

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 9/22, КОСЈЕРИЋ, 20. мај 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 20. маја 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

УТВРЂУЈЕ СЕ да је дана 01. априла 2022. године одборнику у Скупштини општине Косјерић Филипу Јовановићу, престао мандат одборника на основу поднете оставке.

Број 06 - 24/ 2022
У Косјерићу, 20.05. 2022. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и члана 38. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 59., члана 60. став 2. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/19) и члана 49., члана 53. став 2., члана 198., члана 199. и члана 200. Пословника Скупштине општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 6/19), Скупштина општине Косјерић, на 10. седници одржаној дана 20. маја 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

1. **Јовановић Филипу из Годечева** престаје функција заменика председника Скупштине општине Косјерић, због подношења оставке на функцију заменика председника Скупштине општине Косјерић, дана 1. априла 2022. године.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 06-24/2022
У Косјерићу, дана 20.05. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) члана 40. став 1. тачка 14. и члана 60. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић, број 3/2019) и члана 34. Пословника Скупштине општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић, број 6/2019), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 20. маја 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I

БИРА СЕ Наташа Илић, из Маковишта, за заменика председника Скупштине општине Косјерић.

Заменик председника Скупштине општине није на сталном раду у општини Косјерић.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број: 020-20/2021
У Косјерићу, 20. 05. 2022. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу члана 32. Став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07... 47/2018), члана 47 и 63 Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 54/09.. .95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић», број 3/19) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 20. 05. 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ТРЕЋЕМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2022. годину («Службени лист општине Косјерић», број 17/21 од 22. децембра 2021. године), врше се измене и допуне и то:

ПРИХОДИ

- На позицији прихода 711123 Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем износ од 18.000.000,00 динара замењује се износом 24.700.000,00 динара;
- Иза позиције прихода 713423, отвара се нова позиција прихода 713427 Порез на пренос апсолутних права на употребу возила у износу од 300.000,00 динара;
- Иза позиције прихода 745151, отвара се нова позиција прихода 745153 Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина у износу од 1.600.000,00 динара.

Укупни приходи у износу 470.735.608,58 динара замењују се износом од **479.335.608,58** динара (приходи буџета у износу 391.394.336,70 динара замењују се са 399.994.336,70 динара; средства из сопствених извора у износу од 1.690.000,00 динара остају непромењена; средства из осталих извора у износу 77.651.271,88 динара остају непромењена)

РАСХОДИ

- На позицији 34. Накнаде за социјалну заштиту из буџета код Социјалне и деције заштите, на извору 01 износ од 5.500.000,00 динара замењује се износом од 7.300.000,00 динара,
- На позицији 42. социјална давања запосленима код Општинске управе износ од 1.400.000,00 динара замењује се износом од 1.690.000,00 динара;
- На позицији 60. зграде и грађевински објекти код Општинске управе – пројекат 0602-5002 Реконструкција, адаптација и санација отворених спортских терена Полигон у Косјерићу, на извору 01

- додају се средства у износу од 1.030.000,00 динара,
- На позицији 67. услуге по уговору код Пољопривреде и рурални развој – Подршка и спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, износ од 1.450.000,00 динара замењују се износом од 1.850.000,00 динара,
- На позицији 79. специјализоване услуге код Управљања заштитом животне средине износ од 5.800.000,00 динара замењује се износом од 6.300.000,00 динара;
- На позицији 85. услуге по уговору код Становање, урбанизам и просторно планирање – Спровођење урбанистичких и просторних планова, износ од 5.130.000,00 динара замењују се износом од 7.130.000,00 динара,
- На позицији 111. текући трансфери осталим нивоима власти износ од 32.920.000,00 динара замењује се износом од 33.670.000,00 динара зато што се укупни расходи код Основне школе Мито Игумановић Косјерић уместо 24.620.000,00 динара замењују износом од 25.370.000,00 динара док код ОШ Варда остају непромењени. Код ОШ М.Игумановић Косјерић стални трошкови износ од 8.185.000,00 динара замењује се износом од 8.485.000,00 динара, код текуће поправке и одржавање износ од 1.015.000,00 динара замењује се износом од 1.215.000,00 динара; код материјал износ од 1.755.000,00 замењују се износом од 1.855.000,00 динара, код машине и опрема износ од 530.000,00 динара замењује се износом од 680.000,00 динара;
- На позицији 112. Трансфери осталим нивоима власти код Средњег образовања износ од 7.950.000,00 динара замењује се износом од 9.100.000,00 динара тако што се код услуга по уговору износ од 510.000,00 динара замењује износом од 1.660.000,00 динара;
- На позицији 116. социјална давања запосленима код Предшколског образовања износ од 490.000,00 динара замењује се износом од 890.000,00 динара;
- На позицији 130. стални трошкови код Народне библиотеке Косјерић износ од 1.378.000,00 динара замењује се износом од 1.578.000,00 динара;
- На позицији 133. специјализоване услуге код Народне библиотеке Косјерић износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 530.000,00 динара;
- На позицији 164. услуге по уговору код Туристичке организације 1502-4001 Промоција туристичке дестинације Косјерић кроз сајмове, износ од 230.000,00 динара

ра замењује се износом од 280.000,00 динара.

