

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ-СПОРТСКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Разрешава се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Туристичко-спортске организације општине Косјерић, и то:

- председник: Владимир Јешић , из Косјерића,
- заменик председника: Жељко Средић, из Мионице,
- чланови:

1. Миљан Ђукић, из Косјерића,
2. Јасмина Марковић, из Косјерића,
3. Марко Драшковић, из Косјерића,
4. Горан Вукосављевић, из Сече Реке,
5. Љиљана Ковачевић, радник у Туристичкој организацији, из Косјерића,

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-13 /17
У Косјерићу, 17. октобар 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, ИЗ КОСЈЕРИЋА

I

Именују се председник, заменик председника и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Косјерић, и то:

- председник: Миљан Ђукић , из Косјерића,
- заменик председника: Жељко Средић, из Мионице,
- чланови:
 1. Горан Вукосављевић, из Сече Реке,
 2. Данило Јовић, из Косјерића,
 3. Драган Трипковић, радник у Туристичкој организацији општине Косјерић.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 14 /17
У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08)
Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Именује се Комисија за доделу студентских стипендија у следећем саставу:

1. Иван Ликић, председник
2. Весна Мандић, члан
3. Миланка Павловић, члан
4. Славица Јовановић, члан
5. Нада Ристовић, члан

II Комисија се именује на период од четири године.

III Решење доставити члановима Комисије.

IV Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-51/2017
17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић

Образложење

На основу члана члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08) Скупштина општине доноси решење о именовању Комисије за доделу општинских стипендија.

Задатак Комисије је да распише конкурс и објави га на огласној табли општине Косјерић, на општинском сајту, преко локалног радија и других медија. По окончању конкурса, Комисија разматра поднете пријаве и доноси предлог Одлуке о додели стипендија. Извештај о спроведеном конкурс и предлог Одлуке о стипендирању Комисија доставља Општинском већу на усвајање.

Одељење за урбанизам, изградњу,
инспекцијске послове, комунално стамбене и
имовинско правне послове

На основу члана 76. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 36. Статута Општине Косјерић, („Службени гласник општине Косјерић" број 9/08), Скупштина општине косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Косјерић.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине

саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Органи управљања могу бити:

1. власник зграде било које намене, у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
2. власници посебних делова, за породичне куће;
3. стамбена заједница са својим органима или професионални управник коме је поверено управљање у стамбеној згради која има заједничке делове и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
4. власници посебних делова преко својих органа у зградама које немају ни један посебан део намењен за становање.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редову употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

Коришћење посебних делова зграде

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

Коришћење заједничких делова зграде

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 06,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 06,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скуштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,

- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са
- техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве кvara и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећајаву, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не метају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оgrade, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

Коришћење заједничких инсталација, опреме и уређаја

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајума који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане од стране јединице локалне самоуправе и /или предузећа овлашћеног за снабдевање топлотном енергијом.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећити и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

Остале одредбе

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

Орган управљања зградом дужан је да комуналном инспектору пружи сву потребну помоћ и податке неопходне за вођење поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 40.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштије кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 41.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду бр.36-1/09 („Службени гласник општине Косјерић“ број 20/09).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Косјерић“.

Број 36-1/17
У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

У циљу унапређења стања у области становања на предлог Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре крајем 2016. године усвојен је Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, број 104/16).

Ступањем на снагу Закона 31. децембра 2016. године створили су се предуслови да се побољша систем управљања и одржавања у стамбеним зградама. Управо због увођења ефикасног система управљања, стамбеној заједници као организацији власника посебних делова, дата је могућност да буде носилац свих права и обавеза у својству правног лица, и то не само у пословима који се тичу одржавања и коришћења зграде, што је било по претходном законском решењу, већ у пуном правном промету. У том смислу, било је потребно да се другачије уреди и регистрација стамбених заједница, као и да подаци о стамбеној заједници и управнику буду јавно доступни.

Законом је по први пут успостављен јединствен систем регистрације стамбених заједница у целој земљи, чиме се замењује досадашња различита пракса вођења евиденције о стамбеним зградама (а многе општине овакву евиденцију нису ни имале). Регистрација стамбених заједница је предвиђена као „једношалтерски“ систем, којим се обезбеђује регистровање података о стамбеној заједници на једном месту, а Решења о регистрацији стамбених заједница биће јавно доступна на интернет страни Републичког геодетског завода.

У том смислу, а у циљу усклађивања постојеће Одлуке о кућном реду са новим Законом и подзаконским прописима, било је потребно донети нову Одлуку о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Косјерић, на основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда.

Како је чланом 36. Статута општине Косјерић, предвиђено да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте, то је достављен нацрт одлуке као у диспозитиву.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

На основу члана 16 и члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 34. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић, (Службени лист општине Косјерић, број 11/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ

I

За председника Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Косјерић, именују се
- Миловановић Момир , мр.техничких наука из Ужица.

II

Председник Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 023- 7/ 2017
У Косјерићу, 17. октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 34. Статута Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Косјерић, (Службени лист општине Косјерић, број 11/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ КОСЈЕРИЋ

I

Разрешава се председник Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Косјерић
- Радован Ђокић дипл.инг машинства, из Косјерића.

II

Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 023-9 / 2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак доделе стипендија за студенте са територије општине Косјерић.

Члан 2.

Стипендије у смислу ове Одлуке могу се додељивати само студентима високошколских установа акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а који се финансирају из буџета Републике Србије, који током целокупног трајања редовних студија нису обновили ниједну годину и који по први пут уписују другу и сваку наредну годину студија и који имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

За доделу студентских стипендија Комисија за доделу студентских стипендија (у даљем тексту: Комисија) расписује конкурс и објављује га на огласној табли општине Косјерић, на општинском сајту, преко локалног радија и других медија.

Конкурс треба да садржи: број стипендија, услове за давање стипендије, висину стипендије, документа која кандидат треба да приложи на конкурс, рок за подношење пријаве, као и рок до ког ће кандидат бити обавештен о резултатима конкурса.

Члан 4.

По окончању конкурса, Комисија разматра поднете пријаве и доноси предлог Одлуке о дедели стипендија, а на основу следећих критеријума : просечна оцена у току студија и уписана година студија. Предност имају студенти који уписују вишу годину студија и са већом просечном оценом у току студија.

