

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 26/22, КОСЈЕРИЋ, 14. октобар 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 56. став 1., 2. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/201-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 34. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/2019) и члана 10. Пословника Скупштине општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 6/2019).

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 14.10. 2022. године донела је:

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Косјерић

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Косјерић који је изабран на изборима 28. Марта 2021. године, Зорици Матић из Косјерића, са Изборне листе Александар Вучић-За будућност Косјерића-Ивица Дачић

II

Мандат одборника почиње даном потврђивања мандата и траје до истека времена на који би трајао мандат одборника којем је престао мандат пре истека времена на који је изабран.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Косјерић“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

БРОЈ: 112-72/2022

У Косјерићу, 14.10. 2022. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Татјана Коковић с.р.**

На основу члана 32. Став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/2018), члана 47 и 63 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, број 54/09...95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Косјерић („Општински лист општине Косјерић“,

број 3/19) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 14. 10. 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ШЕСТОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2022. годину („Службени лист општине Косјерић“, број 17/21 од 22. децембра 2021. године), врше се измене и допуне и то:

ПРИХОДИ

- На позицији прихода 711111 Порез на зараде износ од 147.000.000,00 динара замењује се износом 157.000.000,00 динара;

- На позицији прихода 711122 Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе износ од 4.300.000,00 динара замењује се износом 4.800.000,00 динара;

- На позицији прихода 711123 Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем износ од 28.000.000,00 динара замењује се износом 29.000.000,00 динара;

- На позицији прихода 713427 Порез на пренос апсолутних права на употребљеним моторним возилима износ од 2.000.000,00 динара замењује се износом 3.200.000,00 динара;

- На позицији прихода 714549 Накнада од емисије CO₂, NO₂, прашкасте материје и произведени или одложени отпад износ од 700.000,00 динара замењује се износом 1.050.000,00 динара;

- На позицији прихода 714562 Накнада за заштиту и унапређивање животне средине износ од 4.800.000,00 динара замењује се износом 5.500.000,00 динара;

- На позицији прихода 716111 Комунална такса за истицање фирме на пословном простору износ од 9.500.000,00 динара замењује се износом 10.000.000,00 динара;

- На позицији прихода 733154 Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике на извору 07 износ од 31.357.202,00 динара замењује се са износом 31.797.202,00 динара;

- На позицији прихода 741151 Приходи буџета општине од камата износ од 850.000,00 динара замењује се износом од 1.250.000,00 динара.

- На позицији прихода 742155 Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и

индиректни корисници њиховог буџета износ од 900.000,00 динара замењује се износом од 1.190.000,00 динара.

- На позицији прихода 744151 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина на извору 08 износ од 600.000,00 динара замењује се износом 606.503,00 динара.

Укупни приходи у износу **491.217.586,58** динара замењују се износом од **506.604.089,58** динара (приходи буџета у износу 405.189.336,70 динара динара замењују се са 420.129.336,70 динара; средства из сопствених извора у износу од 1.380.000,00 динара остају непромењена; средства из осталих извора у износу 84.648.249,88 динара замењују се са 85.094.752,88 динара)

РАСХОДИ

- На позицији 22. плате, додаци и накнаде запослених код Општинског већа, износ од 2.535.744,00 динара замењује се износом од 2.612.744,00 динара;

- На позицији 23. социјални доприноси на терет послодавца код Општинског већа, износ од 406.183,00 динара замењује се износом од 425.183,00 динара;

- Иза позиције 23. отвара се нова позиција 23/1 накнаде у натури код Општинског већа у износу од 4.000,00 динара;

- На позицији 34. накнаде за социјалну заштиту код Дневне услуге у заједници на извору 01 износ од 7.300.000,00 динара замењује се износом од 9.660.000,00 динара;

- На позицији 39. плате, додаци и накнаде запослених код Општинске управе износ од 36.041.732,00 динара замењује се износом од 37.248.732,00 динара;

- На позицији 40. социјални доприноси на терет послодавца код Општинске управе износ од 6.000.949,00 динара замењује се износом од 6.090.859,00 динара;

- На позицији 44. награде запосленима и остали посебни расходи код Општинске управе износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 708.090,00 динара;

- На позицији 45. стални трошкови код Општинске управе износ од 9.860.000,00 динара замењује се износом од 11.360.000,00 динара;

- На позицији 60. зграде и грађевински објекти код Општинске управе – пројекат 0602-5002 Реконструкција, адаптација и санација отворених спортских терена полигон у Косјерићу, на извору 01 износ од 2.030.000,00 динара замењује се са износом од 2.200.000,00 динара;

- На позицији 60/1. зграде и грађевински објекти код Општинске управе – пројекат 0602-5003 Реконструкција и доградња котларнице Градска топлана Косјерић, на извору 01 додају се средства у износу од 2.000.000,00 динара;

- На позицији 61. отплата домаћих камата код Општинске управе – Сервисирање јавног

дуга износ од 2.100.000,00 динара замењује се износом од 2.140.000,00 динара

- На позицији 69. субвенције јавним не-финансијским предузећима и организацијама код Пољопривреде – Мере подршке руралном развоју износ од 5.700.000,00 динара замењују се износом од 2.000.000,00 динара,

- На позицији 72. текуће поправке и одржавање код Друмског саобраћаја – ПА-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре износ од 23.000.000,00 динара замењују се износом од 26.000.000,00 динара,

- На позицији 74. текуће поправке и одржавање код Управљања отпадним водама износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 0,00 динара,

- На позицији 87. текуће поправке и одржавање код ПА Спровођење урбанистичких и просторних планова износ од 1.150.000,00 динара замењују се износом од 400.000,00 динара,

- На позицији 95. зграде и грађевински објекти код Становања, урбанизам и просторно планирање – пројекат 1101-5003 Изградња прилазног пута од бехатона за тениски терен и базен износ од 300.000,00 динара замењују се износом од 0,00 динара,

- На позицији 97/1. зграде и грађевински објекти код Комуналне делатности - ПА Управљање/одржавање јавним осветљењем износ од 3.000.000,00 динара замењују се износом од 0,00 динара,

- На позицији 98. зграде и грађевински објекти код Комуналне делатности – пројекат 1102-5001 Проширење и изградња објеката јавне расвете износ од 1.000.000,00 динара замењују се износом од 0,00 динара,

- На позицији 101. текуће поправке и одржавање код Функционисање установа примарне здравствене заштите износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 200.000,00 динара,

- На позицији 111. текући трансфери осталим нивоима власти износ од 37.260.000,00 динара замењује се износом од 44.565.000,00 динара зато што се укупни расходи код Основне школе Мито Игумановић Косјерић уместо 28.470.000,00 динара замењују износом од 34.000.000,00 динара и зато што се укупни расходи код ОШ Варда уместо 8.790.000,00 динара замењују са износом од 10.565.000,00 динара. Код ОШ М. Игумановић Косјерић код накнаде трошкова за запослене износ од 2.600.000,00 динара замењује се износом од 3.550.000,00 динара, код награде запосленима и остали посебни расходи износ од 1.700.000,00 динара замењује се износом од 2.250.000,00 динара, код сталних трошкови износ од 8.885.000,00 динара замењује се износом од 11.585.000,00 динара, код трошкови путовања износ од 8.180.000,00 динара замењује се износом 8.380.000,00 динара, код услуге по уговору износ од 765.000,00 динара замењује се износом 1.095.000,00 динара, код текуће поправке и одржавање износ од 2.165.000,00 динара замењује се износом 2.665.000,00 динара, код материјал износ од 1.885.000,00 динара замењује се износом 2.269.000,00 динара и код накнаде за социјалну за-

штиту из буџета износ од 600.000,00 динара замењује се износом 486.000,00 динара. Код ОШ Варда код накнаде трошкова за запослене износ од 1.600.000,00 динара замењује се износом 1.850.000,00 динара, код трошкови путовања износ од 2.849.000,00 динара замењује се износом 4.099.000,00 динара, код материјал износ од 630.000,00 динара замењује се износом 655.000,00 динара и код машине и опрема износ од 165.000,00 динара замењује се износом 415.000,00 динара.