Укупни расходи у износу 470.735.608,58 динара замењују се износом од **479.335.608,58** динара (расходи буџета у износу 391.394.336,70 динара замењују се са 399.994.336,70 динара; средства из сопствених извора у износу од 1.690.000,00 динара остају непромењена; средства из осталих извора у износу 77.651.271,88 динара остају непромењена)

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/210, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то: број запослених који се финансирају из буџета општине у 2022. години код свих корисника буџета износи:

- 80 запослена на неодређено време
- 12 запослених на одређено време

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава расподеђених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелни општинске управе.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Општинске управе, доноси председник општине.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Члан 17.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати

апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су дужни, да обавесте трезор локалне власти о намери преузимања обавезе, након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања и поднесу захтев за плаћање у прописаном року.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току године, преносе се у наредну годину и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава може стварати обавезе и користити буџетску апропријацију само до износа утврђеног за поједину намену у буџету, односно до износа апропријације утврђене у Одлуци о буџету.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима. Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Косјерић за 2022. годину.

Члан 24.

Локална власт у 2022. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за август 2021. године, као и увећања плата прописаних законом којим се уређује буџетски систем.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

У међувремену на Скупштини РС 3. новембра 2021. године усвојен је Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину:

„У 2022. години планира се увећање основице: - за 8% запосленима у здравственим установама, Министарству одбране, запосленима у установама социјалне заштите, здравственим радницима у заводима за извршење кривичних 21 санкција и здравственим радницима у Заводу за спорт и медицину спорта Републике Србије, почев од плате за децембар 2021. године. - за 7% код осталих буџетских корисника и корисника организација за обавезно социјално осигурање, почев од плате за децембар 2021. године.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божих и годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета Републике Србије, локалне власти и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених. У 2022. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса..”

Уколико јединице локалне власти не планирају у својим одлукама о буџету за 2022. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем.

Министар надлежан за финансије ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата.

Члан 25.

У спровођењу одредбе члана 4. став 1. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору («Службени гласник РС», број 68/15), актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе на предлог Генералног секретаријата Владе и, уз прибављено мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства финансија. Комисија Владе ће давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Члан 26.

Директни корисник буџетских средстава не може заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Индијектни корисници буџетских средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија, а на предлог председника општине.

Члан 27.

Образложење одлуке о буџету мора садржати табелу 1. у којој ће се исказати (на економских класификација 411 и 412), планиран износ средстава за плате у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и планирана средства за плате за 2022. годину, упоредо по корисницима буџета локалне власти, како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих упутством.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 91/2019).

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености

кретања у приходима и примањима, расходима и издацима буџета, као и дугорочно задуживање ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих пројеката, Скупштина општине се може задужити у складу са одредбама члана 33, 34. и 35. Закона о јавном дугу («Сл. гласник РС»бр. 61/2005,107/2009 ,78/2011,68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 30.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултата реализације јавних инвестиција.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Директни и индијектни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 34.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи (доспеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава. Уколико јединице локалне самоуправе не извештавају о доцњама, у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и извршеним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 79/2011), министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 35.

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63-13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) прописано је да родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Увођењем принципа родне равноправности у буџетски процес наставља се са унапређењем програмског модела буџета.

План увођења родно одговорног буџетирања спроводи се постепеним укључивањем буџетских корисника. До краја 2021. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике сходно члану 16 (ц7) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)

Увођење родно одговорног буџетирања подразумева да су буџетски корисници дужни да укључе у своје финансијске планове принцип родне равноправности. Такође, увођење родно одговорног буџетирања у програмски модел буџета подразумева да принцип родне равноправности буде садржан у програмској структури (класификацији) коју примењују буџетски корисници.

Члан 35а.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Косјерић, дужна су да најкасније до 30. новембра 2022. године, део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет општине Косјерић.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Косјерић, на интернет страници општине Ко-

сјерић и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

Број: 400-48/2022

У Косјерићу, 20. мај 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 (УС РС), 24/2011, 121/2012, 42/2013 (УС РС), 50/2013 (УС РС), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/20 и 52/2021) и члана 15. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 3/19), на предлог Општинског већа општине Косјерић, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 20.05.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**о доношењу Плана детаљне регулације
Постројења за дробљење у КО Мрчићи, општина
Косјерић**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације Постројења за дробљење у КО Мрчићи, општина Косјерић (у даљем тексту: План).

План обухвата следеће катастарске парцеле: 293, 294, 295 и део кат. пар. број 1428 (државни пут IB реда број 21) све К.О. Мрчићи, укупне површине 1,52 ха.

Носилац израде Плана је општина Косјерић, а средства за израду Плана обезбедило је привредно друштво "Металфер" д.о.о. Сремска Митровица.

