| **ФАЗА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА** | | | | | | | |
|  | Редовно одржавање | На локацији замењене јавне расвете | Редовним визуелним прегледима стања јавне расвете | Стално и посебно у измењеним временским условима итд. | Потреба за адекватним одржавањем | Буџет града /општине | Овлашћено предузеће за одржавање система јавне расвете општине |
|  | Правилно управљање отпадом | На локацији замењене јавне расвете | Генерисани отпад је прописно прикупљен/сортиран | Недељно | Потреба за адекватним одржавањем | Буџет града /општине | Овлашћено предузеће за управљање отпадом |

| **Процена утицаја – реконструкција постојеће улице** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Животна средина** | **Врста утицаја** | **Позитиван или негативан** | **Јачина утицаја** | **Домет/**  **локација јављања утицаја** | **Време јављања утица** | **Трајање утицаја** | **Повратан/**  **неповратан** | **Вероватноћа утицаја** | **Значај** |
| Отпад (очекују се генерисање електронског и амблажног, потенцијално опсаног и грађевинског отпада) | Утицаји на животну средину и здравље услед неодговарајућег управљања различитим врстама отпада | Негативан | Локалан | На локацији настанка и одлагања | У фази изградње | Краткорочан | Неповратан | Умерена | Умерен |
| Бука и вибрације | Бука изазвана извођењем грађевинских радова и вибрације возила, укључујући возила за превоз опреме и материјала, радника и отпада | Негативан | Локалан | На локацији | У фази изградње | Краткорочан | Повратан | Мала | Мали |
| Ваздух | Повремена појава прашине током транспорта и уградње | Негативан | Локалан | На локацији | У фази изградње | Краткорочан | Неповратан | Мала | Мали |
| Безбедност и здравље на раду | Утицај на живот, здравље и сигурност запослених на градилишту | Негативан | Локалан | На локацији | У фази изградње | Могућ и дугорочан | Повратан и неповратан | Мала | Мали |
| Безбедност и здравље заједнице | Утицај на живот, здравље и сигурност грађана у непосредној близини градилишта | Негативан | Локалан | На локацији | У фази изградње | Могућ и дугорочан | Повратан и неповратан | Мала | Мали |

# Процедуре за решавање жалби или спорова

Жалбом се сматрају захтеви за достављањем додатних информација и појашњења, приговори, притужбе, коментари и сугестије и други облици изражавања различитих примедби на неку од пројектних активности током имплементације пројектних активности, током планирања и спровођења Потпројеката у локалним самоуправама које су обухваћене Пројектом.

Било којом жалбом у вези са Пројектом може се скренути пажња ЈУП-у без икаквих трошкова за подносиоца жалбе:

* Усмено (лично или путем телефона), или
* У писаној форми попуњавањем обрасца за жалбе на Пројекат (Прилог 02.) и достављањем лично, поштом, факсом или е-маилом на наведену адресу/број.

Напомена: Жалбе се такође могу поднети анонимно или без употребе обрасца уколико подносилац тако жели.

Локални менаџер за жалбе води евиденцију о свим пристиглим жалбама у форми коју договори са Централним менаџером за жалбе.

Контакт подаци Локалног менаџера за жалбе, за подношење било каквих питања или коментара у вези са Пројектом су:

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Косјерић

**Служба за пријем жалби – Жалбена комисија**

**Општинска управа**

**Име и презиме:** начелник Гордана Гвозденовић

**Адреса:** Олге Грбић 10, 31260 Косјерић

**Е-пошта:** nacelnik.uprave@kosjeric.rs

**Број телефона:** 031/781-460, радним данима од 10 до 13)

Директно подношење жалби је приоритетно и једино могуће на локалном нивоу, искључиво на начин предвиђен документом Жалбени механизам који је доступан на локалном нивоу и на нивоу ЈУПа.