Извештај о спроведеном конкурс у и предлог Одлуке о стипендирању, Комисија доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 5.

Након доношења Одлуке о додели стипендија, између Општинског већа (кога заступа председник општине) као даваоца стипендије и студента, као примаоца стипендије, закључује се уговор о стипендирању у писаном облику.

Члан 6.

Уговором о стипендирању ближе се регулишу права и обавезе уговорних страна и то:

1. износ стипендије,
2. начин исплате стипендије,
3. временски период у ком се користи стипендија,
4. обавеза даваоца у погледу давања стипендије и обавезе примаоца у смислу редовног полагања испита, редовних уписа семестара и завршетка студија у року и
5. последице у случају неизвршења обавеза уговорних страна.

Члан 7.

Средства за стипендирање студената обезбеђују се из буџета општине Косјерић.

Број студената који ће се стипендирати утврђује Општинско веће у зависности од укупних средстава опредељених за ову намену пре објављивања конкурса за доделу стипендија.

Члан 8.

Прималац стипендије дужан је да редовно доставља потврду о редовном школовању. Докази које студент прилаже морају бити званичан документ одговарајуће високошколске установе.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената виших школа и факултета са територије општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 12/03 од 12.августа 2013.године).

Члан 10.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-48/2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 73 Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016), члана 36. и чланова од 93. до 98. Статута општине Косјерић, (Сл. лист општине Косјерић, број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 17. октобра 2017.г донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦИМА

Члан 1

Мења се Одлука о месним заједницама Службени лист општине Косјерић 18/09 (у даљем тексту Одлука), тако што на свим местима у одлуци где стоји „савети месних заједница“ сада стоји „одбори месних заједница“.

У члану 8 став 1 Одлуке, тачка 13 мења се и гласи:

Месну заједницу Субјел чине: КО Субјел и део КО Шеврљуге;

Мења се став 1 тачка 15:

Месну заједницу Тубићи чине: КО Тубићи и КО Бјелоперица.

Члан 2

Мења се члан 13 Одлуке тако што уместо „ Савет месне заједнице има 22 члана „ треба да стоји Одбор месне заједнице треба да има од 7 до 13 чланова.

Мења се члан 20. став 1 Одлуке, тако што уместо речи- може имати секретара- треба да стоји има секретара, и додаје: а послове секретара може да врши и запослени у Општинској управи ако месна заједница не донесе другачију одлуку.

Одлуку о ангажовању секретара доноси Одбор месне заједнице.

Члан 3

Мења се члан 21. Одлуке тако што се иза речи, „у складу“ додају речи „Законом о раду“. Додаје се нови став у члану 21 и гласи:

„Секретар месне заједнице је и секретар одбора месне заједнице.“

Члан 4

Мења се члан 26. и 32. Одлуке, тако што уместо речи председник Општине, стоји председник Скупштине.

Члан 5

Постојеће месне заједнице дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу, односно ускладе своје статуте са овом одлуком.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

Број: 020-19/2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Председник Скупштине,
Иван Ликић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице. Месна заједница може се оснивати и за два или више села. Општина Косјерић има укупно 15 месних заједница.

Скупштина општине Косјерић, одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница. Актима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе. Месна заједница, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Усвајањем ове Одлуке о изменама и допунама одлуке о месним заједницама, усклађује се Одлука о месним заједницама (Службени лист општине Косјерић 18/09), са изменама и допунама Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016). Постојеће месне заједнице у општини Косјерић, дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу, односно ускладе своје статуте са овом одлуком.

Савет за месне заједнице, на седници одржаној дана 03.10.2017.г сагласио се са предложеним изменама и допунама Одлуке о месним заједницама и предложио Скупштини да исту усвоји.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДСЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

На основу члана 4, 5. и 6. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012) , члана 54. и 69. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009), члана 83. Закона о сточарству („Службени гласник РС“ бр. 41/20029 и 93/2012), члана 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ 65/2013) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

У Одлуци о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09):

- 1) У члану 36. став 1. износ од „10.000,00 до 500.000,00 динара“ замењује се износом од „50.000,00 динара“;
- 2) У члану 37. став 1. износ од „10.000,00 динара до 500.000,00 динара“ замењује се износом од „50.000,00 динара“. . оов)
- 3) У члану 38. став 1. износ од „500,00 до 25.000,00 динара“ замењује се износом од „20.000,00 динара“

Члан 2.

У Одлуци о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09) брише се „став 2.“.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје не измењена.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе новчане казне одређене одлуком о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09) од 6. октобра 2009. године.

Члан 5.

Изречене новчане казне на основу ове Одлуке уплаћују се на текући рачун број 840-743351843-13 са назнаком „Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине Косјерић“, са позивом на број: (97) 51-048, у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 355- 34/17

Датум: 17. октобра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

Правни основ: Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о држању животиња на територији општине Косјерић јесте члан 4, 5. и 6. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. Закон, 72/2009-др.закон, 43/2011 -одлука УС и 14/2016), члан 46. Закона о ветеринарству („Сл.гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012) , члан 54. и 69. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009), члан 83. Закона о сточарству („Сл.гласник РС“ бр. 41/20029 и 93/2012), члан 4. и 39. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ 65/2013) и члан 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 9/08).

Разлози: Разлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о држању животиња на територији општине Косјерић јесте уклађивање Одлуке са важећим Законима који се примењују на територији Републике Србије, а који су ступили на снагу након доношења Одлуке о држању животиња на територији општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ бр. 18/09, од 06.10.2017. године).

Циљ: Циљ доношења Одлуке о изменама и допунама Одлуке о држању животиња на територији општине Косјерић је регулисање новчаних казни у складу са Законом о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/2013).

**Одељења за урбанизам, изградњу, инспекцијске пословекомунално-стамбене
послове и имовинско-правне послове**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,

Милинко Крстић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ВРАЋАЊУ СТИПЕНДИЈА

Члан 1.

Право на стипендију губи се:

- не испуњавањем услова за упис у наредну годину студија;
- променом пребивалишта.

Губитком стипендије настаје обавеза враћања примљеног износа стипендије у реалном износу у оноликом броју рата колико је стипендија примана.

Члан 2.

Корисник стипендије је дужан да се јави даваоцу стипендије у року од месец дана од завршетка студија.