Обрађивач Плана је привредно друштво „Инфоплан“ д.о.о. Аранђеловац.

Члан 2.

број графичког прилога	Назив графичког прилога	размера
1.	Катастарско-топографски план са границом плана	1: 1000
2.	Постојећа намена површина	1: 1000
3.	Регулационо-нивелациони план	1: 1000
4.	План површина јавних намена са аналит.геод.елементима	1: 1000
5.	Планирана намена површина са поделом на урбанистичке зоне	1: 1000

План детаљне регулације је саставни део ове Одлуке и садржи следеће:

I ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**A) ОПШТИ ДЕО**

1. Полазне основе плана детаљне регулације1
 - 1.1. Циљ израде плана1
2. Обухват плана2
 - 2.1. Опис границе плана генералне регулације..... 2
 - 2.2. Попис катастарских парцела у оквиру границе плана2
3. Правни и плански основ за израду плана2
 - 3.1. Извод из планске документације вишег реда3
4. Постојећа намена површина5
 - 4.1. Анализа подручја локације5
 - 4.2. Постојећа намена површина и врста изградње 8

B) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

1. Планирана намена површина9
 - 1.1. Грађевинско подручје9
 - 1.2. Површине јавне намене..... 9
 - 1.3. Карактеристичне зоне 10
2. Општа правила уређења и грађења10
 - 2.1. Општа правила парцелације, препарцелације и регулације10
 - 2.2. Мере заштите11
 - 2.2.1. Заштита културног наслеђа ...12
 - 2.2.2. Заштита природе12
 - 2.2.3. Заштита животне средине13
 - 2.2.4. Мере заштите животне средине 14

- 2.3. Мере енергетске ефикасности изградње19

3. Правила уређења и грађења за површине јавних намена 20

- 3.1. Јавне саобраћајне површине20
 - 3.1.1. Мрежа саобраћајница20
 - 3.1.2. Услови за приступачност простора23
- 3.2. Инфраструктурна мрежа, објекти и површине23

4. Правила уређења и грађења за остале површине23

- 4.1. Пословно – производна делатност23

Ц) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА26**II ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА****III ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА****ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- регистрација предузећа
- решење о одређивању одговорног урбанисте
- радни тим на изради плана
- лиценца одговорног урбанисте
- изјава одговорног урбанисте

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Одлука о приступању изради Плана са одлуком о изради Стратешке процене утицаја
2. Оверени Катастарско топографски план
3. Извод из Плана вишег реда
4. Рани јавни увид (текстуални део и графички прилози)
5. Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину, сагласност, примедбе и ставови Обрађивача на примедбе
6. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана
7. Јавни увид
8. Извештаји о извршеним стручним контролама
9. Одлука о доношењу Плана

Члан 3.

Саставни део Плана је Извештај Комисије за планове након обављеног јавног увида у ПДР Постројења за дробљење у КО Мрчићи, општина Косјерић и Стратешку процену утицаја плана на животну средину и Сагласност Органа надлежног за заштиту животне средине у општини Косјерић на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину број 501-21/2022 од 11. 05. 2022. год.

Члан 4.

План детаљне регулације израђен је у четири (4) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и два (2) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 350 - 1/2022 од 20. 05. 2022. године

Председник
Скупштине општине Косјерић
Татјана Коковић с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 15 Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 15/19), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 20.05.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
површинског копа на локалитету "Тавани 2" у
општини Косјерић**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације површинског копа на локалитету "Тавани 2" у општини Косјерић (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухвата се подручје оквирне површине око 60ha.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухваћене су следеће:

- целе кп. бр. 758/6, 758/7, 758/8, 758/13, 964/1, 964/2, 965, 966, 970, 971, 972 КО Дреновци
- делови кп. бр. 758/9, 758/75, 758/76, 967, 968, 969, 973, 974, 975, 976, 979/1, 3084, 3085/1 КО Дреновци

Граница Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта Плана.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планском документу ширег подручја и по хијерархији вишег реда, Просторни план општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 7/11), према коме је одређена обавеза израде плана детаљне регулације за предметно подручје.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Основни циљ израде Плана је:

- омогућавање експлоатације, уз несметано функционисање непосредног окружења;
- дефинисање потребних површина за јавне намене;
- рационално искоришћавање рудног богатства и заштита од непланске изградње изнад лежишта;
- смањење деградације животне средине, у процесу експлоатације, уз поштовање прописаних мера, као и санација и рекултивација деградираних земљишта;
- адекватна заштиту животне средине, тако да не буду угрожени квалитет вода, земљишта и ваздуха.

Члан 6.

У складу са прописима о планирању и изградњи, садржајем Плана ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљна намена земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) други елементи значајни за спровођење плана детаљне регулације
- 11) графички део.

Члан 7.

Оквирни рок за израду нацрта плана је 8 месеци од дана доношења ове одлуке, од условом да су обрађивачу Плана достављени сви подаци и услови надлежних институција.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђују се из других извора, односно не обезбеђују се из буџета општине.

