

# Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 29/22, КОСЈЕРИЋ, 14. децембар 2022. ГОДИНЕ



РЕПУБЛИКА  
СРБИЈА

ОПШТИНА  
КОСЈЕРИЋ  
ОПШТИНСКО  
ВЕЋЕ

Олге Грбић 10  
31260 Косјерић  
☎ +381 (0) 31 78 14 60  
e-mail:  
skupstina@kosjeric.rs

Општинско веће општине Косјерић, на основу члана 70. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/19) на седници одржаној дана 14.12.2022. године доноси

## ОДЛУКУ

о допуни Правилника суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 („Службени лист општине Косјерић“ број 13/22 од 07. 06. 2022. године)

### Члан 1.

Допуњује се Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 тако што се додаје члан 5а који гласи:

Неуtroшена средства наведена у преамбули Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу Јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 („Службени лист општине Косјерић“ број 13/22 од 07. 06. 2022. године) биће пренета на реализацију мера по Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и соларних колектора за цен-

тралну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности 1/22 („Службени лист општине Косјерић“ број 13/22 од 07. 06. 2022. године).

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Косјерић“

Број: 400-011/2022

Датум: 14.12.2022. године

Општинско Веће општине Косјерић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић



РЕПУБЛИКА  
СРБИЈА

ОПШТИНА  
КОСЈЕРИЋ  
ОПШТИНСКО  
ВЕЋЕ

Олге Грбић 10  
31260 Косјерић  
☎ +381 (0) 31 78 14 60  
e-mail: skupstina@kosjeric.rs

Општинско веће општине Косјерић, на основу члана 70. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/19) на седници одржаној дана 14.12.2022. године доноси

## ОДЛУКУ

о измени Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности 1/22 („Службени лист општине Косјерић“ број 13/22 од 07. 06. 2022. године).

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се одnose на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности 1/22 („Службени лист општине Косјерић“ број 13/22 од 07. 06. 2022. године) мења се члан 6, став 1 тако што после речи члана уместо 4.4 милиона динара сада гласи 5 милиона динара, од чега је 2.5 милиона динара определила општина Косјерић, а 2.5 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Косјерић“

Број: 400-011/2022

Датум: 14.12.2022. године

Општинско Веће Општине Косјерић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

На основу члана 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/12 и др. закон, 47/18), члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19 и Одлуке о социјалној заштити општине Косјерић, (Службени лист општине Косјерић“, број 18/17 и 30/19, Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 14.12.2022. године, донела је

#### ПРАВИЛНИК О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ

Предмет одлуке

Члан 1

Овим Правилником прописује се методологија формирања трошкова и цене услуге помоћи у кући за децу, младе, одрасле и старе, и лица са инвалидитетом која се финансира из буџета општине Косјерић, која представља правни основ за израду и примену Правилника о учешћу корисника и сродника који по закону имају обавезу издржавања у цени услуге.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 2.

У смислу овог Правилника, цена услуге је део трошкова услуге.

Трошкови услуге

Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

- 1) Бруто зараде и накнаде зараде стручног радника, те осталих личних примања запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- 2) Бруто зараде и накнаде зараде неговатељица са којима је закључен уговор о раду на одређено време, те осталих личних примања запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- 3) Бруто зараде и накнаде зарада неговатељица које су ангажоване по другом основу;
- 4) Материјални трошкови (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утрошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
- 5) Остали материјални и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
- 6) Средства за законом утврђене обавезе.

Цена услуге

Члан 4.

Цена услуге, као основ за партиципацију корисника, одређује се у висини 1/3 трошкова ангажовања односно зараде неговатељице-домаћице (члан 3. тачка 2) ове одлуке.

Јединица мере за утврђивање цене услуге по кориснику је цена једног сата трошкова ангажовања односно зараде неговатељице-домаћице.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати колико корисник услугу добија просечно недељно.