Члан 3.

Давалац стипендије ће стипендисту упутити на рад, при чему је он дужан да се одазове. У супротним сматраће се да је прималац једнострано раскинуо уговор.

Давалац стипендије је дужан да примаоца упуту на рад у року од 3 месеца од дана пријаве. У супротном прималац стипендије је слободан да заснује радни однос по својој вољи, у ком случају му престаје обавеза враћања стипендије.

Корисник стипендије дужан је остати на раду duplo више времена колико је примао стипендију.

Члан 4.

У случају једностраног раскида уговора о стипендирању од стране корисника стипендије, обавеза корисника је да стипендију врати у реалној вредности износа који је примио.

Стипендија се враћа највише у оноликом броју месечних рата у ком је и примана.

У случају престанка радног односа кривицом или вољом корисника стипендије, исти је обавезан да врати примљени износ стипендије, сразмерно времену проведеном на раду.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о враћању стипендија („Службени лист општине Косјерић“, број 18/09 од 6. октобра 2009. године).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 67-50 /2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 2. став 2. и 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), на предлог Општинског већа општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић (у даљем тексту План).

Средства за израду Плана обезбедила је општина Косјерић.

Обрађивач Плана је Саобраћајни институт „ЦИП“ д.о.о.из Београда.

Члан 2.

Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић, која је саставни део ове одлуке садржи:

Текстуални део

1. Образложење Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић
 - 1.1. Правни основ за израду Измена просторног плана
 - 1.2. Плански основ за израду Плана
 - 1.3. Циљ израде Измена просторног плана
 - 1.4. Образложење Измена Просторног плана
2. Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић

Графички део

1. Реферална карта 1: Намена простора
2. Реферална карта 2: Мрежа насеља и инфратструктурни системи
3. Реферална карта 3: Туризам и заштита простора
4. Реферална карта 4: Карта спровођења
5. Шематски приказ: Основна планирана намена простора насељеног места са зонама и целинама за које важе иста правила грађења
6. Шематски приказ: Правци и коридори за саобраћајну и комуналну инфраструктуру

Члан 3.

Саставни део Плана је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић, на који је дата сагласност органа надлежног за заштиту животне средине Општинске управе Косјерић, решењем број 501-50/2013 од 23.02.2017. године.

Члан 4 .

План је израђен у четири (4) примерка у штампаном (аналогном) облику и четири (4) примерка у дигиталном облику.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
Број: 350-6/2017 од 17 октобра 2017. године -

П р е д с е д н и к
Скупштине општине Косјерић
Иван Ликић

.....

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Косјерић донела је Одлуку о измени Просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић број 350-10/09-02, од 12.08.2013. године („Службени лист општине Косјерић број 12/2013). Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину Измене просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић донета је од стране Општинске управе Косјерић 15.01.2014. године и објављена у Службеном листу општине Косјерић број 1/2014.

Средства за израду Плана обезбедила је општина Косјерић, а за обрађивача је одабран Саобраћајни институт „ЦИП“ из Београда. Руководилац израде је одговорни планер др. Ана Вулевић, дипл. пр. планер (лиценца ИКС: 100 0171 11).

Правни основ за Измену Плана садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи, док је плански основ Просторни план јединице локалне самоуправе Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 7/11 од 06.11.2011. године).

Измена плана се односи на евидентирање коридорског правца за предложену варијанту измештања државног пута на делу Подбукови-Мрчићи и изградње тунела кроз масив Маљена, док у осталом делу Плана нема измена.

За потребе израде Измене Просторног плана прибављени су сви тражени услови надлежних органа и организација, од којих су најважнији услови ЈП „Путеви Србије“, који су позитивни у односу на предмет измене Плана.

Стручна контрола Концепта измене Просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић обављена је 06.02.2014. године, када је комисија за планове дала позитивно мишљење на исти и предложила да се настави процедура доношења плана у складу са законом.

Стручна контрола Нацрта измене Просторног плана јединице локалне самоуправе од стране комисије за планове обављена је 20.05.2015. године, након чега је Нацрт Измена Просторног плана упућен на јавни увид.

Оглас о јавном увиду објављен је 04.06.2015. године у дневном листу „Данас“. Јавни увид обављен је у периоду од 10.06.2015. године до 10.07.2015. године. Јавна седница комисије за планове одржана је 13.07.2015. године у сали број 5 општине Косјерић.

Након обављеног јавног увида, у току којег није било примедби, сачињен је Извештај Комисије за закључком да Нацрт Измене просторног плана може бити упућен у даљу процедуру доношења.

У складу са одредбама члана 33 Закона о планирању и изградњи прибављена је сагласност на Измену просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић, од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број 350-01-00979/2015-11 од 02.06.2016. године.

Орган надлежан за заштиту животне средине у општини Косјерић решењем број 501-50/2013 од 23.02.2017. године дао је сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измене просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић.

Имајући у виду да је процедура израде Измене просторног плана јединице локалне самоуправе Косјерић спроведена у свему у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 (УС РС), 24/2011, 121/2012, 42/2013 (УС РС), 50/2013 (УС РС), 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. Гласник РС" број 64/2015), Служба за урбанизам предлаже Скупштини општине Косјерић, да донесе одлуку о доношењу предметног плана.

Референт за урбанизам
Милуника Марић

Руководилац Одељења
Милинко Крстић

Начелник Општинске управе Косјерић
Славица Петровић

На основу члана 2. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број __/2017), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године, донела је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОПШТИНСКУ СТИПЕНДИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за доделу општинске стипендије и то:

- критеријуми за утврђивање редоследа пријављених кандидата;
- поступак остваривања права, рокови за доношење одлуке о додели стипендија и поступак по приговорима кандидата;
- разлози за губљење стипендије и начин враћања средстава примљених по основу стипендирања.

Члан 2.

Право на општинску стипендију могу остварити студенти високошколских установа акредитованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а који се финансирају из буџета Републике Србије, који током целокупног трајања редовних студија нису обновили ниједну годину и који по први пут уписују другу и сваку наредну годину студија и који имају пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

Број студената којима ће се одобравати стипендија утврђиваће Општинско веће општине Косјерић на предлог Комисије за доделу студентских стипендија, сваке године пре расписивања конкурса.