- На позицији 112. текући трансфери осталим нивоима власти код Техничке школе Косјерић износ од 9.100.000,00 динара замењује се износом од 12.900.000,00 динара тако што се код социјална давања запосленима износ од 347.000,00 замењују се износом од 120.000,00 динара, код накнада трошкова за запослене износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 1.600.000,00 динара, код стални трошкови износ од 1.810.000,00 динара замењује се износом 2.742.000,00 динара, код трошкова путовања износ од 1.475.000,00 динара замењује се са износом од 2.075.000,00 динара, код текуће поправке и одржавање износ од 915.000,00 динара замењује се са износом од 1.415.000,00 динара и код накнада за социјалну заштиту из буџета износ од 172.000,00 динара замењује се износом од 140.000,00 динара и код машине и опрема износ од 401.000,00 динара замењује се износом 1.751.000,00 динара;

- На позицији 113. плате, додаци и накнаде запослених код Предшколске установе Олга Грбић на извору 01 износ од 29.128.610,00 динара замењује се износом од 29.936.935,00 динара, и на извору 07 износ од 1.006.500,00 динара замењује се износом од 1.385.320,00 динара;

- На позицији 114. социјални доприноси на терет послодавца код Предшколске установе Олга Грбић на извору 01 износ од 4.846.030,00 динара замењује се износом од 4.977.705,00 динара, и на извору 07 износ од 170.500,00 динара замењује се износом од 231.680,00 динара;

- На позицији 115. накнаде у натури код Предшколске установе Олга Грбић износ од 54.000,00 динара замењује се износом од 144.000,00 динара;

- На позицији 118. награде запосленима и остали посебни расходи код Предшколске установе Олга Грбић износ од 660.000,00 динара замењује се износом од 670.000,00 динара;

- На позицији 119. стални трошкови код Предшколске установе Олга Грбић износ од 5.531.000,00 динара замењује се износом од 5.901.000,00 динара;

- На позицији 121. услуге по уговору код Предшколске установе Олга Грбић износ од 658.000,00 динара замењује се износом од 689.000,00 динара;

- На позицији 124. материјал код Предшколске установе Олга Грбић на извору 08 додају се средства у износу од 6.503,00 динара;

- На позицији 125. порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате код Предшколске установе Олга Грбић износ од 21.000,00 динара замењује се износом од 19.000,00 динара;

- На позицији 127. плате, додаци и накнаде запослених код Народне библиотеке износ од 4.708.000,00 динара замењује се износом од 4.758.000,00 динара,

- На позицији 128. социјални доприноси на терет послодавца код Народне библиотеке износ од 813.200,00 динара замењује се износом од 773.200,00 динара,

- На позицији 130. стални трошкови код Народне библиотеке износ од 1.578.000,00 динара замењује се износом од 1.588.000,00 динара,

- На позицији 150. плате, додаци и накнаде запослених код Туристичке организације износ од 3.629.983,00 динара замењује се са износом од 4.032.983,00 динара;

- На позицији 151. социјални доприноси на терет послодавца код Туристичке организације износ од 604.393,00 динара замењује се са износом од 652.393,00 динара;

- На позицији 165 услуге по уговору код Туристичке организације – 1502-7001 Туристичка манифестација Чобански дани износ од 3.100.000,00 динара на извору 01 замењује се са износом од 3.510.000,00 динара;

- На позицији 167. стални трошкови код Функционисање месних заједница износ од 1.375.300,00 динара замењује се износом од 1.765.300,00 динара.

Укупни расходи у износу **491.217.586,58** динара замењују се износом од **506.604.089,58** динара (расходи буџета у износу 405.189.336,70 динара замењују се са 420.129.336,70 динара; средства из сопствених извора у износу од 1.380.000,00 динара остају непромењена; средства из осталих извора у износу 84.648.249,88 динара замењују се са 85.094.752,88 динара)

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

Број: 400-114/2022

У Косјерићу, 14. октобар 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/2019) и члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018) на седници одржаној дана 14.10.2022. године, усвојила је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Кадровски план Општинске управе за 2022. годину број 119-1/2021 од 22.децембра 2021.године, мења се и гласи

„Постојећи број систематизованих радних места 44 попуњених 36

- по радним местима

РАДНА МЕСТА ЗАПОСЛЕНИХ	БРОЈ ИЗВРШИ- ЛАЦА
Начелник општинске управе	1
Руководилац одељења за привреду, локално економски развој, финансије и буџет	1
Руководилац одељења за послове органа општине, општу управу, заједничке послове и друштвене делатности	1
Руководилац одељења за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове и	1
Послови у области пољопривреде и руралног развоја	2
Послови пољопривреде и водопривреде	1
Послови аналитичара буџета	1
Послови књиговође, главног контисте главне књиге трзора и припреме и извршења буџета или финансијског плана	1
Послови књиговође и послови обрачуна плата,. Накнада и других личних примања и припреме и извршења буџета или финансијског плана и послови материјално финансијског књиговодства	2
Послови пријема и обраде захтева за плаћање и ликвидатор	1
Шеф одсека за локалну пореску администрацију	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода и послови извршитеља	1
Послови наплате локалних јавних прихода	1
Шеф одсека за јавне набавке и локално економски развој	1
Службеник за јавне набавке и послови процене утицаја пројеката праћења стања и заштите и унапређења животне средине	1
Сарадник за јавне набавке и заменик матичара	1
Послови економског развоја	1
Административно - технички послови Одсека	1
Нормативно правни и стручно оперативни послови за седнице Општинског већа и Скупштине општи-	1

не и њихових радних тела	
Оперативни послови за седнице Општинског већа и седнице Скупштине општине и њихових радних тела	1
Матичар	1
Послови ажурирања бирачког списка	1
Управљање људским ресурсима и послови за радне односе запослених, бригу о деци и грађанска стања	1
Послови утврђивања права на социјалну, борачку, инвалидску заштиту и стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1
Послови из области спорта, економата и руковаоца имовине, послови одржавања уређаја и инсталације – домар	1
Административни и канцеларијски послови писарнице	2
Послови архиве	1
Послови социјалне заштите, безбедности и здравља на раду запослених и послови координатора за родну равноправност	1
Послови месне заједнице, послови умножавања материјала за општинску управу и инофмације	1
Послови возача, вођење евиденције и одржавање возила	1
Послови одржавања хигијене	2
Грађевински инспектор и инспектор за саобраћај, путеве и друмски саобраћај	1
Послови евиденције непокретности и послови енергетски угроженог купца	1
Инспектор за заштиту животне средине и комунални инспектор и послови праћења рада јавних предузећа и квалитета услуга	1
Инпектор за просвету и спорт	1
Урбаниста	1
Обједињена процедура и оперативно припремни послови у области грађења	1
Имовинско-правни послови, саветник за заштиту права пацијената и послови пружања бесплатне правне помоћи	1
Управни послови	1
Послови вођења јавних инвестиција	1