Жалбе се на локалу подносе Жалбеној комисији/ (Комисији за жалбе или Служби за пријем жалби). Када почне изградња, жалбе се такође могу поднети директно извођачу грађевинских радова или стручном надзору (на лицу места). Извођач радова је дужан да обавести Службу за пријем жалби, успоставњену на локаном нивоу о свим жалбама и начину на који им се приступило и решавало. Контакт подаци за подношење жалбе морају бити видљиви на инфо-табли градилишта како би били јавно доступни у сваком тренутку.

Менаџер за жалбе (локални или централни) прима захтев за достављањем информације или притужбу (лично, телефоном, поштом, е-поштом) и бележи га у регистар жалби, додељујући му одређени референтни број жалбе. Менаџер за жалбе потврђује пријем жалбе у року од 7 радних дана. Жалба се решава, а одговор се даје у року од 7 дана од пријема жалбе. Одговор садржи јасну процену жалбе/захтева, тражене информације и предлог за корективну радњу ако је потребно

ЈУП ће евидентирати све жалбе у Регистар жалби, одвојен од Регистра укључивања заинтересованих страна ,који детаљно описује интеракције са заједницама и заинтересованих странама.

ЈУП ће успоставити Регистар жалби за пројекат.

# Праћење и извештавање

Резултати процеса укључивања заинтересованих страна биће укључени у извештаје о животној средини и социјалним питањима за СБ, које ће припремити ЈУП, сумирајући утицаје на животну средину и друштвена питања, здравље и безбедност, објављивања и учинак консултација и имплементацију жалбеног механизма.

Извештаји ће садржати следеће информације:

* Број и врсте примљених жалби заједнице поднетих у периоду извештавања, са назнаком отворених, решених и затворених жалби и да ли су решене у роковима наведеним у жалбеном механизму;
* Број и врсте активности објављивања информација путем медија и званичних интернет страница;
* Време и место одржавања консултативних састанака и других врста активности укључивања заинтересованих страна, са информацијом о броју учесника, са подацима о полу учесника; проблемима и забринутостима истакнутих током састанака и информације о томе како је ЈУП узео у обзир истакнуте проблеме.

ЈУП ће бити одговоран за праћење сви активности заинтересованих страна у вези са Пројектом, обезбеђивање испуњења и ажурирања овог План-а, и извештавање СБ.

# Одобрење и потписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Прилог 01: Утицаји Потпројекта на животну средину и друштвено окружење

ЗАКЉУЧЦИ

**Потпројекат носи умерен ризик.**

Oбразложењe:

Сви проучени потенцијални утицаји оцењени су као негативни, њихово дејство је ограничено на локално подручје, а обим је локализован на локације на којима ће се реализовати потпројекат. Већина утврђених утицаја могућа је само у фази извођења радова на овом потпројекту, њихово трајање је краткотрајног карактера и сви се могу неутралисати правовременим реаговањем, односно реализацијом мера утврђених у делу 3. План мониторинга, поглавља 4.

По вероватноћи, утврђени утицаји оцењени су као мало вероватни, изузев стварања отпада, који се сматрају извесним, нарочито отпада који се генерише од замењених, неисправних и старих делова јавне расвете. Потенцијалне негативне последице стварања отпада, могу се елиминисати односно минимизовати реализацијом мера утврђених у делу 3. План мониторинга, поглавља 4.

Са аспекта утицаја на друштвено окружење, извештај о процени утицаја (део 2. Еколошка и социјална процена утицаја, поглавља 4) пружа детаљан преглед друштвених ризика повезаних са овим потројектом. Такође, резрађене су одговарајуће мере ублажавања (део 3. План мониторинга, поглавље 4), укључујући информацију о томе ко је одговоран за спровођење сваке појединачне мере.

Главне утврђене области ризика јесу могући утицаји на здравље и безбедност ангажованих радника и становништва услед активности на реализацији замене јавне расвете. Друштвени ризик по грађане који живе у зони непосредног утицаја будућег градилишта, грађане који раде или користе услуге јавних институција које се налазе у околини локација у којима се врши замена јавне расвете, представнике привредних субјеката који обављају своју делатност у зони предметне локације, а уколико у периоду трајања радова буду делимично ограничени у коришћењу зоне прилаза. У овом случају све заинтересоване стране биће благовремено информисане, а свакако је доступан и омогућено је активирање жалбеног механизма.

