

На основу члана 209 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), члана 20 став 1 тачка 17 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и на основу члана 36 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о

Изменама и допунама Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/11)

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић, мења се члан 34. став 1, тако да сада гласи:

„Породиљама које имају пребивалиште на територији општине Косјерић и које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, као незапослена лица, припада месечна накнада за бригу о детету у износу 10. 000, 00 динара, од момента рођења детета до навршених 12 месеци живота детета, уколико је и отац детета незапослен, а изузетно и ако је запослен, а просечан приход по члану домаћинства не прелази износ од 9. 000, 00 динара.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“ и примењује се на све захтеве за накнаду за незапослене породиље који буду поднети од тог дана.

Скупштина општине Косјерић

Број: 55 – 1 / 12 – 02

У Косјерићу: 31. марта 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић, јесу члан 209 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11) којим је одређено у ставу 5 да се из буџета локалне самоуправе финансирају остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе, члан 20 став 1 тачка 17 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) којим је одређено да Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите и доноси прописе о правима о социјалној заштити и члан 36 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08) којим је у тачки 6 одређено да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте.

Разлози: Разлози за доношење ове Одлуке се налазе у остваривању циљева Општине у области социјалне политике, ради повећања наталитета на територији општине Косјерић и помоћи самохраним родитељима у чувању и подизању, васпитавању, образовању и издржавању деце.

Упоредно – правном анализом, регулисања питања накнаде породиљама у региону утврђено је да је пракса неуједначена по овом питању. Наиме, локалне самоуправе регулишу ово питање тако што одређују накнаду линеарно – у фиксном износу или одређивањем просека на нивоу републике. Одлука о увођењу оваквог начина исплате накнаде је донета на основу процене о стању буџета за 2015. годину.

Од стране Центра за социјални рад добили смо податке који се односе на 2014. годину и они показују да је у тој години број исплата породиљама био 439, а новчани износ који је исплаћен 5. 006. 839, 00 динара. Просечно по једној породиљи исплаћено је 11. 405, 00 динара, а просечни месечни број породиља је 36.

У ситуацији да и у овој години број породиља које остварују право на накнаду буде исти, а исплата по једној породиљи буде у складу са овом Одлуком од 10. 000, 00 динара, укупан исплаћени износ за 2015. годину за породиље које сада буду остваривале право по овом основу износио би 4. 390. 000, 00 динара.

Сама уштеда по овој Одлуци се не би одмах остварила, јер је број породиља неизван у тренутку доношења Одлуке, а други разлог за то је јер породиље које већ користе ово право по важећој Одлуци добијају решење које важи годину дана и по истом се исплаћује накнада. Одлука важи за породиље које остварују право по овом основу од ове године. У јануару месецу донето је 27 решења.

Циљ: Циљ доношења Одлуке јесте дефинисање поступка остваривања права на месечну накнаду породиља.

Обрадио(Известилац),

Душко Ђорђевић

Председник Општинског већа,

Милијан Стојанић,

На основу члана 32. став 1, тачка 16 Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС број 129/07), Члана 11. Закона о јавном реду и миру ("Сл. гласник РС", број 85/2005), Члана 4. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", број 65/2013), члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката (у даљем тексту Одлука) прописује се радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Косјерић.

Под радним временом у смислу ове Одлуке подразумева се почетак, завршетак радног времена, паузе у току рада, одсуства за време рада због привремене одјаве радње (због годишњег одмора и др.) у објектима у којима се обавља угоститељска, трговинска и занатска делатност и пружају услуге грађана.

Под објектом се, у смислу ове Одлуке, подразумева сваки затворени или отворени простор у коме се, у складу са законским и подзаконским прописима, грађанима пружају угоститељске, трговинске и занатске услуге и приређују забавне игре и игре на срећу.

Члан 2.

Распоред радног времена утврђен овом Одлуком мора бити видно истакнут на улазу у објект у коме се обавља делатност.

Истакнути распоред радног времена се мора поштовати.

Правно лице или предузетник који обавља делатност у свим објектима прописаним овом Одлуком, може одредити један дан у недељи као нерадни дан и обавештење о томе мора стајати уз истакнуто радно време.

Рад у објектима из ове Одлуке мора бити организован тако да се не ремети кућни ред и јавни ред и мир.

Члан 3.

Ако у току радног времена одговорно лице у правном лицу, одн. предузетник који је корисник објекта, није присутан, у објекту се мора налазити најмање једно запослено лице које је овлашћено писменим овлашћењем овереним потписом и печатом послодавца.

Писменим овлашћењем из става 1. овог члана одређује се лице које ће, у одсуству одговорног лица одн. предузетника, присуствовати инспекцијском прегледу, потписивати записник о инспекцијском прегледу и поступати по налогу овлашћеног лица.

У објекту се стално мора налазити фотокопија решења о упису правног лица, одн. предузетника у регистар Агенције за привредне регистре и списак радника који раде у контролисаном објекту, оверен потписом и печатом послодавца.

Фотокопије писменог овлашћења из ст.2. овог члана, списка радника из ст.3. овог члана и решења о упису правног лица одн. предузетника у регистар Агенције за привредне регистре морају бити предати комуналном инспектору, да би били приложени уз записник о инспекцијском прегледу.

Сматра се да угоститељски, трговински и занатски објекти раде дуже од утврђеног радног времена уколико се у објекту затекну лица која нису запослена у њему по истеку прописаног радног времена.

УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 4.

Угоститељским објектом сматра се угоститељски објекат за смештај и угоститељски објекат за исхрану и пиће који испуњава услове прописане Правилником о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката.

Објекти из става 1. овог члана могу да почну са радом најраније у 5. 30 и да раде најкасније до 24,00 часа.

Објекти из става 1. овог члана петком и суботом могу да раде најкасније до 2 сата наредног дана.

На Сретење-Дан државности Србије, 15. фебруара и уочи празника 14. фебруара, на Празник рада 1. мај и уочи празника 30. априла, на Нову годину 1. и 2. јануара, уочи « Српске Нове године » 13. јануара, на Божић, 7. јануара, на Вакрс-први дан празника, као и за време одржавања Туристичке манифестације « Чобански дани » радно време угоститељских објеката може бити до 3 сата наредног дана.

Објекти из ст.1. овог члана у којима се емитују музички садржаји не смеју емитовати музику чија јачина прелази границе угоститељског објекта.

Члан 5.

У угоститељским објектима је забрањено точење алкохола особама које су у видно алкохолисаном стању као и малолетним лицима.

Упозорење о прекршају, из става 1. овог члана, мора бити истакнуто на видном месту у објекту.

Члан 6.

Угоститељски објекти који пружају услуге смештаја, раде сваког дана непрекидно од 00 до 24 сата.

ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 7.

Трговински објекти могу сваког дана да почну са радом најраније у 5.00 часова и да раде најкасније до 24.00 часа.

Општинска управа општине Косјерић може својим решењем дозволити рад трговинском објекту непрекидно у трајању од 0 до 24 часа ако својим радом не угрожава јавни ред и мир.

Послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена у трговинском објекту у оквиру радног времена из става 1. овог члана, с тим што је дужан да истакне распоред, односно почетак и завршетак радног времена.

Члан 8.

Ветеринарске и хумане апотеке могу да раде од 00 до 24 часа сваког дана.

Апотека Дома здравља дужна је да свој рад прилагоди потребама грађана општине Косјерић.

Члан 9.

Бензинске и ауто гас пумпе могу да раде непрекидно 24 часа с тим да послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена који је дужан да истакне на видном месту.

ЗАНАТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 10.

Занатски објекти могу свакога дана да почну са радом најраније у 5.00 часова и да раде најкасније до 24.00 часа.

Послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена у занатском објекту у оквиру радног времена из става 1. овог члана, с тим што је дужан да на видном месту истакне распоредодносно почетак и завршетак радног времена.

Изузетно од одредби става 1. и 2. овог члана, објекти у којима се производи хлеб, пецива, и бурек утврђују распоред радног времена према потребама процеса производње.

Објекти из претходног става у обављању трговине на мало (продаја хлеба, пецива, бурека, топлих и хладних напитака, сендвича и безалкохолних пића) могу радити у терминима одређеним за рад угоститељских објеката, наведеним у члану 4. Став 2, 3 и 4 ове одлуке под условом да прибаве решење Општинске управе која одлучује о сваком појединачном случају.

Члан 11.

За објекте у којима се приређују забавне игре и игре на срећу важе исти услови о радном времену као за рад угоститељских објеката.

Члан 12.

Објекти из ове одлуке, морају да испуњавају техничке, санитарно-хигијенске и здравствене услове за пружање појединих врста услуга, који су утврђени законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 13.

Привредно друштво или предузетник може донети одлуку да радно време објекта из ове одлуке буде краће од дозвољеног.

НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ И СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 14.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Комунална инспекција општине Косјерић у сарадњи са овлашћеним радницима Полицијске управе Ужице – Полицијске станице Косјерић.

У случају непоштовања одредаба ове Одлуке у смислу неистичања радног времена, непоштовања истакнутог радног времена и обављања делатности ван радног времена као и емитовањем музике јачином која прелази границе објекта, комунални инспектор саставља записник на лицу места и један примерак записника уручује одговорном лицу у правном лицу одн.предузетнику или овлашћеном лицу из чл.3.ст.1. ове Одлуке.

У случају непоштовања одредаба ове Одлуке комунални инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални инспектор је дужан да приложи обавештење да ли је учинилац прекршаја у претходне две године прекршајно кажњаван за прекршај прописан овом Одлуком.

Члан 15.

Овлашћени радници Министарства унутрашњих послова Србије и други инспекцијски органи приликом вршења контроле из своје надлежности, уколико утврде неправилности у спровођењу ове Одлуке, обавестиће комуналног инспектора ради предузимања управних и прекршајних мера.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Угоститељски, трговински и занатски објекти и други објекти дужни су да се придржавају радног времена које је утврђено овом одлуком.

Угоститељски, трговински, занатски и други објекти дужни су да се придржавају радног времена истакнутог на објекту.

У случају наступања елементарних и других већих непогода, дужих обустава испоруке ел.енергије ислично, услед чега није могуће обављати поједине делатности из ове одлуке, Општинско веће може донети другачији распоред радног времена који се мора поштовати док такве околности трају. Распоред радног времена из овог става, мора бити истакнут на видном месту објекта.

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не истакне на улазу у објект на видном месту распоред радног времена утврђен у складу са овом Одлуком (чл.2. Одлуке);
2. Одреди радно време другачије од радног времена одређеног овом Одлуком; Поступа противно одредбама члана 3. ове Одлуке;
3. Емитује музичке садржаје чија јачина прелази границе угоститељског објекта (чл.4.ст.5. Одлуке);
4. Се не придржава истакнутог распореда радног времена или радног времена утврђеног овом Одлуком (чл.14. Одлуке);
5. Своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 15.000 динара.

Члан 18.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Не истакне на улазу у објект на видном месту распоред радног времена утврђен у складу са овом Одлуком (чл.2. Одлуке);
2. Одреди радно време другачије од радног времена одређеног овом Одлуком;
3. Поступа противно одредбама члана 3. ове Одлуке;

4. Емитује музичке садржаје чија јачина прелази границе угоститељског објекта (чл.4.ст.5. Одлуке);
5. Се не придржава истакнутог распореда радног времена или радног времена утврђеног овом Одлуком (чл.16. Одлуке);
6. Своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком;

Члан 19.

Новчаном казном од 50.000 динара до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице и одговорно лице у правном лицу од 5.000 до 15.000 динара ако не изврши решење комуналног инспектора.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако не изврши решење комуналног инспектора.

Члан 20.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Онемогући контролу поштовања ове Одлуке овлашћеном лицу
 2. Овлашћеном лицу достави нетачне податке битне за извршење контроле поштовања ове Одлуке,
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 15.000 динара.

Члан 21.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Онемогући контролу поштовања ове Одлуке овлашћеном лицу
2. Овлашћеном лицу достави нетачне податке битне за извршење контроле поштовања ове Одлуке,

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Правна лица и предузетници су дужни да ускладе распоред радног времена са овом Одлуком у року од 15 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе: Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Косјерић, Сл. лист општ. Косјерић број 4/07, Одлука о измени и допуни одлуке о радном времену... Сл. лист општине Косјерић број 1/11 као и Одлука о измени и допуни одлуке о радном времену... Службени лист општине Косјерић број 10/12).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић».

Скупштина општине Косјерић

Број 130-1/2014

Косјерић, 30. март 2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке лежи у:

Закону о локалној самоуправи где се, у Члану 32. каже да: „ Скупштина општине, у складу са законом прописује радно време уститељских, трговинских и занатских објеката „.

Закону о јавном реду и миру где, у Члану 11. пише: „ Ко при промету алкохолних пића која се троше на лицу места даје алкохолно пиће очигледно пијаном лицу или малолетном лицу које није навршило 16 година живота-казниће се новчаном казном од 10.000 динара или казном затвора од 30 дана. „

Закону о прекршајима где, у Члану 4. пише: „ Прекршаји се могу прописивати законом или уредбом, односно одлуком скупштине аутомне области, скупштине општине, скупштине града и скупштине града Београда “.

Циљ доношења ове одлуке:

Стање у овој области друштвеног живота захтева доношење нове одлуке о радном времену јер постојећа Одлука и њене измене и допуне нису у складу са позитивним законским прописима као и потребама грађана општине Косјерић.

Приликом предлагања ове одлуке водило се рачуна о потребама грађана и привредних субјеката у нашој општини, јавном реду и миру као и о решењима овог питања у другим срединама, пре свих, у нама суседним општинама.

Чланом 3. став 5 ове одлуке јасно се одређује шта се подразумева под кршењем утврђеног радног времена: «Сматра се да угоститељски, трговински и занатски објекти раде дуже од утврђеног радног времена уколико се у објекту затекну лица која нису запослена у њему по истеку прописаног радног времена «

У Члану 4. Утврђује се радно време угоститељских објеката. У досадашњој одлуци о радном времену тих објеката било је исто решење да радним даном угоститељски објекти могу радити најкасније до 24 час, а петком и суботом до 1 час наредног дана. Овом одлуком се предвиђа да петком и суботом ти објекти могу радити до 02 часа наредног дана. У постојећој одлуци је техничком грешком одређено да државним и верским празницима угоститељски објекти могу радити до 1 а сада се даје могућност да тим данима могу радити до 3 сата наредног дана.

Због могућности да се самовољно тумачи одредба око државних и верских празника, у ставу 4 истог члана прецизно се наводе дани о којима је реч.

У Члану 4. Став 5 каже се да објекти «у којима се емитују музички садржаји не смеју емитовати музику чија јачина прелази границе угоститељског објекта.» Ово је веома важно због грађана који се жале на велику буку из тих објеката.

У интересу квалитетног снабдевања грађана даје се могућност да поједини трговински објекти, ветеринарске и хумане апотеке као и бензинске пумпе могу да раде непрекидно 0-24 часа.

Приликом одређивања казnenих мера водило се рачуна да оне имају пре свега превентивни карактер. Висина запређених казни је нижа од законски дозвољених али је довољно висока за функцију одвраћања од кршења ове одлуке.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Комунални инспектор

Миломир Јовановић



Република Србија
Општина Косјерић
Скупштина општине Косјерић

Олге Грбић 10

31260 Косјерић

☎ +381 (0)31 78 14 60

e-mail: rada.skupstina.kosjeric@gmail.com

Број: 021 – 2 / 2013

Датум: 31. 03. 2015. године

КОСЈЕРИЋ

На основу члана 59. став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/2014 –и др. закон) и члана 73. став 1 Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 09/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта. 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Након члана 9 додаје се члан 9 А који гласи:

„ Уводи се у Општинску управу општине Косјерић од 01. 04. 2015. године, као обавезна примена електронске писарнице ОДОС и сви запослени су обавезни да је примењују.

Непоштовање ове одредбе сматра се тежом повредом радне обавезе.

Посебним Правилником који ће донети Начелник општинске управе, уредиће се начин функционисања електронске писарнице и начин коришћења од стране свих запослених.“

Члан 2.

Мења се члан 15 Одлуке и сада гласи:

„Члан 15.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

I Одељење за привреду и финансије

1. Одсек за буџет и привреду
2. Одсек за јавне набавке
3. Одсек за локални економски развој
4. Одсек за локалну пореску администрацију

II Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности
2. Одсек за заједничке послове
3. Одсек за Месне заједнице

III Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове.

1. **Одсек за издавање грађевинских дозвола, урбанизам, изградњу и имовинско – правне послове**
2. Одсек за инспекцијске послов
3. **Одсек за инвестиције, одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште“**

Члан 3.

Мења се члан 19 и то одредба под а. и сада гласи:

„а. Одсек за буџет и привреду врши послове Општинске управе који се односе на:

- послове везане за доношење буџета и завршног рачуна Општине
- послове планирања и израде нацрта буџета Општине у складу са буџетским календаром,
- израде завршног рачуна буџета Општине,
- праћење извршења буџета Општине и подношење извештаја,
- израду нацрта одлука и решења који се односе на буџет Општине;
- послове трезора - припрему и евидентирање захтева корисника буџета, финансијско планирање и управљање средствима у трезору, управљање дугом и праћење наменског трошења средстава;
- буџетско рачуноводство и извештавање - ажурирање рачуноводствених промена и израду рачуноводствених извештаја;
- праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја;
- обављање изворних и поверених послова у области привреде;
- унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Општине;
- подстицање и помоћ развоју задрugarства; праћење промена и формирања цена код јавних предузећа која обављају комуналне делатности на подручју Општине;
- давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; попис и упис имовине Општине, послове евиденције непокретности које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је она оснивач, имовинско-правне и економско-финансијске послове управљања имовином;
- **праћење пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина - послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа и праћење њиховог пословања;**
- друге послове у складу са законом Статутом и одлукама Скупштине општине.“

Члан 4.

Мења се члан 21 и то одредбе под а.и под в. и сада гласе:

„а. Одсек за издавање грађевинских дозвола, урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- просторно и урбанистичко планирање - доношење просторног плана Општине, генералног урбанистичког плана, планова генералне регулације и планова детаљне регулације, административно-техничке послове за потребе Комисије за планове;

- сходно члану 8 Закона о планирању и изградњи спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту .

- измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења; издавање привремених грађевинских дозвола;

- вођење регистра инвеститора;

- издавање употребних дозвола - технички преглед објекта и издавање решења о употребним дозволама на основу извршеног прегледа;

- легализација објекта - накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекте у надлежности локалне самоуправе, који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе;

- нормативне послове у области комуналних делатности;

- управне послове у области комуналних делатности - вођење управних поступака и издавање различитих врста решења и других управних аката о раскопавању јавних површина, о заузећу јавних површина, издавање решења којим се одобрава извођење радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина, као и заузимање зелених површина, доношење одређених решења из области комуналне хигијене (постављање контејнера и сл.) и друго;

- вођење евиденција о начину организовања послова одржавања и безбедности коришћења стамбених зграда;

- исељења бесправно усељених станова;

- изворне и поверене послове из области саобраћаја и путне привреде;

- имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију и самовласна заузећа, откуп станова у својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова;

- припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења;

- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.“

„ в. Одсек за инвестиције, одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште врши послове Општинске управе који се односе на:

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у редовним условима – умеривање транзитног, теретног, бициклическог и пешачког саобраћаја, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила,

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у условима привремених заузећа – радови на путу, снабдевање, манифестације, промоције и слично,

- саобраћајно техничке услове за урбанистичке планове,

- саобраћајна решења за израду урбанистичко – техничких и техничких докумената,

- реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима и улицама,

- припрема програме уређивања грађевинског земљишта и изградње општинских и некатегорисаних путева и улица и других објеката комуналне инфраструктуре.

- припрема и израђује студије, анализе, експертизе и конкурсе за потребе решавања специфичних просторних и инфраструктурних проблема уређења општине.

- обрачунава елементе за утврђивање висине закупа и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на основу којих закључује уговоре са инвеститорима,

- дефинисање пројектних задатака за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; давање смерница и упутстава извођачима радова; преглед и мишљења о сачињеним грађевинским ситуацијама; учешће у пријему обављених послова.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама одлуке о организацији Општинске управе општине Косјерић (основна одлука објављена у "Службени лист општине Косјерић", број 13/13) јесу члан 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 73. став 1. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), којим је одређено да Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Разлози:

Разлози за доношење Одлуке о изменама и допунама одлуке о организацији Општинске управе општине Косјерић, налазе се:

--прво, у испуњавању одредаба Закона о планирању и изградњи и то члану 8 који одређује следеће обавезе: Министарство надлежно за послове грађевинарства, надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган), дужни су да одреде посебну организациону целину у свом саставу, која спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту (у даљем тексту: обједињена процедура).