- по звањима

ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИ- ЛАЦА
Самостални саветник	3
Саветник	17
17Млађи саветник	-

Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	5
Млађи референт	-
Намештеник	3

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2022. години за коју се односи Кадровски план

ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Самостални саветник	3
Саветник	14
Млађи саветник	-
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	5
Млађи референт	-
Намештеник	3

Број приправника чији се пријем планира

ПРИПРАВНИЦИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	-
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	-
Средња стручна спрема	-

Број запослених чији се пријем планира у радни однос на одређено време у кабинету председника општине

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	1

Број запослених чији се пријем планира у радни однос на одређено радно време због повећања обима посла

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	-
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
Средња стручна спрема	1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 119-1/2022

Датум: 14.10.2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ,
Татјана Коковић с.р.**

На основу чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07), члана 20. став 1. тачка 2.) и тачка 3.), члана 43. став 6. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/09. и 88/10.) и члана 40. Статута општине Косјерић (Службени гласник општине Косјерић број 3/19) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 14.10.2022. године године, донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ СЕПАРАЦИЈЕ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општи услови и начин обављања сепарације комуналног отпада на месту настанка, управљање рециклабилним отпадом, дефинисање квалитета услуга, обухват деловања, доступности и континуитета, као и надзор над вршењем истих.

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом на територији општине Косјерић се организује примарном селекцијом комуналног отпада на месту настанка од стране произвођача отпада, сакупљањем комуналног отпада на месту одлагања у комуналне пластичне судове од стране надлежне институције и транспорт селектованих фракција комуналног отпада у Регионалну депонију "Дубоко", Ужице, чиме се омогућава поновно искориштење и рециклажа комуналног отпада.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине и то спречавањем:

- загађења површинских и подземних вода, ваздуха и земљишта;
- стварања опасности по биљни и животињски свет;
- стварања опасности од настајања удеса, експлозија и пожара;
- стварања негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- стварања недозвољених нивоа буке и непријатних мириса.

ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ, ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе поверава КЈП „ЕЛАН“ (у даљем тексту Пружалац услуге) обављање делатности управљања отпадом.

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да радом и пословањем обезбеди:

1. Трајно и несметано пружање комуналне услу-

- ге управљање рециклабилним отпадом корисницима под законским условима;
2. Уговорени обим и квалитет услуге управљања рециклабилним отпадом, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуге, здравствену и хигијенску исправност у складу са законским одредбама;
 3. Редовно одржавање и заштиту комуналних објеката и опреме који служе за обављање комуналне делатности управљање комуналним, рециклабилним отпадом;
 4. Развијање и унапређивање квалитета управљања комуналним и рециклабилним отпадом, унапређивање организације и ефикасност рада;

Члан 5.

Пружалац услуге доставља јединици локалне самоуправе и Агенцији за заштиту животне средине годишњи извештај о управљању комуналним отпадом до 31.03. текуће године за претходну годину.

Члан 6.

Ако пружалац услуге обавља још неку делатност поред оне која му је поверена овом Одлуком, дужан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе.

Члан 7.

Корисник комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада по примарној сепарацији отпада је свако правно и физичко лице које по основу уговора или територијалне припадности има право и обавезу да користи ову услугу (у даљем тексту корисници услуге).

Уговором који се закључује између Пружаоца услуга и корисника услуга дефинишу се начин и динамика одношења сепарисаног отпада. Цена услуге утврђује се Одлуком о формирању цена комуналних услуга.

Члан 8.

Овом Одлуком се дефинише конкретни обухват територије општине са које се врши сакупљање и транспорт комуналног отпада.

Члан 9.

Обухват територије општине Косјерић са којег је Пружалац услуге дужан да врши сакупљање и транспорт комуналног отпада насталог из поступка примарне сепарације отпада је следећи:

Подручје општине Косјерић (катастарска општина Варош Косјерић, део катастарских општина село Косјерић и Брајковићи.

Месне заједнице које нису обухваћене услугом примарне сепарације отпада, могу закључити уговор о изношењу отпада са Пружаоцем услуга.

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ КОЈИ СЕ ДОБИЈА ПРИМАРНОМ СЕПАРАЦИЈОМ ОТАПДА

Члан 10.

Комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан кућном отпаду, из ката-

лога отпада индексног броја 2001. Одвојено сакупљање фракција комуналног отпада подразумева:

1. Сува фракција: папир и картон (папирне кутије, папирни омоти и етикете, папирне кесе, вишеслојна картонска амбалажа за напитке, бели папир из свеске, новине), индексног броја 200101, метал (различити метални предмети мањих димензија – лименке за пиће, конзерве за храну, метални чепови и поклопци) индексног броја 20014, пластика (пластичне кесе, флаше, пластични чепови и поклопци и друго) индексног броја 200139 и стакло сатаклена амбалажа (флаше без чепова, тегле без поклопаца), индексног броја 150107.

2. Мокра фракција (комунални отпад који није у чврстом стању, односно различити кућни отпад у течном стању): остаци јестивих уља и масти, индексног броја 200125, остаци мешаног комуналног отпада индексног броја 200301, отпад са пијаца индексног броја 200302, отпад од чишћења улица индексног броја 200303, сачувани хладан пепео и комунални отпад који није друкчије специфициран индексног броја 200399.

Члан 11.

Сви корисници услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада, су дужни да на лицу места врше примарну селекцију (одвајање) комуналног отпада на суву и мокру фракцију и да такав одвојени комунални отпад одлажу, у за то намењене комуналне посуде и то:

Индивидуална домаћинства (куће) врше примарну сепарацију на месту настанка, тако што суву фракцију одлажу у комуналну посуду (пластичну канту са чистицима плаве боје) запремине 240 л, стакло у пластичне контејнере жуте боје запремине 1,1 м³ док мокру фракцију одлажу у постојеће металне контејнере.

Власници станова у објектима колективног становања (стамбене зграде) врше примарну сепарацију на месту настанка, тако што суву фракцију одлажу у комуналне посуде запремине 1,1 м³ (пластични контејнер жуте боје за стакло и пластични контејнер плаве боје за картон, папир, пластику и метал), док мокру фракцију одлажу у већ постојећи метални контејнер.

Члан 12.

Комуналне типске посуде за суву фракцију, пластичне канте запремине од 240 л за кориснике услуга у индивидуалним домаћинствима, односно пластичне контејнере за кориснике услуга у објектима колективног становања, обезбеђује општина Косјерић пројектом "Примарне сепарације отпада у четири региона – ИПА 2017" које ће бити додељене корисницима услуге на кориштење без накнаде.

Корисници услуге у индивидуалним домаћинствима морају чувати посуде од оштећења, а у случају оштећења, пружалац услуге ће набавити комуналну посуду о трошку корисника услуге.