Члан 4.

Редослед студената за доделу стипендија утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Просечна оцена у току студирања:

- За све студенте просечан успех биће бодован по обрасцу:

(просечан успех у току студија * 40/10)

Максималан број бодова по овом критеријуму је 40.

2. Уписана година студија

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| ▪ Друга година | 2 бода |
| ▪ Трећа година | 4 бода |
| ▪ Четврта година | 7 бодова |
| ▪ Пета или шеста година | 10 бодова |

Члан 5.

Комисија за доделу студентских стипендија расписује конкурс за доделу стипендија за сваку школску годину.

Конкурс се расписује сваке године у октобру месецу и мора бити отворен најмање 15 дана.

Члан 6.

Конкурс за доделу стипендија обавезно садржи:

1. број стипендија и услове за давање стипендија
2. потребна документа
3. рок за подношење пријава и потребна докумената
4. поступак доделе стипендија
5. услове за исплату и висину стипендија.

Члан 7.

Обраду пријава, састављање ранг листе и предлог одлуке о додели стипендија обавља Комисија за доделу студентских стипендија.

Члан 8.

По истеку конкурсног рока Општинско веће општине Косјерић је дужно да донесе одлуку о додели стипендија на првој седници након што му је Комисија за доделу општинских стипендија доставила свој предлог.

Члан 9.

Приговори на ранг листу подnose се Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Члан 10.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима на својој првој седници.

Члан 11.

Са корисником коме је одобрена стипендија закључиће се посебан уговор којим се прецизирају међусобна права и обавезе.

Члан 12.

Уговор у име Општинског већа општине Косјерић закључује председник општине Косјерић.

Члан 13.

Корисник који је остварио право на стипендију примаће стипендију у 9 месечних рата и то од 1. октобра до 30. јуна наредне године за текућу школску годину и наставља са коришћењем права до завршетка студија уз приложену потврду о испуњењу школског услова који подноси у време конкурсног рока. Висина стипендије је:

- друга година 50 еура (динарска противвредност)
- трећа година 60 еура (динарска противвредност)
- четврта година 70 еура (динарска противвредност)
- пета и шеста година 80 еура (динарска противвредност).

Члан 14.

Право на стипендију губи се:

1. не испуњењем школског услова за упис у наредну годину студија
2. променом пребивалишта.

Губитком стипендије настаје обавеза враћања примљеног износа стипендије у реалном износу и оноликом броју рата колико је стипендија примана.

Члан 15.

Корисник стипендије је дужан да се јави даваоцу стипендије у року од месец дана од завршетка студија.

Давалац стипендије ће стипендисту упутити на рад, чему је он дужан да се одазове. У супротном прималац стипендије је слободан да заснује радни однос по својој вољи и у том случају му престаје обавеза враћања стипендије.

Члан 16.

Корисник стипендије дужан је остати на раду дупло више времена од времена колико је примао стипендију.

У случају једностраног раскида уговора о стипендирању од стране корисника стипендије, обавеза корисника је да стипендију врати у реалној вредности износа који је примио.

Стипендија се враћа у истом броју месечних рата у ком је и примана.

У случају престанка радног односа кривицом или вољом корисника стипендије, исти је обавезан да врати примљени износ стипендије, сразмерно времену проведеном на раду.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима за остваривање права на општинску стипендију („Службени лист општине Косјерић“, број 12/13 од 12. августа 2013.године).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Косјерић.

Број: 67-49 /2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09), члана 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 23/09), Сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-00013/2017-01 од 27.07.2017. године и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић за 2017. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2017. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се реални приходи из буџета Општине Косјерић за 2017. годину у укупном износу од 14.200.000,00 динара.

Преглед планираних прихода Фонда:

1.	Реални приходи Фонда	
1.1.	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.000.000,00
1.2.	Накнада за емисију CO ₂ и NO ₂	200.000,00
2.	Укупно планирани приходи Фонда	14.200.000,00

Средства из става 2. користиће се за:

I Инвестиционе програме или пројекте, у укупном износу од 12.350.000,00 динара,

II Научно-истраживачке програме и пројекте, у укупном износу од 1.100.000,00 динара и

III Програме и пројекте еколошке едукације, у укупном износу од 50.000,00 динара.

I ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЈЕКТИ

P.6 .	Назив инвестиционог програма или пројекта	укупна вредност
1	Захтеви за плаћање и трансфере према регионалној депонији ЈКП „Дубоко“	2.000.000,00
2	Транспорт отпада у ЈКП „Дубоко“	4.300.000,00
3	Накнада за депоновање комуналног отпада у ЈКП „Дубоко“	3.300.000,00
4	Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових	3.200.000,00
5	Пролећна и јесења акција чишћења и уређења града	350.000,00
	УКУПНО	13.150.000,00

1. Захтеви за плаћање и трансфере према регионалној депонији

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Дубоко“ основано је ради трајног решавања проблема одлагања чврстог комуналног отпада на територији која обухвата 9 локалних самоуправа Златиборског и Моравичког округа.

Општина Косјерић годишње издваја значајна средства за отплату кредита и за инвестиције. У 2016. години на име захтева за плаћање и трансфера ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Дубоко“, општини Косјерић је испоставило рачуна у износу од **7.911.696,21** динар. Средства за измирење ових обавеза обезбеђују се из буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић и из буџета општине Косјерић.

2. Транспорт отпада у ЈКП „Дубоко“

ЈКП „Елан“ врши сакупљање и транспорт комуналног отпада из Косјерића у ЈКП „Дубоко“. Општина финансира трошкове транспорта комуналног отпада по цени од 1.665,00 динара са ПДВ-ом или 1.998,00 динара са ПДВ-ом за тону отпада. У 2016. години транспортовано је просечно месечно **178,28** тона. На бази тог просека у 2017. години, по истој цени транспорта, потребно је за транспорт отпада планирати око **4.300.000,00** динара (са урачунатим ПДВ-ом).

3. Накнада за депоновање комуналног отпада у ЈКП „Дубоко“

Општина Косјерић плаћа накнаду ЈКП „Дубоко“ за одлагање отпада у износу од 1.384,24 динара без ПДВ-а или 1.522,66 динара са ПДВ-ом, за тону депонованог отпада. Општина Косјерић је у „Дубоко“ испоручила **2.139,36** тона комуналног отпада у 2016. години. Месечни просек је **178,28** тона отпада. На бази исте количине отпада у 2017. години, по истој цени накнаде за одлагање, потребно је за накнаду за одлагање отпада планирати око **3.300.000,00** динара (са урачунатим ПДВ-ом).

4. Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових

Поред радова на одржавању постојећих зелених јавних површина, планира се обнављање постојећих и формирање нових дрвореда и травнатих и цветних површина. У 2016. години је реализовано радова у вредности од **3.919.327,12** динара. Средства за унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових обезбеђују се из буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић и из буџета општине Косјерић.

5. Пролећна и јесења акција чишћења и уређења града

У току пролећне и јесење акције чишћења и уређења града, врши се одвожење отпада из домаћинства, који не спада у кућно смеће, са подручја са кога се иначе организовано одвози кућно смеће и од буџетских корисника.

II НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

Р.Б.	Назив научно-истраживачког програма или пројекта	укупна вредност
1	Мониторинг ваздуха	1.000.000,00
	УКУПНО	1.000.000,00

1. Мониторинг ваздуха

Општина има законску обавезу да прати квалитет ваздуха на својој територији. Ради увида у квалитет ваздуха и ради идентификације загађујућих материја врше се мерења имисије таложних материја са тешким металима и суспендованих честица и тешких метала у њима, посебно у близини емитера.

III ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ЕКОЛОШКЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Р.Б.	Назив програма или пројекта еколошке едукације	укупна вредност
1	Суфинансирање еколошких програма, пројеката и акција невладиних организација и других удружења грађана која се баве заштитом животне средине на локалном нивоу	50.000,00
	УКУПНО	50.000,00

И поред тога што заштита животне средине подразумева велики број активности и мера у свим областима друштвеног живота, још увек се занемарује потреба за подизањем нивоа знања лица са значајном улогом у процесу планирања и доношења одлука у вези активности које имају значајан утицај на животну средину, што има за последицу доношење лоших планова и погрешних одлука.

Један од најефикаснијих и најјефтинијих алата за спречавање настанка проблема у животној средини и њихово решавање је стална едукација свих узрасних група. Сматра се да један динар уложен у едукацију грађана штеди 10 динара које је потребно уложити у отклањање последица.

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове ће самостално или у сарадњи са другим субјектима: јавним комуналним предузећима и установама, Туристичком организацијом, Удружењем учитеља, Планинарско-еколошким друштвом «Субјел», и др., организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, курсевима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја као што су: Дан планете Земље, Светски дан заштите животне средине, сајам екологије, сајам туризма, сајам здраве хране, организовање едукативних еколошких програма за децу школског и предшколског узраста кроз еколошке школе и кампове, као и других датума и догађаја.

На сајту општине, као и у средствима информисања (локалне радио станице и локална телевизија) заинтересована јавност биће обавештавана и о поднетим захтевима и о донетим одлукама у поступцима процене утицаја и стратешке процене, у складу са законима из тих области.

Члан 3.

Средства одобрена за реализацију Програма распоредиће се на основу решења председника општине Косјерић, а у складу са одлуком Општинског већа општине Косјерић.

Члан 4.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводиће Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове Општинске управе општине Косјерић.

Извештај о реализацији овог Програма подносиће Одељење за привреду и финансије и Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове Општинске управе општине Косјерић, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 5.

Овај Програм објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 501-6/2017
у Косјерићу, 17 октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

Правни основ за доношење Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2017. години садржан је у члану 68. став 1. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09), члану 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 23/09) и члану 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08).

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2017. години утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2017. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Косјерић за 2017. годину у укупном износу од 14.200.000,00 динара.

Средства из буџета користиће се за:

1. Инвестиционе програме или пројекте,
2. Научно-истраживачке програме и пројекте и
3. Програме и пројекте еколошке едукације.

Средства одобрена за реализацију Програма распоредиће се на основу решења председника општине Косјерић, а у складу са одлуком Општинског већа општине Косјерић.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводиће Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове.

Извештај о реализацији овог Програма подносиће Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове и Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Косјерић, пре усвајања Програма за наредну годину.

Општинско веће општине Косјерић је дало сагласност на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2017. години.

По добијеној сагласности Општинског већа, Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове упутило је предлог Програма Министарству пољопривреде и заштите животне средине на сагласност, а по добијању сагласности од стране Министарства заштите животне средине број: 401-00-00013/2017-01 од 27.07.2017. године, предлог Програма упућије Скупштини општине на усвајање.

Имајући у виду све напред наведено предлаже се Скупштини општине Косјерић да Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Косјерић у 2017. години усвоји што пре и у целости.

Обрадила:
Сам.стр.сарадник,
Јелица Тодоровић

РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИНВЕСТИЦИЈЕ,
ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ,
Милинко Крстић

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 47. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС, број 54/09) и члана 36. Статута општине Косјерић («Општински лист општине Косјерић », број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17.10. 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋЕМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Буџету Општине Косјерић за 2017. годину («Службени лист општине Косјерић», број 13/16), врше се измене и допуне и то:

РАСХОДИ

- На позицији 1. плате, додаци и накнаде запосленима код Скупштине општине Косјерић износ од 2.117.000,00 динара замењује се износом од 2.420.000,00 динара.
- На позицији 2. социјални доприноси на терет послодавца код Скупштине општине Косјерић износ од 379.000,00 динара замењује се износом од 440.000,00 динара.
- На позицији 9. Остале донације и трансфери код Скупштине општине Косјерић износ од 280.000,00 динара замењује се износом од 320.000,00 динара.
- Иза позиције 15. отвара се нова позиција 15/1 стални трошкови код општинске изборне комисије општине Косјерић са износом од 100.000,00 динара,
- На позицији 17. плате, додаци и накнаде запосленима код Председника општине Косјерић износ од 2.561.000,00 динара замењује се износом од 3.310.000,00 динара.
- На позицији 18. социјални доприноси на терет послодавца код Председника општине Косјерић износ од 460.000,00 динара замењује се износом од 580.000,00 динара.
- На позицији 21. услуге по уговору код Председника општине Косјерић износ од 600.000,00 динара замењује се износом од 700.000,00 динара.
- На позицији 24. Остале донације и трансфери код Председника општине Косјерић износ од 339.000,00 динара замењује се износом од 470.000,00 динара.
- На позицији 34. плате, додаци и накнаде запосленима код Општинске управе општине Косјерић износ од 27.760.000,00 динара замењује се износом од 28.060.000,00 динара.
- На позицији 35. социјални доприноси на терет послодавца код Општинске управе општине Косјерић износ од 4.968.000,00 динара замењује се износом од 5.030.000,00 динара.