Општинска управа Косјерић овим испуњава законску обавезу прописану наведеним законом, али мора се напоменути да ми имамо само четири радника који се баве овим, али и свим другим пословима везаним за овај одсек, тако да одвајање посебне целине само за грађевинске дозволе није могуће и исти радници ће радити и друге послове, а то је дефинисано и самим чланом који се мења.

--друго, ради бољег распорђивања послова који се односе на давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; попис и упис имовине Општине, послове евиденције непокретности које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је она оснивач, имовинско-правне и економско-финансијске послове управљања имовином и праћење пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина - послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа и праћење њиховог пословања.

Ово је потребно, јер је примећено да уколико више лица прати рад јавних предузећа не долази се до потпуних информација, тако да ће на овакав начин, јединственим приступом овој контроли долазити и јасније, тачније, правовременије и информације које ће пружати праву слику о стању у овом сектору.

--трећи разлог налази се у чињеници да је основна Одлука имала за циљ да дефинише послове који ће се односити и делом на инвестиције, али без оних које је требала да врши Дирекција за изградњу, па је њихово вршење било поверено од инвестиције до инцвестиције посебним актима одређеним стручним лицима у Општинској управи општине Косјерић. Како још увек нема дирекције то се уводе и ови послови овом одсеку у оквиру Општинске управе, све док се не формира дирекција или се не нађе други начин за обављање ових послова.

Циљ:

Основни циљ доношења Одлуке јесте функционисање Општинске управе на ефикасан, економичан и ажуран начин.

На основу наведеног Општинско веће општине Косјерић, предлаже да Скупштина општине Косјерић усвоји предложену **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ.**

Обрадио (известилац)

Председник Општинског већа,

Начелник ОУ

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07), члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС», бр. 88/11), чл. 39 Закона о прекршајима («Службени гласник РС», бр. 65/2013), члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и начин организовања њиховог обављања на територији општине Косјерић, као и надзор над њиховим вршењем.

Општина обезбеђује услове за обављање комуналних делатности, тако што изграђене комуналне објекте, који служе за пружање комуналних услуга предаје на коришћење, управљање и одржавање субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Поверавање обављања комуналних делатности врши се основањем јавног предузећа или уговором.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на подручју општине.

Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и погребне услуге;

- 7) управљање јавним паркиралиштима;
- 8) обезбеђивање јавног осветљења;
- 9) управљање пијацама;
- 10) одржавање улица и путева;
- 11) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 12) одржавање јавних зелених површина;
- 13) делатност зоохигијене.
- 14) одржавање јавних чесама и бунара
- 15) пружање услуга које не спадају у комуналне делатности али су од локалног интереса: код извршења решења рушења бесправно подигнутог објекта и исељење бесправно усељеног и сл.

Члан 4.

Услови и начин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уредиће се појединачним одлукама, у складу са важећим прописима који регулишу ту делатност.

Члан 5.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Члан 6.

За обављање комуналних делатности из члана 3. ове Одлуке основана су јавна предузећа, осим за комуналну делатност приградски превоз путника, која се сходно члану 9. став 3. Закона о комуналним делатностима, поверава по поступку прописаним у одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама уређује се само поступак поверавања обављања комуналне делатности приградски превоз путника, а сва друга питања се уређује у складу са важећим прописима који регулишу ту област.

Поверавање обављања комуналних делатности оснивањем јавног предузећа

Члан 7.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Уколико је одлуком о начину обављања комуналне делатности предвиђено да ће комуналну делатност обављати јавно предузеће, не постоји обавеза спровођења поступка предвиђеног законом којим се уређују концесије, већ се вршилац комуналне делатности може одредити у одлуци о начину обављања комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За обављање следећих комуналних делатности основано је ЈКП „Елан“ из Косјерића: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом (поред самосталног постоји и заједничко обезбеђивање обављања ове комуналне делатности од стране ЈКП „Регионална санитарна депонија Дубоко“), управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, одржавање јавних чесама и бунара, пружање услуга које не спадају у комуналне али су од локалног интереса: код извршења решења рушења бесправно подигнутог објекта и исељење бесправно усељеног и сл., делатност зоохигијене (поред самосталног постоји и заједничко обезбеђивање обављања комуналне делатности од стране ЈКП „Наш дом“ из Пожеге).

Члан 8.

Обављање комуналне делатности одржавање улица, путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације и уличне расвете, поверава се у складу са законом о јавним набавкама, осим у случајевима када ЈКП „Елан“ из Косјерића, није у могућности да такве делатности обавља.

Члан 9.

За обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије основано је ЈКП «Градска топлана» из Косјерића .

Поверавање обављања комуналних делатности за које није оснивано јавно предузеће

Члан 10.

Обављање комуналних делатности, за које није основано јавно предузеће поверава се доделом уговора, уз поштовање начела: конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке

Члан 11.

Предлог за покретање поступка јавне набавке услуга обављања комуналне делатности, за које није основано јавно предузеће, израђују стручне службе Општинске управе и подноси се организационој јединици у чијем је делокругу спровођење поступака јавних набавки.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба набавке дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу наручиоца, који издаје писани налог за покретање јавне набавке лицу запосленом на пословима јавних набавки.

Налог садржи упутство за израду предлога одлуке о покретању поступка и предлога решења о именовању комисије.

Предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о именовању комисије сачињава лице запослено на пословима јавних набавки.

Потврду о постојању средстава у финансијском плану издаје шеф Одсека за буџет и привреду.

На основу одобреног захтева, служба набавке – службеник за јавне набавке у својству обрађивача предмета (у даљем тексту: обрађивач) без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи службеник за јавне набавке, односно лице запослено на пословима јавних набавки, осим уколико сложеност предмета јавне набавке захтева учешће и других стручних лица. И у овим поступцима, у зависности од предмета јавне набавке и процењене вредности, образује се комисија за јавну набавку.

Одлуку о покретању поступка потписује председник општине, парафирају је прво, овлашћено лице Одсека за буџет и привреду и начелник управе, чиме потврђује да су за одређену набавку предвиђена средства буџетом, а потом и обрађивач предмета.

Решење о образовању комисије потписује начелник Општинске управе.

Одлуку о додели уговора потписује председник, а парафира је начелник Општинске управе.

Акте које доноси комисија за јавну набавку, потписују чланови комисије.

Модел уговора, потписује председник општине, а парафирају га општински јавни правобранилац и начелник Општинске управе и руководиоца одељења из чијег је делокруга рада предметна набавка.

Уговор потписује председник општине или начелник Општинске управе, а парафира га обрађивач предмета, руководиоца Одељења за привреду и финансије и општински јавни правобранилац.

Уговор из јавне набавке мора бити истоветан моделу уговора из конкурсне документације.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За члана комисије може бити именован службеник за јавне набавке и у поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност мања од вредности утврђене ставом 3. овог члана.

Чланови комисије именују се из реда запослених у служби набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Сагласно одредбама Закона, службеник за јавне набавке је члан комисије за јавну набавку добара, услуга и радова, уколико је процењена вредност већа од 9.000.000 динара.

Члан 12.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Јавни позив мора да садржи следеће податке:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. Врста наручиоца;
3. Врста поступка јавне набавке;
4. За добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. За радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија;
7. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
8. У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона;
9. Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума;
10. У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће;
11. У случају примене система динамичне набавке рок трајања система;
12. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача;
13. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора;
14. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна;

15. Адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.
16. Начин подношења понуде и рок;
17. Место, време и начин отварања понуда;
18. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда;
19. Рок за доношење одлуке;
20. Лице за контакт.

Члан 13.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку (у даљем тексту: комисија) која се образује решењем наручиоца.

Решење о образовању комисије (у даљем тексту: решење) доноси орган наручиоца надлежан за доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решењем се именују заменици чланова комисије.

Комисија има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

У поступцима јавних набавки чија је процењена вредност већа од троструког износа из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, службеник за јавне набавке је члан комисије.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица запослена, односно радно ангажована код лица којем је поверена израда конкурсне документације.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за тај предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

Комисија:

- 1) припрема конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда или пријава;
- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;
- 3) води преговарачки поступак;
- 4) сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
- 5) припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалификације;
- 6) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 7) предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

Члан 14.

Наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити истоветни са подацима који су наведени у позиву за подношење понуда.

Конкурсна документација сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке садржи:

- 1) упутство понуђачима како да сачине понуду;
- 2) образац понуде;
- 3) услове и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4) модел уговора;

- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
- 6) техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита;
- 7) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 8) образац трошкова припреме понуде;
- 9) изјаву о независној понуди.

Наручилац може у конкурсној документацији да наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залогне хартије од вредности или других покретних ствари, хипотека, меница, јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осигурања и др.).

Наручилац је дужан да захтева средство обезбеђења за повраћај аванса ако је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса.

У случају спровођења поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. овог закона, наручилац је у обавези да захтева банкарску гаранцију као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет јавне набавке и врсту поступка, неопходни за припрему понуде.

Члан 15.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник у који се овим редоследом уносе следећи подаци:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет и процењена вредност јавне набавке;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;

- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача, односно шифра понуђача;
- 8) понуђена цена и евентуални попусти које нуди понуђач;
- 9) подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати;
- 10) уочени недостаци у понудама;
- 11) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Комисија за јавну набавку дужна је да састави писани извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;
- 3) процењену вредност јавне набавке;
- 4) евентуална одступања од плана набавки са образложењем;
- 5) ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;
- 6) ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. овог закона, основне податке о том наручиоцу;
- 7) основне податке о понуђачима;
- 8) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;

- 9) ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;
- 10) ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;
- 11) ако је понуда одбијена због неувобичајено ниске цене, детаљно образложење - начин на који је утврђена та цена;
- 12) начин примене методологије доделе пондера;
- 13) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Члан 17.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Члан 18.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Рок за закључење уговора

Члан 19

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Уговор о јавној набавци може се закључити у електронском облику у складу са законом којим се уређује електронски документ и електронски потпис.

Члан 20.

Ако је захтевом за заштиту права покренут поступак правне заштите, уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 21.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности закључује се на период од пет година и мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом.

Уговор садржи: уговорне стране, предмет односно таксативно набројане делатности и услуге које се поверавају, права и обавезе уговорних страна, време на које се уговор закључује, поступак раскида уговора пре истека времена на које је уговор закључен, могући обим измене уговора, расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не извршава своје уговорене обавезе, околности под којима општина може привремено дати другом лицу обављање поверених послова, или део тих послова, како би се обезбедило непрекидно обављање те делатности.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности може се изменити по поступку којим се уређује закључење, а разлози за превремени раскид уговора садржани су у уговору.

Члан 22.

За организовање обављања појединачних комуналних делатности које служе задовољењу потреба становништва тог подручја (одржавање сеоских водовода, гробаља, јавних чесми, чишћење смећа са јавних површина и водотока и сл.) општина ове послове овом одлуком поверава месној заједници којој то подручје припада.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 23.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона и општинским одлукама,
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.
- 5) да подноси годишњи извештај Општинском већу најкасније до 31. 12. текуће године, а ако то Општинско веће захтева и више пута, а основана јавна предузећа Скупштини општине.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга, и надлежни орган Општинске управе општине Косјерић.

Члан 25.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Косјерић и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 26.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинска управа општине Косјерић дужна је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета (установе из области здравства, школе и вртић, производна правна лица и грађани),
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 27.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина,
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
- 2) користи услугу противно прописима,
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга,
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року,
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 3. став 1. тач. 1) до 4) ове Одлуке, рок из става 1. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Кориснику комуналних услуга ускратиће се комунална услуга ако не плаћа за коришћење исте три месеца узастопно.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из предходног става овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 29.

Уколико дође до штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности рад на пружању комуналних производа и услуга не могу се прекидати (послови сахрањивања, испорука топлотне енергије, воде, пражњење контејнера – одвлачење комуналног отпада и сл.).

Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 30.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга

Члан 31.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1) прихода од продаје комуналних услуга;

- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- 4) наменских средстава других нивоа власти;
- 5) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

Члан 32.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) дозвољености цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Општинско веће је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комунални делатностима и овом одлуком.

Члан 33.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

Јединица локалне самоуправе утврђује и наплаћује накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити.

Јединица локалне самоуправе може да у оквиру организације делатности одржавања јавног осветљења, својим актом пропише услове за коришћење ове комуналне услуге за кориснике који су евидентирани као потрошачи код предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Наплата накнаде која се односи на делатност одржавања јавног осветљења врши се преко предузећа за дистрибуцију електричне енергије, на начин утврђен актом јединице локалне самоуправе и уговором који јединица локалне самоуправе закључи са тим предузећем.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 34.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1)-8) овог закона осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Јединица локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности надлежног органа јединице локалне самоуправе, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних

услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправа о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу јединице локалне самоуправе.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

Иницијативу за промену цена комуналних услуга, осим вршиоца комуналне делатности може покренути и Општинско веће.

Члан 35.

Општинско веће може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да достави списак тих корисника комуналних

услуга вршиоцу комуналне делатности, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцу комуналне делатности, односно да одлуком и уговором о поверавању регулише питање надокнаде субвенционираних износа.

Члан 36.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне

уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 37.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши општина преко својих органа, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, врше надлежни општински инспектори.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 38.

Овом одлуком, прописана су општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга и непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга, као општи услови пословања.

Казнене одредбе

Члан 40.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 23. ове Одлуке,

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице код вршоца комуналне делатности новчаном казном од 20.000 до 75.000 динара.

Члан 41.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за

прекршај правно лице ако као вршилац комуналне делатности:

- 1) не достави Министарству податке из члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналним делатностима,
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 3) не обавести кориснике комуналних услуга о планираном или непланираном прекиду обављања комуналне делатности (чл. 24. ове Одлуке),
- 4) обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 28. ове Одлуке,
- 5) не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције, како је то предвиђено чланом 30. став 2.. ове Одлуке,
- 6) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (чл-37. став 3. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

Члан 42.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове одлуке),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 42.

Новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке и
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

Члан 43.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове Одлуке).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број:352-40/2014

Косјерић, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о комуналним делатностима на територији Општине Косјерић, садржан је у одредбама члана 20. Став 1. Тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) у којима је прописано да је пружање комуналних услуга од

значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица, да је општина дужна да створи услове, обезбеди одговарајући квалитет, обим, доступност и континуитет пружања услуга, као и надзор над њиховим вршењем.

У новембру 2011. године донет је нови Закон о комуналним делатностима и у складу са истим урађена је напред наведена Одлука.

Овом Одлуком најпре су одређене комуналне делатности, а онда је прописан поступак за њихово поверавање и одређено ко може да обавља комуналне делатности.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, с тим да комуналну делатност снабдевања водом за пиће и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капеле) могу обављати искључиво јавна предузећа.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се оснивањем јавног предузећа и уговором о поверавању.

За обављање комуналних делатности утврђених овом одлуком оснивају се јавна предузећа, осим за комуналну делатност приградски превоз путника, која се сходно члану 9. став 3. Закона о комуналним делатностима, поверава по поступку прописаним у одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Одлуком су прописана права и обавезе вршиоца комуналне делатности, обавезе корисника комуналне услуге, обуставе пружања комуналних услуга, средства за финансирање комуналних делатности, начин одређивања цена за комуналну услугу, надзор и казнене одредбе, а све сходно Закону о комуналним делатностима.

Имајући у виду напред поменуте законске одредбе предлаже се Скупштини општине Косјерић да што хитније и у целости усвоји ову Одлуку.

Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове



Република Србија
Општина Косјерић
Скупштина општине Косјерић

Олге Грбић 10

31260 Косјерић

☎ +381 (0)31 78 14 60

e-mail: rada.skupstina.kosjeric@gmail.com

Број: 023 – 3 / 2015

Датум: 31. 03. 2015. године

КОСЈЕРИЋ

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 –и др. закон), члана 36 став 1 тачка 6 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), члана 21 став 7 Закона о приватизацији и Предлога за доношења одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, Косјерић, датог од Министарства привреде Републике Србије, Број: 023 02-02385/2014 – 05 од дана 13. 01. 2015. године, примљеног дана 22. 01. 2015. године, на седници одржаној године, доноси

ОДЛУКУ О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се модел и метод субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, а на основу Предлога за доношења одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић Министарства привреде Републике Србије, Број: 023 02-02385/2014 – 05 од дана 13. 01. 2015. године

Члан 2.

Поступак приватизације субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, спровешће се кроз модел продаја капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем, уз меру условног отписа дуга.

Члан 3.

Проценат јавног капитала који се приватизује износи 100 % капитала субјекта приватизације у власништву Општине Косјерић.

Члан 4.

Почетна цена на јавном надметању из тачке 1 ове одлуке износи 100 % процењене вредности субјекта приватизације на дан 31. 12. 2013. године, који се нуди на продају.

Члан 5.

Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије, Министарству културе и информисања РС, Агенцији за приватизацију и субјекту приватизације.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима("Службени гласник РС", број 51/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Став 1 тачка 6. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 09/2008),Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 1

Овом Одлуком уређује се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава за финансирање програма рада удружења, за активности које су од јавног интереса за Општину Косјерић.

Средства за финансирање програма из става 1. ове Одлуке одређују се у буџету општине Косјерић.

Члан 2

Право на финансирање програма рада из средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Косјерић имају удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима и имају седиште на територији општине Косјерић, (у даљем тексту: удружења), под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Косјерић и да њихова делатност није политичке природе.

Члан 3

Под активностима од јавног интереса у смислу ове Одлуке, подразумевају се нарочито активности које реализују удружења у области социјалне заштите, омладинске политике, културе и осталих области а које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.), на развој локалне заједнице, здравља грађана, афирмисања људских и мањинских права, програма за образовање, програма за омладину, програма за стара лица, развоја цивилног друштва, социјално-хуманитарној активности, очувања културне баштине, неговања историјских тековина, волонтерства, заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида,заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности, активности пензионерских организација, неформалног образовања, афирмисања равноправности полова, за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Косјерић и афирмацији грађанског активизма.

Члан 4

Удружења могу поднети два пројекта-програма из исте или различите области. Пројекат-програм мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 5

Удружења остварују право на доделу средстава за финансирање програма из буџета путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 6

Конкурс за расподелу средстава расписује Председник општине једанпут годишње.

Конкурс се објављује у листу Службеном листу општине Косјерић, на Огласној табли Општинске управе општине Косјерић, на локалним медијима, и на званичном сајту општине Косјерић.

Члан 7

Јавни конкурс садржи:

- износ средстава за расподелу по областима,
- рок за достављање пројеката,
- документација која се подноси уз пријаву,
- процедура и рок за пријављивање ,
- рок за доношење одлуке о додели средстава
- остали неопходни подаци потребни за реализацију конкурса.

Члан 8

Пријаве на конкурс подnose се Комисији за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), коју именује Општинско веће општине Косјерић.

Комисија из претходног става има председника и четири члана.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Косјерић

Члан 9

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на јединственом обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати / бодовати.

Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима , или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

Члан 10

Конкурсна документација садржи:

- текст Конкурса
- јединствени образац за пријаву на Конкурс
- јединствени образац за извештавање о реализацији пројекта
- ову Одлуку.

Члан 11

Јединствени образац за пријаву на Конкурс садржи:

- Назив пројекта-програма
- Податке о удружењу-учеснику конкурса
- Податке о пројекту-предмету пријаве
- Изјаву подносиоца пројекта-програма.

Уз пријаву се обавезно подноси:

- фотокопија решења о упису организације у регистар
- фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
- фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса.

Члан 12

Критеријуми за бодовање пројеката-програма су следећи:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Косјерић и ако јесу, да ли су средства оправдана.

Члан 13

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђују конкурсна комисија из члана 8. ове Одлуке.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Косјерић.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 7 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Косјерић додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Председник општине доноси у року од 15 дана од дана утврђивања Листе из става 1. овог члана.

Члан 14

Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Косјерић се објављује на Огласној табли Општинске управе, на званичној интернет презентацији општине и у "Службеном листу општине Косјерић".

Члан 15

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај не наменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма.

Члан 16

Корисници којима су додељена средства обавезни су да у року од 30 дана по истеку рока за реализацију пројекта, доставе извештај Одељењу за општу управу и друштвене делатности о реализацији пројекта, са финансијским извештајем.