Потенцијални и привремени ризици на ограниченом простору реализације активности потпројекта, свакако су занемариви с обзиром на очекиване користи, након завршетка пројектних активности. Ове користи огледају се у повећању безбедности саобраћаја и самим тим и безбедности становништва, смањење утицаја на промене климе и животну средину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Специјалиста за заштиту животне средине и друштвена питања |

## Прилог 02: Жалбени формулар

**Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа**

**ЖАЛБЕНИ ФОРМУЛАР**

Уколико имате питања или примедбе на активности и процедуре током реализације Пројекта, развоја локалне инфраструктуре и институционалног развоја (LIID), молимо Вас да попуните овај формулар у складу са успостављеним жалбеним механизмом.

Напомена: Жалба и/или притужба, сугестија се односи искључиво на пројекат LIID**.**

| **Контакт подаци** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити објављени, нити ће бити доступни јавно. Ови подаци ће бити коришћени искључиво за евентуалну даљу комуникацију са Вама у вези послатог питања или жалбе. | | | | | |
| Број жалбе у интерној евиденцији | |  |  | | |
| Име: | Овде упишите име | Презиме: | Овде упишите презиме | | |
|  | | | | | |
| Пол подносица питања или жалбе (служи искључиво у сврху статистичке обраде и аналитичког приказа; изјашњењем дајете пристанак на статистичку обраду података): | | | | | ☐ Мушки  ☐ Женски  ☐ Други |
|  | | | | | |
| Електронска адреса (e-mail): | | | Број телефона: | | |
| Овде упишите e-mail адресу | | | Овде упишите бр. телефона | | |
|  | |  | | | |
| Поштанска адреса – за пријем писаног одговора (молимо Вас да упишете пуну адресу: улица и број, поштански број места и назив места): | | | | Овде упишите поштанску адресу | |
| Пратићу исход на website, пошто желим да будем анониман. | | | | ☐ анонино праћење одговора | |
| Језик на коме ће се комуникација обављати | | | | ☐ Српски језик  ☐ други, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик | |
|  | | | | | |
| **Питање или жалба** | | | | | |
| Питање или опис жалбе (ово поље је обавезно попунити): | | | | | |
| Овде опишите шта је разлог Ваше жалбе | | | | | |
|  | | | | | |
| Уколико је питање или жалба везана за одређени конкретан догађај или инцидент, молимо Вас наведите место и датум где и када се то догодило, као и да ли се ради о поновљеном догађају или инциденту: | | | | | |
| Овде опишите конкретан догађај, са више детаља | | | | | |
|  | | | | | |
| Како видите решавање проблема (шта сматрате да би требало да се догоди да би се решио проблем)? | | | | | |
| Овде опишите | | | | | |
| Молимо да попуњен формилар вратите на следећу адресу:  **Јединица локалне самоуправе:** Општина Косјерић  **Служба за пријем жалби – Жалбена комисија**  **Општинска управа**  **Име и презиме:** начелник Гордана Гвозденовић  **Адреса:** Олге Грбић 10, 31260 Косјерић  **Е-пошта:** nacelnik.uprave@kosjeric.rs  **Број телефона:** 031/781-460, радним данима од 10 до 13) | | | | | |
| Уколико у року од **7 радних дана** не добијете потврду пријема Ваше жалбе, питања, а у року од **30 календарских дана** од датума пријема не добијете одговор на ваше питање, коментар или жалбу: контактирајте менаџера за жалбе, **Централни менаџер за жалбе**, стручњак за социјална питања и сарадњу са грађанима  **Е-ПОШТОМ:**  [zalbe.liid@mgsi.gov.rs](mailto:zalbe.liid@mgsi.gov.rs)  **ПОШТОМ:**  **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  **Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа (LIID)**  Менаџер за жалбе: **Централни менаџер за жалбе,** стручњак за социјална питања и сарадњу са грађанима  Узун Миркова 3,  11000 Београд, Србија  Телефоном:  +381 65 250 09 20 (радним данима од 10 до 13)    Напомињемо да можемо да одговоримо само на питања или коментаре који се односе директно на овај Пројекат, не и на питања која се односе на општи рад Министарства или других институција која су обухваћене Пројектом.  За више детаља, молимо прочитајте Жалбени механизам пројекта (LIID) у Републици Србији доступан на: (https://www.mgsi.gov.rs/) | | | | | |