Носилац израде је Општинска управа општине Косјерић, а обрађивач плана је "АРХИПЛАН" Д.О.О. из Аранђеловца.

Члан 9.

Након доношења Одлуке о изради Плана, Носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт плана излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Косјерић а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се Носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове општине Косјерић

Члан 10.

За потребе израде Плана, потребна је израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину, сагласно одлуци надлежног органа.

Члан 11.

План ће се израдити у четири (4) истоветних примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић",

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 350-25/2021 од 20.05.2022. године

П р е д с е д н и к
Скупштине општине Косјерић с.р.
Татјана Коковић

општине Косјерић бр. 3/19), на седници одржаној дана 20. 05. 2022 године. године донела је:

**О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком, у складу са Статутом општине Косјерић, уређују се послови које врши месна заједница и Савет месне заједнице, поступак избора и распуштања Савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, узајамна сарадња месних заједница и сарадња са другим организацијама као и друга питања од значаја за рад месних заједница на територији општине Косјерић.

Подручје за које се оснива месна заједница**Члан 2.**

Месна заједница оснива се за подручје села, насељеног места, дела насељеног места, два или више села, односно насељеног места, градске четврти, кварта, рејона и слично, ради задовољења општих потреба и интереса становништва на подручју за које се оснива.

Назив месне заједнице**Члан 3.**

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Овом Одлуком утврђује се назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом Одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу Савета месне заједнице.

Правни Статус месне заједнице**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 5.**

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 117 а у вези са чланом 113 Статута општине Косјерић (Сл. лист

Седиште и рачун месне заједнице**Члан 6.**

Месна заједница има своје седиште и рачун отворен код Управе за трезор.

Седиште месне заједнице уређује се Статутом месне заједнице.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом ћириличким писмом: Република Србија, општина Косјерић и назив месне заједнице.

Називи и подручја месних заједница**Члан 8.**

На територији општине Косјерић настављају са радом већ постојеће месне заједнице и то :

Месна заједница	Катастарска општина
1. Град Косјерић	КО Варош Косјерић, део КО Шеврљуге
2. Село Косјерић	КО село Косјерић
3. Галовићи	КО Галовићи, КО Дубница, и део КО село Косјерић (Гајеви)
4. Сеча Река	КО Сеча Река, КО Доња Полошница и КО Цикоте
5. Варда	Део КО Годечево 2, део КО Маковиште 2, КО Руда Буква,
6. Годечево	КО Горња Полошница
7. Маковиште	КО Годечево 1 и део КО Маковиште 2
8. Годљево	КО Годљево, КО Парамун
9. Радановци	КО Радановци
10. Брајковићи	КО Брајковићи
11. Горња Ражана	КО Стојићи, КО Мрчићи и КО Дреновци
12. Доња Ражана	КО Росићи, КО Скакавци, КО Мионица
13. Субјел	КО Субјел, део КО Шеврљуге
14. Мушићи	КО Мушићи
15. Тубићи	КО Тубићи, КО Бјелоперица

Празник месне заједнице**Члан 9.**

Месна заједница може имати свој празник, односно дан.

Празник месне заједнице утврђује се Статутом месне заједнице.

Статут месне заједнице**Члан 10.**

Месна заједница има Статут месне заједнице. Статут месне заједнице доноси савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Статут месне заједнице мора бити у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Предмет уређења Статута месне заједнице**Члан 11.**

Статут месне заједнице садржи одредбе о:

- 1) пословима месне заједнице;
- 2) облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива);
- 3) поступку доношења аката месне заједнице;
- 4) називу и седишту месне заједнице;
- 5) заступању месне заједнице;
- 6) начину стицања и располагања средствима;
- 7) употреби печата;
- 8) празнику, односно дану месне заједнице;
- 9) обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице;
- 10) сталним и повременим радним телима и
- 11) другим питањима од значаја за месну заједницу.

Послови месне заједнице**Члан 12.**

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;

- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Јавност рада месне заједнице

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.
Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком;
 - 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту: дневног реда, усвојених одлука и других аката, обавештења грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима;
 - 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама Савета без права одлучивања;
 - 4) сарадњом са медијима;
 - 5) постављањем интернет презентације на којој ће објављивати обавештења, информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.
- У месним заједницама основаним за више села, односно насељених места савет месне заједнице је дужан да обезбеди, на погодан начин, обавештавање у сваком селу, односно насељеном месту.

II САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Представнички орган

Члан 14.

У месној заједници образују се Савет месне заједнице као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Надлежност Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси програм развоја месне заједнице;
- 3) доноси финансијски план месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, даје мишљење, сугестије, предлоге, покреће иницијативе, доноси акте у складу са законом, подза-

конским актима и актима општине у пословима месне заједнице из члана 12. ове Одлуке;

- 6) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 73. став 1. тачка 2) до 7) ове Одлуке и о томе одмах обавештава општинску управу општине Косјерић (у даљем тексту: Општинску управу) и председника Скупштине општине, покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 7) усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 8) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 9) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, актом о оснивању месне заједнице, Статутом месне заједнице или другим прописима општине.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Број чланова Савета месне заједнице одређује се према броју бирача на подручју за које је основана, тако да Савет месне заједнице има:

- 7 чланова за месне заједнице до 250 бирача;
- 9 чланова за месне заједнице од 251 до 600 бирача;
- 11 чланова за месне заједнице од 601 до 1000 бирача;
- 13 чланова за месне заједнице преко 1000 бирача.