Утврђивање цене услуге

Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овим Правилником, цену услуге одређује Општинско веће општине Косјерић.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Општинско веће општине Косјерић најмање једном годишње, преиспитује цену услуге на образложен предлог Одељења за друштвене делатности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број 55-02/2022.

Датум: 14.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

На основу члана 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/12 и др. закон, 47/18), члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић”, број 3/19 и Одлуке о социјалној заштити општине Косјерић, (Службени лист општине Косјерић”, број 18/17 и 30/19, Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 14.12.2022. године, донела је

#### ПРАВИЛНИК О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

##### Предмет одлуке

##### Члан 1

Овом одлуком прописује се методологија формирања трошкова и цене услуге лични пратилац (у даљем тексту услуга) која се финансира из буџета општине Косјерић,

##### Однос трошкова и цене услуге

##### Члан 2.

У смислу ове одлуке, цена услуге је део трошкова услуге.

##### Трошкови услуге

##### Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

1. Бруто зараде и накнаде зараде стручног радника, те осталих личних примања запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
2. Бруто зараде и накнаде зараде личног пратиоца детета са којима је закључен уговор о раду на одређено време, те осталих личних примања запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
3. Бруто зараде и накнаде зарада личног пратиоца детета које су ангазоване по другом основу;
4. Материјални трошкови (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утрошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
5. Остали материјални и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
6. Средства за законом утврђене обавезе.

##### Цена услуге

##### Члан 4.

Цена услуге, одређује се у висини 1/3 трошкова ангажовања односно зараде личног пратиоца(члан 3. тачка 2.) ове одлуке.

Јединица мере за утврђивање цене услуге по кориснику је цена једног сата трошкова ангажовања односно зараде личног пратиоца детета.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати колико корисник услугу добија просечно недељно.

##### Утврђивање цене услуге

##### Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овом Правилником, цену услуге одређује Општинско веће општине Косјерић.

##### Преиспитивање цене услуге

##### Члан 6.

Општинско веће општине Косјерић најмање једном годишње, преиспитује цену услуге на образложен предлог Одељења за друштвене делатности.

##### Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Косјерић".

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 55-00003/2022

Датум: 14.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

На основу члана 20. и 46. ст. 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007,83/2014-др. закон, 101/16 –др. закон, 47/2018) и 111/2021-др. закон, и члана 70. Статута општине Косјерић,(Службени лист општине Косјерић” број 3/19), Општинско веће општине Косјерић, на седници одржаној 14. 12. 2022. године доноси

##### Правилник

о утврђивању услова за обезбеђивање коришћења паркинг простора намењеног особама са инвалидитетом и коришћење права на повлашћену карту за паркирање-ИПК налепницу

#### I ОПШТА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови и начин на који особе са инвалидитетом могу да користе места која су на јавним паркиралиштима одређена за возила особа са инвалидитетом

## II КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНИХ ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

### Члан 2.

Категорије особа са инвалидитетом, одређене овим правилником, могу бесплатно користити обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима.

### Члан 3.

Одредбе правилника у вези са коришћењем посебно обележених паркинга места за возила особа са инвалидитетом, заснивају се на начелима поштовања достојанства и самосталности особа са инвалидитетом кроз повећање једнаких могућности приступа правима, услугама и ресурсима, недискриминацији и њиховом укључивању у све области друштвеног живота на равноправној основи.

### Члан 4.

Особа са инвалидитетом, у смислу овог правилника, јесте особа са трајним последицама телесног и сензорног оштећења или болести, које се не могу отклонити лечењем или медицинском рехабилитацијом, која се суочава са социјалним и другим ограничењима од утицаја накретање, или има смањене могућности да под равноправним условима користи обележена паркинг места на јавним паркиралиштима.

Право предвиђено овим правилником остварује особа која има утврђен статус особе са инвалидитетом у складу са законом.