Ближи услови начина кориштења посуда из става 1. биће регулисани појединачним уговорима између Пружаоца услуга и Корисника.

Комуналне типске посуде за мокру фракцију

Члан 13.

На подручју општине Косјерић, на тачно дефинисане локације распоређује се 11 пластичних контејнера од 1.1 m³ са точковима - плаве боје и 27 пластичних контејнера од 1.1 m³ са точковима – жуте боје.

У жуте контејнере одлаже се: стаклени отпад (флаше без чепова и тегле без поклопца)

У плаве контејнере одлаже се: папир (картонске кутије, папирни омоти и етикете, папирне кесе, вишеслојна картонска амбалажа за напите, бели папир из свеске, новине), пластика (пластичне боце за воду и сокове, пластични канистери, ПЕТ амбалажа, пластични чепови и поклопци) и метал (лименке за пиће, конзерве за храну и метални чепови и поклопци).

Тачан положај и број контејнера одређен је на основу утицаја спољашњих фактора (зоне становања, делатности становништва...).

Контејнери ће бити постављени на следећих 28 локација:

Локација 1: Стамбена зграда – Тржни центар (Улица Радише Петронијевића; Број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 2.

Локација 2: Двориште ПУ „Олга Грбић“ (Улица Радише Петронијевића; Број жутих контејнера – 0; број плавих контејнера – 1.

Локација 3: Паркинг Општинске управе Косјерић; број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 4: Стамбена зграда у Карађорђевој улици (Прехрана), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 5: Стамбена зграда у улици Олге Грбић (апотека), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 6: Карађорђева улица (преко пута Кафе „Божовић“), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 7: Карађорђева улица (код Дома пензионера), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 8: Карађорђева улица (кафе „Оле“), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0

Локација 9: Спортска хала код ОШ „Мито Игумановић“ (Улица Рада Ђорђевића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 10: ОШ „Мито Игумановић“ (улица Светосавска), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 11: Стамбена зграда код цркве (Улица Проте Драгољуба Поповића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 12: „Техничка школа Косјерић“ (улица Вука Караџића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 13: Стамбена зграда -Елкокове зграде (улица Кнеза Алексе Поповића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 1.

Локација 14: Улица Николе Тесле (кафе „Ок-

тава“), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 15: Улица Карађорђева (аутобуска станица), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 16: Зелена пијаца (улица Миће Зарића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 17: Пруга – Путник (улица Живојина Мишића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 18: улица Живојина Мишића (ресторан „Корнер“), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 19: Базен у Косјерићу, број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 20: Зграда за расељена лица (улица Алексе Шантића), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 21: Улица Милеве Косовац (црепана), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 22: Улица Карађорђева (кафе „Сони“), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 23: Задружни дом (улица Михаила Рогића), број жутих контејнера – 1, број плавих контејнера – 0.

Локација 24: Раскрсница улице Карађорђева и улице 7. марта, број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 25: Ресторан Извор (улица Крађа Петра I), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 26: Железничка станица, број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 27: Ресторан „Парк“ (улица Карађорђева), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Локација 28: улица Максима Марковића (код степеница), број жутих контејнера – 1; број плавих контејнера – 0.

Члан 14.

Локације на којима ће се постављати комуналне посуде (пластични контејнери) за физичка лица у индивидуалним домаћинствима у зградама одређује Пружалац услуге. У приватним кућама ту локацију одређује власник куће, водећи рачуна о могућности приступа комуналног возила до комуналне посуде.

На појединим локацијама где је отежан приступ комуналним возилима да приђу комуналној посуди, корисник услуга је у обавези да исту изнесе на тротоар у дану пражњења комуналне посуде, према дефинисаном плану пражњења.

Правна лица сама одређују локацију комуналних посуда у кругу свог пословног простора, водећи рачуна о могућности приступа комуналног возила до комуналне посуде.

Члан 15.

Правна лица, у складу са чланом 11. ове Одлуке су дужна да врше селекцију комуналног отпада,

али имају право да суву фракцију комуналног отпада (папир, картон метал и пластику) предају оператеру са дозволом за сакупљање (транспорт и/или одлагање), по сопственом избору.

О радњи из става 1. овог члана потребно је обавестити Пружаоца услуга.

Члан 16.

Правна лица, предузетници и физичка лица, које се налазе на дефинисаној територији обухвата сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада из члана 9. ове Одлуке не могу бити изузета од наплате ове комуналне услуге по било ком основу.

Критеријум наплате сакупљања транспорта и одлагања комуналног отпада је за све кориснике корисна нето површина, осим привредних субјеката који испуњавају услове да склопе уговор са пружаоцем услуга.

Корисна нето површина се утврђује на основу одговарајуће документације (грађевинска дозвола, употребна дозвола, уговор о купопродаји и уговор о поклону). Уколико се корисна нето површина не може утврдити на напред наведени начин, приступа се мерењу спољних димензија објекта, и добијена површина се умањује за 20% од укупне површине. (код зиданих, монтажних и дрвених објеката).

У површину стамбеног простора не урачунава се површина неусељених подрума и тавана-поткровља, тераса, балкона, лођа, степеништа, гаража и ходника.

Члан 17.

Привредни субјекти који у свом пословном кругу имају посуде за одлагање комуналног отпада не мање од 1m³, а које су купили из сопствених извора, склапају уговор са пружаоцем услуга сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада који настаје у поступку примарне сепарације отпада и врше плаћање услуге на основу уговорене цене по тури – пражњењу.

Уколико привредни субјект не закључи уговор из става 1. са пружаоцем услуга, примењује се као критеријум наплате сакупљања транспорта и одлагања комуналног отпада корисна нето површина.

Члан 19.

У случају престанка делатности, привредни субјекти су дужни да у року од осам дана доставе Пружаоцу услуге решење АПР-а, о престанку обављања привредне делатности.

Члан 20.

Посебна категорија корисника услуге у поступку вршења примарне сепарације отпада су корисници викенд кућа, корисници који живе ван општине Косјерић, а имају стамбене објекте у Косјерићу и сл.

За време привременог боравка у објекту из става 1. овог члана, корисник може:

- пријавити пружаоцу услуга потребу за прибављање пластичне канте за сакупљање рециклабилног тока отпада.

- обавестити пружаоца услуга о времену боравка и коришћења комуналних услуга и вршити

плаћање услуге у периоду боравка у општини Косјерић и то по месечној цени за сваки започети месец ако је време боравка краће од месец дана; или

- пријавити се пружаоцу услуге и вршити плаћање услуге у износу од 50% од важеће цене по ценовнику пружаоца услуга сваког месеца.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 2. овог члана, пружалац услуга ће вршити наплату комуналне услуге континуирано по цени услуге сталних корисника.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да динамику пражњења пластичних канти из домаћинства за сакупљање рециклабилног тока отпада и пластичних контејнера испред зграда колективног становања, организује тако да не дође до нагомилавања и расипања комуналног отпада изван комуналних судова.

Динамика пражњења комуналних судова се врши једном седмично.

Пружалац услуге може уговорити са правним лицем или предузетником да се услуга врши по позиву или на други начин.