Број чланова Савета месне заједнице утврђује се Одлуком о расписивању избора за Савете месних заједница, а на основу извештаја Општинске управе о броју бирача на подручју месне заједнице на дан доношења Одлуке.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника.

У случају спречености председника Савета месне заједнице да обавља своје послове, месну заједницу представља и заступа заменик председника Савета месне заједнице са свим овлашћењима.

Број чланова Савета месне заједнице потребних за пуноважно одлучивање

Члан 18.

Савет месне заједнице пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Савета месне заједнице.

Одлука је донета ако се за њу изјасни више од половине присутних чланова Савета месне заједнице, уколико законом, Статутом општине или овом Одлуком није прописана друга већина.

III ИЗБОР САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Непосредно и тајно гласање

Члан 19.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, на начин и по поступку утврђеном овом Одлуком.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се Савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

Остваривање изборног права

Члан 20.

Изборно право грађани остварују непосредно тајним гласањем за чланове Савета месне заједнице.

Мандат чланова савета месне заједнице

Члан 21.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

Изузетно, мандат чланова Савета месне заједнице изабраних због недостајућег броја чланова траје до истека предвиђеног трајања мандата чланова Савета месне заједнице којима је превремено престао мандат.

Члан Савета месне заједнице коме је истекао, односно престао мандат може бити поново биран.

Мандат члана Савета месне заједнице почиње да тече од дана када је изабран за члана Савета месне заједнице.

Расписивање избора

Члан 22.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање и време одржавања избора

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 45 дана.

Одлуком председника Скупштине општине о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи и број чланова Савета који се бира за сваку месну заједницу.

Избори се одржавају недељом у времену од 7 до 20 часова.

Одлука о расписивању избора се објављује у „Службеном листу општине Косјерић“, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници, а може се објавити и преко средстава јавног информисања.

Кандидовање за члана Савета месне заједнице

Члан 24.

Кандидата за члана Савета месне заједнице морају подржати својим потписом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице и то најмање:

- 3 грађанина у месној заједници која има до 250 бирача;
- 5 грађана у месној заједници која има од 251 до 600 бирача;
- 7 грађана у месној заједници која има од 601 до 1000 бирача;
- 10 грађана у месној заједници која има преко 1000 бирача.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана Савета месне заједнице чији се савет бира.

IV ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора за члана Савета месне заједнице

Члан 25.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месних заједница су:

- 1) Изборна комисија општине Косјерић за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);
- 2) Бирачка комисија месне заједнице (у даљем тексту: бирачка комисија);
- 3) Другостепена изборна комисија општине Косјерић за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу Закона и прописа донетих на основу Закона, Статута општине и одредаба ове Одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Јавност рада органа за спровођење избора

Члан 26.

Рад органа за спровођење избора је јаван.

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 2. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачка комисија може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

Изборна комисија

Члан 27.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од четири године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

За чланове Изборне комисије и њихове заменике могу бити именована лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине Косјерић.

Изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Надлежност Изборне комисије

Члан 28.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;

3) именује чланове бирачких комисија и њихове заменике;

4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са овом Одлуком;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује листу кандидата за сваки Савет месне заједнице;

10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;

11) предаје изборни материјал бирачким комисијама;

12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове Савета месних заједница;

13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 63. став 3. ове одлуке;

14) издаје уверење изабраном члану Савета месне заједнице;

15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница;

16) обавља и друге послове предвиђене овом Одлуком и Упутством.

Бирачка комисија

Члан 29.

Бирачку комисију чине председник и четири члана.

Изузетно, у месним заједницама до 250 бирача бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачке комисије именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији општине Косјерић.

Председницима и члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад поднесу пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Предлагање чланова бирачке комисије**Члан 30.**

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине сразмерно њиховој заступљености у Скупштини општине Косјерић на дан расписивања избора.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Надлежност бирачке комисије**Члан 31.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року од 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова органа за спровођење избора**Члан 32.**

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Председници и чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Замена лица у бирачким комисијама**Члан 33.**

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев овлашћених предлагача најкасније 48 часова пре одржавања избора.

Изузетно, Изборна комисија може извршити замену лица која су именована у састав бирачке комисије у случају спречености, одсутности, смрти и ограничења из члана 32. ове одлуке, најкасније на дан одржавања избора до 7 часова.