### Члан 5.

Право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинга места уз поседовање повлашћене паркинга карте у форми ИПК (у даљем тексту налепница) могу остварити следеће особе са инвалидитетом:

- 1) Војни и цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидитета (процент телесног оштећења 100%, 90%, 80%);
- 2) војни и цивилни инвалиди рата V и VI групе инвалидитета (процент телесног оштећења 70%, 60%) који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак, или ортопедско помагало;
- 3) које имају губитак вида оба ока -100%, односно смањење обостраног вида -90%;
- 4) које су оболеле од параплегије и квадриплегије, церебралнеи дечије парализе имултипле склерозе;
- 5) које су оболеле од дистрофије или сродних мишићних и неуромишићних обољења;
- 6) које имају оштећење доњих или горњих екстремитета најмање 70%;
- 7) које имају оштећење слуха најмање 70%;
- 8) које су ментално недовољно развијене и особе са аутизмом;
- 9) које су на хемодијализи;
- 10) које су оствариле право на додатак за туђу негу и помоћ другог лица.

Право на бесплатно коришћење паркинга места особа са инвалидитетом из става 1. тачка 1) до 10) овог члана може остварити под условом:

-да има пребивалиште на територији општине Косјерић ( доказ: лична карта, односно пријава пребивалишта за малолетно дете),

-да је власник или корисник возила на основу уговора о финансијском лизингу ( доказ: саобраћајна дозвола, односно уговор о лизингу);

-да је возило регистровано на особу са инвалидитетом или на лице које живи у заједничком домаћинству особе са инвалидитетом;

-да је возило регистровано са UE регистарским ознакама.

### Члан 6.

О праву на коришћење посебно обележених паркинга места на јавним паркиралиштима и праву на ИПК налепницу, одлучује решењем Општинска управа општине Косјерић – **Одељење за послове органа општине, општу управу, заједничке послове и друштвене делатности (у даљем тексту :Одељење) на захтев странке, који се предаје непосредно Општинској управи општине Косјерић, преко општинске писарнице. са потребним доказима.**

Подносилац захтева може бити особа са инвалидитетом или члан заједничког домаћинства зависно од тога на кога је регистровано возило.

Уколико захтев подноси особа са инвалидитетом прилаже следеће доказе

-копију/очитану личну карту

-копију/ очитану саобраћајну дозволу или копију уговора о финансијском лизингу

-доказ за утврђени статус особе са инвалидитетом

1. оригинал или оверену фотокопију решења надлежног органа о признатом својству војног или цивилног инвалида рата (решење надлежног органа)

2. оригинал или оверену фотокопију решења или уверења комисије органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о врсти и степену телесног оштећења или оригинал или оверену копију налаза оцене и мишљења комисије органа вештачења о врсти и степену телесног оштећења и (по потреби Решење надлежног центра за социјални рад);

3. копију решења о оствареном праву на додатак за помоћ и негу другог лица ( доносиоци решења Фонд ПИО или Центар за социјални рад) .

4. медицинску документацију (одговарајући специјалистички налаз који није старији од 6 месеци)

### Члан 7.

Уколико је власник возила члан уже породице корисника ( родитељ старатељ, хранитељ, брачни друг, ванбрачни партнер или дете) поред саобраћајне дозволе односно уговора о лизингу, потребно је доставити и другу документацију под условом да се возило не користи у сврху обављања делатности (лична карта корисника и члана уже породице морају бити на истој адреси пребивалишта, извод из матичне књиге рођених/ венчаних, оверена изјава два сведока за ванбрачног партнера, решење надлежног центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно смештаја у хранитељску породицу).

Подносилац захтева попуњава образац-захтев који садржи следеће податке: име (име једног родитеља), презиме носиоца права (лица са инвалидитетом) и адреса: ЈМБГ носиоца права; име (име једног родитеља) и презиме подносиоца захтева (лице које у име носиоца права подноси захтев) и адреса, ЈМБГ подносиоца захтева и адреса; подаци о власнику путничког возила(име, име једног родитеља и презиме); подаци из саобраћајне дозволе за возило(марка, тип, број шасије и број мотора) и регистарски број возила.