## Прилог 03: План управљања саобраћајем - смернице

План управљања саобраћајем

**1. Циљеви**

План управљања саобраћајем се користи како би се осигурало да путеви буду слободни за градски саобраћај током периода реконструкције градске улице и спречили појаву саобраћајних незгода у оквиру пројектних активности.

**2. Принципи**

(1) Потребно је поштовати националне и локалне прописе о саобраћају и безбедности на путевима;

(2) Потребно је успоставити механизам управљања саобраћајем и ојачати изградњу капацитета за управљање саобраћајемтоком извођења радова; и

(3) Потребно је припремити и стриктно имплементирати детаљне и специфичне мере за управљање саобраћајем и реаговање у ванредним ситуацијама.

**3. Механизам управљања саобраћајем**

(1) Закон о безбедности саобраћаја на путевима "Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32 /2013 - УС, 55 /2014, 96 /2015 - др. закон, 9 /2016 - УС, 24/2018, 41/2018, /2018 - др. закон, 87/2018, 23 /2019, 128 /2020 - др. закон, 76 /2023.

(2) Закон о јавним путевима"Службени гласник РС", бр. 101 /2005, 123 /2007, 101/ 2011, 93/2012, 104/2013.

(3) Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ бр. 68 /2015, 41/2018, 44 /2018 -др. закон, 83 /2018, 31 /2019, 9 /2020.),

(4) Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07 и 83/14 – др.закон, 101 /2016 - др. закон, 47 /2018, 111 /2021 - др. закон)

(5) Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр.88/11 и 104/16), и

(6) Одлуке и друга правна акта јединице локалне самоуправе које се односе на успостављање и организацију саобраћаја.

**4.** **Организација и одговорности управљања саобраћајем**

Локална самоуправа, грађевинске компаније (извођачи радова) и надлежне институције би преузеле различите одговорности (као што је приказано у наставку) у управљању саобраћајем у периоду извођења радова, и требале би одржавати динамичне консултације и сарадњу у зависности од напретка извођења радова на реконструкцији саобраћајне инфраструктуре.

| **Одговорна страна** | **Одговорности** |
| --- | --- |
| Извођач радова | 1. Припрема детаљног Плана организације саобраћаја на основу програма организације извођења радова и доставити га надлежним институцијама на преглед пре почетка извођења радова; 2. Успостављање јасне организационе структуре и дужности за управљање саобраћајем током извођења радова; 3. Припрема детаљних мера управљања саобраћајем у зонама контроле саобраћаја за радове на путу на основу одобреног План организације саобраћаја и спроводи ове мере; 4. Евиденција спровођења мера и извештавање о свим проблемима када буду препознати; 5. Припрема планова реаговања у ванредним ситуацијама за саобраћајне незгоде у грађевинарству; и 6. Реакција на хитне случајеве/саобраћајне несреће на градилишту по потреби. |
| Општина Деспотовац | 1. Прегледа План организације саобраћаја и даје сагласност; 2. Врши надзор и инспекцијски надзор над спровођењем управљања саобраћајем на градилишту; 3. Прегледа планове реаговања у ванредним ситуацијама за саобраћајне незгоде на градилишту; и 4. Реагује на хитне случајеве/саобраћајне несреће на градилишту по потреби; 5. Прилагођава аутобуска стајалишта и/или руте у складу са Планом организације саобраћаја и објављује одговарајуће информације јавности. |
| Други надлежни органи за путеве | 1. По потреби пружа сарадњу и подршку у управљању саобраћајем на градилишту; и 2. Реагује на хитне случајеве саобраћајне несреће по потреби. |

**5. Мере упрвљања саобраћајем**

Детаљне мере управљања саобраћајем за период изградње биће припремљене на основу конкретних ситуација на деоницама саобраћајница у складу са одобреним ТОП-ом као и релевантним законима и прописима. Следеће основне мере, али не ограничавајући се само на њих, треба узети у обзир:

(1) Изводити градњу део по део, и избегавати градњу која би могла узроковати саобраћајне гужве великих размера.