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да:

1. Услугу пражњења и одвожења комуналног отпада врши на начин који обезбеђује заштиту животне средине и спречавање настајања непријатних мириса, нарочито у летњем периоду.
2. Одржава хигијенски чистим судове за одлагање рециклабилног отпада који су у његовом власништву.
3. Редовно одржава исправност и функционалност комуналних возила, спречавајући цурење мокрих фракција на тло или расипање комуналног отпада
4. У случају загађења насталог током транспорта отпада, очисти и отклони расути отпад.

Члан 23.

Корисници услуге су дужни да:

1. Одлажу рециклабилни отпад искључиво у пластичне канте или пластичне контејнере,
2. Врше селекцију комуналног отпада у складу са чланом 11. ове Одлуке.
3. Одржава хигијенски чистим судове за одлагање комуналног отпада (пластичне канте) који су у његовом власништву, прањем пластичних канти.

Члан 24.

Забрањено је одлагати у комуналне посуде друге врсте отпада, као што су индустријски (текстилни и слично) и комерцијални отпад, посебни токови отпада (електрични и електронски производи, делови возила, гуме, акумулатори и батерије, производи који садрже азбест, амбалажни отпад од средстава за заштиту биља, уништавање короа и др).

Члан 25.

Забрањено је одлагање делова грађевинског отпада и отпада насталог од рушења, укључујући и

ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично у посуде за рециклабилни отпад (пластичне канте).

Грађевински отпад из става 1. овог члана се одлаже на простор за који локацију обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 26.

Локална самоуправа, преко комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине, врши инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке на основу Закона о комуналним делатностима.

Локална самоуправа врши надзор, преко надлежног органа, над радом Пружаоца услуга комуналне делатности и закона о управљању комуналним отпадом.

Члан 27.

Пружалац услуга, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 28.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице КЈП „Елан“, као пружалац услуга сепарације отпада на територији општине Косјерић, ако :

1. Поступа супротно члану 4 став 1 тачка 1, 2 и 3 ове Одлуке;
2. Не доставља Јединици локалне самоуправе и Агенцији за заштиту животне средине годишњи извештај о управљању комуналним отпадом до 31.03. текуће године за претходну годину ;
3. Поступа супротно члану 6 ове Одлуке;
4. Не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредбе ове Одлуке;

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се за прекршај правно лице КЈП „Елан“, као пружалац услуга сепарације отпада на територији општине Косјерић, ако поступа супротно члану 22. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 и члану 27. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се за прекршај правно лице- корисник услуга ако :

1. Поступа супротно са чланом 23 тачка 1, 2 и 3;
2. Поступа супротно члану 24, 25 и 27 ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице- корисник услуга ако :

1. Поступа супротно са чланом 23 тачка 1, 2 и 3;
2. Поступа супротно члану 24, 25 и 27 ове Одлуке.

За прекршај из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

Скупштина општине

Број: 352-30/2022

Датум: 14. 10. 2022. године

**Председник Скупштине општине
Татјана Коковић с.р.**

На основу члана 23. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 1. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 102/2016) и члана 31. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, Скупштина града Ужица/ Скупштине општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега као оснивачи Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега донели су

**ОДЛУКУ О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ
НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР
ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА
бр. 023-12/2022 од 20. 05. 2022. године**

ИСПРАВЉА СЕ Одлука о висини накнада председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, бр. 023-12/2022 од 20. 05. 2022. године (Сл. лист општине Косјерић бр. 09/22) у делу који се односи на накнаду путних трошкова у члану 2. став 4. који гласи: „Уколико се превоз врши сопственим возилом, уз накнаду из става 1. обрачунава се и накнада за коришћење службеног возила у висини од 10% од цене горива по пређеном километру. Обрачун накнаде за коришћење сопственог возила врши се на основу података о километражи на датум релацији.“

У другом реду члана 2. став 4. реч „службеног“ мења се са речи „сопственог“.

Остали делови Одлуке о висини накнада председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, остају непромењени.

Ова одлука о исправци одлуке ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“

Број 023-12/2022

У Косјерићу, 14. 10. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.**

На основу члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 14.10.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНА
ШКОЛА „ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ“ ВАРДА**

I

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Јордан Ђукановић“ Варда и то:

Испред локалне самоуправе:

1. Сандра Филиповић из Дубнице
2. Александра Благојевић из Варде
3. Марија Јовановић из Варде

Испред запослених:

1. Милан Кршљак из Пожега
2. Соња Костић Јаковљевић из Косјерића
3. Катарина Секулић из Косјерића

Испред Савета родитеља:

1. Милан Секулић из Варде
2. Весна Павловић из Горње Полошнице
3. Ана Тошић из Варде

II

Чланови Школског одбора именују се на период од 4 године.

III

Решење ступа на снагу дана 13. новембра 2022. године и биће објављено у Службеном листу општине Косјерића истог дана сва претходна решења стављају се ван снаге.

Број 022-12/2022

Датум 14. 10. 2022. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.**

На основу Члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19) и Члана 6. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен-обележја и мурала на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/12) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 14.10.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се чланови Комисије за споменике, спомен-обележја и израду мурала на територији општине Косјерић на основу поднете оставке и то:

- Испред органа локалне самоуправе
 - Славољуб Вујадиновић из Косјерића
- Испред културе и урбанизма
 - Винка Марић из Косјерића

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 352-4/2018
Дана 14.10.2022. године
К о с ј е р и ћ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.**

На основу Члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19) и Члана 6. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен-обележја и мурала на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/12) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 14.10.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Именују се чланови Комисије за споменике, спомен-обележја и израду мурала на територији општине Косјерић и то:

- Испред органа локалне самоуправе
 - Татјана Коковић из Косјерића
- Испред културе и урбанизма
 - Славиша Ђокић из Косјерића

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 352-4/2018
Дана 14.10.2022. године
К о с ј е р и ћ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.**

На основу Члана 93. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС бр. 129/2007, 83/14- други закон, 101/2016-други закон, и 47/2018), Члана 9. Уредбе о адресном регистру (Сл. Гласник РС бр. 63/17) и Члана 40. Став 1. Тачка. 63 Статута општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић бр. 09/2008), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 14.10.2022 године, донела је:

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА И
ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ГРАДСКИХ
ЧЕТВРТИ, ЗАСЕЛАКА ИЛИ ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ
МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку и начину одређивања и промени назива улица, тргова, градских четврти, заселака или делова насељених места на територији општине Косјерић (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин и поступак за одређивање, односно промену назива улица, тргова, градских четврти, заселака или делова насељених места, као и друга питања која су од значаја за одређивање, односно промену назива улица, тргова, градских четврти, заселака или делова насељених места, на територији општине.

Члан 2.

Улицама, трговима, градским четвртима, засеокима или другим деловима насељених места на територији општине Косјерић, могу се у складу са Законом и овим Правилником:

- одредити назив, уколико нема назива,
- променити постојећи назив.

Члан 3.

Скупштина општине Косјерић(у даљем тексту: Скупштина општине) одлучује о одређивању, уколико назив није одређен, односно о промени назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места (у даљем тексту: улица или трг) на територији општине Косјерић, по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 4.

Средства за набавку и постављање табли са називом улица или тргова, односно кућних бројева обезбеђују се у буџету општине Косјерић, било да се ради о одређивању назива улица или тргова, чији назив није био одређен или да је дошло до промене постојећег назива улица или тргова.