Другостепена изборна комисија**Члан 34.**

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду

Другостепене изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Надлежност Другостепене изборне комисије**Члан 35.**

Друго степена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на акта Изборне комисије.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Посматрачи потврђених кандидата**Члан 36.**

Сваки потврђени кандидат за члана Савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачке комисије у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачка комисија може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачке комисије односе се и на праћење рада Изборне комисије.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 37.**

Стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, бирачких комисија и Другостепене изборне комисије пружа Општинска управа.

V БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места**

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Косјерић”, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници, бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Начин одређивања бирачких места**Члан 39.**

За сваку месну заједницу изборна комисија одређује потребан број бирачких места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

VI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 40.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем, називом и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

VII ИЗБОРНИ ПОСТУПАК**Рок за подношење пријаве кандидата****Члан 41.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора у месној заједници.

Обрасци пријаве кандидата**Члан 42.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси на посебним обрасцима:

1) пријаву која садржи име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата;

2) изјаве бирача да подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице које се дају пред Општинском управом;

3) потврду о свом изборном праву и

4) потврду о пребивалишту, односно да је уписан у бирачки списак за месну заједницу чији се Савет бира.

Посебне обрасце, из става 1. тачке 1) и 2) овог члана прописује Изборна комисија.

Недостаци у пријави кандидата**Члан 43.**

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће Одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења кандидата.

Проглашење кандидата**Члан 44.**

Изборна комисија проглашава кандидата по пријему пријаве, а најкасније у року од 48 часова од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања изборне листе за члана Савета месне заједнице.

Кандидат за члана Савета месне заједнице не може присуствовати раду органа за спровођење избора.

Изборне листе кандидата**Члан 45.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све проглашене кандидате, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице и обја-

вљује их у „Службеном листу општине Косјерић”, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници и на званичној интернет презентацији општине.

Обустављање поступка избора

Члан 46.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о обустављању поступка донети Одлуку о понављању избора за чланове Савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси Одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине општине ће расписати изборе за савет месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења Одлуке о обустављању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања Савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

Припрема изборног материјала

Члан 47.

Изборна комисија је дужна да за све бирачке комисије у месним заједницама благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и обрасце записника о раду бирачке комисије.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Број гласачких листића који се штампа мора бити једнак броју бирача сваке месне заједнице.

Примопредаја изборног материјала и уређивање бирачких места

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборни материјал Изборна комисија предаје председнику бирачке комисије или његовом заменику о чему се саставља записник.

Општинска управа стара се о уређивању бирачког места, припрема потребан број гласачких кутија са прибором за њихово печатање и писање.

Гласачки листић

Члан 49.

Избор чланова за Савет месних заједница врши се на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- 1) назив месне заједнице чији се чланови Савета бирају;
- 2) редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- 3) име и презиме, година рођења, занимање кандидата;
- 4) напомену колико чланова Савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- 5) печат Скупштине општине.

Истицање изборне листе кандидата

Члан 50.

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана Савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Гласање на бирачком месту

Члан 51.

Бирач најпре саопштава бирачкој комисији своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Председник или члан бирачке комисије, пошто утврди идентитет бирача објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

Члан 52.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено

лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачку комисију о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачке комисије које одреди бирачка комисија одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 53.

По завршеном гласању бирачка комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

О утврђеним резултатима гласања бирачка комисија сачињава записник о раду бирачке комисије.

Када утврди резултате гласања и састави записник о раду бирачке комисије бирачка комисија одмах доставља Изборној комисији записник о раду бирачке комисије са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице, извод из бирачког списка, гласачке листиће и контролни лист.

Преостали изборни материјал бирачка комисија доставља у складу са Упутством.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 54.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачке комисије који је предао изборни материјал, као и представник Општинске управе за део изборног материјала који је обезбедила Општинска управа.

Право увида

Члан 55.

Кандидат за члана Савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник са бирачког места и то у року од 12 часова од достављања материјала Изборној комисији од стране бирачке комисије.

Утврђивање коначних резултата избора

Члан 56.

По пријему изборног материјала са бирачког места Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачког места за сваку месну заједницу утврђује:

- укупан број бирача уписаних у бирачки списак;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- број бирача који су гласали ван бирачких места;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих сваком кандидату;
- кандидате који су изабрани за члана Савета месне заједнице;
- укупан број неупотребљених гласачких листића.

О утврђеном из става 1. овог члана Изборна комисија доноси Одлуку о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу и саставља јединствен записник о резултатима избора и изабраним члановима Савета за све месне заједнице.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Косјерић”, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

Издавање уверења

Члан 57.

Изабраном члану Савета месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору.

VIII ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 58.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, понавља се гласање само за те кандидате.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни лист, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора за чланове Савета месних заједница у којој се гласање понавља утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Заштита изборног права

Члан 59.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 60.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета Одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице у Општинској управи.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 61.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће Одлуку или радњу.

Изборна комисија своју Одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 62.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице у Општинској управи.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 63.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће Одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне зајед-

нице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Рок се рачуна од дана доношења Одлуке о поништавању избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора за месну заједницу у којој су избори поништени утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

IX БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 64.