Образац – захтев садржи и сагласност носиоца права за обраду података личности које је обавезно попунити и потписати у складу са Законом о заштити података о личности .

#### Члан 8.

Одељење одлучује решењем на основу достављене документације у року од 7 дана од дана подношења захтева уз који су поднети сви неопходни докази.

Уз решење из става 1. овог члана кориснику права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом доставља се и ИПК налепница удружења паркиралишта Србије, за текућу календарску годину.

Одељење води евиденцију о донетим решењима и издатим ИПК налепницама.

Против решења Одељења може се изјавити жалба Општинском већу општине Косјерић, преко Општинске управе у року од 15 дана од пријема решења.

#### Члан 9.

Право на обележено паркинг место на јавним општим паркиралиштима може да оствари особа са инвалидитетом само за једно возило

#### Члан 10.

Власник возила или корисник возила на основу уговора о лизингу, обавезан је да сваку промену од утицаја за остваривање права пријави Општинској управи–Одељењу у року од 15 дана од дана настанка промене и поднесе захтев за измену решења.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се докази о насталим променама.

Под променама подразумевају се: промене власника возила, промена регистарских ознака возила, односно корисника возила (по уговору или лизингу), у здравственом статусу и врсти и степену телесног оштећења укључујући обавезу преиспитивања (контролни преглед и друге промене које су од утицаја на остваривање права на коришћење обележених паркинг места на јавним паркиралиштима.

Лице коме је признато право на основу решења губи право на бесплатно коришћење обележених паркинг места уколико не пријави промену у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења

јавних паркиралишта од стране особа са инвалидитетом, (Службени лист општине Косјерић, број 7/14)".

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Косјерић“ и на званичној интернет страници општине Косјерић..

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 55-1/2022

Датум: 14.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

На основу члана 40. и 44. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 75. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13), члана 12. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 18/17 и 30/19), члана 70. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној 14.12.2022. године, донело је

### П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овим Правилником утврђују се сврха услуге помоћ у кући за децу, младе, одрасле и старе, и лица са инвалидитетом(у даљем тексту: услуга), критеријуми и мерила за избор корисника услуге, финансирање услуге, начин обезбеђивања услуге, нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући, поступак стицања права на услугу помоћи у кући, разлози за престанак права на коришћење услуге, као и право на приговор на квалитет услуге помоћи у кући. Правилник такође предвиђа критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга, као и критеријуме и мерила за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге.

Услуга помоћ и нега у кући за децу, младе, одрасле и старе, и особе са инвалидитетом је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на коју појединац има право у складу са Законом о социјал-

ној заштити и Одлуком о социјалној заштити општине Косјерићи спада у групу дневних услуга у заједници које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу које обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Услуга помоћ и нега у кући за децу, младе, одрасле и старе, и особе са инвалидитетом на подручју општине Косјерић пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

#### Члан 2 Сврха услуге

Сврха пружања услуге помоћ у кући за децу, младе, одрасле и старе, и особе са инвалидитетом је подршка која услед ограничења физичких и психичких способности имају потребу у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота

#### Члан 3 Корисници услуге

Услуге помоћ и нега у кући доступне су деца, млади, одрасли и стари, и особе са инвалидитетом који имају пребивалиште на читавој територији општине Косјерић;

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.
- имају минимално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора)
- поднесу захтев за коришћење услуге, односно уколико старатељ, у име лица које се налази под старатељством, поднесу захтев за коришћење услуге;

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

#### Члан 4 Активности услуге помоћ у кући

Активности услуге помоћ и нега у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом услуге помоћ и нега у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ, која, у складу са потребама корисника, може обухватати:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући, по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући, по потреби: посредовање у правци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- санирање и негу мањих повреда;
- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.).