**II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА И ПРОМЕНА НАЗИВА
УЛИЦА ИЛИ ТРГОВА****Члан 5.**

Улице или тргови на територији општине Косјерић, могу носити називе, који се одређују у складу са универзалним вредностима и значењима, по именима знаменитих личности, значајним историјским, политичким, географским, етнолошким и другим обележјима за која се процени да ће допринети идентификацији одређене средине, као средине која негује поштовање према доприносу који су својим делима и залагањима дале поједине знамените личности у различитим областима деловања, односно према традиционалним вредностима или догађајима или који су обележили поједине епохе.

Члан 6.

Две или више улица или трга на територији општине Косјерић не могу носити исти назив. Улици или тргу на територији општине Косјерић не може се дати погрдан, подсмешљив, двосмислен, увредљив или други назив којим би се вређало достојанство грађана који су ту настањени.

Члан 7.

Начин за одређивање или промену назива улица или тргова је подношење Иницијативе за одређивање, односно промену назива улица или тргова (у даљем тексту: Иницијатива). Иницијативу може поднети свако пунолетно физичко лице, односно свако правно лице. Иницијатива се упућује Скупштини општине Косјерић - Одбору за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Општине (у даљем тексту: Одбор) и мора бити у писаном облику.

Члан 8.

Иницијатива обавезно садржи:

- назначење да ли се иницира одређивање назива, улици или тргу, који нема назив или се иницира промена већ постојећег назива улице или трга;
- тачан опис граница и локације улице или трга, уколико се иницира одређивање назива улици или тргу који нема назив;
- тачан назив улице или трга, уколико се иницира промена већ постојећег назива улице или трга, са податком (уколико је познат подносиоцу иницијативе) колико пута до сада је улици или тргу обухваћеним иницијативом промењен назив;
- назив месне заједнице или другог облика месне самоуправе на чијој територији се налази улица или трг, у погледу чијег назива се поступак покреће;
- навођење тачног назива који се предлаже да буде одређен улици или тргу;
- биографске податке и допринос конкретним или више личности у области у којој јесу деловале, ако се предлаже да улица или трг добијају име одређених личности, опис и значај конкретног догађаја уколико

се предлаже неки од значајних културних, историјских и сличних догађаја, подаци о граду, планини, реци, подручју, регији уколико се предлажу називи постојећих географских, културних и сличних појмова, као и други подаци који ближе дефинишу или карактеришу субјект чији се назив предлаже Иницијативом;

- посебно образложење разлога, због којих подносилац Иницијативе сматра да улици или тргу треба променити назив, полазећи првенствено од тога да улица или трг већ носи назив личности, догађаја или другог појма који су такође били од значаја у ранијем временском периоду;

- тачан број стамбених, пословних објеката, односно пословно-стамбених објеката, са назнаком да ли се ради о објектима колективног или индивидуалног становања који се налазе у улици или тргу који су предмет Иницијативе;

- сагласност већине од укупног броја пунолетних грађана, односно власника или купаца пословног простора који имају пребивалиште, односно адресу фирме пријављене на адресу улице или трга чија се промена назива иницира (име и презиме, односно назив фирме подносиоца иницијативе, адресу пребивалишта, односно седишта, као и својеручан потпис).

**III ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА И ПРОМЕНА
НАЗИВА УЛИЦА ИЛИ ТРГОВА****Члан 9.**

Поступак за одређивање или промену назива улице или трга, почиње подношењем Иницијативе Одбору, а завршава се доношењем акта Одбора о неприхватању Иницијативе или општинског Већа о неприхватању предлога Одлуке о одређивању или промени назива улица или тргова, односно доношењем Одлуке Скупштине општине о одређивању, тј. промени назива улица или тргова, по претходно прибављеној сагласности надлежног Министарства.

Члан 10.

Одбор разматра све Иницијативе које су достављене Одбору, с тим што се поступак одређивања или промене спроводи у две фазе и то:

I фаза - утврђивање испуњености формалних услова из члана 7. став 2. и члана 8. овог Правилника и

II фаза - разматрање Иницијативе.

3.1. Утврђивање испуњености формалних услова за поступање по иницијативи**Члан 11.**

По пријему Иницијативе, Одбор прво утврђује да ли Иницијатива садржи све елементе предвиђене чланом 7. став 2. и чланом 8. овог Правилника.

Члан 12.

Уколико одбор утврди да Иницијатива садржи обавезне елементе из члана 7. став 2. и члана

8. овог Правилника, приступа утврђивању тачности, односно истинитости извора, односно података.

У оквиру овог дела поступка, Одбор прибавља од надлежних органа, односно институција, податке односно мишљење који су неопходни за утврђивање чињеничног стања везаног за поднету Иницијативу о:

- биографским подацима, односно о доприносу конкретне или више личности ако се предлаже да улица или трг добијају име одређене - их личности;

- значају конкретног догађаја, уколико се предлаже неки од значајних културних, историјских и сл. догађаја;

- име града, планине, реке, подручја, уколико се предлажу називи постојећих географских регија и сл. појмова, као и другим подацима који ближе дефинишу или карактеришу субјект чији се назив предлаже Иницијативом;

- податке од службе надлежне за одређивање кућних бројева, о укупном броју стамбених, пословних, односно стамбених пословних објеката који се налазе у улици или тргу чији је назив обухваћен Иницијативом, са назначењем кретања бројева од - до, са парне, односно непарне стране уколико су бројеви одређени;

- информацију органа локалне самоуправе надлежног за послове бирачког списка о броју пунолетних грађана, на локацији која је предмет Иницијативе, као и податке надлежног органа за вођење регистра радњи или правних лица о броју радних или правних лица са седиштем или пријавом на конкретној локацији;

- податак од надлежне службе Скупштине општине, да ли се под називом који се Иницијативом предлаже, већ води нека улица или трг на територији општине Косјерић;

- друге податке који су Одбору неопходни за разматрање поднете Иницијативе у првој фази поступка.

Поред прибављања неопходних података из става 2. овог члана, Одбор у овој фази поступка може изласком на терен, извршити увид у чињенично стање на лицу места, односно извршити увид у конкретној улици или тргу, односно делу насеља за који се предлаже промена или одређивање назива.

Члан 13.

Уколико се утврди да поднета Иницијатива не садржи све елементе из члана 8. овог Правилника, Одбор ће подносиоцу Иницијативе доставити обавештење, да у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења, допуни Иницијативу недостајућим елементом, односно елементима.

Ако подносилац Иницијативе поступи у складу са обавештењем из става 1. овог члана, поступак се наставља, у противном Одбор ће донети закључак о одбацивању Иницијативе.

Закључак из става 2. овог члана Одбор ће донети и у случају да:

- није испуњен услов из члана 7. став 2. овог Правилника,

- да су подаци, односно наводи које садржи Иницијатива нетачни,

- да се Иницијативом предлаже назив који је увредљив, двосмислен, погрдан односно такав да би се

њиме вређало достојанство грађана који су ту настали,

- да већ постоји улица или трг са називом који се Иницијативом предлаже.

Против закључка о одбацивању Иницијативе, подносилац Иницијативе може поднети приговор Одбору, у року од осам дана од дана пријема закључка.

Одлука Одбора по приговору, као и закључак о одбацивању Иницијативе на који није поднет приговор је коначан.

3.2. Разматрање иницијативе

Члан 14.