Општинска управа је надлежна за ажурирање бирачког списка и врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 65.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу општине Косјерић” коначан број бирача за сваку месну заједницу.

X НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 66.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије удружења и организације из става 1 овог члана могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија удружења и организације из става 1 овог члана могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 67.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирач-

ких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XI КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 69.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ и прати конституисање Савета месне заједнице као и поштовање рокова из овог члана.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 70.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предложени кандидат мора дати претходну сагласност.

Присутни члан Савета месне заједнице сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се од два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

О изабраном председнику савета, његовом заменику и члановима Савета месне заједнице Општинска управа је дужна да води уредну евиденцију.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 71.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет; а
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Косјерић и овом одлуком.

Сазивање седница, рад и други послови Савета месне заједнице ближе се уређују Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 72.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

XII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНУ И РАСПУШТАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 73.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем Одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском Одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном Одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице у којој је изабран;

- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) губитком држављанства;
- 7) подношењем оставке.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат даном наступања случаја из става 1. тачка 1-6) овог члана.

Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници Савета после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата члана Савета.

О престанку мандата члану Савета председник Савета месне заједнице обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине без одлагања.

Уколико неком од чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случајева из става 1. тачка 2) до 7) овог члана, председник Скупштине општине може расписати изборе за недостајући број чланова Савета, а обавезно их расписује уколико престане мандат већини од укупног броја чланова Савета, у року од 30 дана од дана сазнања.

У случају када престане мандат већини од укупног броја чланова Савета месне заједнице, до избора недостајућих чланова текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 74.

Члан савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 75.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 76.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије;
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;

- накнаде за рад чланова бирачких комисија;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;

- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 77.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Ангажовање чланова сталних и повремених радних тела не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XV СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 78.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 79.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са Одлуком о буџету општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину након усвајања Одлуке о буџету општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице**Члан 80.**

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа .

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 81.**

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

XVI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 82.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Косјерић, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором**Члан 83.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима**Члан 84.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 85.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на подручју општине Косјерић бр. 020-3/2018, од 05.03.2018. године и Одлука о изменама и допунама одлуке о месним заједницама на подручју општине Косјерић бр. 020-8/2019 од 11.06.2019. године.

Члан 86.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 013-144/2022

Датум: 20. 05. 2022. године

К о с ј е р и ћ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић**

На основу члана 76 б став 2 Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС бр. 129/2007, 83/20014-идр. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 119 став 2 Статута општине Косјерић (Сл. Лист општине Косјерић бр. 3/19), на предлог Општинског већа општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 20. 05. 2022. године донела је

**ОДЛУКУ
О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
РАДАНОВЦИ**

1. Распушта се Савет месне заједнице Радановци,
2. До конституисања Савета месне заједнице Радановци текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Драган Раковић из Радановаца
3. Ова одлука ће се објавити у Службеном листу општине Косјерић
4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

Бр. 013-143/2022

Косјерић 20.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић**

На основу члана 23. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019), члана 2. став 1. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа (“Службени гласник РС”, број 102/2016) и члана 31. став 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега, Скупштина града Ужица/ Скупштине општина Ариље, Ивањица, Косјерић и Пожега као оснивачи Јавног комуналног предузећа Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега донели су

ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВОДНЕ УСЛУГЕ „СКРАПЕЖ ВОДЕ“ ПОЖЕГА

Накнада за рад у Надзорном одбору

Члан 1.

Утврђује се висина накнаде за рад у Надзорном одбору ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега у нето износу од 10.000,00 динара по седници којој присуствује за председника Надзорног одбора и 8.000,00 динара по седници којој присуствују за чланове Надзорног одбора.

Накнада путних трошкова

Члан 2.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду путних трошкова, који настану вези са доласком на седницу Надзорног одбора. Под доласком на седницу Надзорног одбора подразумева се путовање у место у коме се одржава седница Надзорног одбора, као и повратак у место пребивалишта.

Накнада за трошкове превоза приликом доласка на седницу Надзорног одбора обрачунава се у висини цене превозне карте (аутобус) од места пребивалишта до места у коме се одржава седница Надзорног одбора, или у висини утрошеног горива и плаћене путарине, уколико се превоз врши сопственим возилом.

Уз захтев за накнаду трошкова превоза прилаже се копија превозних карата или обрачун износа трошкова превоза сопственим аутомобилом који садржи податке о марки и типу аутомобила, износ пређене километраже, просечну потрошњу, цену по литру погонског горива и износ плаћених путарина.

Уколико се превоз врши сопственим возилом, уз накнаду из става 1, обрачунава се и накнада за коришћење службеног возила у висини од 10% од цене горива по пређеном километру. Обрачун накнаде за коришћење сопственог возила врши се на основу података о километражи на датом релацији.

Завршна одредба

Члан 3.