Уколико корисник не достави извештај из става 1. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим пројектима или програмима.

Члан 17

Контролу коришћења додељених средстава врши Комисија у саставу од председника и 2 члана које именује Председник општине.

Комисија доставља извештај о контроли коришћења додељених средстава председнику општине.

Уколико Комисија утврди да се додељена средства ненаменски користила, или да постоје друге неправилности, дужно је да извештај о томе достави Председнику, ради доношења Решења о раскиду уговора.

Раскидом уговора, корисник је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава, са законском затезном каматом од дана трансфера средстава, а наредне 3 године не може учествовати по конкурс за расподелу средстава у смислу ове Одлуке.

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 400 -4/2015

У Косјерићу, 31. март 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

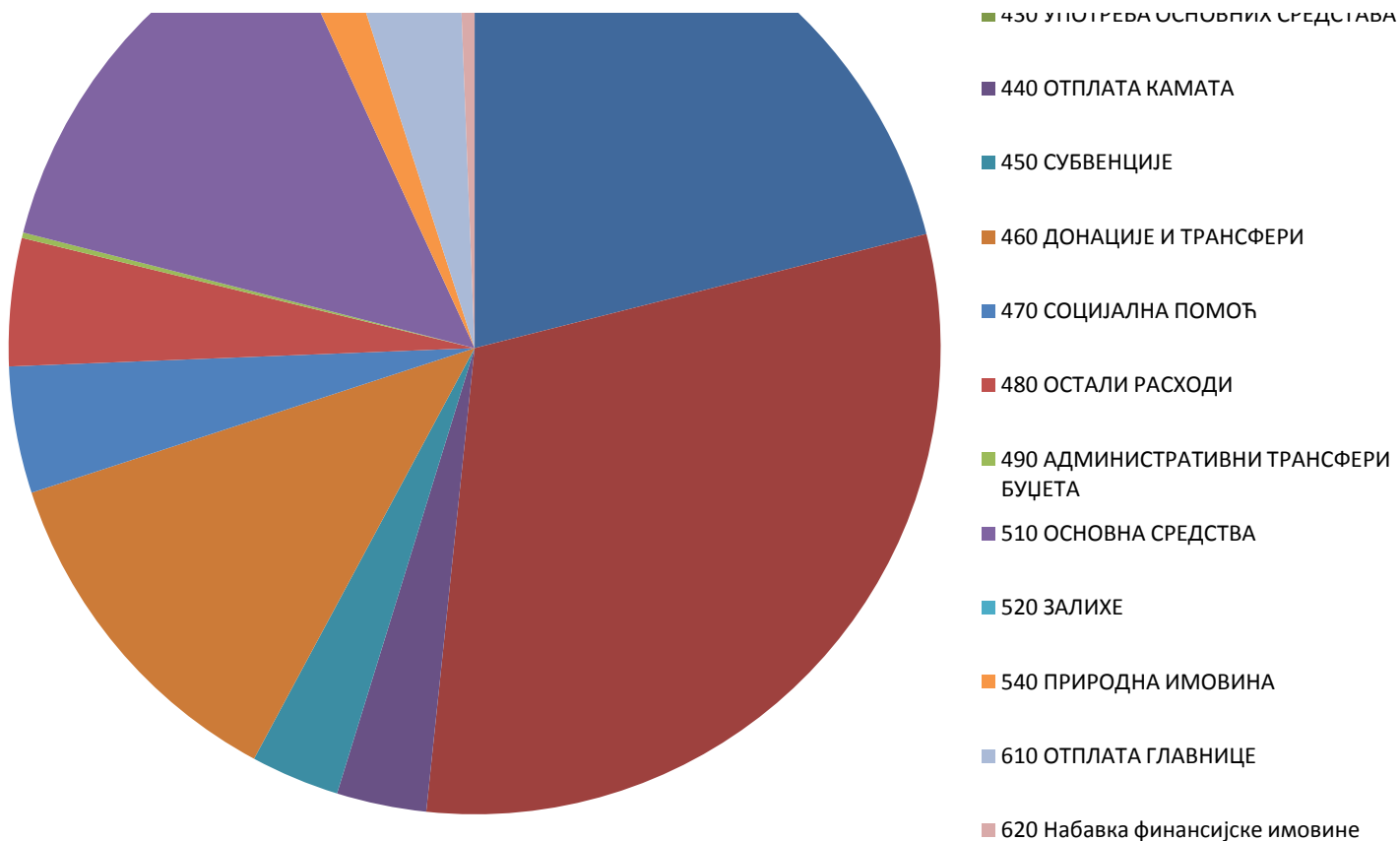
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253.616.800	79,0%	20.992.000	274.608.800
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	67.626.000	21,1%	3.419.000	71.045.000
411	Плате и додаци запослених	53.316.000	16,6%	2.657.000	55.973.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.549.000	3,0%	475.000	10.024.000
413	Накнаде у натури (превоз)	56.000	0,0%	50.000	106.000
414	Социјална давања запосленима	1.175.000	0,4%	197.000	1.372.000
415	Накнаде за запослене	1.780.000	0,6%	-	1.780.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	650.000	0,2%	40.000	690.000
417	Посланички додатак;	1.100.000	0,3%	-	1.100.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	98.228.900	30,6%	17.153.000	115.381.900
421	Стални трошкови	42.123.900	13,1%	453.000	42.576.900
422	Трошкови путовања	233.000	0,1%	200.000	433.000
423	Услуге по уговору	15.756.000	4,9%	4.475.000	20.231.000
424	Специјализоване услуге	11.873.000	3,7%	1.000.000	12.873.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	23.365.000	7,3%	4.360.000	27.725.000
426	Материјал	4.878.000	1,5%	6.665.000	11.543.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	10.000.000	3,1%	5.000	10.005.000
441	Отплата домаћих камата;	10.000.000	3,1%	5.000	10.005.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0,0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	9.880.000	3,1%	-	9.880.000

4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи	9.880.000	3,1%	-	9.880.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг	-	0,0%	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	38.957.900	12,1%	343.000	39.300.900
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32.368.900	10,1%	-	32.368.900
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0,0%	-	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-	0,0%	-	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	6.589.000	2,1%	343.000	6.932.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	14.100.000	4,4%	-	14.100.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.100.000	4,4%	-	14.100.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.224.000	4,4%	72.000	14.296.000
481	Дотације невладиним организацијама;	9.514.000	3,0%	-	9.514.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	210.000	0,1%	22.000	232.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1.500.000	0,5%	50.000	1.550.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних	3.000.000	0,9%	-	3.000.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних	-	0,0%	-	-
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националних	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	600.000	0,2%	-	600.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	400.000	0,1%	-	400.000
49912	Текућа резерва	200.000	0,1%	-	200.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	51.460.000	16,0%	1.068.000	52.528.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	45.460.000	14,2%	1.068.000	46.528.000
511	Зграде и грађевински објекти;	44.480.000	13,9%	126.000	44.606.000

512	Машине и опрема;	830.000	0,3%	920.000	1.750.000
513	Остале некретнине и опрема;	-	0,0%	-	-
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	150.000	0,0%	22.000	172.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.000.000	1,9%	-	6.000.000
541	Земљиште;	6.000.000	1,9%	-	6.000.000
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	14.000.000	4,4%	-	14.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000	4,4%	-	14.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
621	Набавка домаће фин. Имовине	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		321.076.800	100,0%	22.060.000	343.136.800
		-		-	-

Струтура буџета по економској класификацији





ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

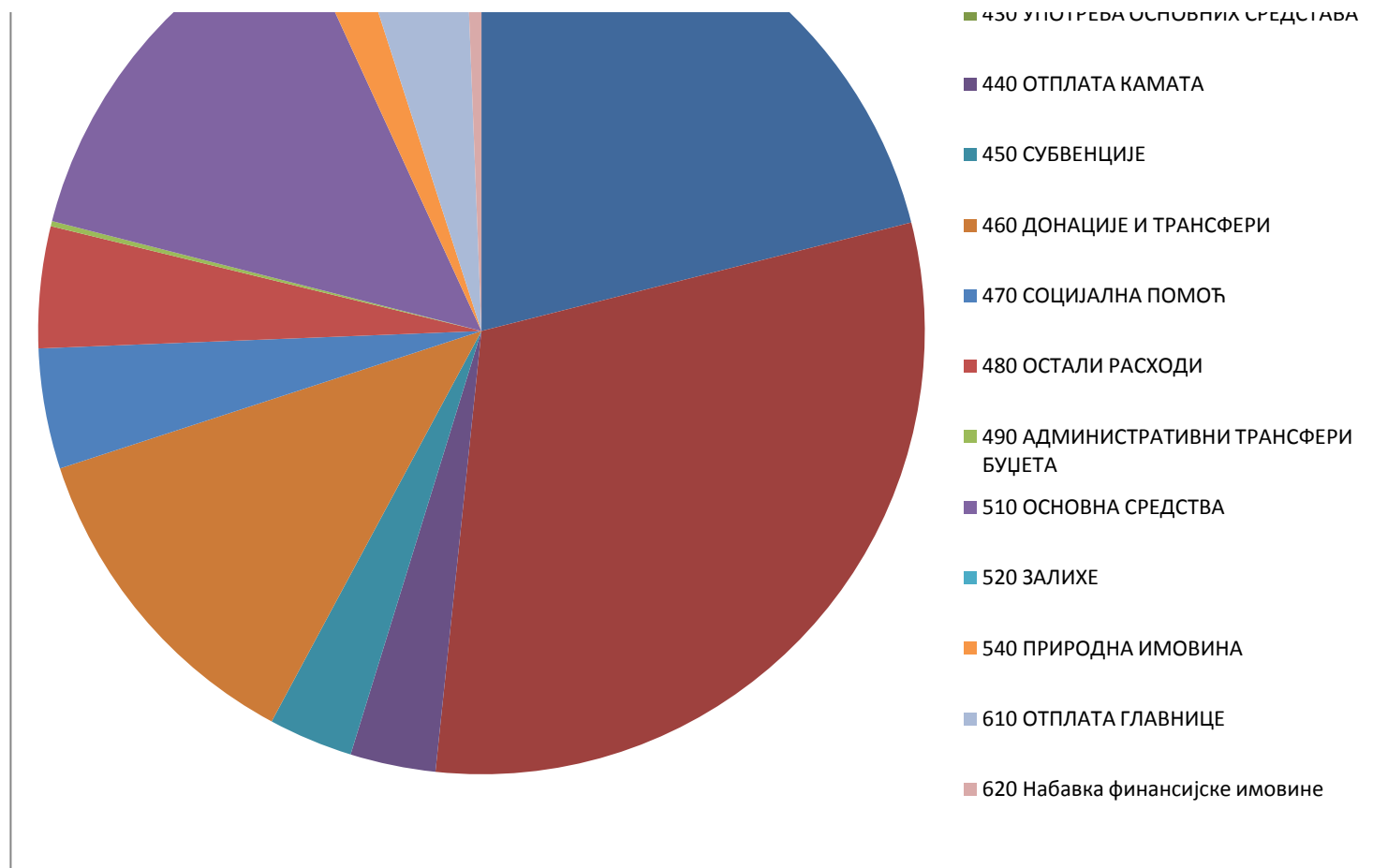
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253.616.800	79,0%	20.992.000	274.608.800
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	67.626.000	21,1%	3.419.000	71.045.000
411	Плате и додаци запослених	53.316.000	16,6%	2.657.000	55.973.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.549.000	3,0%	475.000	10.024.000
413	Накнаде у натури (превоз)	56.000	0,0%	50.000	106.000
414	Социјална давања запосленима	1.175.000	0,4%	197.000	1.372.000
415	Накнаде за запослене	1.780.000	0,6%	-	1.780.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	650.000	0,2%	40.000	690.000
417	Посланички додатак;	1.100.000	0,3%	-	1.100.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	98.228.900	30,6%	17.153.000	115.381.900
421	Стални трошкови	42.123.900	13,1%	453.000	42.576.900
422	Трошкови путовања	233.000	0,1%	200.000	433.000
423	Услуге по уговору	15.756.000	4,9%	4.475.000	20.231.000
424	Специјализоване услуге	11.873.000	3,7%	1.000.000	12.873.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	23.365.000	7,3%	4.360.000	27.725.000
426	Материјал	4.878.000	1,5%	6.665.000	11.543.000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	10.000.000	3,1%	5.000	10.005.000
441	Отплата домаћих камата;	10.000.000	3,1%	5.000	10.005.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0,0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	9.880.000	3,1%	-	9.880.000

4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи	9.880.000	3,1%	-	9.880.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг	-	0,0%	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	38.957.900	12,1%	343.000	39.300.900
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	32.368.900	10,1%	-	32.368.900
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0,0%	-	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-	0,0%	-	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	6.589.000	2,1%	343.000	6.932.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	14.100.000	4,4%	-	14.100.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.100.000	4,4%	-	14.100.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.224.000	4,4%	72.000	14.296.000
481	Дотације невладиним организацијама;	9.514.000	3,0%	-	9.514.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	210.000	0,1%	22.000	232.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1.500.000	0,5%	50.000	1.550.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних	3.000.000	0,9%	-	3.000.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних	-	0,0%	-	-
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националних	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	600.000	0,2%	-	600.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	0,0%	-	-
49911	Стална резерва	400.000	0,1%	-	400.000
49912	Текућа резерва	200.000	0,1%	-	200.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	51.460.000	16,0%	1.068.000	52.528.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	45.460.000	14,2%	1.068.000	46.528.000
511	Зграде и грађевински објекти;	44.480.000	13,9%	126.000	44.606.000

512	Машине и опрема;	830.000	0,3%	920.000	1.750.000
513	Остале некретнине и опрема;	-	0,0%	-	-
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	150.000	0,0%	22.000	172.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	-	-
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	-	-
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.000.000	1,9%	-	6.000.000
541	Земљиште;	6.000.000	1,9%	-	6.000.000
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-
543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	14.000.000	4,4%	-	14.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000	4,4%	-	14.000.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
621	Набавка домаће фин. Имовине	2.000.000	0,6%	-	2.000.000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		321.076.800	100,0%	22.060.000	343.136.800
		-		-	-

Структура буџета по економској класификацији





На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и члана 36. Статута општине Косјерић (Сл.лист општине Косјерић, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, дана 31. марта 2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 2.

Комисију чине:

1. Снежана Ранковић из Косјерића, дипл. правник, председник;
2. Весна Тошић из Косјерића, дипл. инг. пољопривреде, члан;
3. Милада Ђукановић из Косјерића, геометар, члан;
4. Милан Лукић из Варде, пољопривредни произвођач, члан
5. Видоје Гавриловић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
6. Зоран Марковић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
7. Миладин Ковачевић из Сече Реке, пољопривредни произвођач, члан.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

Члан 3.

Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је прикупљање писаних понуда, њихово јавно отварање, вођење записника и давање предлога председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Косјерић.

Скупштина општине Косјерић

Број 320-16/15

Дана 31. марта 2015. година

Косјерић

Председник Скупштине
Драган Тулимировић

Образложење

Одредбама члана 64. став 1. и 8. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.лист РС“, бр:62/06, 65/08 и 41/09), прецизирано је:

„Пољопривредно земљиште у државној својини даје се у закуп јавним оглашавањем.

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп земљишта из става 1. овог члана обавља општинска, односно градска управа“.

Да би се спровео поступак давања државног земљишта у закуп, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2015 годину, потребно је да Скупштина општине донесе решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У горњем смислу би био предлог да се донесе решење као у тексту.

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекција за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр. и 108/2013) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Сл.гласник РС бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 57 запослених у локалној администрацији на неодређено време
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време

Запослени у предшколским установама на неодређено и одређено време не улазе у укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе.

Број запослених по корисницима буџетских средстава исказан је у Табели бр.2, која је дата у прилогу и саставни је део образложења Одлуке о буџету.

Члан 8.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење буџетских апропријација распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник општинске управе.

Функционер, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1.овог члана, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из става 1.овог члана доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 12.

У оквиру буџета део планираних прихода се не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 13.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва се опредељује највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Члан 15.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су дужни, да обавесте трезор локалне власти о намери преузимања обавезе, након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања и поднесу захтев за плаћање у прописаном року.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току године, преносе се у наредну годину и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 17.

Корисник буџетских средстава може стварати обавезе и користити буџетску апропријацију само до износа утврђеног за поједину намену у буџету, односно до износа апропријације утврђене у Одлуци о буџету.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима. Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну докуменатцију за плаћање (копије).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Косјерић за 2014. годину.

Члан 22.

Јединице локалне власти у 2015. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета јединица локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају највише до дозвољеног нивоa за исплату у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.62/06,...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату

плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/14) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“ бр.44/08 – пречишћен текст и 2/12).

Уколико јединице локалне власти не планирају у својим одлукама о буџету за 2015. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен у ставу 1. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем.

Министар надлежан за финансије ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата.

Члан 23.

У спровођењу одредбе члана 10. став 2. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији («Службени гласник РС», број 104/2009), Влада ће давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава не може заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Индиректни корисници буџетских средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија, а на предлог председника општине.

Члан 25.

Образложење одлуке о буџету мора садржати табелу 1. у којој ће се исказати (на економских класификација 411 и 412), планиран износ средстава за плате у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину и планирана средства за плате за 2014. годину, упоредо по корисницима буџета локалне власти, како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих упутством.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (« Службени гласник РС» бр.124/2012)

Јавном набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3,000,000.00 динара.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и примањима, расходима и издацима буџета, као и дугорочно задуживање ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих пројеката, Скупштина општине се може задужити у складу са одредбама члана 33, 34. и 35. Закона о јавном дугу («Сл.гласник РС»бр.61/2005,107/2009 и 78/2011).

Члан 28.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултата реализације јавних инвестиција.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 32.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи (доспеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава.

Уколико јединице локалне самоуправе не извештавају о доцњама, у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 79/2011), министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 33.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по конкурс у на основу поднетих пројеката, програма и планова рада, и по посебном акту – закључак, Општинског већа у оквиру следећих раздела:

Раздео 2. Председник општине и Општинско Веће, програм.класификација 1201 Програм 13 – Развој културе, функционална класификација 820, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 1.500.000,00 динара,

Раздео 2. Председник општине и Општинско Веће, програм.класификација 0901 Програм 11 – Социјална и дечија заштита, функционална класификација 070, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 500.000,00 динара

Раздео 4. Општинска управа, програм.класификација 0602-0006 Програм 15 – Локална самоуправа - Информисање, функционална класификација 830, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 1.000.000,00 динара.

Члан 34.

Ову одлуку доставити министру финансија Републике Србије и објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 400- 102 / 2015
Косјерић, 30. март 2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (службени гласник 129/2007) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08) доноси

ОДЛУКУ

о расподели средстава месним заједницама и начину финансирања активности које се спроводе у месним заједницама

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин расподеле средстава буџета Општине намењених за финансирање рада месних заједница као и услови за трошење тих средстава.

ИЗДВАЈАЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НАМЕЊЕНА ЗА РАД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 2.

Скупштина општине Одлуком о буџету Општине опредељује износ средстава која се планирају за рад месних заједница. Укупна средства из буџета Општине, предвиђена за рад месних заједница, распоређују се на поједине месне заједнице на следећи начин:

- 70 % средстава сразмерно броју становника МЗ
- 30 % сразмерно површини територије МЗ

што даје следећа процентуална учешћа месних заједница у укупном износу :

Ред. број	Назив МЗ	Површина МЗ (у км2)	Број становника у МЗ	Припадајућа средства према броју становника	Припадајућа средства према површини	Проценат у укупној расподели
1.	ТУБИЋИ	22,80	714	8,81	6,42	8,08
2.	МУШИЋИ	9,24	305	3,77	2,60	3,45
3.	СУБЈЕЛ	13,35	456	5,64	3,76	5,06
4.	БРАЈКОВИЋИ	13,16	715	8,84	3,71	7,29
5.	СЕЛО КОСЈЕРИЋ	17,20	898	11,09	4,84	9,21
6.	ГАЛОВИЋИ	14,34	310	3,83	4,04	3,88
7.	СЕЧА РЕКА	42,44	1.064	13,13	11,95	12,77
8.	ГОДЕЧЕВО	17,22	513	6,33	4,85	5,88
9.	ВАРДА	21,75	386	4,76	6,13	5,16
10.	РАДАНОВЦИ	28,52	369	4,56	8,03	5,58
11.	ДОЊА РАЖАНА	42,72	604	7,46	12,03	8,81
12.	ГОРЊА РАЖАНА	59,21	720	8,89	16,68	11,22

13.	МАКОВИШТЕ	36,68	705	8,70	10,34	9,18
14.	ГОДЉЕВО	16,40	339	4,18	4,62	4,30
	У К У П Н О	355,03	8.098	100 %	100 %	100 %

Месна заједница града Косјерића не учествује у расподели ових средства већ активности, које остале месне заједнице реализују у својој средини, у овој месној заједници обављају општинска јавна предузећа и установе.