#### Члан 5 Финансирање услуге

Финансијска средства за остваривање права на услугу помоћ и нега у кући обезбеђује општина Косјерић из буџета, наменских трансфера Министарства рада, запошљавања, борачких и социјалних питања, донаторских средстава и учешћем корисника, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одраслим и старијим лицима утврђује се на основу критеријума и мерила дефинисаних у одељку IIIовог Правилника.

У складу са утврђеним критеријумима и мерима из става 1. овог члана, цену услуге помоћ у кући, која се финансира из буџета општине, утврђује Општинско веће општине Косјерић, у складу са критеријумима и методологијом дефинисаном у одељку IVовог Правилника.

## Члан 6

## Обезбеђивање услуге

Услуга помоћ и нега у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

## II СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

## Члан 7

## Пружалац услуге

Пружалац услуге, одабран у поступку јавне набавке, мора да испуни минималне заједничке и посебне структуралне и функционалне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/2013).

## Члан 8

## Заједнички минимални структурални и функционални стандарди

Заједнички минимални структурални и функционалних стандардима представљају захтеве који се морају испунити независно од корисничких група којима је услуга намењена, изузев ако посебним прописом којим се уређују ближи услови и стандарди за остваривање одређених услуга социјалне заштите није другачије одређено.

## II – 1 - Заједнички структурални стандарди

## Члан 9

## Јавност рада

Лиценцирани пружалац услуге:

1. Има дефинисан основни програм организације који минимално садржи:
  - 1.1. Податке о корисницима, по узрасту, степену подршке и потребама, односно корисничкој групи којој је услуга намењена, у смислу закона којим је уређена социјална заштита;
  - 1.2. Програмске активности које се реализују, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима које се односе на услугу коју организација пружа, како и у складу са потребама корисничке групе којој се услуга пружа;
  - 1.3. Податке о основним кадровима, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа.
2. Има елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, чији је садржај ближе одређен правилником којим је уређено лиценцирање организација;
3. Има дефинисан годишњи план рада који садржи циљеве и активности: инфраструктурне инвести-

ције, развој кадрова, информисање шире и стручне јавности о услугама које пружа, развој услуге у односу на проширење броја корисника, увођење нових садржаја и слично.

4. Има утврђене критеријуме за одређивање приоритета приликом пријема корисника и формирање листе чекања, у зависности од услуге коју пружа, а у складу са актом пружаоца услуге;
5. Има процедуре за све фазе стручног поступка, као и о другим питањима, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
6. Обезбеђује редовну информисаност потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања;
7. Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених;
8. Закључује уговор о пружању услуге;
9. Води прописану евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

## Члан 10

## Одлагање отровних и других материјала

Услови за одлагање отровних и других материјала обезбеђују се у складу са посебним прописима.

## Члан 11

## Радни простор, руководилац и задужени радник

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис посла.

За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одржавању контаката са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја и другим стручњацима у заједници.

Запослени из става 4. овог члана може бити задужен за више корисника.

## II-2 - Заједнички минимални функционални стандарди

## Члан 12

## Пријемна процена

Пријемну процену врши Центар за социјални рад уроку од 15 (петнаест дана) од пријема захтева за коришћење услуге.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора, процењује се:

1. Став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
2. Подобност корисника за коришћење услуге;
3. Капацитети пружаоца да задовољи потребе корисника;
4. Приоритет за пријем – датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
5. Способност и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
6. Могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Ако је потенцијални корисник упућен преко Центра за социјални рад који има седиште ван места пружања услуге, пружалац услуге ће извршити пријемну процену у складу са ставом 2. овог члана, по правилу на основу упута Центра за социјални рад, у периоду из става 1. овог члана.

Центар за социјални рад ће у периоду од 7 (седам) дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информација о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлосима за евентуално одбијање пријема корисника.

#### Члан 13

##### Пријем корисника код пружаоца услуге

Подносиоцу захтева за коришћење услуге, коме је решењем Центра за социјални рад признато право на услугу, за потребе пријема код одабраног лиценцираног пружаоца услуге, обезбеђују се информације о његовим правима и обавезама.