Ова одлука се објављује у службеним гласилима свих оснивача и ступа на снагу осмог дана од дана последњег објављивања одлуке у службеном гласилу оснивача.

Број: 023-12/2022

У Косјерићу, 20. 05. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић**

На основу члана 1.2. и 7. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006-др. закона, 63/2006-исп. др. закона, 116/2008-др. закона, 92/2011, 99/2011-др. закона, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), члана 37. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 83/2005- исп. др. закона, 23/2013- одлука УС), члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, пречишћен текст 12/2012), као и члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић број 9/08), на седници Скупштине општине Косјерић, која је одржана дана 20. 05. 2022. године донета је следећа:

ИЗМЕНА И ДОПУНА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОДЛУКЕ

О коефицијентима за обраду и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини општине, запослених у Општинској управи и накнадама и другим примањима одборника

Члан 1.

У члану 1. измени и допуни Одлуке о коефицијентима за обраду и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини општине, запослених у Општинској управи и накнадама и другим примањима одборника додаје се став 5. који гласи:

Председнику, секретару и члановима (заменицима чланова) првостепене и другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета

месних заједница за подручју општине Косјерић припада право на накнада за вршење функције у износу од 2.000,00 динара по седници, као и право на трошкове превоза у висини цене превозне карте.

Члан 2.

У осталом делу Одлуке о коефицијентима за обраду и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини општине, запослених у Општинској управи и накнадама и другим примањима одборника, остаје на снази.

Члан 3.

Ова измена и допуна измене и допуне одлуке ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Косјерић“

Број 121-6/2016
Косјерић, дана 20. 05. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу Члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 3/19) и Члана 3. Одлуке о сталним радним телима Скупштине општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 10/08) Скупштине општине Косјерић, на седници одржаној дана 20.05.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Разрешава се члан Одбора за заштиту и унапређење животне средине Милица Јовић из Косјерића, на основу поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Косјерић“

Број 020-02/2022
У Косјерићу, 20.05.2022. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу члана 40. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/2019) и члана 3. Одлуке о сталним радним телима скупштине општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 10/08) скупштине општине Косјерић, на седници одржаној дана 20. 05. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Именује се члан Одбора за заштиту и унапређење животне средине Марија Ерчевић из Косјерића.

II

Именована се бира на место члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине до истека мандата председника и чланова одбора.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Косјерић“

Број: 020-03/2022
У Косјерићу, 20.05.2022. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу Члана 32. Став 1. Тачка 20. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18) и Члана 54. и 55. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 20.05. 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I

У Комисији за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Косјерић, разрешава се секретар Комисије Светлана Савић, дипломирани правник из Косјерића, због поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**Број 013-142/2022****У Косјерићу 20. 05. 2022. године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

На основу Члана 32. Став 1. Тачка 20. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18) и Члана 54. и 55. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 3/19), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 20.05. 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

I

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Косјерић, именује се за секретара Комисије Љубиша Марковић, дипломирани правник из Косјерића уместо Светлане Савић, дипломираног правника из Косјерића.

II

Мандат новоименованог секретара Комисије траје до истека мандата председника и чланова Комисије.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**Број 013-143/2022****У Косјерићу 20.05.2022. године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА
**ОПШТИНА
КОСЈЕРИЋ**
СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број: 06 – 29/2022
20. 05. 2022. године
КОСЈЕРИЋ

На основу члана 31. став 1. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ број 36/09, 10/13 и 26/21-др. закон), члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 3/19), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 20.05. 2022. године, разматрала је ПРЕДЛОГ ПЛАНА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ЗА АГЛОМЕРАЦИЈУ КОСЈЕРИЋ и донела следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се ПЛАН КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ЗА АГЛОМЕРАЦИЈУ КОСЈЕРИЋ.
2. Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ с.р.
Татјана Коковић

Садржај	страна
Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Косјерић	1
Решење о престанку функције заменика председника Скупштине општине Косјерић	1
Решење о избору заменика председника Скупштине општине Косјерић	1
Одлука о Трећем допунском Буџету општине Косјерић за 2022. годину	2
Одлука о доношењу Плана детаљне регулације постројења за дробљење у КО Мрчићи, општина Косјерић	6
Одлуку о приступању изради Плана детаљне регулације површинског копа на локалитету "Тавани 2" у општини Косјерић	8
Одлука о Месним заједницама на подручју општине Косјерић	9
Одлука о распуштању Савета месне заједнице Радановци	21
Одлуку о висини накнада председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП Регионални центар за водне услуге „Скрапеж воде“ Пожега	22
Измена и допуна измене и допуне одлуке О коефицијентима за обраду и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у скупштини општине, запослених у општинској управи и накнадама и другим примањима одборника	22
Решење о разрешењу члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине	23
Решење о именовању члана Одбора за заштиту и унапређење животне средине	23
Решење о разрешењу секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Косјерић	23
Решење о именовању секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Косјерић	24
Одлука о усвајању се План квалитета ваздуха за агломерацију Косјерић	24

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: Штампарска радња "Нови М-принт"