Члан 3.

Осим средстава која издваја за рад месних заједница, општина Косјерић спроводи поступке јавних набавки за потребе месних заједница, пружа бесплатну правну помоћ, врши административне, књиговодствене и друге послове који се односе на рад месних заједница.

Члан 4.

Из буџета Општине финансирају се у целости трошкови изградње, реконструкције и одржавања улица као и општинских путева 1. и 2. реда.

УСЛОВИ ПО КОЈИМА СЕ ВРШИ УТРОШАК СРЕДСТАВА

НАМЕЊЕНИХ ЗА РАД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 5.

Укупна средства за рад месних заједница чине:

- Средства добијена из буџета Општине
- Средства добијена од самодоприноса
- Средства од закупнине за објекте које користи месна заједница
- Средства добијена од спонзора и донатора
- Средства која прикупе грађани те месне заједнице

Члан 6.

Трошкови рада месне заједнице деле се на:

- Сталне трошкове рада месне заједнице
- Трошкове везане за финансирање појединих пројеката које спроводи месна заједница

Члан 7.

Под сталним трошковима подразумевају се трошкови набавке канцеларијског материјала, набавке грева, ел.енергије, телефона, Интернета, горива за путовање, трошкови јавне расвете, одношења смећа, зимског одржавања путева, одржавања гробаља као и средства за хитне а непредвиђене послове.

Савет месне заједнице, својим годишњим планом и програмом, одређује износе предвиђене за поједине сталне трошкове.

Месне заједнице су обавезне да редовно измирују своје обавезе по основу сталних трошкова. У супротном, биће онемогућене да користе средства за финансирање осталих програмских активности.

Члан 8.

Као буџетски корисници, месне заједнице су у обавези да реализацију појединих активности на својој територији остваре путем пројектног финансирања. Пројекти могу бити из области инфраструктуре, екологије, спорта, културе, образовања и других сфера друштвеног живота, којима ће се допринети бољем и квалитетнијем животу грађана.

Члан 9.

Укупна средства за финансирање пројеката у једној месној заједници чине:

- Средства добијена из буџета Општине која остану након одбитка сталних трошкова
- Учешће грађана

Учешће грађана у пројектима месне заједнице може бити:

- У новчаним давањима
- Путем радног ангажовања
- Кроз материјал по ценама по којима општина набавља тај материјал
- Ангажовањем сопствене механизације и на друге начине.

Члан 10.

Све активности на реализацији пројектног финансирања на територији једне месне заједнице спроводи Савет те месне заједнице.

Савет доноси одлуку о начину одабира пројеката.

Предност имају пројекти у којима је веће учешће грађана.

Члан 11.

Након одабира свих пројеката, који ће бити суфинансирани средствима из буџета Општине, Савет месне заједнице о томе извештава Општинску управу-Одељење за привреду и финансије. Извештај се доставља на обрасцу чији садржај одређује Општинска управа општине Косјерић.

Месне заједнице су дужне да се, у реализацији пројекта, у свему придржавају садржаја и критеријума предвиђених пројектом. У супротном, Општинска управа има право да привремено или трајно обустави реализацију пројекта о чему писаним путем обавештава Савет месне заједнице.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о расподели средстава месним заједницама и начину финансирања изградње, реконструкције и одржавања објеката инфраструктуре број 400-1/11 од 7.марта2011.године као и Одлука о изменама Одлуке о расподели... број 020-1/12-03 од 12.јуна2012.године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „ Службеном листу општине Косјерић“.

Скупштина општине Косјерић

Број 400-12/2015

У Косјерићу, 30. марта 2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у Члану 32. Закона о локалној самоуправи и Члану 36. Став 1. Тачка 6. Статута општине Косјерић, којим се даје право Скупштини да доноси прописе и друга акта.

Циљ доношења ове одлуке је да се уреди област финансирања месних заједница јер то, у највећој мери, утиче на функционисање једне месне заједнице. У протеклом периоду ова област није била најбоље правно уређена и пружала је могућност произвољне и непринципијелне примене. Жеља је да се овом одлуком праведно распореде средства која месне заједнице добијају из буџета Општине уз поштовање начела ефикасности, рационалности и демократског одлучивања о утрошку тих средстава.

Члан 2. Одлуке садржи параметре којима се одређују износи који добијају поједине месне заједнице. Задржани су принципи из претходне Одлуке, само је дошло до промене броја становника, па самим тим и појединих процената.

Чланом 6. је регулисано да се трошкови рада месних заједница деле на сталне и трошкове везане за финансирање појединих пројеката. Прецизна одредба, која се тиче сталних трошкова, има за циљ решавање начина финансирања одношења смећа, јавне расвете, одржавања гробаља, зимског одржавања путева и непредвиђених ситуација јер у овим областима имамо великих проблема, управо због нејасноћа око надлежности.

Овом одлуком се стварају услови да све одлуке о реализацији пројеката, који се суфинансирају из буџета Општине, доносе савети месних заједница јер су они и најпозванији да о томе одлучују.

ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК

Душко Ђорђевић

На основу члана 97. став 8 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 36 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници од 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У **О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ** **ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши надлежни орган јединице локалне самоуправе или предузеће из члана 94 ст 2 Закона о планирању и изградњи.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Косјерић објављена од стране Републичког завода за статистику¹ за територију општине, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Члан 5

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

а) ЗОНЕ

Члан 6

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне :

Градско грађевинско земљиште у граду Косјерићу, зависно од тржишне вредности степена комуналне опремљености, посебних урбанистичких погодности и приступачности локације, годишњег програма за уређивања грађевинског земљишта и погодности које пружа локација, дели се на четири урбанистичке зоне, и то:

Прва А урбанистичка зона:

обухвата најуже градско језгро, са највишим степеном комуналне опремљености. Простор Карађорђевог улице од Светосавске улице до Индустијског колосека, улицу Олге Грбић од улице Р.Петронијевића до улице Максима Марковића и улицу Радише Петронијевића од улице Кнеза Милоша до Карађорђевог улице.

Прва урбанистичка зона:

са високим степеном комуналне опремљености обухвата простор ограничен улицама и катастарским парцелама. Граница почиње од ушћа потока Лимац у реку Скрапеж, иде низводно до кат.парцеле број 860, наставља северозападном границом парцеле 860, 866, 867/4, скреће у правцу југа западном границом к.п.бр.867/4. Затим, у истом смеру, пресеца Улицу Кнеза Милоша, наставља Улицом Петра Радовановића, обухватајући је, све до Улице Станоја Павловића. Ту скреће на југ све до парцеле број 1466, где прелази Улицу Станоја Павловића и у југозападном смеру наставља све до Улице Светосавске, паралелно са Улицом Петра Радовановића обухватајући парцеле број 1436/2, 1436/1, 1436/6, 1438/1, 1437/1, 1429/1, 1428/1, 1427/3, 1424/1, 1426, 1425, 1423/1, 1422. Граница даље иде Светосавском улицом према основној школи до кат.пар.број 1426. Наставља границом парцела обухватајући парцеле 1426, 1425, 1423, 1242/2 1240, 1277/1, 1239, 1277/2, 1277/3, 1277/4, 1277/5, 1277/6, 1277/7, 1277/8 и 1277/9 где излази на Улицу Р.Ђорђевића, прелази је и наставља у смеру севера до Улице Максима Марковића. Даље иде поменутом Улицом, прелази преко моста на Лимцу све

¹ уколико за општину/град нису објављени подаци о просечној цени станова, као полазна основа за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој. Просечне цене по категоријама дате су у образложењу Модела.

до парцеле број 1145. Ту скреће у смеру запада границом парцела 1144 и 1145, обухватајући их, све до Улице Михаила Рогића, прелази Улицу, скреће северно истом Улицом све до раскрснице са Улицом Антонија Косјера. Даље Улицом Антонија Косјера, обухватајући је, иде све до Улице Скрапешке захватајући и парцеле 619/2, 617/2 и 617/3. Наставља Скрапешком Улицом у смеру југоистока све до кат. Пар. Бр. 662 где скреће на северозапад, обухватајући је, па до Скрапежа. Ту скреће на северозапад и узводно Скрапежом иде до воденице одн. улива јаза у Скрапеж. Наставља узводно јазом, обухватајући јаз и воденицу, све до Улице Живојина Мишића, одакле скреће југоисточно до парцеле 598 где прелази Улицу обухвати парцелу 598 и скреће североисточно северозападном границом парцела 598, 585/3, 585/4, 587 где излази на Улицу Алексе Шантића којом у смеру истока иде до к.п. бр. 588/3 одакле наставља границом парцела обухватајући парцеле 588/3, 588/2, 588/1, 589 и 590 где излази на Улицу Милеве Косовац. Прелази Улицу, наставља јужно до раскрснице са Улицом Косовских Јунака, прати је и обухвата до парцеле 544, одакле наставља јужном границом парцеле 224 и југозападном границом парцеле 229, не обухватајући их, и излази на Улицу Носилаца Албанске Споменице. Наставља североисточно пратећи Улицу и обухватајући је све до парцеле број 253, продужава у истом смеру северозападном границом парцеле 253, обухватајући је и скреће јужном границом парцеле 262 и 261 све до парцеле 404 где скреће у смеру севера до Улице Драгана Томића. Одатле иде југоисточно Улицом до раскрснице са Улицом Војводе Путника, скреће северно само толико да би обухватила парцелу 291, скреће југоисточно границом парцела до Карађорђевој Улице. Даље југозападно Карађорђевој улицом до кат.парцеле број 378 па скреће југоисточно југозападном границом парцеле 375/1 све до индустријског колосека, одакле наставља у правцу југозапада Индустријским колосеком до кат.пар.број 747/3 пресеца индустријски колосек у правцу југоистока и наставља границом парцела обухватајући новоформиране грађевинске парцеле уз Улицу Кнеза Алексе Поповића све до парцеле 780/1 и обухватајући је, наставља у истом смеру до Улице Николе Тесле. Наставља југоисточно Улицом Николе Тесле до лакат кривине одн. до краја парцеле 785/4. Ту прелази Улицу и наставља југоисточном границом парцела 789, 787/2 и 788 до реке Скрапеж. Одатле низводно иде све до ушћа потока Лимац у Реку где је ова граница и почела.

Прва урбанистичка зона обухвата и део простора туристичког места Дивчибаре који припада политичкој општини Косјерић и граница почиње од граничног камена К.о. Скакавци и К.о. Росићи бр. 23 и иде у смеру истока, заједничким путем к.п. бр. 1212 све до граничног камена који представља границу са Општином Пожега, наставља у истом смеру границом Општине Пожега све до источне међе к.п. бр. 1/7, 1/17 и 1/8 са к.п. бр. 1/1. Даље иде јужно том међом па у смеру запада, међом парцела 1/8, 1/9, 1/10, 1/11 и 1/12 обухватајући те парцеле и ту скреће на југ поред парцела 1/14, 1/15, 1/16 и 1/18 па јужном страном те парцеле излази на пут к.п. бр. 1200 и путем у смеру севера долази до к.п. бр. 3/16 где скреће у смеру запада обухватајући следеће парцеле: 3/16, 3/15, 3/14, 3/13, 3/12, 3/36, 3/18, 3/11, 3/10 и 3/9. Долази до тромеђе к.п. бр. 3/9, 3/8 и 3/23, где скреће на југ источном страном парцела 3/23, 3/31, и 3/30 све до јужне границе 3/30. Одатле иде према западу, јужном границом 3/30, 3/24, 3/25, 3/26, 3/27 и 3/29, скреће у смеру севера западном границом парцела 3/29, 3/17 и 3/35 обухватајући приступни пут који је саставни део парцеле 3/1 где излази на пут 1212 и иде у смеру запада према почетном граничном камену бр. 23. Затим, део простора туристичког места Дивчибаре који почиње у КО Росићи, на северозападу, на тромеђи кат. пар. бр. 77/1, 77/13 КО Росићи и регионалног пута Каона Дивчибаре, идући према истоку све регионалним путем Каона –Дивчибаре, који је уједно граница политичких општина Косјерић и Ваљево, укључују се кат. пар. број 77/9, 77/10, 77/11 и 77/12 КО Росићи, затим граница прелази на територију катастарске општине Скакавци, настављајући регионалним путем Каона-Дивчибаре, односно катастарском границом између политичких општина Ваљево и Дивчибаре све до тромеђе кат. пар. број 3/3 и 3/37 КО Скакавци и регионалног пута Каона – Дивчибаре и иде ка југу границом кат. пар. број 3/3, 3/35 и 3/17 КО Скакавци, до тромеђе кат. пар. број 3/17, 3/29 и 3/37 КО Скакавци, одакле граница креће ка западу границом између кат. пар. број 3/1 и 3/37 КО Скакавци укључујући кат. пар. број 3/37, 3/34 и 3/32 КО Скакавци, даље се граница враћа на

територију КО Росићи идући катастарском границом (међом) између кат. пар. број 77/1 и 77/13 КО Росићи све до почетне тачке описа укључујући кат. пар. број 77/13 КО Росићи.“

Ова зона обухвата и појединачне парцеле 3/32 и 3/34 те објекте који се налазе у саставу парцеле 3/1 и приступни пут према њима.

Друга урбанистичка зона:

са средњим степеном комуналне опремљености не представља јединствену целину већ пет засебних целина у оквиру зоне.

Прва целина почиње од границе са првом урбанистичком зоном која је на северном крају кат.пар.број 291 у Улици војводе Путника и иде у смеру североистока до границе к.п.број 277 и 270 одакле скреће у смеру северозапада и иде северозападним границама кат.пар.број 280, 281, и 271 до краја кат.пар.број 271 где скрећа у смеру севера обилазећи кат.пар.бр.267 и 268. На крају к.п.бр.263 скреће ка истоку изнад кат.пар.број 268, 267, 270/3 и 283 где наставља у смеру севера поред к.п.бр.114 затим смером северозапада границама парцела 116/1 и 116/3, где скреће у смеру севера до кат.пар.број 117 затим скреће ка западу изнад кат.пар.број 117, скреће ка северу па према истоку обилазећи око кат.пар.број 117, а затим скреће ка северу поред к.п.104/3 и 104/2 где скреће према западу до краја к.п.бр.81. Затим наставља према северу, долази до к.п.бр.86 скреће ка западу, а затим према северу обилазећи кат.пар.број 86. На крају к.п.бр. 86. скреће ка западу, а затим иде западном страном к.п. бр.86, а затим иде западном страном к.п.88, 89/2 и 90/1. Код тремеће к.п.90/1, 91 и 87/3 скреће према западу идући северном страном к.п.91 и 92/2 а на крају к.п.92/2 скреће на север идући међном линијом 92/2 и 92/1, долази до к.п.1548. Затим скреће у смеру истока и иде парцелом 1548 до к.п.бр.11. Одатле скреће ка северозападу и обилазећи к.п.бр.11 долази до тремеће к.п.број 11,13 и 15/1; скреће према југу, а онда северном страном к.п.број 11,16 и 20 правцем запад-исток силази до магистралног пута Пожега-Ваљево и долази до северне стране к.п.број 28/2, скреће према истоку и на крају к.п.број 28/2 скреће на југ, иде међном линијом к.п.број 28/2, 29/6 и 29/3, сече к.п.број 30 и обилази с источне стране к.п.број 31/3. Затим иде према северозападу и долази до пута Ужице-Ваљево и наставља правцем север-југ путем до укрштања магистралног пута са индустријским колосеком за Фабрику цемента, где скреће пратећи индустријски колосек, долази до пруге Београд-Бар и иде правцем североистока – југозапада све до краја к.п.број 834 да би на јужном крају парцеле скренула ка западу обилазећи к.п.број 835. На крају к.п. бр. 835 скреће правцем североисток – југозапад и поново долази до магистралног пута Ужице – Ваљево а онда у смеру југоистока и границом ГУП-а долази до к.п.број 1413. Затим наставља правцем југоисток – северозапад до границе са И зоном, где је и почела.

Друга целина почиње, од границе прве зоне на тремеђи к.п. бр. 1244, 1250 и 1245/1, иде у смеру истока, долази до краја кат.пар.број 1265/2 где скреће у смеру југа, обухвата к.п.број 1263 и 1262, а онда у смеру истока, јужном страном к.п.број 1262 и 1261. Затим скреће у смеру југозапада да би на крају кат.пар.број 1262 скренула према истоку долазећи до Улице Р.Ђорђевића. Иде даље у смеру севера, прелази Улицу Р.Ђорђевића и наставља Улицом 21. новом, прати је и долази до к.п.бр.1306, обухвата је и скреће у смеру севера до 1302 и даље не мењајући смер обухвата је као и 1219/2 када долази до Потока Лимац. Наставља узводно потоком до к.п.број 1137 а онда обухватајући 1138 до Улице М.Рогича. Прелази Улицу М. Рогича и наставља Улицом Николе Грбића све до к.п.број 1080 где скреће источно све до к.п. бр. 1097. Скреће у смеру севера, обухвата к.п. бр. 1097, 1090/1 и 1090/2, пресеца парцелу 1045/1 и поново излази на Улицу Николе Грбића. Не мењајући смер, обухвата парцеле 1055 и 1056, долази до полигоне тачке број 193, скреће западно да би обухватила парцеле 1058 и 1060 и излази на пут означен као к.п. бр. 1054. прати га у смеру југоистока до парцеле 1057, када пресеца пут и северозападном границом к.п. бр. 641 и 645 долази до границе са И зоном на коју се и наслања.

Трећа целина полази до границе КО Варош Косјерић и Село Косјерић на међном камену 41 и од границе прве зоне. Прати границу катастарских општина и ГУП-а у смеру северозапада до камена број 42, затим у смеру североистока до Улицед Скрапешке где скреће у смеру југоистока до границе са И зоном на коју се наслања.

Четврта целина почиње са северног лома к.п.бр.617/3 на граници прве урбанистичке зоне и даље иде северно путем к.п. бр. 1556/3 и наставља узводно Реком Скрапеж све до границе К.о. Варош Косјерић и Село Косјерић где скреће у смеру истока, сече реку Скрапеж, Улицу Живојина Мишића и индустријски колосек, одмах среће у смеру југоистока све до границе са првом урбанистичком зоном на коју се ослања.

Пета целина почиње од тромеђе кат.пар.број 590, 589, 588/1, и иде према северу границом кат.пар.број 590 затим поред исте парцеле и парцеле 591, 593, 594, 595 и 596 и ломи се према истоку поред к.п.бр.193 затим иде Улицом М.Коовац према северу до тромеђе Улице М.Косовац и парцеле 195/1 и 187/1 иде јужном страном кат.пар.број 187/1, 187/2, 188 и 189 иде грницом к.п.бр.189 према северу враћа се истом међом према истоку, такође према истоку кат.пар.број 188 и од тромеђе 186 и 185 ломи се према западу поред кат.пар.број 184 иде према северу поред к.п.бр. 184 и истим правцем поред парцеле 182, 181, 180, 189 и 177 долази до границе КО село Косјерић и границе ГУП-а, затим се враћа према истоку излази на Улицу М.Косовац и иде према југу Улице М.Косовац па окреће према истоку северном страном к.п.бр.175 па опет према југу исте, затим поред к.п.бр.170/2 и иде међом са северне стране 170/1 па се враћа према северу поред к.п.бр.169 где се ломи према истоку између кат.пар.бр.169 и 185 и на тромеђи иде према југу до пута бр.1553 па окреће према истоку путем до краја к.п.бр.142. па скреће према југу до к.п.бр.140/1 и иде јужном страном к.п.бр.140/1 па се враћа према северу истом парцелом до тромеђе са к.п.бр.141/2 и 196/1 до к.п.бр.198 даље иде према југу поред исте парцеле и к.п.бр.189, 200, 201 и 202 затим се ломи према западу поред к.п.бр.202 до тромеђе са к.п.бр.203. па иде према југу поред к.п.број 203 до тромеђе са к.п.бр.209 и враћа се према западу на Улицу М.Косовац иде источном страном улице М.Косовац према југу до к.п.бр.211/2 обухвата к.п.бр. 211/2 и одатле иде поред улице М.Косовац до к.п.бр.215/2 обухвата кат.пар.бр.215/1 са северне стране и 215/2 савија међном линијом и долази до границе И зоне.