(2) Поставити посебну саобраћајну сигнализацију за преусмеравање саобраћаја од градилишта.

(3) Вршити координацију са локалним властима и заједницама по питању изградње и локације привремених приступних путева и праваца, укључујући оне које користе грађевинска возила;

(4) Прилагодии аутобуска стајалишта или руте на основу локације градилишта.

(5) Користити јавне медије како би упознали јавност са детаљним информацијама о контроли саобраћаја.

(6) Одредити одговарајућу трасу саобраћања теретних возила до и од градилишта током изградње;

(7) Идентификовати оне који су одговорни за спровођење и управљање процедурама

(8) Контролисати и вршити надзор саобраћаја на улазима у градилиште;

(9) Поставити одговарајуће објекте за управљање саобраћајем као што су баријере, светла, заштитне ограде и ознаке према потреби унутар зона контроле саобраћаја за радове на путу.

(10) Кретање великих возила треба да се одвија тако да се избегне време најгушћег саобраћаја на локалној саобраћајној мрежи

(11) Осигурати приступне путеве за пешаке и/или поставити одговарајуће сигурне заштитне ограде и ознаке по потреби .

(12) Изградити привремене пешачке мостове који ће подразумевати одговарајуће безбедносне мере као што су ограде

(13) Трасе кретања пешака морају бити прилагођене кретању инвалида;

(14) Правилно распоредите грађевинске раднике, машине и материјале на градилишту како бисте спречили непотребно загушење саобраћаја.

(15) Особље за сигурност сваког грађевинског тима треба свакодневно прегледати градилиште и потребно је одредити посебно особље које ће преусмеравати саобраћај у вршним сатима грађевинских радова или настајање гужве у саобраћају.

(16) Резервисати посебне прелазе за прелазак пешака у близини школа, болница и вртића, и/или одредите одређено особље за преусмеравање саобраћаја према потреби на основу специфичних ситуација.

(17) Благовремено изврши поправку сваке штете коју направе грађевинска возила на јавним путевима у околини градилишта;

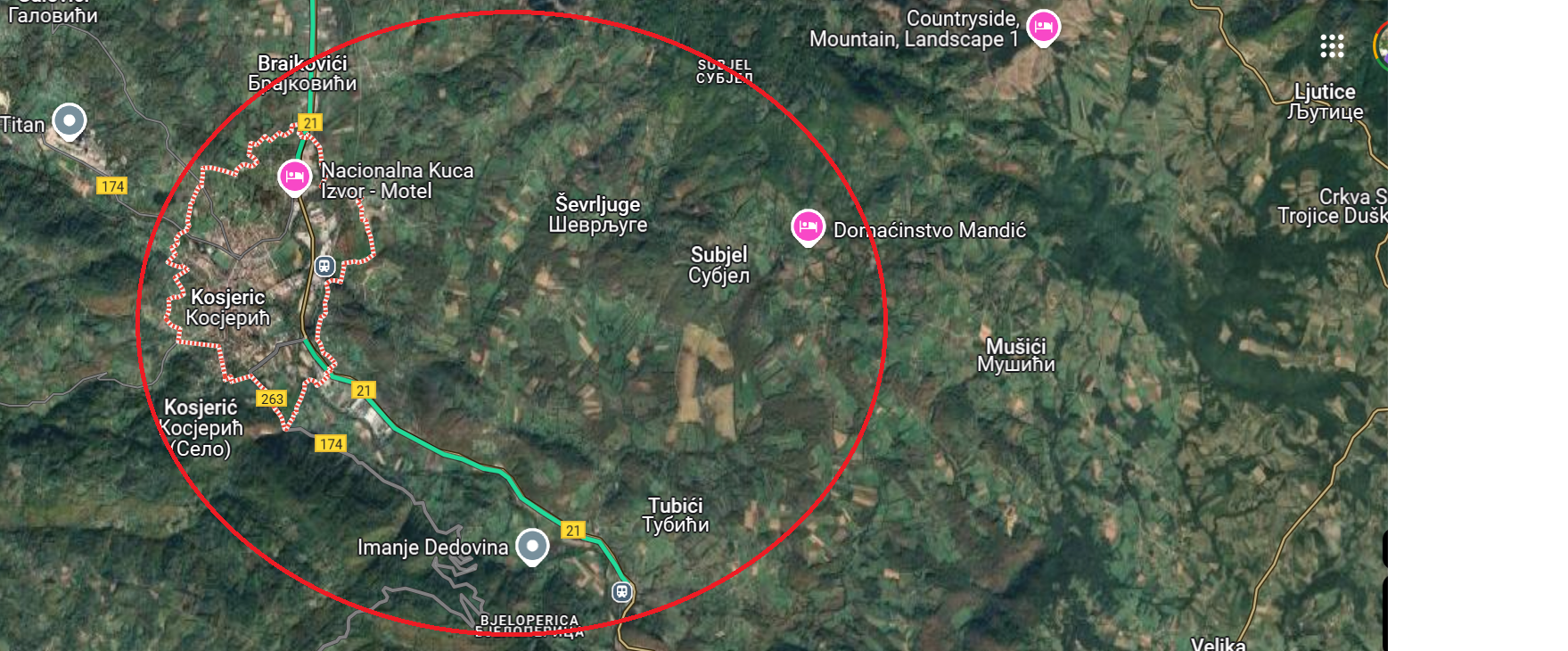
(18) Без одлагања очистити све јавне путеве и површине у случају контаминације/ изливања које проузрокују Извођачи или подизвођачи;