- На позицији 39. награде запосленима и остали посебни расходи код Општинске управе општине Косјерић износ од 1.100.000,00 динара замењује се износом од 1.400.000,00 динара.
- На позицији 42. услуге по уговору код Општинске управе општине Косјерић износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од 8.000.000,00 динара.
- На позицији 74. текуће поправке и одржавање код Месних заједница и то код сопствених расхода износ од 3.000.000,00 замењује се износом од 2.800.000,00 динара,
- Иза позиције 78. отвара се нова позиција 78/1 машине и опрема код Месних заједница општине Косјерић и то код сопствених расхода са износом од 200.000,00 динара,
- На позицији 80. текуће поправке и одржавање код Развоја пољопривреде износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 864.000,00 динара,
- На позицији 88. специјализоване услуге код Фонда за заштиту животне средине износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 7.000.000,00 динара.
- На позицији 89. стални трошкови код Фонда за заштиту животне средине износ од 11.500.000,00 динара замењује се износом од 9.500.000,00 динара.
- На позицији 105. Стални трошкови код јавне хигијене износ од 8.000.000,00 динара замењује се износом од 10.000.000,00 динара.
- На позицији 106. специјализоване услуге код јавне хигијене износ од 500.000,00 динара замењује се износом од 800.000,00 динара.
- На позицији 107. стални трошкови код јавне расвете износ од 10.000.000,00 динара замењује се износом од 8.500.000,00 динара,
- На позицији 108. текуће поправке и одржавање код јавне расвете износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 1.500.000,00 динара,
- На позицији 120. награде запосленим и остали посебни расходи код Туристичко-спортске организације Косјерић износ од 40.000,00 динара замењује се износом од 110.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број : 400-70/17-01

У Косјерићу 17. октобра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Ликић

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

І. УТВРЂУЈЕ СЕ да је дана 17. октобра 2017. године одборнику у Скупштини општине Косјерић ЗОРАНУ ПАНТЕЛИЋУ, престао мандат одборника на основу поднете оставке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке.

На одлуке јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном Окружном суду.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 - 36/ 2017

У Косјерићу, 17. октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Иван Ликић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић (" Службени лист општине Косјерић", број 9/08) и члана 11. Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017.године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ", КОСЈЕРИЋ

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић који је Управни одбор усвојио на седници одржаној 11. септембра 2017.године.

II

Закључак ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у" Службеном листу општине Косјерић".

Број 06-23 /17

У Косјерићу, 17. октобра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић (" Службени лист општине Косјерић", број 9/08) и члана 11. Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017.године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СРЕТЕН МАРИЋ", КОСЈЕРИЋ

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић који је Управни одбор усвојио на седници одржаној 11. септембра 2017.године.

II

Закључак ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у" Службеном листу општине Косјерић".

Број 06-23 /17

У Косјерићу, 17. октобра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Тачност преписа оверава,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић, с.р

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић - Максимовић

Образложење

Правни основ за доношење Закључка налази се у Закону о локалној самоуправи члан 32. тачка 6. као и у Статуту Општине члан 36. тачка 8. где пише да Скупштина “ **оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине Косјерић и врши надзор над њиховим радом** „ Давање сагласности на Статут је саставни део активности око оснивања и статусних промена установе.

Статут Народне библиотеке усклађен је са Законом о култури ("Службени гласник РС", број 72/09,13/16 и 30/16) и Законом о библиотечком-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11).

Статутом се у складу са Законом дефинише делатност библиотеке, органи у библиотеци, као и овлашћење оснивача и органа библиотеке. Јасно су дефинисани начин избора и надлежност Управног и Надзорног одбора библиотеке, директора библиотеке као и права и обавезе запослених у библиотеци.

Давањем сагласности на Статут Народне библиотеке оснивач ће испунити законску форму и поставити основ за још бољи рад Народне библиотеке, као једине установе културе у општини Косјерић.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17

17. октобра 2017. године
КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је предлог Комисије за заштиту животне средине број 06-24/17 од 2. октобра 2017. године.

Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се предлог Комисије за заштиту животне средине број 06-24/17 од 2. октобра 2017. године.

2.Обавезује се Општинска управа општине Косјерић и све њене службе да поступе у складу са предлогом Комисије број 06-24/17 и Закључком Скупштине општине Косјерић број 06-34/12-03 од 14.ноцембра 2012. године.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДУБОКО"

УЖИЦЕ
Дубоко бб

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је Предлог првог ребаланса Програма пословања ЈКП "Дубоко", Ужице за 2017. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на предлог првог ребаланса Програма пословања ЈКП "Дубоко", Ужице за 2017. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СРЕТЕН МАРИЋ"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је Правилник о раду Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на Правилник о раду Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СРЕТЕН МАРИЋ"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је Програм рада Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић за 2017. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Програм рада Народне библиотеке "Сретен Марић", Косјерић за 2017. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛАН"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је Извештај о пословању КЈП "Елан", Косјерић за 2016. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о раду КЈП "Елан", Косјерић за 2016. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛАН"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала Одлуку о расподели добити у 2016. години КЈП "Елан", Косјерић.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност КЈП "Елан", Косјерић на Одлуку о расподели добити у 2016. години.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛАН"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је ребаланс Програма пословања КЈП "Елан", Косјерић за 2017. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на ребаланс Програма пословања КЈП "Елан", Косјерић за 2017. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА ТОПЛАНА"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је Извештај о пословању ЈКП "Градска топлана", Косјерић за 2016. годину.

Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о пословању ЈКП "Градска топлана", Косјерић за 2016. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је годишњи Програм рада Центра за социјални рад, Косјерић за 2017. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се годишњи Програм рада Центра за социјални рад, Косјерић за 2017. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☎ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: skupstina@kosjeric.rs
skupstina.predsednik@kosjeric.rs

Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

ЦРВЕНИ КРСТ

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је План рада Црвеног крста Косјерић за 2017. годину.
Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Усваја се План рада Црвеног крста Косјерић за 2017. годину.