Трећа урбанистичка зона:

Са ниским степеном комуналне опремљености обухвата простор између границе прве урбанистичке зоне и друге урбанистичке зоне, границе Генералног урбанистичког плана као и простор обухваћен Планом детаљне регулације „Брајковићи 1“ и „Брајковићи 2“.

ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос јединици локалне самоуправе на чијој територији је планирана изградња објекта.

Новчана средства добијена од доприноса за уређење грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 8

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње на територији општине Косјерић, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове

статистике, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта која се утврђује овом Одлуком.

Коефицијент зоне из става 2. овог члана не може бити већи од 0,1, а коефицијент намене не може бити већи од 1,5.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта се умањује за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката.

У складу са Законом ће надлежне службе, општине Косјеић најкасније до 30. новембра текуће године утврдити коефицијенте из става 2. овог члана.

Инвеститор који достави одговарајуће средство обезбеђења плаћања има право да износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта исплати у најмање 36 месечних рата, а онај који плаћа накнаду једнократно, пре подношења пријаве радова, има право на умањење у **износу од најмање 30%, у складу са одлуком јединице локалне самоуправе.**

Овом Одлуком утврђује се намена објекта из става 2. овог члана:

-
- износе коефицијената зоне и
- коефицијената намене,
- критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру као и
- услове и начин обрачуна умањења из става 5. овог члана, и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта, у складу са Законом,
- може се појединачним актом предвидети додатна погодност за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Не могу се предвидети умањења износа доприноса за објекте станоградње, осим по основу прописаном у ставу 5. овог члана, као и за објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта се плаћа када се намена објекта, односно дела објекта, мења из једне намене у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Ако за Општину Косјеић нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос из става 1. биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

По захтеву јединице локалне самоуправе прецизније Општинењ Косјерић, у циљу реализације пројекта од значаја за локални економски развој, Влада Републике Србије може одобрити висину накнаде у другачијем износу од износа предвиђеног ставом 2. овог члана.

Члан 9

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средство обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Када надлежни орган по захтеву инвеститора изда грађевинску дозволу услед промена у току грађења, саставни део тог решења је нови обрачун доприноса.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Најкасније до подношења пријаве радова, инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средство обезбеђења плаћања.

Као средство обезбеђења плаћања доприноса, инвеститор је дужан да:

1) до момента пријаве радова, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

2) успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист јединице локалне самоуправе.

Инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 м² и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате.

б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 10

Намене објеката² за које се плаћа допринос су:

- производна: производни и складишни објекти, гаражни простор у овим објектима

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера

- јавна: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти,

² Намене објеката биће накнадно прецизније дефинисане, након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о изменама и допунама ЗПИ.

објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)

- остала: магацински простор, стоваришта, пијаце, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, комунални објекти, гаражни простор у свим наведеним објектима, пољопривредни објекти, економски објекти гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Члан 8

Коефицијент за зоне:

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва А зона	0,09
Прва зона	0,06
Друга зона	0,04
Трећа зона	0,02

Коефицијент за намену објекта³:

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,50
Комерцијална	0,75
Proizvodna	0,55
Остала	0,25
Јавна	0,45

Коефицијенти комуналне опремљености ($K_{ко}$): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 9

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

³ коефицијент намене може бити највише 1,5, док коефицијент зоне може бити највише 0,1.

Члан 10

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 11

За изградњу објекта за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Косјерић допринос се може умањити уз сагласност општинског већа Општине Косјерић.

Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте станоградње.

Члан 12

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 13

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 14

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе-потврдом, да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- **једнократно у целости са умањењем се у износу од 30% или**

- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Члан 16.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 17

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе (или: правном лицу из члана 94 став 2 Закона) предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 18

Општинско веће након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу _____ (правно лице из члана 94 ст 2 Закона) да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 19.

На основу елабората из члана 19 ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 19 ове одлуке и _____ (правно лице из чл 94 став 2 Закона).

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу _____ (правно лице из чл 94 став 2 Закона) да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Инвеститори који су са јединицом локалне самоуправе закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаћена у целости, имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком⁴.

Члан 21

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације као и да није започета изградња објекта.

Члан 22

Инвеститори који су закључили уговоре са Општином Косјерић о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 23

Одредбе ове Одлуке о мерилима за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта примењују се од 1.03.2015. године.

Од 1.03.2015. године престају да важе одредбе Одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист општине Косјерић бр.5/10), Одлука о изменама и допунама одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист општине Косјерић бр.6/11) и Одлука о изменама и допунама одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист општине Косјерић бр.10/12).

⁴ свака локална самоуправа својим општим актом прописује критеријуме за преуговарање у складу са ставом 2. члана 133. Измена Закона о планирању и изградњи - нпр. уплаћени износи се ревалоризују или прерачунавају у м² и утврђује преостала обавеза за плаћање.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Косјерић.

Број: 463-1/2014

У Косјерићу, дана 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта јавним је Закон о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/2009, 81/2009-исп.64/2010-одлука УС 24/2011, 121-2012, 42/2013, -одлука УС 50/2013, одлука УС 98/2013, Сл.гласник РС 132/2014, 145/2014) Скупштина јединице локалне самоуправе општим актом утврђује зоне и врсте намена објекта из става 2. овог члана, износе коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру као и услове и начин обрачуна умањења из става 5. овог члана, и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта, у складу са овим законом, а својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Основа за доношење ове одлуке је и члан 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић»бр. 9/08) којим је Скупштина општине у складу са законом овлашћена да доноси прописе и друге опште акте.

Чланом 11. Закона о финансирању локалне самоуправе регулисано је да Скупштина локалне самоуправе може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права , предмета и услуга, а чланом 7. истог закона , регулисано је да се актом Скупштине локалне самоуправе

Закона о финансирању локалне самоуправе, у члану 15. став 1. тачка 13. дато је овлашћење скупштини јединице локалне самоуправе да пропише начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом. Одлука се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.Изузетно, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти јединице локалне самоуправе.

Предлаже се Скупштини општине да Одлуку о мерилима за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта, усвоји у тексту како је дат у материјалу.

Референт за урбанизам
Милунка Марић

Руководилац Одељења за урбанизам
Милинко Крстић

На основу члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 30. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке

Члан 1.

Члан 10. Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке ("Службени лист општине Косјерић", број 20/09) мења се и гласи:

"Музика у угоститељским и другим објектима може се изводити, односно извори буке од музичких уређаја и инструмената могу се употребљавати најкасније до пола сата пре завршетка радног времена тих објеката, које је регулисано Одлуком о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, број 130 – 1/2014. под условом да буде произведена музичким уређајима или инструментима тако да не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави од 20 до 40 dB (A)."

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број 501 – 4/2015.

У КОСЈЕРИЋУ, 30. марта 2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Члан 10. важеће Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке ("Службени лист општине Косјерић", број 20/09) ограничава време у које се могу изводити музички садржаји који емитују буку, другачије од оног предвиђеног у Одлуци о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката. Ради усклађивања ове Одлуке приступа се измени и допуни ове Одлуке.

Дозвољени ниво буке од максималних dB (A) предвиђен је и актуелном Одлуком о дозвољеном нивоу буке.

ОПШТИНСКА УПРАВА,
Самостални стручни сарадник,
Јелица Тодоровић

На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС»бр.72/09), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа («Сл.гласник РС»,бр 80/10) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», бр.9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 31. марта 2015.године донела је

О Д Л У К У **О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број, структура и просторни распоред предшколских установа у општини Косјерић које ће остваривати план и програм предшколског васпитања и образовања и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 2.

Мрежу установа за децу предшколског узраста у општини Косјерић чине:

- Предшколска установа «Олга Грбић» у Косјерићу, улица Радише Петронијевића бр.4, матични број установе 07110138 - објекат за целодневни боравак деце предшколског узраста и припрему деце у години пред полазак у школу четири сата дневно;

- поред послова васпитно-образовног рада који се обављају у седишту установе, Предшколска установа ће организовати програм припреме за полазак у основну школу (припремни предшколски програм) у години пред полазак у школу у трајању од четири сата дневно најмање девет месеци у просторијама подручних одељења и то:

1. Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић, издвојено одељење у Сечој Реци и
2. Основна школа „Јордан Ђукановић“ Варда, матична школа.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа 60-3/11-02, објављена у „Службеном листу општине Косјерић“ бр.9/11.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 60- **1**/2015

У Косјерићу, 31.марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Косјерић, садржан је у одредбама члана 29. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Службени гласник РС", бр. 80/2010), којима је прописано да акт о мрежи предшколских установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе на основу критеријума које утврди Влада, као и у одредбама члана 36. став. 1. тачка 6. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) којима је прописано да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 169. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања којим је прописано да ће јединице локалне самоуправе у року од годину дана од дана утврђивања критеријума за доношење акта о мрежи предшколских установа утврдити мрежу предшколских установа на свом подручју. Влада Републике Србије је донела Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Службени гласник РС", бр. 80/2010), која је ступила на снагу дана 11.11.2010. године.

Усклађивање са Законом је извршено и у погледу трајања припремног предшколског програма који уместо шест траје девет месеци (члан 93. Закона о основама система образовања и васпитања).

Број и просторни распоред предшколских установа планиран је Одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Косјерић, у складу са одредбама члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Службени гласник РС", бр. 80/2010), на основу следећих критеријума: једнако право и доступност васпитања и образовања свој деци, без дискриминације и сегрегације, у демократски уређеној и социјално одговорној предшколској установи у којој је осигурано пуно поштовање права детета на васпитање и образовање; потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци; рационалност мреже (потребе за обављањем делатности предшколског васпитања и образовања задовољавају се на најоптималнији начин); најмање једна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе; организациони (целисходно формирање васпитних група и спровођење прописаног начина оснивања предшколске установе); исказане потребе за полудневним боравком деце, у различитом трајању: од четири сата дневно – припремни предшколски програм; у полудневном трајању – до шест сати дневно; исказане потребе за посебним и специјализованим програмима и другим облицима рада и услуга које остварује предшколска установа; демографски; географски; економски; културни; еколошки; ефикасност и ефективност (постизање васпитно-образовних циљева, уз оптимално коришћење расположивих ресурса).

Имајући у виду напред наведено предлаже се Скупштини општине Косјерић да одлуку о мрежи предшколских установа на територији општине Косјерић усвоји у тексту како је дато у материјалу.

Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове

На основу члана 5. став 1., 4. и 5. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 123/07, члана 35. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05, 116/08 111/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

У Одлуци о општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама ("Службени лист општине Косјерић", број 5/10), од 26.03. 2010. године мења се члан 13. тако што:

Бришу се тачке 6. 7. 8. 9. 10. 15 и 17.

Додаје се нова тачка 19. која гласи:

"Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ на јавни пут. Висину ове надокнаде одређује, својом одлуком, Општинско веће општине Косјерић на предлог Општинске управе."

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 344 – 6/10-02

У Косјерићу, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Влада Републике Србије је на седници одржаној 14.09.2012. године укинула накнаде за:

6.Годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила;

7.Годишње накнаде за возила на моторни погон која нису обухваћена тачком 6. овог члана;

8.Накнаде за ванредни превоз;

9.Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовито или звучно обавештавање или оглашавање на путу, односно на другом земљишту које користи Управљач, у складу са прописима;

10.Накнада за прекомерно коришћење пута, његовог дела или путног објекта;

15.Накнада за прикључење прилазног пута на општински пут;

17.Накнада за изградњу комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута;

Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ на јавни пут је предвиђена Законом и није стављена ван снаге. Из неразумљивих разлога није била уграђена у Одлуку па се сматрало да треба искористити ову законску могућност.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Сл.лист општине Косјерић“, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2015. годиону.

Члан 2.

Одређује се председник општине, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић

Бр: 320-16/15
Дана 31. марта 2015. година
Скупштина општине Косјерић

Председник Скупштине
Драган Тулимировић

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 64. став 1. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гл. РС“, бр: 62/06, 65/08 и 41/09), прецизирано је:

„Пољопривредно земљиште у државној својини даје се у закуп јавним оглашавањем.

Одлуку о расписивању јавног огласа и одлуку о давању у закуп земљишта из става 1. овог члана доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства“.

Да би се спровео поступак давања државног земљишта у закуп, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2015. годину, потребно је да Скупштина општине донесе одлуку о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној своји.

У горњем смислу би био предлог да се донесе одлука као у тексту.

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 48. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», број 9/08), на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ТЕЛА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Општинска управа општине Косјерић (даље у тексту: Општинска управа) је тело за централизоване јавне набавке за потребе Скупштине општине Косјерић, Општинског већа општине Косјерић, председника општине Косјерић, Општинског јавног правобранилаштва општине Косјерић и Општинске управе општине Косјерић.

Члан 2.

Предмет јавне набавке могу бити добра, услуге и радови.

Општинска управа, као тело за централизоване набавке, је наручилац и спроводи поступак јавне набавке и дужна је да јавне набавке обликује по партијама увек када је то могуће.

Члан 3.

Општинска управа, као тело за централизоване набавке, је наручилац који закључује оквирне споразуме или додељује уговоре за добра, услуге или радове намењене наручиоцима или директно прибавља добра, односно услуге за потребе наручилаца.

Члан 4.

Општинска управа може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину;
- 2) да су за ту набавку предвиђена средства у финансијском плану наручилаца из члана 1. ове одлуке.

Члан 5.

Наручиоци из члана 1. ове Одлуке дужни су да у року од 5 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању, доставе Општинској управи план набавки, односно потребе са спецификацијама предмета јавних набавки.

Члан 6.

План централизованих јавних набавки припрема Општинска управа на основу планова набавки наручилаца из члана 1. ове одлуке.

План централизованих јавних набавки садржи набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе преко тела за централизоване набавке.

Наручиоци су дужни да планове набавки доставе у електронском облику Општинској управи најкасније у року од 10 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању.

Општинска управа сачињава план централизованих јавних набавки року од 15 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању.

Општинска управа објављује на својој интернет страници извод из Плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка и доставља План централизованих јавних набавки, у електронском облику, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 7.

Планом централизованих јавних набавки изузетно за одређену годину за коју се план доноси може бити обухваћен мањи обим добара, услуга или радова који се у тој години могу спроводити као централизоване јавне набавке, ако на то упућују оправдани разлози на које Управа за заједничке послове није могла да утиче.

У случају из става 1. овог члана Општинска управа ће у Предлогу плана централизованих јавних набавки за текућу годину дати посебно образложење.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена Планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

Члан 8.

Средства за централизовану јавну набавку морају бити опредељена у буџету општине Косјерић:

- 1) на разделу Општинске управе или
- 2) на разделу Општинске управе, односно у оквиру глава наручилаца.

Члан 9.

Када су у буџету општине Косјерић средства за централизовану јавну набавку опредељена на разделу Општинске управе, Општинска управа врши доделу уговора и закључује уговор.

Члан 10.

Ако су у буџету општине Косјерић средства за централизовану јавну набавку опредељена, како на разделу Општинске управе, тако и разделима, односно у оквиру глава наручилаца, Општинска управа врши доделу уговора. Додељени уговор закључују наручиоци за чије потребе је набавка реализована.

Након спроведеног отвореног или рестриктивног поступка Општинска управа може закључити оквирни споразум.

На основу оквирног споразума:

- 1) Општинска управа закључује уговор са најповољнијим добављачем и прати његово извршење;
- 2) наручиоци могу, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим добављачем или позвати добављаче да доставе понуде, поступајући у свему као у другој фази рестриктивног поступка.

Члан 11.

Општинска управа прати извршење уговора и оквирних споразума и води јединствену електронску евиденцију добављача.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког уговора који закључе као и сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Општинској управи, ради праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

Члан 12.

Општинска управа је дужна да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама и даје инструкције наручиоцима из члана 1. ове Одлуке о начину прикупљања, евидентирања и доставе података.

Наручиоци из члана 1. ове Одлуке прикупљају и евидентирају податке о:

- закљученим уговорима о јавној набавци;
- јединичним ценама добара и услуга;
- измењеним уговорима о јавној набавци;
- извршењу уговора о јавној набавци.

Општинска управа сачињава и Управи за јавне набавке доставља у електронској форми тромесечне извештаје из члана 132. став 4. Закона, за сваког наручиоца из члана 1. ове Одлуке.

Члан 13.

Предмет јавних набавки које спроводи Општинска управа су следећа добра, услуге и радови:

1) добра:

- (1) канцеларијски материјал,
- (2) материјал за саобраћај,
- (3) материјал за одржавање хигијене и
- (4) рачунарска опрема

2) услуге:

- (1) штампарске услуге,
- (2) услуге ресторана и хотела и
- (3) услуге поправки и одржавања.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 404-14/2015

Косјерић, 31. март 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке, садржан је у одредбама члана 48. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012).

Сагласно члану 48. Закона тело за централизоване јавне набавке је наручилац који закључује оквирне споразуме или додељује уговоре за добра, услуге или радове намењене наручиоцима или директно прибавља добра, односно услуге за потребе наручилаца.

Тело за централизоване набавке је дужно да поступак јавне набавке обликује на начин да омогући учешће малих и средњих предузећа.

Тело за централизоване јавне набавке може бити образовано на републичком, покрајинском нивоу или на нивоу локалне самоуправе.

Више локалних самоуправа може основати заједничко тело за централизоване јавне набавке.

Оснивање и начин рада тела из ст. 3. и 4. овог члана уређује се законом, прописом Владе, одлуком наручиоца или споразумом између наручилаца.

На одлуку наручиоца, односно споразум наручилаца из става 5. овог члана сагласност даје Управа за јавне набавке. Ако Управа не да сагласност указаће на незаконитости, односно неправилности одлуке или споразума и предложити како да се отклоне.

Имајући у виду напред наведено, предлаже се Скупштини општине Косјерић да предложену Одлуку о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке, усвоји што пре и у целини.

Обрадила:

Сам.стр. сарадник,
Јелица Тодоровић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, члана 83/14...) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРАВУ НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на родитељски додатак за свако рођено дете, као и услови и начин остваривања овог права.

Члан 2.

Родитељски додатак остварује мајка за своје рођено дете, под условом да има пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете или да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке детета, може да оствари отац, уколико испуњава услове из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Родитељски додатак за прво и друго дете износи 20.000,00 динара, а за свако наредно рођено дете исплаћиваће се износ од 30.000,00 динара.

Исплата ће се вршити једнократно почев од 1. марта 2015. године.

Члан 5.

Решавање о праву из члана 2. ове Одлуке, поверава се Општинској управи општине Косјерић.

Члан 6.

Захтев за остваривање права из члана 2. ове Одлуке, подноси се најкасније до навршене прве године живота детета, Општинској управи Косјерић.

Члан 7.

Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- извода из матичне књиге рођених;
- фотокопије личне карте;

- изјаве мајке да непосредно брине о свом детету, а изузетно актом органа старатељства, по захтеву органа управе који води поступак;
- фотокопије штедне књижице или текућег рачуна.

Члан 8.

Када отац остварује право на родитељски додатак, поред доказа из члана 7. подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;
- решење да је мајка лишена родитељског права;
- потврду надлежног здравственог органа о тешкој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 56 -5/2015

У Косјерићу, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о праву на родитељски додатак за свако рођено дете садржан је у члану 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), на основу ког општина, преко својих органа, обавља поред осталих и друге послове од непосредног интереса за грађане, и складу са Уставом, законом и Статутом општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) којим је прописано да Скупштина општине доноси прописе и друге акте којима се регулишу поједине области.

Разлог доношења Одлуке о праву на родитељски додатак за свако рођено дете јесте да се на овакав начин уреди помоћ коју општина пружа породицама које имају децу.

Циљ је, да се, у складу са овом Одлуком подстакне наталитет на подручју општине Косјерић.

Финансијаски ефекат ове Одлуке, према броју деце рођене у општини Косјерић у 2014. години износио би 1.670.000,00 динара. У 2014. години било је тридесет двоје прворођене деце, тридесет двоје другорођене, десеторо трећерођене и троје четворођене деце. Напомињемо да је општина и до сада финансирала родитељски додатак у наведеним износима.

Из наведених разлога предлаже се Скупштини општине Косјерић да донесе одлуку о праву на родитељски додатак за свако рођено дете.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,
Радомирка Дуњић

На основу члана 2. и 61. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Косјерић (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган Општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Косјерић.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Косјерићу, у улици Олге Грбић број 10.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: «Република Србија – Општина Косјерић – Општинско правобранилаштво», на српском језику ћириличим писмом.