Када Одбор утврди да је Иницијатива поднета у складу са чланом 7. став 2, чланом 8. овог Правилника, као и другим условима утврђеним овим Правилником, почиње друга фаза поступка за одређивање или промену назива улица или тргова, односно почиње разматрање Иницијативе.

Члан 15.

У другој фази поступка Одбор:

- разматра Иницијативу и

- одлучује да ли да исту прихвати или не.

Члан 16.

У поступку разматрања Иницијативе, Одбор прибавља:

- а) мишљење надлежног органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе, о поднетој Иницијативи,

- б) податак од надлежне службе Скупштине општине Косјерић:

- о укупном броју промена назива, улице или трга обухваћених Иницијативом (уколико се Иницијативом покреће поступак за промену назива улице или трга),

- о свим називима које је имала улица или трг,

- о датумима промене назива улице или трга.

- в) информацију органа општине надлежних за комуналне послове и финансије, о висини трошкова за набавку и постављање табли са називом улице или трга, као и о томе да ли су средства за ове намене планирана и обезбеђена у буџету општине,

- г) друге податке који су Одбору неопходни за разматрање поднете Иницијативе.

Члан 17.

По прибављању свих неопходних података, Одбор приступа разматрању и одлучивању о поднетој Иницијативи.

Ако Одбор, након разматрања, одлучи да Иницијативу не прихвати, подносилац Иницијативе има право да поднесе приговор Одбору, у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка којим се Иницијатива не прихвата.

Одлука Одбора по приговору, као и закључак којим се Иницијатива не прихвата, на који није поднет приговор је коначан.

Члан 18.

Уколико Одбор одлучи да прихвати Иницијативу доноси закључак о утврђивању Нацрта решења о одређивању или промени назива улице или трга на територији општине Косјерић.

Нацрт решења из става 1. овог члана, Одбор доставља Општинском већу ради утврђивања предлога решења о одређивању или промени назива улице или трга на територији општине Косјерић.

Уколико Општинско веће утврди предлог решења из става 2. овог члана, пре упућивања Скупштини општине Косјерић на разматрање и одлучивање, прибавља у складу са законом сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Поступак одређивања или промене назива улице или трга, за који је Одбор одлучио да не прихвати Иницијативу, односно општинско Веће не утврди предлог, може се поново покренути, у складу са овим Правилником, у року од годину дана од дана коначности одлуке, односно закључка о неприхватању Иницијативе.

IV ОБАВЕШТАВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 19.

Одбор је обавезан, да подносиоца Иницијативе благовремено обавештава о свим фазама поступка, као и о дану и времену одржавања седнице Скупштине општине Косјерић на којој ће као тачка дневног реда бити разматран и предлог решења о одређивању или промени назива улице или трга на који се Иницијатива односи.

Члан 20.

Одбор је обавезан да обавештење о новом називу улице или трга достави:

- надлежном органу за одређивање кућних бројева,
- надлежном органу месне заједнице на чијој територији је улица или трг,
- подносиоцу Иницијативе,
- полицијској станици у општини Косјерић,
- јавним, јавно-комуналним предузећима на територији општине Косјерић,
- надлежним службама за обрачун и наплату јавних и других прихода,
- као и другим субјектима за чији рад и функционисање је неопходна информација о тачним називима улица и тргова на територији општине Косјерић.

Члан 21.

Одбор води службену евиденцију о називима свих улица и тргова на територији општине Косјерић (у даљем тексту: Евиденција).

Евиденција се води и о датумима промена назива улица или тргова, о називима које је улица или трг имала, правну основу одређивања или промене назива, као и о другим питањима која су од значаја за одређивање или промену назива улица или тргова.

Уверења о називу, промени назива улице или трга, односно о другим подацима о којима се води Евиденција издаје запослени у стручној служби за послове Скупштине општине Косјерић, који обавља послове секретара Одбора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Обавезује се Одбор да у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог Правилника успостави и ажурира Евиденцију.

Поступци за одређивање или промену назива улица или тргова који су започели, а нису завршени до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број 015-2/2022

Датум 14.10.2022. године

К о с ј е р и ћ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Татјана Коковић с.р.**

На основу чланова 5, 9. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010) и члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) Општинска управа општине Косјерић, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОВРШИНСКОГ КОПА НА ЛОКАЛИТЕТУ
„ТАВАНИ 2“ У ОПШТИНИ КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације површинског копа на локалитету „Тавани 2“ у општини Косјерић (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Поступак Стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010).

Члан 3.

Стратешка процена утицаја подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступка одлучивања и доношења или усвајања одређених Планова и Програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно, степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи идентификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и просторног обухвата Плана.

Члан 4.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, води, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљном и животињском свету, стаништима и биодиверзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, културно-историјској баштини, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 5.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржи:

1. Полазне основе стратешке процене;
2. Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;

3. Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
4. Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
5. Програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана и Програма (мониторинг);
6. Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
7. Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План;
8. Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
9. Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 6.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и израде планских и других развојних докумената.

Орган надлежан за припрему Плана и Програма одлучује о избору носиоца израде.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана може за израду извештаја о стратешкој процени утицаја обрзовати мултидисциплинарни тим, у чијем саставу обавезно мора бити инжењер заштите животне средине и инжењер рударства, као и друга стручна лица квалификована за анализу сваког од елемената стратешке процене.

Члан 7.

У припреми Одлуке о изради стратешке процене, односно одлуке о неприступању изради стратешке процене, орган надлежан за припрему Плана или Програма дужан је да, од органа надлежног за послове заштите животне средине и заинтересованих органа и организација затражи мишљење.

Рок за достављање мишљења из става 1. овог члана је 15 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Ако се мишљење не достави у року из става 2. овог члана, сматра се да нема примедба на предложену садржину одлуке о изради стратешке процене, односно на предлог одлуке о неприступању изради стратешке процене.

Члан 8.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду, који траје 30 дана, и јавној расправи.

Орган надлежан за припрему плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину извештаја и достављање мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана и Програма.

Члан 9.

Орган надлежан за припрему Плана израђује извештај о учешћу заинтересованих орагана и организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе, који садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању извештаја из става 1. овог члана орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области или образовати стручну комисију ради оцене извештаја о стратешкој процени. Сагласно ставу 3. истог члана решењем о образовању комисије из става 2. одређују се њени задаци, састав и начин рада, а средства за рад комисије обезбеђују се у буџету.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену извештаја из става 1. овог члана на основу критеријума садржаних у Прилогу II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему Плана и Програма.

Орган надлежан за припрему Плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине.

Члан 11.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставити заинтересованим органима, организацијама и органу надлежном за послове заштите животне средине, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 12.

Одлука о приступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације површинског копа на локалитету „Тавани 2“ у општини Косјерић, саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације површинског копа на локалитету „Тавани 2“ у општини Косјерић и објављује се у „Службеном листу општине Косјерић“.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

Општинска управа

Број: 350- 33/2021

у Косјерићу, 01.03.2022. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Гордана Гвозденовић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ
„СКРАПЕЖ ВОДЕ“ Пожега
Број: 21/2022
15. 06. 20 22 год.

Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“

1. Основни подаци о Јавном комуналном предузећу

Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ основано је 20. априла 2022. године са следећим подацима:

Пословно име: Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге Скрапеж воде Пожега

Скраћено пословно име: ЈКП Скрапеж воде Пожега

Матични број: 21784346

ПИБ: 112995019

Правна форма: Јавно предузеће

Седиште: Пожега, Тргслободе 9.

Претежна делатност: 3700 - Уклањање отпадних вода

Време трајања: неограничено

Оснивачи Јавног комуналног предузећа „Скрапеж воде“ су Град Ужице и општине Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега.

Одлуком о оснивању ЈКП „Скрапеж воде“ предвиђено је да послове директора обавља вршилац дужности директора **Небојша Лијескић**, дипломирани инжењер индустријског менаџмента из Пожеге.

Основни капитал предузећа износи **500.000 динара** и уплаћен је у целости приликом оснивања предузећа. Сваки оснивач уплатио је по 100.000 динара основног капитала што представља по 20% основног капитала.

2. Начин управљања и делатност

Органи предузећа су Надзорни одбор, као орган управљања и надзора и директор, као орган пословођења.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник. Два члана Надзорног одбора именују Скупштине оснивача, на предлог општинских/градског већа по

принципу ротације, по азбучном реду, на период од четири године а један члан именује се из реда запослених у Предузећу. Прве чланове привременог Надзорног одбора именовале су општине Ариље, Ивањица и Косјерић.

Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега уређена су права и обавезе у оснивању и пословању Јавног комуналног предузећа, као и права и обавезе оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачима у обављању делатности Предузећа као делатности од општег интереса. У циљу омогућавања реализације пројекта изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и припадајуће инфраструктуре и отпочињања обављања делатности за коју је основано Предузеће, даном регистрације Предузећа, оснивачи су дали сагласност Предузећу да у име и за рачун оснивача обавља надлежности предлагача капиталног пројекта и вршиоца инвеститорских овлашћења припреме и изградње регионалног система за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

У том смислу, Предузеће ће обављати следеће послове током реализације капиталне инвестиције - пројектовања и изградње регионалног система за пречишћавање отпадних вода:

- координирање и комуницирање са свим институцијама надлежним за издавање услова и сагласности, као и за стручну контролу (ревизиона комисија коју формира надлежно министарство) као и са пројектима/предузећима која израђују техничку документацију;
- финансирање свих административних трошкова и такси у административним процедурама прибављања услова, стручне контроле техничке документације (ревизиона комисија) и сл.
- усаглашавање потписивање финалне верзије Пројектног задатка за израду техничке документације (Идејни пројекат са Студијом оправданости) са представницима пројекта ППФ 8;
- потписивање захтева Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за образовање ревизионе комисије за потребе оцене Идејног пројекта;
- подношење техничке документације на стручну контролу ревизионој комисији;
- координација свих активности између Ревизионе комисије и ППФ8/пројектантског предузећа;
- по потреби, подношење захтева за издавање локацијских услова и вршење свих надлежности инвеститора у смислу Закона о планирању и изградњи.

Све трошкове који настану у периоду вршења инвеститорских овлашћења сnose оснивачи сразмерно процентима учешћа у оснивачком капиталу.

3. Распоред и коришћење субвенција за 2022. годину (01.мај-31.децембар)

Редни број	Опис	Износ (РСД)
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	
1	Биро опрема (један рачунара, један мултифункционалан штампач, телефон...)	120.000,00
2.	Набавка неопходних потрошних делова за рачунарску опрему	20.000,00
3.	Електрична енергија	60.000,00
4.	Адаптација пословног простора (намештај,кречење,реклама...)	100.000,00
5.	Уређаји за пословни простор (уређај за грејање,клима и др.)	100.000,00
6.	Текуће одржавање (поправке, чишћење...)	30.000,00
7.	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-6)	430.000,00
8.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	
9.	Бруто зараде запослених (зарада,топли оброк,регрес)	1.324.303,20
10.	Послодавац (доприноси)	213.874,96
11.	Накнаде члановима Надзорног одбора са трошковима превоза сопственим возилом	350.000,00
12.	Превоз на рад и са рада	50.000,00
13.	ПП послови	0
14.	Дневнице у земљи и иностранству, трошкови службеног пута, трошкови службеног путовања са коришћењем сопственог аута у службене сврхе	100.000,00
15.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАРАДА И ДРУГИХ ДАВАЊА (9-14)	2.038.178,16
16.	ПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	
17.	Интернет	12.000,00
18.	Телефонске услуге	30.000,00
19.	Књиговодствене услуге	200.000,00
20.	Канцеларијски материјал	30.000,00
21.	Комуналне услуге (вода, смеће)	20.000,00
22.	Израда WEB сајта са одржавањем	150.000,00
23.	Трошкови огласа, пропаганда и рекламе	40.000,00
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (17-23)	482.000,00
25.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	
26.	Трошкови репрезентације	60.000,00
27.	УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (26)	60.000,00
28.	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (7+15+24+27)	3.010.178,16
29.	УМАЊЕЊЕ ЗА ОСНИВАЧКИ КАПИТАЛ	500.000,00
30.	УКУПНО ЗА УПЛАТУ (28-29)	2.510.178,16

4. Образложење

До почетка обављања делатности за коју се оснива, пословање Предузећа се финансира из буџета оснивача и других расположивих извора финансирања. Предузеће је у обавези да до 1. децембра текуће године донесе Посебни програм финансирања, који садржи детаљну динамику коришћења средстава субвенција. Посебним програмом се посебно утврђује износ бруто зараде в.д. директора Предузећа као и евентуални трошкови привремено и повремено ангажованих радника, трошкови накнаде чланова привременог Надзорног одбора, трошкови набавке и амортизације основних средстава (рачунари, софтвер) као и други текући расходи пословања.

На Посебни програм сагласност дају Скупштине свих оснивача. Сваки оснивач је у обавези да у Одлуци о буџету или приликом ребаланса буџета обезбеди по 20% средстава за пословање Предузећа а према Посебном програму пословања Предузећа, на који је дао сагласност.

Како је предузеће основано 20. априла 2022. године, Посебни програм финансирања обухвата период 1. мај – 31. децембар 2022. године.

Председник привременог Надзорног одбора



Милан Ненадић, дипл.маш.инг.

Пожега

Садржај	страна
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Косјерић	1
Одлука о шестом допунском Бџету општине Косјерић за 2022. годину	1
Измене и допуне кадровског плана Општинске управе за 2022. годину	4
Одлуку о начину сепарације отпада на територији општине Косјерић	5
Одлуку о исправци одлуке о висини Накнада председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „скрапеж воде“ Пожега бр. 023-12/2022 од 20. 05. 2022. године	10
Решење о именовању Школског одбора Основна школа „Јордан Ђукановић“ Варда	10
Решење о разрешењу чланови Комисије за споменике, спомен-обележја и израду мурала на територији општине Косјерић	10
Решење имдновању чланови Комисије за споменике, спомен-обележја и израду мурала на територији општине Косјерић	11
Правилник о поступку и начину одређивања и промени назива улица, тргова, градских четврти, заселака или других насељених места на територији општине Косјерић	11
Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације површинског копа на локалитету „Тавани 2“ у општини Косјерић ...	15
Посебан програм о коришћењу средстава из буџета оснивача за Јавно комунално предузеће Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“	18

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: Штампарска радња "Нови М-принт"