Тачност преписа, оверава

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић,с.р.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Снежана Ранковић-Максимовић



Број:06 - 36/17
17. октобар 2017. године
КОСЈЕРИЋ

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛАН"

КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ:Закључак Скупштине општине...

Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 17. октобра 2017. године разматрала је
Измене и допуне Правилника о раду КЈП "Елан", Косјерић .

Након разматрања материјала, Скупштина је донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на Измене и допуне Правилника о раду КЈП "Елан", Косјерић .

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 32. став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС" број 129/07, 83/2014, 101/2016), члана 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017.године донела је:

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ У НАЗИВУ УСТАНОВЕ, ДЕЛАТНОСТИ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ТУРИСТИЧКО СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена у називу Туристичко-спортске организације општине Косјерић (ТСООК) у Туристичку организацију општине Косјерић (ТООК) на основу предлога Управног одбора ТООК од 15.08.2017.године.

Члан 2.

Назив установе је ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ (у даљем тексту ТООК). Седиште установе је у Косјерићу, улица Карађорђева 66.

Туристичка организација се уписује у надлежни регистар као установа и има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом и Статутом. Самостална је у обављању свих послова у њеној надлежности и за свој рад одговара Оснивачу.

ТООК послује у складу са прописима којима се уређује рад јавних служби.

ТООК има печат и штабил. Облик и садржина печата и штабиља ближе се одређује Статутом.

Члан 3.

Делатност установе је од јавног интереса .

Туристичка организација јединице локалне самоуправе обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, „on line“ средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљања туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

- 14) давање разних врста стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) организација рада, старање и сви послови на заштити, валоризацији и коришћењу заштићених, као и других подручја од значаја за развој туризма, у туристичке сврхе и остваривања прихода по том основу;
- 16) делатност и послови на стицању сопствених прихода (продаја улазница за заштићена подручја, аутобуски превоз, организовање излета, продаја сувенира, карата, разгледница, пропагандног материјала и сл., издавање сопствених смештајних капацитета, издавање сопствених простора и локала у закуп, провизија од издавања смештаја у домаћој радиности, пружање угоститељских услуга, израда разних студија, прогама и пројеката из области туризма и слично);
- 17) давање предлога и учествовање у изради разних врста одлука органа и установа локалне самоуправе, а које су везане и односе се на развој туризма локалне самоуправе;
- 18) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у земљи и иностранству;
- 19) покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, културе и заштите и унапређења животне средине;
- 20) ради на креирању туристичког производа општине, координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- 21) формира и развија јединствен информативни систем у туризму општине Косјерић и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у земљи и иностранству,
- 22) обавља делатности путничких агенција и тур- оператора уз задовољавање законских услова
- 23) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 4.

Сва права и обавезе ТСООК постају права и обавезе ТООК.

Сва основна средства ТСООК постају основна средства ТООК.

За обављање појединих делатности Оснивач може дати ТООК на коришћење одређену имовину и средства која су у јавној својини Оснивача о чему ће се закључити посебан уговор.

Члан 5.

Лица запослена у ТСООК постају лица запослена у ТООК са свим правима и обавезама која им проистичу из закона.

Члан 6.

Средства за рад ТООК обезбеђују се из:

1. буџета општине Косјерић,
2. сопствених прихода,
3. средстава наменски опредељених од стране надлежних министарства и других републичких органа,
4. донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних физичких и правних лица,
5. других извора финансирања, у складу са законом.

Члан 7.

Органи ТООК су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове Управног и Надзорног одбора бира и разрешује Скупштина општине Косјерић на период од четири године са могућношћу реизбора на исту функцију.

Члан 8.

Директор ТООК :

- 1) Заступа и представља ТООК, организује и руководи њеним радом.

- 2) Предлаже акте које усваја Управни одбор и извршује одлуке Управног одбора.
- 3) Предлаже годишњи план рада као и годишњи финансијски план.
- 4) Одговара за коришћење и располагање имовином.
- 5) Подноси годишњи извештај о раду ТООК.
- 6) Одлучује о појединачним правима и обавезама лица запослених у ТООК.
- 7) Обавља и друге послове предвиђене законом.

Члан 9.

Управни одбор има пет чланова од којих четири предлаже Оснивач а један се бира из реда запослених.

Управни одбор:

- 1) Доноси статут ТООК уз сагласност Оснивача.
- 2) Усваја Правилник о раду и унутрашњој систематизацији радних места у ТООК и друге опште акте, уз сагласност Оснивача.
- 3) Доноси пословник о свом раду.
- 4) Доноси годишње планове о програме рада и усваја завршне рачуне и звештаје о раду ТООК, све уз сагласност Оснивача.
- 5) Даје смернице и упутства за рад директора.
- 6) Образује стална и повремена радна тела ради израде одговарајућих предлога, анализа и студија које се односе на област коју покрива ТООК.
- 7) Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 10.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених а два предлаже Оснивач.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем ТООК о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор и Оснивача.

Члан 11.

Управни одбор и директор имају обавезу да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке усвоје предлог Статута Установе и доставе га на сагласност Оснивачу.

Члан 12.

Статутом ТООК уређују се: правни статус, делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа ТООК, заступање и представљање ТООК, права, обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим организацијама и друга питања од значаја за рад ТООК.

Члан 13.

Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм рада Туристичке организације општине Косјерић.

Члан 14.

Општинско веће даје сагласност на број и структуру запослених у Туристичкој организацији.

Члан 15.

Туристичка организација подноси извештај о раду Скупштини општине најмање једанпут годишње.

На захтев Скупштине општине Косјерић, председника Општине Косјерић, односно Општинског већа општине Косјерић, Туристичка организација обавештава Скупштину, Председника, односно Општинско веће о свом раду.

Члан 16

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-30/2017

У Косјерићу, 17 октобра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке је члан 32 Закон о локалној самоуправи, Скупштина општине у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врше надзор над њиховим радом.

Управни одбор ТООК на седници 15.09.2016.г донео је одлуку и предложио Општинском већу и Скупштини општине Косјерић као оснивачу, да донесу одлуку о проширењу делатности ТООК и промени назив установе у Туристичко спортска организација Косјерић.