Општинско правобранилаштво има штамбил правоугаоног облика који садржи текст: «Република Србија, Општинско правобранилаштво, Број _____, Датум _____, Косјерић»

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Општине, Општинско правобранилаштво:

1) У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник Општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса Општине;

2) Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и

правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) Даје правне савете свим органима Општине које заступа;

5) Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа, односно Председника општине, пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати Општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета Општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи Општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за Општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Општински правобранилац може имати заменика.

Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће на предлог Председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Заменик општинског правобраниоца поставља се на начин и под условима који су утврђени за Општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца ради по упутствима Општинског правобраниоца и њему је одговоран за свој рад.

Члан 11.

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Члан 12.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, Председнику општине, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће односно Председник општине, могу наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.

Члан 13.

Општински правобранилац доноси правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења

евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Члан 14.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилашта обављају одговарајући општински органи управе и службе.

IV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 15.

Општински правобранилац и Заменик општинског правобраниоца, остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника општинске управе, ако овом одлуком није друкчије одређено.

V. СРЕДСТВА

Члан 16.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Општинско правобранилаштво

Општинско веће поставља Општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Постављењем Општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај Општинском јавном правобраниоцу.

Општински јавни правобранилац који не буде постављен за Општинског правобраниоца или за Заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком или не буде распоређен на друго радно место у смислу прописа о службеницима општинске управе, има права утврђена прописима за службенике општинске управе.

Члан 18.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност Општинског јавног правобранилаштва или Општинског јавног правобраниоца за предузимање

одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког општинског органа или другог правног лица према Општинском јавном правобранилаштву или према Општинском јавном правобраниоцу, примењују се и на Општинско правобранилаштво.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву («Општински службени гласник» број 14/94).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број:021 – 2/15

У Косјерићу, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Пословно име: Комунално јавно предузеће „Елан“

Седиште: Николе Тесле бр.1, Косјерић

Претежна делатност: 3600 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 07110111

ПИБ: 101088191

ЈББК: 84042

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Косјерић



Косјерић, новембар 2014. године

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА	4
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ	5
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	13
5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ	14
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	23
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	30
8. ЗАДУЖЕНОСТ	30
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	32
10. ЦЕНЕ	34
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	35
12. ПРИЛОЗИ	36

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

КЈП „Елан“ је основано ради обављања комуналних делатности, пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе, као оснивач КЈП „Елан“, дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности од општег интереса којима се КЈП „Елан“ бави су:

1. Снабдевање водом за пиће,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Управљање комуналним отпадом
4. Управљање гробљима и погребне услуге,
5. Управљање пијацама,
6. Одржавање улица и путева,
7. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
8. Одржавање јавних зелених површина.

Јединица локалне самоуправе, уређује у складу са законом, услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

Визија

Креирати планове развоја и активности заједно са оснивачем, на начелима јавности рада и одрживог развоја, и константно радити на повећању задовољства свих корисника услуга.

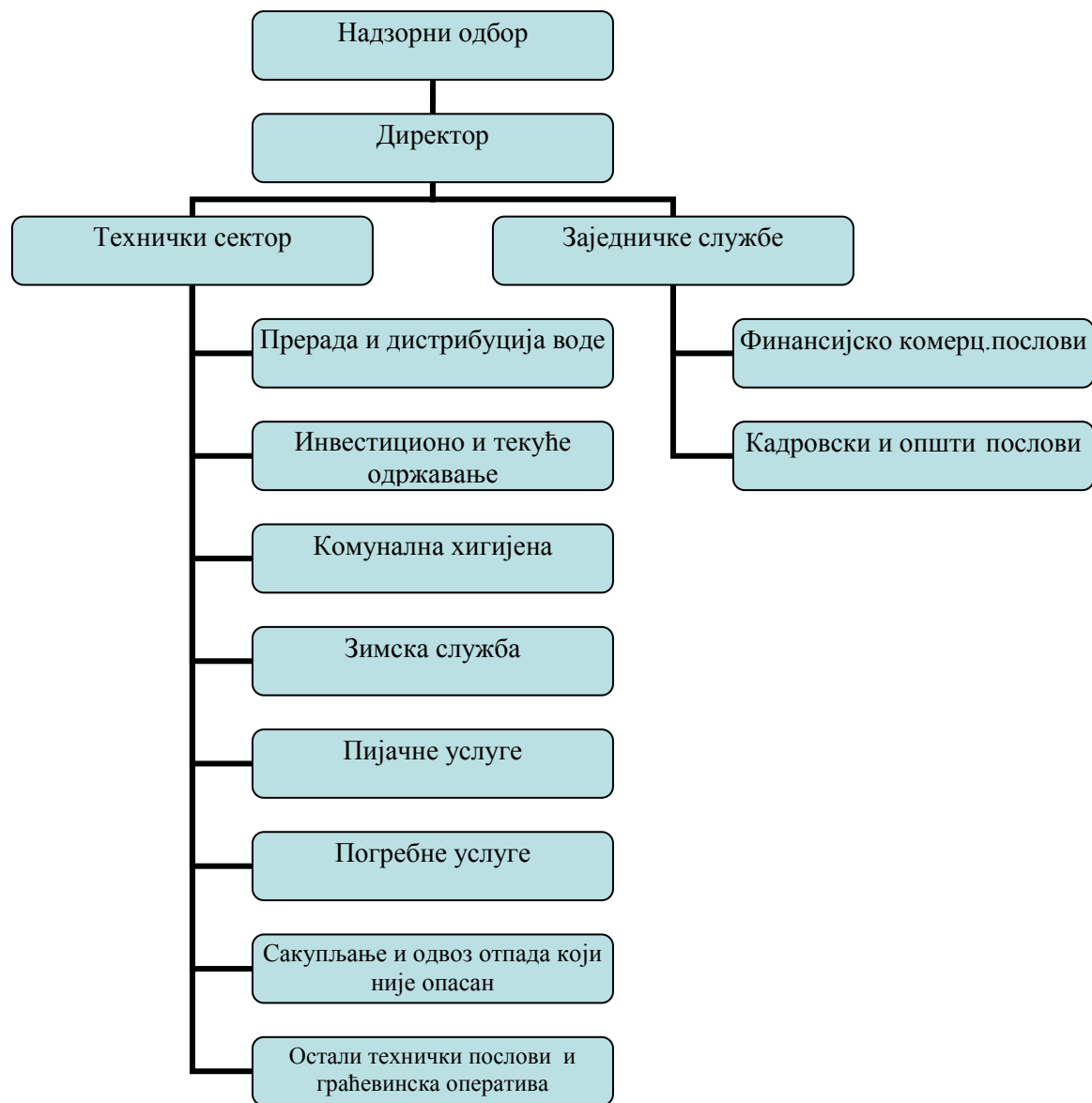
Циљеви

Циљ Комуналног јавног предузећа „Елан“ је да организује свој рад и пословање на начин који обезбеђује:

1. Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења, опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
4. Развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Сложена и разноврсна делатност предузећа захтева организацију разних служби по следећој организационој шеми:



Председник Надзорног одбора – Младен Нешковић, Дипл. инж. рударства
Чланови надзорног одбора – Рајко Лукић, Дипл.индустријски менаџер и Милена Милетић,
Дипл.инж.менаџмента
Директор – Миодраг Марковић, Дипл.грађ.инж.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

3.1. Процена физичког обима активности у 2014. години

Последњих година је присутна тенденција пада потрошње воде како услед престанка рада већих предузећа тако и због штедње код категорије домаћинства.

Евидентно је да постоје разлике између остварених и планираних резултата за 2014. годину. Планирана количина услуга у 2014. години је била на нивоу услуга извршених у 2013. години за категорију домаћинства док се код категорије правних лица кренуло од претпоставке да се број корисника услуга неће повећавати услед постојеће економске ситуације у општини и у држави па се планирала потрошња мања од оне која је остварена у 2013. години.

Евиденције предузећа показују да се последњих година број корисника комуналних услуга - Привредних субјеката у великој мери смањено. Тако је предузетника у 2010. и 2011. године било 70 да би тај број 2012. године био смањен на 61, 2013. године на 55 док их је у 2014. години 56. Број угоститељских и трговинских објеката се кратао од 122 у 2010. години, 110 у 2011. години, 104 у 2012. години до 95 у 2013. и 2014. години.

Ред . Бр.	Потрошачи	Врста услуге	Једин. Мере	Остварено 2013.	Процена 2014.	План 2014.	Индекс (6 / 5)	Индекс (6 / 7)
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Домаћинства	Потрошња воде	М ³	197.515	186.144	200.000	0.94	0.93
2	Привреда	Потрошња воде	М ³	81.172	70.759	78.000	0.87	0.91
3	Домаћинства	Канализација	М ³	169.667	159.991	173.000	0.94	0.92
4	Привреда	Канализација	М ³	41.649	36.239	43.000	0.87	0.84
5	Домаћинства	Изношење смећа	М ²	88.550	88.915	88.800	1.00	1.00
6	Привреда	Изношење смећа	М ²	26.012	26.997	26.800	1.04	1.01
7	Предузетници	Изношење смећа	ком	55	56	55	1.02	1.02
8	Угоститељски и тргов. објек.	Изношење смећа	ком	95	93	95	0.98	0.98

Табеларни приказ показује осетно мању потрошњу воде како код привреде тако и код грађана. Правна лица су потрошила 10.413 м³ воде мање него у претходној 2013. години. Од тога је највећу уштеду направила фабрика „Титан“ Цементара чак 5.220 м³. Грађани су потрошили 11.371 м³ воде мање него у 2013. години. По проценама предузећа веће уштеде код грађана су у периоду мај – септембар. У том периоду су ранијих година грађани воду користили великим делом за заливање башта које је у 2014. години услед великих падавина изостало.

3.2. Процена финансијских показатеља за 2014. годину

Процена резултата пословања за 2014. годину је у правцу остварења добити у износу од 355.549 динара.

Приходи у 2014. години

	План 2014.	Процена 2014.	индекс
Водовод и канализација	17,300,000	14,750,000	0.85
Изношење смећа	15,300,000	14,750,000	0.96
Јавна чистоћа	13,200,000	13,950,000	1.06
Пијачне услуге	700,000	570,000	0.81
Одржавање гробља	1,700,000	2,050,000	1.21
Одржавање општ. путева и улица и Грађевински радови-реконстр.водов.и канализације	1,500,000	5,650,000	3.77
Зимско одржавање путева	3,500,000	2,300,000	0.66
Остали пословни приходи	550,000	1,150,000	2.09
Остали приходи	5,600,000	5,550,000	0.99
УКУПНО	59,350,000	60,720,000	1.02

На радној јединици водовод и канализација остварен је приход мањи од планираног за 15%. Један од разлога је смањен обим потрошње воде у односу на претходну годину о чему је већ било речи у поглављу 3.1. Поред смањеног обима потрошње воде за 7% код привреде и 8% код домаћинства други битан разлог не остварења финансијског плана на основној делатности предузећа, је у томе што је КЈП „Елан“ у Програму пословања за 2014. годину предвидело повећање цена воде и канализације. Оснивач је дао сагласност на Програм пословања. У складу са чланом 28. Закона о комуналним делатностима ценовници су благовремено достављени Оснивачу на сагласност. Сагласност је изостала.

На радној јединици изношење смећа приход је мањи за 4% од планираног.

Приход од јавне чистоће је за 6% већи од планираног. Обим посла је био повећан у делу уређења речног корита и насеља након поплава.

На радној јединици Пијачне услуге планирани приход је мањи за 19%. Разлог је све мањи број субјеката који се баве продајом на пијачним местима, како на сточној пијаци за дане вашара тако и на робној и зеленој пијаци.

На радној јединици Одржавање гробља је остварен приход за 21% већи од планираног. Разлог томе је што је планом предвиђен ниво услуга као у претходној години али је број издатих гробних места у текућој 2014. години 50% већи него у 2013. години (у 2013. години је издато 9 дводелних и једно једноделно гробно место док је у 2014. години издато једно троделно, 18 дводелних и два једноделна гробна места).

На радној јединици Одржавање општинских путева и улица и грађевински радови на реконструкцији водоводних и канализационих деоница остварен је приход за 377% већи од планираног. Грађевинске машине којима располаже предузеће су биле ангазоване на завршетку водовода у Школској башти, Дивчевићима и Брајковићима. Од Уједињених нација су добијена средства за замену керамичких плочица на ППВ и замену азбестног цевовода у улици Светосавска и Јелене Леле Субић где је КЈП „Елан“ био извођач. Услед ванредне ситуације након поплава у значајној мери је била ангажована механизација Елан-а.

Остали пословни приходи су већи за 209% од планираних. Предузеће је добило донацију у виду алата чија је укупна вредност 985.000 динара.

Трошкови у 2014. години

	План 2014	Процена 2014.	индекс
Трошкови материјала	3,100,000	2,500,000	0.81
Трошкови горива и енергије	5,400,000	4,720,000	0.87
Бруто зараде, накнаде зарада и лични расх.	36,576,964	34,551,451	0.94
Производне услуге	2,000,000	2,193,000	1.10
Амортизација	7,950,000	7,500,000	0.94
Нематеријални трошкови	3,220,000	2,470,000	0.77
Остали расходи	700,000	6,430,000	9.19
УКУПНО	58,946,964	60,364,451	1.02

Треба имати у виду да је КЈП „Елан“ предузеће у чијој структури укупних трошкова фиксни трошкови учествују са 70%. Највећи трошкови у структури фиксних трошкова су персонални трошкови и амортизација.

Трошкови материјала су 19% нижи од планираних. Највеће уштеде су постигнуте на водоводном инсталационом материјалу. Треба нагласити да су у овој години максимално коришћене залихе и да се не сме ићи на веће смањење трошкова материјала јер би то могло проузроковати негативне последице на одржавање система.

Трошкови горива и енергије су нижи 13% од планираних. Уштеда је направљена на трошковима горива док су трошкови електричне енергије реално планирани. Предузеће увек планира виши износ потрошње струје за случај екстремних услова. Ранијих година се пумпа у водозахвату „Деспотовић“ укључивала у сушним периодима када је издашност „Таорских врела“ умањена. У 2014. години је због екстремно обилних падавина, долазила замућена вода из изворишта „Таорска врела“. Предузеће нема технолошку могућност да преради воду такве замућености у исправну, па је било принуђено да водоснабдевање обезбеђује са изворишта Деспотовићи. Тиме је потрошња струје повећана у значајној мери, али је остала на максималној граници планиране вредности.

Трошкови зарада, накнада зарада и лични расходи су 6% нижи од планираних. У току године је био мањи број запослених чије су зараде планиране у укупној маси за зараде. Нису ангажовани сезонски радници на уговоре о привременим и повременим пословима као ни јавни радови. Разлог не ангажовања је забрана запошљавања уколико број запослених на одређено време прелази 10% од укупног броја запослених (у складу са Законом о буџетском систему). Трошкови превоза су нижи од планираних као и трошкови солидарних помоћи запосленим и члановима њихових породица.

Производне услуге су 10% више од планираних. На овој групи трошкова остварен је већи трошак на услугама одржавања. На ППВ је извршена реконструкција објекта на прихватном резервоару, заштита стаклених површина, замена керамичких плочица и кречење целог постројења за прераду воде, постављене су безбедоносне ограде и нова улазна врата у објекту таложнице.

Амортизација је нижа од планиране за 6%. Предузеће је планирало набавку основних средстава до чије реализације није дошло па је то проузроковало и мање трошкове амортизације.

Нематеријални трошкови су нижи од планираних за 23%. Сви трошкови из ове категорије су нижи од планираних а односе се на: непроизводне услуге, репрезентацију, осигурање, банкарске услуге, чланарине, таксе и слично.

Остали расходи су значајно повећани јер је предузеће на сугестију Ревизорске куће која је радила ревизију финансијског извештаја за 2013. годину сва потраживања од купаца која су старија од годину дана пренело на спорна потраживања и то 4.590.434 салдо грађана и 1.659.566 салдо правних лица.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2014. године

у хиљадама динара

Група рачуна-рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ	
			План 31.12.2014.	Процена 31.12.2014.
			4	5
1	2	3		
	АКТИВА			
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003+011+021+026+035)	002	140,629	129,562
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (004+005+006+007+008+009+010)	003		
010	1. Улагања и развој	004		
011 и 012	2. Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005		
013	3. Гудвил	006		
014	4. Остала нематеријална имовина	007		
015	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
019	7. Исправка вредности нематеријалне имовине	010		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (012+013+014+015+016+017+018+019+020)	011	140,082	129,021
020 и 021	1. Земљиште	012		8,990
022	2. Грађевински објекти	013		34,103
023	3. Постројења и опрема	014		53,554
024	4. Инвестиционе некретнине	015		
025	5. Остале некретнине, постројења и опрема	016		
026	6. Постројења, некретнине и опрема у припреми	017		34,239
027	7. Улагања у туђим некретнинама, постројењима и опреми	018		
028	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	019		
029	Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	020		-1,865
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА(022+023+024+025)	021		
030 и 031	1. Шуме и вишегодишњи засади	022		
032	2. Основно стадо	023		
037	3. Биолошка средства у припреми	024		
038	4. Аванси за биолошка средства	025		
04	V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (027 + 028+029+030+031+032+033+034)	026	547	541
040	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	027		
041	2. Учешће у капиталу придружених субјеката и заједничким подухватима	028		
042	3. Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	029		
043	4. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у земљи	030		
044	5. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у иностранству	031		
045	6. Дугорочни пласмани у земљи и иностранству	032		
046	7. Хартије од вредности које се држе до доспећа	033		
048	8. Остали дугорочни финансијски пласмани	034	547	541

05	VI. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (036+037+038+039+040)	035		
050 И 051	1. Потраживања од повезаних лица	036		
052 И 053	2. Потраживања по основу продаје на роби кредит и финансијски лизинг	037		
054	3. Потраживања по основу јемства	038		
055	4. Спорна и сумњива потраживања	039		
056	5. Остала дугорочна потраживања	040		
298	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	041		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (043+050)	042	32,150	33,827
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (044+045+046+047+048+049)	043	300	1,243
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	044	300	1,241
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	045		
12	3. Готови производи	046		
13	4. Роба	047		
14	5. Стална срдства намењена продаји	048		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	049		2
Класа 2 (осим 237 и 298)	II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (051+052+053+054+0055+056+057+058+059+060+061+062+063+064+062+063+064+065+066)	050	31,850	32,584
200	1. Купци у земљи-матична и зависна правна лица	051		
201	2. Купци у иностранству-матична и зависна правна лица	052		
202	3. Купци у земљи- остала повезана правна лица	053		
203	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	054		
204	6. Купци у земљи	055	30600	32,173
205	6. Купци у иностранству	056		
206	7. Остала потраживања по основу продаје	057		
209	8. Исправка вредности потраживања од продаје	058		
21	9. Потраживања из специфичних послова	059		
22	10. Друга потраживања	060		80
236	11. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	061		
(23 осим 236)- 237	12. Краткорочни финансијски пласмани	062		
24	13. Готовински еквивалент и готовина	063	900	331
27	14. Порез на додатну вредност	064	350	
290	15. Губитак изнад висине капитала	065		
29 осим 290 и 298	16. Активна временска разграничења	066		
	Д. УКУПНА АКТИВА (002+041+042)	067	172,779	163,389
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	068		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (102+111+112+1113+114-1115+116-119-120-123) >0= (067-102-124-139-140)>0	101	53841	53837
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103+104+105+106+107+108+109+110)	102	81680	81680
300	1. Акцијски капитал	103		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	104		
302	3. Улози	105		
303	4. Државни капитал	106		
304	5. Друштвени капитал	107		
305	6. Задружни удели	108		
306	7. Емисиона премија	109		
309	8. Остали основни капитал	110		
31	II. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	111		
047 И 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	112		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	113		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	114		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	115		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	116		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (118+119)	117		391
340	1. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК РАНИЈИХ ГОДИНА	118		
341	2. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	119		391
	IX. МАЊИНСКИ ИНТЕРЕС	120		
35	Б. ГУБИТАК (122+123)	121	27839	28234
350	1. Губитак ранијих година	122	27839	28234
351	2. Губитак текуће године	123		