Пријемна процена се обавља пре отпочињања коришћења услуге, како би се утврдило да ли пружалац услуге са својим капацитетима може да одговори на потребе корисника, односно како би се утврдиле неопходне чињенице за доношење одлуке о отпочињању пружања услуге.

Пријемну процену обавља стручни радник ангажован од стране пружаоца услуге.

На основу непосредног разговора са корисником, значајних особа из његовог окружења и других извора, стручни радник:

- Сагледава ставове и очекивања потенцијалних корисника и других значајних особа из његовог окружења од пружања услуге помоћи у кући;
- Процењује да ли, и у којој мери, овлашћени пружалац услуге може да задовољи потребе потенцијалних корисника, укључујући и условност дома корисника за пружање услуге (нпр. постојање водоводних и санитарних услова, загревање просторија, ...)
- Процењује врсте услуга које ће бити на располагању и у ком року;
- Предлаже приоритизацију корисника, у односу на ургентне потребе и дефинисање листе чекања, уколико је неопходно.

Ургентни пријем обезбеђује се у ситуацијама када је значајно угрожено свакодневно функционисање корисника услед здравственог и социјалног стања и изостанка других система подршке.

#### Члан 14

##### Процена потреба корисника

Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до 10 (десет) дана.

Уколико је Центар за социјални рад Косјерић упутио корисника, процена се врши на основу процене Центра.

Поред околности из става 1. овог члана, процена узима у обзир културолошке и личне посебности корисника: географско и национално порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и друго.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (неговатељица).

#### Члан 15

##### Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способност непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

#### Члан 16

##### Степени подршке

Подршка I степена	Корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.
Подршка II степена	Корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.
Подршка III степена	Корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.
Подршка IV степена	Корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.



### Члан 17 Планирање услуге

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се у року од 10 (десет) дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом Центра за социјални рад Косјерић, ако је корисник упућен преко Центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник пружаоца услуге, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци из Центра за социјални рад, као и други стручњаци из релевантних институција.

Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

### Члан 18 Поновни преглед

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање једном у дванаест месеци за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци из заједнице.

У поновном прегледу учествује и водитељ случаја уколико је корисник упућен преко Центра за социјални рад.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок од рока прописаног ставом 2. овог члана за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом услуге и посебним прописима.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се надлежном водитељу случаја,

ако је корисник упућен преко центра за социјални рад, у складу са роковима утврђеним овим чланом.

### Члан 19 Интерна евалуација

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се оснивачу услуге, Републичком Заводу за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

### Члан 20 Развој особља

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу и др.), свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Пружалац услуге обезбеђује услове за обављање приправничког стажа, односно студентске праксе у складу са правилником којим је уређено лиценцирање стручних радника.

### Члан 21 Доступност програма и услуга у заједници

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Ако одређене активности у оквиру услуге коју пружа пружалац не може реализовати коришћењем сопствених ресурса, обезбеђује их у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима и буџетским могућностима.

Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћи у кући

### Члан 22 Особље

Услугу помоћи у кући пружају: организатор услуге и неговатељице/домаћице.

### Члан 22/а Организатор услуге помоћи у кући

Организатор услуге је лице именовано/ангажовано од стране изабраног пружаоца услуге.

За организатора услуге ангажује се стручни радник (психолог, андаргог, социјални радник, дефектолог, правник) који поседује лиценцу у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника, а по основу уговора о раду.

Организатор службе у потпуности је одговоран за организацију и пружање услуге помоћи у кући, а нарочито:

- Пријем корисника код пружаоца;
- Процену потреба корисника;
- Израду индивидуалног плана услуге;
- Поновни преглед реализације плана услуге;
- Планирање, организовање и праћење пружања услуге;
- Сарадњу са представницима релевантних институција и организација цивилног друштва.

#### Члан 22/б

##### Неговатељица/домаћица

За обављање послова неговатељица-домаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година;
- завршена најмање основна школа, а предност при ангажовању имају лица са средњом стручном спремом медицинске струке;
- сертификат о похађању акредитованог програма помоћи у кући пре почетка пружања услуге;

Неговатељица - домаћица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој неговатељици - домаћици обезбеђује се обука, коју пружа неговатељица домаћица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

#### ПОСТУПАК СТИЦАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ ПОМОЋИ У КУЋИ

#### Члан 23

##### Захтев за коришћење услуге

Захтев за коришћење услуге помоћи и неге у кући подноси се Центру за социјални рад Косјерић са следећом документацијом:

- Очитана/фотокопија личне карте подносиоца захтева или уверење Полицијске управе Косјерић о пребивалишту;
- Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих;
- Доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ о редовним месечним примањима чланова породице и лица обавезних на издржавање, оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Уверење о имовном стању подносиоца захтева и сродника обавезе издржавања (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- Налаз и мишљење лекара специјалисте (или изабраног лекара);
- Изјаву о сагласности за коришћење услуге помоћи у кући.

Поступајући сходно чл. 9. ст. 3. и 4. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Центар за социјални рад Косјерић прибавља по службеној дужности документа из овог члана, а за које се примењује програм Е Зуп.

#### Члан 24

Центар за социјални рад процењује потребе корисника и решењем одлучује о коришћењу услуге помоћи у кући и упућује га на коришћење услуге коју пружа лиценцирани пружалац услуге одабраном у поступку јавне набавке.

Центар за социјални рад је у обавези да донесе решење о коришћењу услуге најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Центар за социјални рад је у обавези да одабраном пружаоцу услуге проследи и све друге информације о кориснику које могу бити од значаја за пружање услуге.

#### Члан 25

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге помоћи у кући и висини учешћа корисника у трошковима услуге Центар за социјални рад Косјерић одлучује решењем.

Подносилац захтева, у складу са чланом 73. став 2. тачка 3. има право да упути жалбу на решење у року од 15 дана од дана доношења решења којим је одбијено право на коришћење услуге Општинском већу општине Косјерић.

#### Члан 26

Одабрани пружалац услуге може са подносиоцем захтева, или сродником/законским заступником, склопити уговор о пружању услуге помоћи у кући, само у случају када се услуга у целости наплаћује од корисника услуге, односно његових сродника/законских заступника по цени која је утврђена чланом 28. овог Правилника.

#### Члан 27

Својство корисника услуге помоћи у кући престаје из следећих разлога:

- Отказом корисника услуге на прописаном образцу, на основу кога Центар за социјални рад у року од 15 дана доноси решење о престанку коришћења услуге.
- Отказом пружаоца услуге у следећим случајевима: ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга; уколико је уочљиво да начин неговања корисника може да штети здрављу корисника; уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цене услуге; уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла; уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла;

уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у складу са уговором. У случају утврђеног постојања једног или више наведених разлога, Центар за социјални рад у року од 15 дана доноси решење о престанку коришћења услуге на захтев пружаоца.

- Смрћу корисника, доставом извода из матичне књиге умрлих.

#### ПРАВО ПРИГОВОРА НА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

##### Члан 28

- Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.
- Приговор подноси лице из става 1. овог члана Центру за социјални рад Косјерић у писаној форми, који о истом одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

#### III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

##### Члан 29

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником. Правилник о методологији обрачунавања трошкова и цене услуге утврђује надлежни орган општине Косјерић на образложени предлог Општинског већа општине Косјерић.

##### Члан 30

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге помоћи и неге у кући одређује на основу елемената за формирање цена дефинисаних у члану 31 овог правилника.

##### Члан 31

Елементи трошкова услуге помоћи и неге у кући су:

- 1) Бруто зараде и накнаде зараде стручног радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- 2) Бруто зараде и накнаде зарада неговатељица које су ангазоване по другом основу;
- 3) Бруто зараде и накнаде зараде неговатељица са којима је закључен уговор о раду на одређено време, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- 4) Материјални трошкови (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утрошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)

- 5) Остали материјални и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

- 6) Средства за законом утврђене обавезе.

##### Члан 32

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у члану 30.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

##### Члан 33

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Косјерић, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

##### Члан 34

Корисник у трошковима услуге учествује свим својим примањима и приходима, а корисници који су остварили право на додатак за негу и помоћ другог лица или увећани додатак за негу и помоћ другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу учествују са најмање 20% износа тог додатка у трошковима услуге помоћи и неге у кући.

##### Члан 35

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Р. бр	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2	Од првог до другог нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
4	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

##### Члан 36

Право на бесплатну услугу помоћи и негу у кући имају лица:

- чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и
- који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за изми-

рење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

#### Члан 37

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

#### Члан 38

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

#### Члан 39

Пружалац услуге може директно уговорити пружање услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целисти наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуга помоћ у кући за остарела и стара лица и Правилник о утврђивању критеријума за учешће корисника у цени услуга

#### Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број:55-00001/2022.

Дана: 14.12.2022 године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

ционисању цивилне заштите на територији општине Косјерић („Сл. лист општине Косјерић“ бр. 17/21), Општинско веће општине Косјерић на седници одржаној дана 23.11.2022. године, доноси

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ОПШТИНИ КОСЈЕРИЋ

- Одређују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање у општини Косјерић и то:
  - 1.1.Комунално јавно предузеће „ЕЛАН“ из Косјерића
  - 1.2.ТИТАН цемента Косјерић.
  - 1.3.Електродистрибуција Србије-Огранак ЕД Ужице-Погон Косјерић.
  - 1.4.ЈП Србијашуме, ШГ Ужице, ШУ Косјерић.
  - 1.5.АД Путеви Пожега, пункт Косјерић.
  - 1.6.Хотел OLYMPIC Косјерић.
  - 1.7.ОЈ Дом Здравља Косјерић.
  - 1.8.Црвени крст Косјерић.
  - 1.9.Центар за социјални рад Косјерић.
  - 1.10.Ловачко удружење Косјерић.
  - 1.11.Удружење волонтера "СОС-КОС" Косјерић.
  - 1.12.ДВД Косјерић.
  - 1.13."Софронијевић" ДОО Косјерић.
  - 1.14.ГЗПР "Миловић-комерц" Косјерић.
  - 1.15.Приватна ветеринарска станица ГЛИГОРИЈЕ-ВИЋ-ВЕТ доо Косјерић.

2. Субјекти наведени у тачки 1. ове Одлуке дужни су да, на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације општине Косјерић, ангажују своје људске и материјалне ресурсе и ставе их на располагање у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама.

3. Општинска управа ће припремити појединачне уговоре којима се уређују односи са лицима из тачке 1. ове Одлуке.

4. Одлуку доставити свим субјектима из тачке 1. ове Одлуке и општинском штабу за ванредне ситуације.

Број: 87-11/2022

Датум: 23. 11. 2022. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА с.р.  
Жарко Ђокић

На основу члана 29. став 1. тачака 4. и члана 31. Став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), и члана 5. Одлуке о организацији и функ-







Садржај	страна
Одлука о допуни Правилника суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела .....	1
Одлука о измени Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и соларних колектора .....	1
Правилник о методологији формирања цене услуге помоћи у кући .....	2
Правилник о методологији формирања цене услуге лични пратилац детета .....	3
Правилник о утврђивању услова за обезбеђивање коришћења паркинг простора намењеног особама са инвалидитетом и коришћење права на повлашћену карту за паркирање-ИПК налепницу.....	3
Правилник о критеријумима и мерилима за пружање услуге помоћи у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге .....	5
Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у општини Косјерић .....	12

**Издавач: Скупштина општине Косјерић**  
**Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић**  
**Штампа: Штампарска радња "Нови М-принт"**