(19) Када се заврши изградња деонице улице, одмах очистити локацију, уклонити ограду и спроведите повратак саобраћаја у првобитан режим.

**6. Планови хитног реаговања на саобраћајне незгоде**

Извођачи треба да припреме детаљан план реаговања у ванредним ситуацијама за саобраћајне незгоде у грађевинарству и опремити неопходне објекте за поступање у ванредним ситуацијама. Они би требали успоставити комбиновани механизам хитног одговора на саобраћајне несреће са представницима локалне самоуправе и другим релевантним телима надлежним за јавне објекте који се односе на путеве. Превентивне мере треба предузети како би се избегле несреће у изградњи, те благовремено пријавити и предузети радње када се појаве проблеми.

## Прилог 04: Потенцијална зона директног утицаја реализације Потпројекта на становништво општине Косјерић



## Прилог 05: Извештај о усаглашености са планом управљања радном снагом за трећа лица која ангажују уговорене раднике

Назив пројекта:   
Референтни број уговора:   
Период уговора: Почетак: \_\_\_ (дан/месец/година) Завршетак: \_\_\_ (дан/месец/година)  
Извођач/Пружалац услуга:   
Период извештавања:   
Датум извештаја:   
Потпис овлашћеног лица:

**ИЗВЕШТАЈ О УСАГЛАШЕНОСТИ РАДА И РАДНИХ УСЛОВА**

| * 1. **Статистика запослених у компанији:** |
| --- |

Укупан број запослених, по половима: мушкарци \_\_\_\_ / жене \_\_\_\_

Број запослених са уговором о раду: \_\_\_\_

Број запослених без уговора о раду: \_\_\_\_

Број запослених са приступом социјалном осигурању, пензионом и здравственом осигурању: \_\_\_\_

Број запослених који примају плату барем једном месечно: \_\_\_\_

Број запослених који су напустили компанију у извештајном периоду: \_\_\_\_

Број запослених ангажованих у извештајном периоду: \_\_\_\_

Просечан број сати рада по запосленом месечно: \_\_\_\_

Укупно прековремених сати по запосленом месечно (просек): \_\_\_\_

Број повреда на раду у извештајном периоду (и укупно од почетка уговора): \_\_\_\_