	В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (125+132)	124	9287	782
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (126+127+128+129+130+131)	125		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	126		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природног богатства	127		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	128		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	129		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	130		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	131		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (133+134+135+136+137+138)	132	9287	782
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	133		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	134		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	135		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	136		
414 и 415	5. Дугорочни кредити	137	9287	782
416 и 419	6. Обавезе по финансијском лизингу и остале дугорочне обавезе	138		
498	Г. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	139		
	Д. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154)	140	109651	108770
42 ОСИМ 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	141		
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	142		
430	3. Примљени аванси, депозити и кауције	143		
431	4. Добављачи-матична и зависна правна лица у земљи	144		
432	5. Добављачи-матична и повезана правна лица у земљи	145		
433	6. Добављачи-остала повезана правна лица у земљи	146		
434	7. Добављачи-остала повезана правна лица у иностранству	147		
435	8. Добављачи у земљи	148	1200	500
436	9. Добављачи у иностранству	149		
439	10. Остале обавезе из пословања	150		
44, 45 и 46	11. Остале краткорочне обавезе	151	2900	2900
47	12. Обавезе по основу пореза на додатну вредност	152		300
48	13. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	153		561
49 осим 498	14. Пасивна временска разграничења	154	105551	104509
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (101+124+139+140)> 0	155	172779	163389
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	156		

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2014. до 31.12. 2014. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2014	Процена 2014
1	2	3	4	5
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 209+ 216 + 217)> 0	201	58,800	59,520
60 i 61	II. ПРИХОД О ПРОДАЈЕ РОБЕ (203+204+205+206+207+208)	202		
600	1.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	203		
601	2.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	204		
602	3.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	205		
603	4.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	206		
604	5.Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	207		
605	6.Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	208		
61	III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (210 + 211+ 212+ 213+ 214+215)	209	53,200	54,020
610	1. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	210		
611	2. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	211		
612	3. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	212		
613	4. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	213		
614	5.Приход од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	214	53200	54020
615	6. Приход од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	215		
64	7. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	216	5,600	5500
65	8. Други пословни приходи	217		
50 до 55	IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (219 - 220 - 221 - 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229)>0	218	58,247	53,934
50	1. Набавна вредност продате робе	219		
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	220		
630	3. Повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	221		
631	4. Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	222		
51 осим 513	5. Трошкови материјала	223	4,300	3720
513	6. Трошкови горива и енергије	224	4200	3500
52	7. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних трошкова	225	36,577	34551
53	8. Трошкови производних услуга	226	2000	2193
540	9. Трошкови амортизације	227	7,950	7500
541 до 549	10. Трошкови дугорочних резервисања	228		
55	11. Нематеријлни трошкови	229	3,220	2470
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218) > 0	230	553	5586
	VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201) > 0	231		

66	VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (233+234+235+236+237)	232	100	30
660 и 661	1. Финансијски приходи од повезаних лица	233		
662	2. Приходи од камата (од трећих лица)	234		
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	235		
665	4. Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких аранжмана	236		
669	5. Остали финансијски приходи	237	100	30
56	VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (239+240+241+242+243+244)	238	100	10
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	239		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240		
562	3. Расходи камата (према трећим лицима)	241		10
563 и 564	4. Негативне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)	242		
565	5. Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања	243		
566 и 569	6. Остали финансијски расходи	244		
	IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИРАЊА (232-238)	245		
683 и 685	X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	246		
583 и 585	XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	247		
	XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА	248		
	ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА (246-247)			
67 и 68, осим 683 и 685	XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	249	450	1170
57 и 58, осим 583 и 585	XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ	250	600	6420
	XV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231+232-238+249-250)	251	403	356
	XVI. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-230-232+238-249+250)	252		
69 - 59	XVII. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОВУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	253		
59 - 69	XVIII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОВУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	254		
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-252+253-254)	255		
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (252-251+254-253)	256		
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
	1. Порески расход периода	257		
	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	258		
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)	259		
	Е. НЕТО ГУБИТАК (256-255+257+258)	260		
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	261		
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	262		
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	263		
	2. Умањена (раздвојена) зарада по акцији	264		

Биланс успеха за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године показује да је остварен приход већи од планираног за 2 %. Трошкови су такође већи од планираних за 2% тако да је остварена добит од 355.549 (план 403.036 динара).

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Ред . Бр.	Потрошачи	Врста услуге	Једин. Мере	Остварено 2013.	Процена 2014.	План 2015.	Индекс (6 / 5)	Индекс (7 /6)
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Домаћинства	Потрошња воде	М ³	197.515	186.144	193.000	0.94	1.04
2	Привреда	Потрошња воде	М ³	81.172	70.759	72.000	0.87	1.02
3	Домаћинства	Канализација	М ³	169.667	159.991	165.000	0.94	1.03
4	Привреда	Канализација	М ³	41.649	36.239	37.000	0.87	1.02
5	Домаћинства	Изношење смећа	М ²	88.550	88.915	89.000	1.00	1.00
6	Привреда	Изношење смећа	М ²	26.012	26.997	27.000	1.04	1.00
7	Предузетници	Изношење смећа	ком	55	56	56	1.02	1.00
8	Угоститељски и тргов. објек.	Изношење смећа	ком	95	93	95	0.98	1.02

Обзиром на пословно окружење у коме КЈП „Елан“ послује, идентификују се негативни фактори тренда смањења броја правних лица и све теже пословање истих. Из тог разлога у 2015. години КЈП „Елан“ не може планирати повећан обим услуга које ће пружати правним лицима и грађанима у некој већој мери.

Разлог за планирање повећања обима пружања услуга испоруке воде огледа се у чињеници да је 2014. година као година екстремних падавина довела до смањене потрошње воде код грађана и правних лица. Сходно томе, уколико временске прилике буду на нивоу просечних годишњих, очекује се повећана потрошња воде у 2015. години за 3-4% код категорије грађана и 2% код категорије правних лица.

Поред планираних квантитативних показатеља у основној делатности, сходно ресурсима којима предузеће располаже, за 2015. годину се планира следеће: Ниво комуналне хигијене у 2015. години задржати на нивоу из 2014. године, (учесталост прања улица и јавних површина, чишћење, метлање, кошење) уз евентуално укључење нових улица у приградским деловима града. Ниво услуга изношења смећа планиран на нивоу из 2014. године уз укључење нових корисника. Ниво пијачних и погребних услуга планиран на нивоу пружених услуга у 2014. години.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

План прихода у 2015. години по радним јединицама

Предузеће је приходе и расходе ускладило са новим контним оквиром.

КЈП „Елан“ се финансира из сопствених средстава у делу текућег пословања и инвестиција мањег обима. Значајније инвестиције се финансирају из других екстерних извора (средстава оснивача, буџета РС, донација и сл.).

КЈП „Елан“ Косјерић не користи субвенције.

Ред. бр.	Врста прихода		Остварено 2013.	План 2014.	Процена 2014.	План 2015.	Индекс		
	Конто	Назив					5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6142 11	Водовод и канализација	16,204,988	17,300,000	14,750,000	15,400,000	1.07	0.91	1.04
2	6142 12	Изношење смећа	14,704,748	15,300,000	14,750,000	15,200,000	1.04	1.00	1.03
3	6142 13	Јавна чистоћа	14,071,568	13,200,000	13,950,000	13,500,000	0.94	0.99	0.97
4	6142 14	Пијачне услуге	675,058	700,000	570,000	700,000	1.04	0.84	1.23
5	6142 15	Погребне услуге	1,514,443	1,700,000	2,050,000	1,700,000	1.12	1.35	0.83
6	6142 22	Одражавање општинских путева и улица и грађевински радови	2,506,652	1,500,000	5,650,000	2,500,000	0.60	2.25	0.44
7	6142 24	Зимско одржавање путева	3,202,567	3,500,000	2,300,000	3,500,000	1.09	0.72	1.52
8	66.67	Остали пословни приходи	137,053	550,000	1,200,000	1,200,000	4.01	8.76	1.00
9	64	Остали приходи	4,310,980	5,600,000	5,500,000	5,000,000	1.30	1.28	0.91
10	6142 13	Одржавање спортских објеката	1,001,540						
11	6142 49	Паркинг служба	5,795						
УКУПНО			58,335,392	59,350,000	60,720,000	58,700,000	1.02	1.04	0.97

На радним јединицама Јавна чистоћа, Зимска служба, Изношење смећа (превоз отпада) и Одржавање општинских путева и грађевински радови приходи су планирани уз инструкцију Оснивача (усклађени са планираним буџетом Оснивача за 2015. годину).

План трошкова за 2015. годину

Ред.бр.	Врста трошкова		Остварено 2013.	План 2014.	Процена 2014.	План 2015.	Индекс		
	Конто	Назив					5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА									
1	5120	Основни материјал	1,957,960	1,200,000	1,200,000	1,400,000	0.61	0.61	1.17
2	5121	Канцеларијски материјал	68,847	100,000	70,000	100,000	1.45	1.02	1.43
3	5123	Инсталациони материјал	1,151,786	800,000	330,000	800,000	0.69	0.29	2.42
4	5124	Ситан инвентар	195,517	350,000	365,700	300,000	1.79	1.87	0.82
5	5125	Ауто гуме		100,000	84,300	250,000			2.97
6	5130	Утрошено гориво	3,500,000	3,850,000	3,250,000	3,850,000	1.10	0.93	1.18
7	5132	Утрошена уља и мазива	224,614	350,000	250,000	350,000	1.56	1.11	1.40
8	5133	Електрична енергија	955,598	1,200,000	1,220,000	1,300,000	1.26	1.28	1.07
9	5140	Резервни делови	974,510	550,000	450,000	550,000	0.56	0.46	1.22
		Укупно	9,028,832	8,500,000	7,220,000	8,900,000	0.94	0.80	1.23
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ.									
10	5200	Бруто зараде	28,212,944	28,888,860	28,000,000	26,185,600	1.02	0.99	0.94
11	5205	Умањење зарада (Буџет РС)				2,505,000			
12	5210	Доприноси на терет послодавца	5,012,263	5,172,000	5,000,000	4,600,000	1.03	1.00	0.92
13	5250	Трошкови накнада по уговорима	185,008	581,400	40,000	0	3.14	0.22	0.00
14	5260	Накнада за рад надзорног одбора	37,038	203,704	156,000	227,856	5.50	4.21	1.46
15	5290	Дневнице	22,392	80,000	50,000	50,000	3.57	2.23	1.00
16	5291	Превоз радника	985,249	1,200,000	1,000,000	1,200,000	1.22	1.01	1.20
17	5292	Отпремнине	0	110,000	107,166	150,000			1.40
18	5293	Јубиларне награде	0	151,000	148,285	220,000			1.48
19	5295	Солидарна помоћ	55,398	190,000	50,000	300,000	0.01	0.00	6.00
		Укупно	34,510,291	36,576,964	34,551,451	35,438,456	1.06	0.94	1.03
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА									
20	5310	Транспортне услуге	92,000	100,000	83,000	100,000	0.29	0.24	1.20
21	5315	Трошкови ПТТ	347,724	400,000	350,000	400,000	0.33	0.29	1.14
22	5320	Услуге одржавања	1,200,588	1,000,000	1,500,000	1,500,000	4.43	6.65	1.00
23	5390	Остале услуге	225,496	500,000	260,000	500,000	0.27	0.14	1.92
		Укупно	1,865,809	2,000,000	2,193,000	2,500,000	1.07	1.18	1.14
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ									
24	5400	Амортизација	8,043,949	7,950,000	7,500,000	7,370,000	0.99	0.93	0.98
		Укупно	8,043,949	7,950,000	7,500,000	7,370,000	0.99	0.93	0.98
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ									
25	5500	Непроизводне услуге	799,797	900,000	900,000	1,000,000	10.23	10.23	1.11
26	5510	Репрезентација	87,994	90,000	90,000	60,000	0.28	0.28	0.67
27	5520	Осигурање - регистрација возила	317,596	350,000	310,000	360,000	3.19	2.82	1.16
28	5527	Осигурање имовине и лица	700,000	700,000	390,000	390,000	4.37	2.44	1.00
29	5530	Банкарске услуге	109,741	150,000	100,000	150,000	0.94	1.96	1.50
30	5540	Чланарине	160,007	180,000	150,000	180,000	3.53	2.94	1.20
31	5550	Трошкови такси	50,967	50,000	130,000	150,000	0.07	0.17	1.15
32	5590	Нематеријални трошкови	765,786	800,000	400,000	800,000	0.27	0.13	2.00
		Укупно	2,991,888	3,220,000	2,470,000	3,090,000	1.08	0.83	1.25
ОСТАЛИ РАСХОДИ									
33	56.57	Остали расходи	1,502,479	700,000	6,430,000	1,000,000	0.47	4.28	0.16
		Укупно	1,502,479	700,000	6,430,000	1,000,000	0.47	4.28	0.16
		УКУПНО	57,943,248	58,946,964	60,364,451	58,298,456	1.02	1.04	0.97

Трошкови су планирани према инструкцијама Оснивача и Владе на најрационалнији начин, уз реално сагледавање потреба за несметано функционисање предузећа

							тачка 5.1.
БИЛАНС СТАЊА на дан							
у хиљадама динара							
Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2015 - 31.12.2015.	План 31.03.2015.	План 30.06.2015.	План 30.09.2015.	План 31.12.2015.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	493	529	517	505	493
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		121,561	127,156	125,291	123,426	121,561
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	8,990	8,990	8,990	8,990	8,990
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	73,349	76,514	75,459	74,404	73,349
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	4,983	7,413	6,603	5,793	4,983
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	34,239	34,239	34,239	34,239	34,239
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					

3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	493	529	517	505	493
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030	493	529	517	505	493
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					

288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	34,210	34,320	36,150	40,000	34,210
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	1,000	1,250	1,100	1,100	1,000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	1,000	1,250	1,100	1,100	1,000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050					
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	32,180	32,040	33,950	37,790	32,180
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	27,180	26,040	28,150	32,290	27,180
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058	5,000	6,000	5,800	5,500	5,000
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060					
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	900	900	900	900	900
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	130	130	200	210	130
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070					
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	156,264	162,005	161,958	163,931	156,264
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	54,239	53,118	53,697	54,978	54,239
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	81,680	81,680	81,680	81,680	81,680
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	81,680	81,680	81,680	81,680	81,680
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	ІІІ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	ІV. РЕЗЕРВЕ	0413					

330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	793	391	970	2,251	2,251
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	391	391	391	391	391
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	402		579	1,860	1,860
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	28,234	28,953	28,953	28,953	29,692
350	1. Губитак ранијих година	0422	28,234	28,234	28,234	28,234	28,234
351	2. Губитак текуће године	0423		719	719	719	1,458
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	787	787	787	787	787
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	787	787	787	787	787
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	787	787	787	787	787
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	101,238	108,100	107,474	108,166	101,238
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	800	800	1,189	1,200	800
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	800	800	1,189	1,200	800
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	300	400	400	400	300
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	600	653	700	700	600
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	96,638	103,347	102,285	102,966	96,638
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	156,264	162,005	161,958	163,931	156,264
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

							тачка 5.2.
БИЛАНС УСПЕХА							
у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године							
							у хиљадама динара
Група рачуна- рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И з н о с				
			План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.10-31.12.2015.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	57,500	12,034	16,165	17,267	12,034
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	57,500	12,034	16,165	17,267	12,034
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	52,500	10,784	14,915	16,017	10,784
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	5,000	1,250	1,250	1,250	1,250
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	57,298	12,943	15,550	15,809	12,996
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					

62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	3,400	365	1,285	1,435	315
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5,500	1,125	1,625	1,725	1,025
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	35,438	8,738	8,925	8,784	8,991
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2,500	200	1,000	1,100	200
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	7,370	1,842	1,843	1,842	1,843
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3,090	673	872	923	622
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	202		615	1,458	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		909			962
66	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040					
56, осим 562, 563 и 564	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046					
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047					
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049					
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1,200	300	300	300	300
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1,000	50	450	450	50

	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	402		465	1,308	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		659			712
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	402		465	1,308	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		659			712
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064					
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065					
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

Услед великих фиксних расхода (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи и трошкови амортизације) предузеће планира да у првом и четвртом кварталу послује са губитком док у другом и трећем кварталу планира да послује позитивно и тиме у укупном резултату надокнади губитак у та два квартала.

Предузеће планира да послује позитивно у 2015. години и да оствари добит од 402.000 која ће бити распоређена на покриће губитака из претходних година.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених

Трошкови запослених обухватају комплетне персоналне трошкове, односно зараде и остала лична примања.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ								тачка 6.1.
								у динарима
Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2014.	Процена 01.01-31.12.2014.	План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.	План 01.09-31.12.2015.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	20,818,691	20,184,097	19,807,367	4,968,193	4,982,462	4,928,356	4,928,356
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	28,888,860	27,987,641	28,236,302	7,082,400	7,102,757	7,025,573	7,025,572
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	34,059,966	32,997,428	33,290,600	8,350,150	8,374,150	8,283,150	8,283,150
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	43	42	42	42	42	42	42
4.1.	- на неодређено време	39	39	38	39	38	38	38
4.2.	- на одређено време	4	3	4	3	4	4	4
5	Накнаде по уговору о делу							
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу							
7	Накнаде по ауторским уговорима							
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	581,400	39,557					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2	1					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима управног одбора							
16	Број чланова управног одбора							
17	Накнаде члановима надзорног одбора	203,704	155,168	227,856	56,964	56,964	56,964	56,964
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,200,000	1,000,000	1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000
20	Дневнице на службеном путу	80,000	50,000	50,000	10,000	15,000	15,000	10,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу							
22	Отпремнина за одлазак у пензију			150,000		150,000		
24	Јубиларне награде	151,000	148,285	220,000				220,000
25	Број прималаца	4	4	4				4
26	Смештај и исхрана на терену							
27	Помоћ радницима и породици радника	300,000		300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
28	Стипендије							
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	110,000	107,166					

До висине укупне масе зарада се дошло тако што је нето основица за месец октобар 2014. године узета као старт за 2015. годину уз прерачун свих накнада зарада које улазе у бруто 2 масу зарада.

Накнаде члановима Надзорног одбора се планирају у 2015. години на предлог Оснивача.

Трошкови превоза запослених су планирани у складу са постојећим Правилником о раду КЈП „Елан“.

Трошкови дневница на службеном путу су планирани на нивоу претходне године.

У 2014. години право на јубиларну награду стећи ће 4 запослена и то: 2 запослена са 30 година радног стажа и 2 запослена са 20 година радног стажа. У складу са тим планиран је трошак исплате јубиларних награда у месецу новембру 2015. године.

Помоћ радницима и члановима њихових породица је планирана за случај смрти или болести члана породице и сл. у укупном износу од 300.000 динара тј. 25.000 динара месечно.

6.2. Динамика запошљавања

Број запослених у 2015. је планиран на нивоу 2014. године. У априлу 2015. један запослени стиче право на одлазак у старосну пензију. Предузеће планира да ангажује једно лице за рад на одређено уколико за то буде потребе.

Најизвеснија је потреба за ангажовањем возача камиона било у случају радова на одржавању општинских путева или за потребе зимског одржавања путева. Ово ангажовање је узроковано болешћу једног нашег запосленог возача, услед које не може добити лекарску дозволу за обављање тог посла и мора бити распоређен на друге послове.

Евентуално може бити потреба и за радником на пословима јавне хигијене и кошења зелених површина на којима је радио радник који одлази у пензију.