Скупштина општине Косјерић усвојила је Одлуку о преображају Туристичке организације Општине Косјерић у Туристичко спортску организацију Општине Косјерић, број 022-19/2016, 10.октобра 2016.г. и исту доставила Привредном суду Ужице.

По пријави за упис у судски регистар, суд је донео решење Фи.63/2016 од 21.10.2016.г за регистрацију Туристичко спортске организације Косјерић и извршио упис промене имена са Туристичке организације општине Косјерић.

Разлог доношења ове одлуке је закључак Привредног суда Ужице, посл.бр.Фи 80/2016 од 18.01.2017.г којим је наложено Туристичко спортској организацији Општине Косјерић да достави решења надлежних органа управе о испуњавању услова за почетак рада и обављање делатности прописане Статутом и да исти није испуњен. Привредни суд Ужице као регистарски, у судско регистарској ствари предлагача Туристичко спортске организације Општине Косјерић ради уписа делатности, донео је ван рочишта дана 24.02.2017.г решење посл.бр.Фи 80/2016 којом је констатовао да је пријава повучена.

Према изводу из регистра број 052-89 од 02.11.2016.г , ПИБ 101090650 и матични број 07295391 Туристичко спортске организације није мењан.

Управни одбор Туристичко спортске организације Општине Косјерић обратио се оснивачу Општини Косјерић захтевом од 15.08.2017.г , за донешење аката односно доношењу измена и допуна Одлуке о преображају Туристичке организације општине Косјерић у Туристичко – спортску организацију општине Косјерић у смислу, промене назива установе, делатности и усклађивања броја чланова Управног одбора са Законом о туризму.

Имајући у виду предње наведено, предлаже се надлежним органима да усвоји предлог одлуке.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ

ИНВЕСТИЦИЈЕ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ

ПОСЛОВЕ

Милинко Крстић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл. РС број 129/07), члана 36. , 118. и 119. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) и члана 54. Пословника Скупштина општине Косјерић, Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017. године донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Прихвата се предлог Општинског већа општине Косјерић, формулисан у Закључку Већа број 06-23/17 од 12. септембра 2017. године, да се приступи промени Статута општине Косјерић.

Члан 2.

Административно-мандатно, имунитетска комисија је, по Пословнику, надлежна за припрему текста Одлуке о промени Статута.

Задатак Комисије је да у року од 15 дана од дана усвајања ове одлуке, сачини Предлог промене Статута Општине, и исти достави Скупштини на разматрање.

Члан 3.

С обзиром на обим и врсту промена и усклађивање Статута са Законом, није неопходно спровести јавну расправу о променама у Статуту.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 010 -1/08
У Косјерићу , 17 октобра 2017. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке је у члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члану 36. Статута општине Косјерић Косјерић ("Службени лист општине Косјерић број 9/08) где се каже да „ Скупштина општине у складу са законом доноси статут „ и члану 118. Став 1. Статута где се каже: „Предлог за доношење и промену Статута могу поднети: грађани путем грађанске иницијативе, трећина одборника и **Општинско веће**“, у члану 119. Статута где се каже да „ када се доношење или промена Статута врши ради усклађивања са законом, Статут може бити усвојен и без организовања јавне расправе“, као и у Члану 54. Пословника, где се каже да „ Кад Скупштина одлучи да се приступи промени Статута, Комисија припрема текст предлога о промени Статута и доставља га Скупштини“.

Општинска управа општине Косјерић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014), члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ број 91/05, 30/2010 и 93/2012) и члана 66. Закона о добробити животиња (Службени гласник РС“ број 41/09), на седници одржаној дана 17. октобра 2017. године доноси

**Измену Одлуке о поступку и начину решавања захтева грађана за
накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака**

Члан 1.

У Одлуци о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака („Службени лист општине Косјерић“ број 12/16) у члану 8 . мења се став 1 и гласи:

- Максимални износ одштете који Комисија може одобрити је 30.000,00 динара.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака, остаје на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број: 352-42/16

Косјерић, 17. Октобра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Ликић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ: Правни основ за доношење ове измене Одлуке о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака јесте члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014), члан 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), члан 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члан 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“ број 91/05, 30/2010 и 93/2012) и члан 66. Закона о добробити животиња (Службени гласник РС“ број 41/09).

Разлози:

Разлог за доношење измене Одлуке о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених паса или мачака јесте лошија финансијска ситуација општине Косјерић, а увидом у праксу других развијенијих и богатијих општина дошли смо до сазнања да се у наведеним ситуацијама Оштећенима исплаћује износ од 20.000,00 до 30.000,00 динара.

Циљ одлуке:

Циљ доношења одлуке јесте регулисање исплате накнаде штете оштећенима тако да износ накнаде штете буде приступачнији за општину Косјерић.

Руководилац одељења за урбанизам, изградњу,
инспекцијске послове, комунално-стамбене послове
и имовинско правне послове

Милинко Крстић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17 октобра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ СРЕТЕН МАРИЋ „ КОСЈЕРИЋ

I

Именује се за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „ Сретен Марић" Косјерић, Славиша Перишић, дипломирани економиста, из Косјерића.

II

Именовање в.д. директора се врши до избора директора ове установе а најдуже на период од шест месеци.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022-32 /17

У Косјерићу, 17. октобра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић (Службени лист општине Косјерић број 9/08) Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 17. октобра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ СРЕТЕН МАРИЋ „ КОСЈЕРИЋ

I

Разрешава се вршилац дужности директора Народне библиотеке „ Сретен Марић" Косјерић, Винка Марић, дипломирани политиколог, из Косјерића.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 022- 31/17
У Косјерићу, 17. октобра 2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Иван Ликић

Образложење

Правни основ за доношење овог решења налази се Статуту општине Косјерић где се у члану 36. Тачка 9) каже да « Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа и установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом «.

Разлози за доношење Решења су у чињеници да је директору ове установе већ дуже време истекао мандат па је неопходно било именовати в.д. директора те установе док се не спроведе процедура избора директора.

Сврха доношења Решења је стварање услова да ова установа може да функционише у складу са позитивним законским прописима.

ОБРАДИЛА:
Радомирка Дуњић