Број смртних случајева на раду: \_\_\_\_

Број пријављених случајева насиља: \_\_\_\_

Број пријављених случајева узнемиравања/злоупотреба: \_\_\_\_

Доступност механизма за жалбе запослених (да/не): \_\_\_\_

Број поднетих жалби механизму за жалбе: \_\_\_\_

Број решених жалби: \_\_\_\_

Број покренутих тужби у вези са радним условима, запошљавањем или безбедношћу: \_\_\_\_

Број спорова решених мирним путем/арбитражом: \_\_\_\_

Број инспекцијских посета у вези са радним условима: \_\_\_\_

| * 1. **Статистика радника ангажованих на пројекту:** |
| --- |

* Укупан број радника на пројекту: \_\_\_\_
* Број радника са уговором о раду: \_\_\_\_
* Број радника без уговора о раду: \_\_\_\_
* Број радника са потврђеним приступом социјалном осигурању, пензији и здравственом осигурању: \_\_\_\_

**3. Преглед радних услова:**

|  | Услови | Да / Не | Белешке |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сви радници на пројекту имају писмени уговор. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „не“, образложите |
| 2 | Радници примају плату барем једном месечно. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „не“, образложите |
| 3 | Радно време радника износи 8 сати дневно, 40 сати недељно. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „не“, образложите |
| 4 | Радници имају редован дневни и недељни одмор. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „не“, образложите |
| 5 | Престанак радног односа у складу са националним законом и ЕСС2. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 6 | Радници су похађали обуке у вези са безбедношћу и здрављем на раду. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 7 | Радници су користили одобрене одморе. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 8 | Пријављени случајеви несрећа на раду (повреде/смрт). | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 9 | Пријављени случајеви дискриминације или узнемиравања. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 10 | Поднете жалбе или започете арбитраже у вези са споровима. | Да ◻  Не ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 11 | Инциденти неусаглашености са ПУРС-ом у извештајном периоду. | Yes ◻  No ◻ | Ако је „да“, образложите |
| 12 | Сви радници су потписали Кодекс понашања. | Yes ◻  No ◻ | Ако је „не“, образложите |

## Прилог 06: Изјава о правној и регулативној усаглашености

**ОВА ИЗЈАВА се подноси као део документације за учешће на конкурсу потенцијалних пружалаца услуга/радова**

Датум и место издавања:  
Име и адреса издаваоца:

**ИЗЈАВА О ПРАВНОЈ И РЕГУЛАТИВНОЈ УСАГЛАШЕНОСТИ**

Овим путем изјављујемо да:

* Смо свесни и усаглашени са стандардима задатим у Оквиру за животну средину и друштвени оквир Светске банке;
* Смо свесни и усаглашени са стандардима задатим у Процедурама управљања радном снагом;
* Смо свесни и усаглашени са стандардима задатим у Упутству о здрављу и безбедности рада Групе Светске банке;
* Поштујемо све националне законе\* и примењиве прописе који се односе на запошљавање, рад и радне услове, као и односе пословаца и радника;
* Обавезујемо се на обезбеђење безбедног и здравог окружења за све запослене и примену свих захтева у области безбедности и здравља на раду у складу са националним законодавством;
* Не толеришемо никакав облик дечијег, принудног или робовског рада;
* Забрањујемо било какво узнемиравање, злоупотребу и насиље на радном месту и забрањујемо директну или индиректну дискриминацију према било ком раднику или групама радника по било којоj основи и из било ког разлога;
* Потврђујемо да се на располагању налази функционални механизам за решавање притужби радника; ИЛИ
* Потврђујемо да тренутно нема функционалног механизма за решавање притужби, али ће бити успостављен до потписивања уговора и да ће сви уговорени радници бити обавештени о постојећем механизму.

Овим изјављујемо да ће, уколико добијемо уговор, Процедуре управљања радом које се примењују на пројекат бити усвојене и уврштене у нашу праксу.

Разумемо да непоштовање било које од горе наведених обавеза може довести до раскида уговора и искључења из пројекта.

Потпис:

Име и презиме:

Позиција:

\*Национални закони се односе и на законе Републике Србије и на домицилни закон земље у случају да је понуђач страни