					тачка 6.2.
ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА					
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2014. године	42		Стање на дан 30.06.2015. године	42
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2015.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2015.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2015.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2015.	
7.	навести основ- рад на одређено време		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2015. године	42		Стање на дан 30.09.2015. године	42
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2015. године	42		Стање на дан 30.09.2015. године	42
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2015.	1	1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2015.	
2.	навести основ - одлазак у пензију		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2015.	1	6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2015.	
7.	навести основ - рад на одређено		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2015. године	42		Стање на дан 31.12.2015. године	42

6.3. Планирана структура запослених

												тачка 6.3.
Квалификациона структура				Старосна структура				По времену у радном односу				
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2014.	Број запослених 31.12.2015.	
1	ВСС	4	4	1	До 30 година	1	1	1	До 5 година			
2	ВС	2	2	2	30 до 40 година	7	8	2	5 до 10	3	3	
3	ВКВ			3	40 до 50	11	11	3	10 до 15	6	6	
4	ССС	4	4	4	50 до 60	15	15	4	15 до 20	8	8	
5	КВ	13	13	5	Преко 60	8	8	5	20 до 25	1	1	
6	ПК	8	8		УКУПНО	42	43	6	25 до 30	9	9	
7	НК	11	11		Просечна старост	50	49	7	30 до 35	6	6	
	УКУПНО	42	42					8	Преко 35	9	9	
									УКУПНО	42	42	

6.4. Исплаћене зараде у 2014. години и план зарада за 2015. годину

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014.годину**												
ИСПЛАТА 2014.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	42	2,749,698	65,469	42	2,749,698	65,469						
II	42	2,697,047	64,215	42	2,697,047	64,215						
III	42	2,729,829	64,996	42	2,729,829	64,996						
IV	42	2,808,057	66,858	42	2,808,057	66,858						
V	42	2,795,701	66,564	42	2,795,701	66,564						
VI	42	2,712,451	64,582	41	2,701,792	65,897	1	10,659	10,659			
VII	42	2,775,095	66,074	41	2,724,325	66,447	1	50,770	50,770			
VIII	42	2,704,028	64,382	41	2,653,494	64,719	1	50,534	50,534			
IX	42	2,757,447	65,654	41	2,706,795	66,019	1	50,652	50,652			
X	42	2,717,886	64,712	41	2,666,988	65,048	1	50,897	50,897			
XI	42	2,775,095	66,074	41	2,724,325	66,447	1	50,770	50,770			
XII	42	2,775,095	66,074	41	2,724,325	66,447	1	50,770	50,770			
УКУПНО		32,997,428	785,653	497	32,682,375	789,129	7	315,053	315,053			
ПРОСЕК		2,749,786	65,471	41.42	2,723,531	65,761	0.58	45,008	45,008			
* старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године												
** исплата са проценом до краја године												

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015. годину												
ПЛАН 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	42	2,800,050	66,745	41	2,667,795	65,068				1	132,255	132,255
II	42	2,800,050	66,745	41	2,667,795	65,068				1	132,255	132,255
III	42	2,750,050	65,583	41	2,617,795	63,849				1	132,255	132,255
IV	42	2,800,050	66,745	41	2,667,795	65,068				1	132,255	132,255
V	42	2,812,050	66,745	40	2,609,795	65,245	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
VI	42	2,762,050	65,583	40	2,559,795	63,995	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
VII	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
VIII	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
IX	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
X	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
XI	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
XII	42	2,761,050	65,583	40	2,558,795	63,970	1	70,000	70,000	1	132,255	132,255
УКУПНО		33,290,600	791,642		31,143,540			560,000	560,000		1,587,060	1,587,060
ПРОСЕК	42	2,774,217	65,970	40	2,595,295	64,882	1	46,667	46,667	1	132,255	132,255

*старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2014. године

Напомена: Сви износи у плану зарада су дати у бруто 2 износу (са доприносима на терет послодавца) и без умањења од 10%. Умањење је исказано у табели 6.4.1.

У складу са Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања и у складу са Закључком Владе број 023-14246/2014 од 14. новембра 2014. године, КЈП „Елан“ је саставило прилог 6.4.1. уз најаву могућих евентуалних корекција приликом исплата. Разлог томе је веома сложен обрачун зарада, као и недостатак софтвера за нови обрачун зарада у моменту израде Програма пословања за 2015. годину.

				тачка 6.4.1.
ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2015. ГОДИНУ				
МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2014.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2015.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2015.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	2,749,698	2,800,050	2,621,050.00	179,000.00
ФЕБРУАР	2,697,047	2,800,050	2,600,050.00	200,000.00
МАРТ	2,729,829	2,750,050	2,550,050.00	200,000.00
АПРИЛ	2,808,057	2,800,050	2,600,050.00	200,000.00
МАЈ	2,795,701	2,812,050	2,612,050.00	200,000.00
ЈУН	2,712,451	2,762,050	2,544,050.00	218,000.00
ЈУЛ	2,775,095	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
АВГУСТ	2,704,028	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
СЕПТЕМБАР	2,757,447	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
ОКТОБАР	2,717,886	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
НОВЕМБАР	2,775,095	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
ДЕЦЕМБАР	2,775,095	2,761,050	2,543,050.00	218,000.00
УКУПНО	32,997,428	33,290,600	30,785,600.00	2,505,000.00

				Табела 6.4.1.1
Запосленост по месецима за 2014.годину				
2014.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	48	42	40	2
II	48	42	40	2
III	48	42	40	2
IV	48	42	40	2
V	48	42	40	2
VI	48	42	39	3
VII	48	42	39	3
VIII	48	42	39	3
IX	48	42	39	3
X	48	42	39	3
XI	48	42	39	3
XII	48	42	39	3
УКУПНО	48	42	39	3

Запосленост по месецима за 2015.годину				
2015.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	48	42	39	3
II	48	42	39	3
III	48	42	39	3
IV	48	42	39	3
V	48	42	38	4
VI	48	42	38	4
VII	48	42	38	4
VIII	48	42	38	4
IX	48	42	38	4
X	48	42	38	4
XI	48	42	38	4
XII	48	42	38	4
УКУПНО	48	42	38	4

6.5. Накнаде за чланове Надзорног одбора

КЈП „Елан“ као једнодомно предузеће броји 3 члана надзорног одбора, тј. председник и два члана. Висину накнаде утврдио је оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Комуналног јавног предузећа „Елан“.

														тачка 6.5.	
Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу															
у динарима															
План 2015	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
I							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
II							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
III							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
IV							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
V							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
VI							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
VII							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
VIII							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
IX							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
X							2	12,000	4,000	4,000		12,000	2	12,000	
XI							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
XII							3	12,000	4,000	4,000		12,000	3	12,000	
УКУПНО								144,000	48,000	48,000		144,000		144,000	
ПРОСЕК							3	12,000	4,000	4,000		12000	3	12,000	

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2015	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						у динарима	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО	
													УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
II							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
III							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
IV							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
V							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
VI							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
VII							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
VIII							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
IX							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
X							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
XI							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
XII							3	18,988	6,329	6,329		18,988	3	18,988
УКУПНО								227,856	75,948	75,948		227,856		227,856
ПРОСЕК								18,988	6,329	6,329		18,988		18,988

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

7.1. Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/

У складу са пројекцијама буџета за наредну годину инвестиционе активности планиране су у минималним износима.

У току 2015. КЈП „Елан“ не планира капиталне инвестиције из разлога што се за то нису обезбедила финансијска средства из Буџета оснивача и из других извора. Уколико у току 2015. године буде извесно да ће се обезбедити средства за неке будуће инвестиције, кроз ребаланс Програма пословања ће се ова позиција планирати на адекватан начин.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

8.1. Кредитна задуженост

КЈП „Елан“ није кредитно задужено и не планира у току 2015. године задуживања.

8.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања

Кад се тиче неизмирених дуговања, Предузеће у наредној години планира да ће се дуговања према привредним субјектима кретати у интервалу од 500.000 до 1.200.000 динара. До планираних износа се дошло искуствено, узимајући податке из образаца месечних извештаја о роковима измирења новчаних обавеза. Ова дуговања се односе на дуговања према добављачима за обртна и основна средства.

Дуговања према државним органима и органима локалне власти предузеће измирује редовно, кроз плаћање потребних такси, пореза и сл.

Остала дуговања се односе на дуговања осигуравајућој кући за осигурање имовине и запослених и крећу се од 400.000 до 600.000 динара.

Један од већих проблема са којима се сусреће наше предузеће, као и већина јавних предузећа у Србији, је наплата потраживања.

Планом у наредној години је предвиђено да се ниво потраживања задржи на нивоу потраживања из 2014. године. Анализирајући опште стање у коме се налази привреда у Косјерићу која тешко одржава ликвидност и тешко измирује своје обавезе, као и финансијско стање наших суграђана и стопу незапослености сматрамо да није реално очекивати веће смањење постојећих потраживања.

											Тачка 8.2.
НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ											
											у динарима
Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2014. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2015. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	13,400,000		13,800,000		13,600,000		13,900,000		13,400,000	
2.	Привредни субјекти		500,000		800,000		1,189,000		1,200,000		800,000
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	5,548,000		6,440,000		8,700,000		9,740,000		5,550,000	
4.	Државни органи и органи локалне власти	12,760,000		11,300,000		11,200,000		13,600,000		12,760,000	
5.	Установе (здравство, образовање, култура...)	225,000		200,000		200,000		200,000		230,000	
6.	Остало	240,000	400,000	300,000	500,000	250,000	480,000	350,000	600,000	240,000	400,000
	УКУПНО	32,173,000	900,000	32,040,000	1,300,000	33,950,000	1,669,000	37,790,000	1,800,000	32,180,000	1,200,000

9.1. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2014. години	Планирано за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
	Добра						
1	Гориво	3,250,000	3,850,000	762,500	1,162,500	1,162,500	762,500
2	Уља и мазира	250,000	350,000	37,500	137,500	137,500	37,500
3	Основни материјал - грађевински	500,000	600,000	40,000	210,000	250,000	100,000
4	Потрошни материјал за косачице	120,000	130,000		65,000	65,000	
5	Хлор, кварцни песак и сл.	80,000	110,000		55,000	55,000	
6	Електроматеријал	45,000	60,000		30,000	30,000	
7	Средства за хигијену	55,000	60,000	10,000	20,000	20,000	10,000
8	Цветне саднице	110,000	150,000		150,000		
9	Водоводни инсталациони материјал	300,000	500,000	50,000	200,000	200,000	50,000
10	Сигурносни вентили за водомере		150,000			150,000	
11	Водомери		150,000			150,000	
12	Резервни делови за теретна возила	350,000	380,000	50,000	130,000	150,000	50,000
13	Резервни делови за путничка возила	20,000	30,000		20,000	10,000	
14	Резервни делови за скип	60,000	140,000			140,000	
15	Ауто гуме	85,000	250,000	100,000	50,000	50,000	50,000
16	Фискална каса	22,000	22,000		22,000		
17	Рачунарска опрема		120,000			120,000	
18	Клима уређај за капелу		50,000		50,000		
19	Вибро набијач - скакавац		131,000		131,000		
20	Вибро игла		130,000				
21	Уређај за читавање водомера - 3 ком.		180,000			180,000	
22	Корпе за одпатке, канте за смеће		50,000		50,000		
23	Половно возило за потребе водоинсталатера и инкасаната		200,000		200,000		
24	Канцеларијски материјал	70,000	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
	УКУПНО ДОБРА	5,317,000	7,893,000	1,075,000	2,708,000	2,895,000	1,085,000
	Услуге						
1	Одржавање депоније-превоз отпада о Дубоко	511,000	700,000	175,000	175,000	175,000	175,000
2	Баждарење водомера	70,000	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3	Услуге електричара	20,000	50,000		25,000	15,000	10,000
4	Прање возила	43,000	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
5	Текуће поправке	100,000	70,000	10,000	30,000	20,000	10,000
6	Испорука електричне енергије	1,220,000	1,300,000	325,000	325,000	425,000	225,000
7	Услуге ревизије финанс. извештаја	129,000	90,000	36,000	54,000		
8	Здравствене услуге	600,000	750,000	187,500	187,500	187,500	187,500
9	Осигурање имовине и запослених	390,000	395,000	98,750	98,750	98,750	98,750
	УКУПНО УСЛУГЕ	3,083,000	3,485,000	864,750	927,750	953,750	738,750

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ							
							у динарима
редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2014. години	Планирано за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
	Добра						
1.	Подасипач соли		800,000				500,000
2.	Контејнери метални 1,1м3		300,000		300,000		
	Укупно добра		1,100,000		300,000		500,000
	Услуге						
1	Санација фасаде на ППВ		150,000		150,000		
2	Поправка олука на ППВ		40,000		40,000		
3	Бетонирање приступне стазе резервоару на ППВ		70,000		70,000		
4	Итрада топлотне изолације капеле 1 са обрадом зидова и плафона		150,000		150,000		
5	Поправка улазног степеништа управне зграде		140,000		140,000		
	Укупно услуге		550,000		550,000		
	Радови						
1	Доградња магацинског простора		350,000			350,000	
	Укупно радови		350,000			350,000	

9.2. Средства за посебне намене

							Тачка 9.2.
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ							
							у динарима
Р. бр.	Позиција	Реализација у 2014. години	Планирано за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	90,000	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

10. ЦЕНЕ

Концепт формирања цена је на непрофитабилним основама, базиран на простој репродукцији, односно на покрићу укупних трошкова текућег пословања. Развој и капиталне инвестиције се финансирају из екстерних извора.

Ниво цена основне делатности, за коју је КЈП „Елан“ регистровано, никада није био довољан да у целини покрије ни укупне ни оперативне трошкове, са јасно израженом социјалном компонентом. Тарифе су углавном испод нивоа покрића трошкова, што често доводи до недовољног, неадекватног одржавања и недостатка инвестиција.

Политика цена треба да обезбеди:

- Да цена воде представља подстицај за њено рационално коришћење,
- Да постоји принцип довољности цене да покрије трошкове пословања,
- Да не постоји разлика у цени између различитих категорија потрошача (изузев ако постоји разлика у трошковима обезбеђења комуналне услуге),

Цене комуналних и других услуга које предузеће пружа својим корисницима (цена воде, одвођења отпадних вода, изношење смећа, погребне услуге, пијачне услуге, услуге према Оснивачу и трећим лицима) ће остати на истом нивоу као и 2014. године.

Уколико у току године дође до повећања цена Програм пословања ће бити усклађен израдом ребаланса Програма пословања.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање финансијским ризицима је од кључног значаја за успешно управљање предузећем. Превасходно се мисли на :

- Ценовни ризик
- Ризик ликвидности и
- Ризик новчаног тока

Ценовни ризик у КЈП „Елан“ сврставамо у категорију високог ризика због тога што адекватна цена услуга обезбеђује несметано финансијско управљање предузећем. Сходно одговарајућим ценама могуће је остварити солвентност као и ликвидност предузећа.

Ликвидност предузећа представља његову способност да у року исплаћује своје доспеле обавезе. Након увођења Регистра измирења новчаних обавеза – РИНО, предузеће је у току 2014. године успевало да обавезе чији је крајњи рок за измирење 45 дана од дана настанка обавезе, измирује на време. Оне обавезе које нису обавезујуће пројектом РИНО, измирују се са значајним кашњењем. Такве су обавезе према осигуравајућој кући за услугу осигурања имовине и запослених, заостале обавезе за допринос за градско грађевинско земљиште и слично.

Ликвидност предузећа се обезбеђује сталном усклађеношћу новчаних прилива у предузеће и новчаних одлива по основу исплата доспелих обавеза, а што је директно везано за ценовни ризик.

Ризик новчаног тока такође сврставамо у категорију високог ризика. Економска криза је довела до смањења наплате потраживања, што свакако утиче на наплату будућих и доспелих обавеза. Како би се овај ризик свео на најмању могућу меру, неопходно је све ресурсе усмерити према повећању стопе наплате потраживања.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ
Дана _____ 2015. године, број ____/2015

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Младен Нешковић

12.ПРИЛОЗИ

ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ

1. Општа ликвидност

$$\frac{\text{Обртна средства}}{\text{Краткорочне обавезе}} = \frac{33.827}{108.770} = 0,31$$

2. Убрзана ликвидност

$$\frac{\text{Обртна средства} - \text{залихе}}{\text{краткорочне обавезе}} = \frac{32.584}{108.770} = 0,30$$

ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ

1. Задуженост

$$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупна средства}} = \frac{782 + 108.770}{163.389} = 0,67$$

2. Однос дуга према капиталу

$$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупан капитал}} = \frac{782 + 108.770}{53.837} = 2,03$$

3. Коефицијент финансијске стабилности

$$\frac{\text{Дугорочне обавезе} + \text{Капитал}}{\text{Стална имовина} + \text{Залихе}} = \frac{782 + 53.837}{129.562 + 1.243} = 0,42$$

ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ

1. Просечан период наплате потраживања

$$\frac{\text{Просечни салдо купца}}{\text{Приход од продаје}} * 365 = \frac{\frac{32.086 + 32.173}{2}}{54.020} * 365 = 217,09$$

2. Просечан период плаћања обавеза

$$\frac{\text{Обавезе према добављачима}}{\text{Приход од продаје}} * 365 = \frac{\frac{2.245 + 500}{2}}{54.020} * 365 = 9,27$$

3. Искоришћеност фиксних средстава

$$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Нето фиксна средства}} = \frac{54.020}{(135.775 + 129.021)/2} = 0,40$$

4. Искоришћеност укупних средстава

$$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Укупна средства}} = \frac{54.020}{(169.643 + 163.389)/2} = 0,32$$

ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ

1. Профитна бруто маргина

$$\frac{\text{Укупна добит}}{\text{Приход од продаје}} = \frac{356}{54.020} = 0,01$$

ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ

1. Економичност пословања

$$\frac{\text{Пословни приходи}}{\text{пословни расходи}} = \frac{59.520}{53.934} = 1,10$$

ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ

1. Јединични трошкови рада

$$\frac{\text{Бруто зарада и лични расходи}}{\text{Укупан приход}} = \frac{34.551}{60.720} = 0,57$$

2. Продуктивност рада

$$\frac{\text{Приход од продаје}}{\text{Број запослених}} = \frac{54.020}{42} = 1.286$$

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и члана 36. Статута општине Косјерић (Сл.лист општине Косјерић, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, дана 31. марта 2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 2.

Комисију чине:

1. Снежана Ранковић из Косјерића, дипл. правник, председник;
2. Весна Тошић из Косјерића, дипл. инг. пољопривреде, члан;
3. Милада Ђукановић из Косјерића, геометар, члан;
4. Милан Лукић из Варде, пољопривредни произвођач, члан
5. Видоје Гавриловић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
6. Зоран Марковић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
7. Миладин Ковачевић из Сече Реке, пољопривредни произвођач, члан.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

Члан 3.

Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је прикупљање писаних понуда, њихово јавно отварање, вођење записника и давање предлога председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Косјерић.

Скупштина општине Косјерић

Број 320-16/15

Дана 31. марта 2015. година

Косјерић

Председник Скупштине
Драган Тулимировић

Образложење

Одредбама члана 64. став 1. и 8. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.лист РС“, бр:62/06, 65/08 и 41/09), прецизирано је:

„Пољопривредно земљиште у државној својини даје се у закуп јавним оглашавањем.

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп земљишта из става 1. овог члана обавља општинска, односно градска управа“.

Да би се спровео поступак давања државног земљишта у закуп, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2015 годину, потребно је да Скупштина општине донесе решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У горњем смислу би био предлог да се донесе решење као у тексту.

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 30. марта 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ

I. ПОТВРЂУЈЕ СЕ МАНДАТ одборника Скупштине општине Косјерић, Марка Марковића, изабраном на изборима одржаним 26. маја 2013. године.

II. Мандат новог одборника Марка Марковића почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека времена на које би трајао мандат одборника Милице Николић, који је престао пре истека времена на који је изабрана а уместо којег је Изборна комисија општине Косјерић доделила одборнички мандат.

III. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић"

О б р а з л о ж е њ е

На основу Уверења број 013–1/2013 од 30. марта 2015. године добијеног од стране Општинске изборне комисије које је предочено председнику Скупштине општине, председник Скупштине општине је констатовао да су се стекли услови за верификацију мандата одборнику Марковић Марку, са листе „За бољи Косјерић – Милијан Стојанић – СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, НОВА СРБИЈА И ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ“, што су одборници Скупштине општине Косјерић изјашњавањем прихватили.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 - 5/2015
Косјерић, дана 30. марта 2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 12. јула 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ

I. ПОТВРЂУЈЕ СЕ МАНДАТ одборника Скупштине општине Косјерић, Петровић Мирослава изабраном на изборима одржаним 26. маја 2013. године.

II. Мандат новог одборника Петровић Мирослава почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека времена на које би трајао мандат одборника Продановић Жељка, који је престао пре истека времена на који је изабран а уместо којег је Изборна комисија општине Косјерић доделила одборнички мандат.

III. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић"

О б р а з л о ж е њ е

На основу Уверења број 013–58/2013 од 11. јула 2013. године добијених од стране Општинске изборне комисије која су предочена председнику Скупштине општине, председник Скупштине општине је констатовао да су се стекли услови за верификацију мандата одборнику Петровић Мирославу, са листе "За бољи Косјерић – Милијан Стојанић – СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, НОВА СРБИЈА И ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ", што су одборници Скупштине општине Косјерић изјашњавањем прихватили.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 - 16/2013.

Косјерић, дана 12. јула 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 30. марта 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. УТВРЂУЈЕ СЕ да је дана 30. марта 2015. године одборнику у Скупштини општине Косјерић МИЛИЦИ НИКОЛИЋ, престао мандат одборника услед оставке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран ако поднесе оставку на место одборника.

Одборник Милица Николић, поднела је оставку на место одборника 27. марта 2015. године, чиме су се стекли услови за престанак мандата одборника.

На одлуке јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном Управном суду.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 – 5/ 2015
У Косјерићу, 30. март 2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић