На основу члана 118.Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 3/19) и члана 4. И 11. Одлуке о месним заједницама на подручју општине Косјерић („Службенилистопштине Косјерић“број 9/22), Савет Месне заједнице Галовићи ,наседнициодржаној данa 26.10.2022.године, донеоје:

**СТАТУТ**

**МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕГАЛОВИЋИ**

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Статут месне заједнице садржи одредбе о:

1. називу и седишту месне заједнице;
2. употреби печата;
3. заступању месне заједнице;
4. празнику, односно дану месне заједнице;
5. пословима месне заједнице;
6. сталним и повременим радним телима;
7. обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице;
8. начину стицања и располагања средствима;
9. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива);
10. поступку доношења аката месне заједнице; и
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

**Оснивање Месне заједнице**

**Члан 2.**

 Месна заједница ГаловићијепредвиђенаОдлукомо месним заједницама на подручју општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“број9/22).

 Месна заједницаГаловићи, основана је као интереснаинестраначка заједница, ради задовољавања потреба однепосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје месне заједницеГаловићи обухвата подручје КО Галовићи,КО Дубница и део КО Село Косјерић Гајеви.

**Правни статус**

**Члан 4.**

 МесназаједницаимасвојствоправноглицауоквируправаидужностиутврђенихСтатутом општине Косјерић и Одлукомо меснимзаједницама на подручју општине Косјерић.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

1. **НАЗИВ, СЕДИШТЕИЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

 Назив месне заједнице је: Месна заједница Галовићи . СедиштеМеснезаједницеје у Косјерићу..

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

 У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месназаједницаимапечатиштамбиљ.

 Печат је округлог облика са исписаним текстом ћириличким писмом: Република Србија, општина Косјерић и назив месне заједнице.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

 Штамбиљјеправоугаоногобликакојисадржиназивмеснезаједнице, каоипредвиђенаместазабројидатум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

 ЗаупотребуикоришћењепечатаиштамбиљаодговоранјепредседникСаветамеснезаједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

 МеснузаједницупредстављаизаступапредседникСаветамеснезаједницеи наредбодавац језа извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

 Уимовинско-правнимидругимспоровимамеснузаједницупредсудовимаидругимнадлежниморганимаможедазаступаОпштинско правобранилаштво, наосновупојединачнихпуномоћјапредседникаСаветамеснезаједнице.

**Дан месне заједнице**

**Члан 12.**

 У месној заједници свечано се обележава Мали Спасовдан као дан месне заједнице.

 Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

 Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

1. **ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 13.**

Послови месне заједнице остварују се у:

1. области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
2. изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
3. прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
4. сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
5. сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
6. организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
7. заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
8. образовању мировног већа и комисије за процену штете;
9. сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
10. активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
11. сарадњи са органим општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
12. вршењу послова које јој повери општина;
13. области културе, аматерског спорта и рекреације;
14. обележавању историјских датума и народних светковина;
15. обављању и других послова утврђених законом, Статутутом општине и статутом месне заједнице.
16. **САВЕТ МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

**Члан 14.**

Број чланова савета месне заједнице одређује се према броју бирача на подручју за које је основана, тако да савет месне заједнице има:

 - 7 чланова за месне заједнице до 250 бирача;

* 9 чланова за месне заједнице од 251 до 600 бирача;
* 11 чланова за месне заједнице од 601 до 1000 бирача;
* 13 чланова за месне заједнице преко 1000 бирача.

Број чланова савета месне заједнице утврђује се одлуком о расписивању избора за савете месних заједница, а на основу извештаја Општинске управе о броју бирача на подручју месне заједнице на дан доношења одлуке.

**Праваидужности члана Савета**

**Члан 15.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

**Члан 16.**

 Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице изпретходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

 Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

 Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

**Члан 17.**

 Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

 Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

 Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

 Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

 Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

 Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

 Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

 Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

 У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

 Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

 Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 19.**

 Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми извршипримопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на данпримопредаје.

1. **НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 20.**

 Савет месне заједнице ради у седницама.

 Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

 Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4.овог члана.

 Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

 1) доноси Статут месне заједнице;

 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

 6) утврђује дан месне заједнице;

 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

 О раду Савета месне заједнице води се записник.

**Припремање и сазивање седнице**

**Члан 21.**

 Седнице Савета месне заједнице сазива председникпо потреби, а најмање једанпут месечно.

 Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

 Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

 Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

 Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

 Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5.овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

 Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

**Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

**Члан 22.**

 Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна телау циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

 Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Састав сталних и повремених радних тела**

**Члан 23.**

 Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

 Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремeног радног тела**

**Члан 24.**

 Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

 Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницамарадног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

1. **ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

**Члан 25.**

 Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком;
2. истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту: дневног реда, усвојених одлука и других аката, обавештења грађана о седницама савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима;
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
4. сарадњом са медијима;
5. постављањем интернет презентације на којој ће објављивати обавештења, информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.
6. **СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 26.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

 - средстава утврђених одлуком о буџету општине;

 - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

 - донација и поклона;

 - прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

 -других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

**Члан 27.**

 Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

 У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

 Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

 На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

**Члан 28.**

 Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку калeндарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

**Члан 29.**

 Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 30.**

 По захтеву Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као иизвештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

 Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 31.**

 На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог заобезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

**Члан 32.**

 Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 33.**

 Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 13.овогСтатута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 34.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другиммесним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1.овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинској управи.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 35.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 36.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним идругим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

1. **ЗБОР ГРАЂАНАМЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

**Члан 37.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

 Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може дарасправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Меснезаједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збораграђана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

1. **ОБАВЉАЊЕАДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХПОСЛОВА**

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

**Члан 38.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 39.**

 За обављање стручних и других пословаза потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

 У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

 Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

**Члан 40.**

 На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

1. **АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 41.**

 У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и другеакте којима уређује питања из своје надлежности.

 Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

 Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

1. **ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**ПоступакзапроменуилидоношењеСтатута**

**Члан 42.**

Пред­логзадо­но­ше­њеилипро­ме­нуСта­ту­та месне заједнице мо­жеподнетинајмање5%грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, тре­ћи­на чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Пред­логсепод­но­сиупи­са­номоб­ли­кусаобра­зло­же­њем.

Опред­ло­гуизстава 1.овогчланаСавет месне заједнице од­лу­чу­је већиномгласоваодукуп­ногбро­ја чланова Савета месне заједнице.

АкоСавет месне заједнице од­лу­чидасепри­сту­пидо­но­ше­њуилипро­ме­ниСтатута месне заједнице, истим актом може именовати Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о про­ме­ни Ста­ту­та месне заједнице,доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усва­ја Статут месне заједнице, односно одлуку опромени Ста­ту­тамесне заједнице већиномгла­со­ваодукуп­ногбро­ја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

**Члан 43.**

 Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у ''Службеном листу општине Косјерић''.

1. **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

**Члан 44.**

 Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Галовићи, од 08.04.2010 .године.

**Рок за усклађивање општих аката**

**Члан 45.**

 Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

**Члан 46.**

 Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном листу општине Косјерић''.

**Република Србија**

**Општина Косјерић**

**Месна заједница Галовићи**

**Број:11/2022**

**Датум: 26.10.2022. године**

 **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

 **ПРЕДСЕДНИК с.р.**

 **Саша Радивојевић**

 **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА с.р.**

 **Јанко Тодоровић**