

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, на основу члана 79. Став 1, члана 82. Став 4 и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије, број 21/16, 113/2017 и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16) и Решења о покретању поступка за попуњавање радних места у Општинској управи Општине Косјерић број 112-7/19 од 13.02.2019. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗВРШИЛАЧКО РАДНО МЕСТО

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Косјерић, Олге Грбић бр.10.

II Радно место које се попуњава

1. Радно место Урбаниста у Одељењу за урбанизам изградњу, инспекцијске послове, комунално стамбене и имовинско правне послове, у звању саветник - **1 извршилац.**

Опис послова: Предлаже стратешке одлуке о развоју и уређењу насеља на територији општине; иницира урбанистичко уређење појединих целина, предлаже приоритете у прибављању и опремању грађевинског земљишта, заштити простора и уређивању јавног простора; прати промене и процесе у простору; израђује урбанистичке анализе, изводе из урбанистичких планова, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради; врши измену и стављање ван снаге урбанистичке документације, израђује програме за израду планова и припрема одлуке о изради планова; координира, прати рад и сарађује са носиоцима израде планова; проверава усклађености планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима; прегледа, проверава и припрема нацрте и предлоге урбанистичких планова у поступку израде и доношења, оглашавања и спровођења процедуре раног јавног увида и припремање извештаја о раном јавном увиду; обавља послове у вези са прибављањем услова јавних предузећа у фази израде планова, доставља на стручну контролу, оверу, издавање елабората планских докумената, вођење и евидентирање документације и чува матрице елабората, мониторинг и евалуацију урбанистичких планова; остварује сарадњу са струковним организацијама и учествује у припреми и расписивању урбанистичко-архитектонских конкурса за просторе и објекте значајне за општину, сарађује, а по потреби учествује у раду

Комисије за планове; обавља послове оглашавања и спровођења процедуре потврђивања урбанистичких пројеката, израђивања нацрта информације о локацији, прибављања услова, сагласности и мишљења јавних предузећа и других надлежних органа неопходних за израду локацијских услова; сарађује са обрађивачем плана; доставља обавештења надлежним органима у поступку израде планова; доставља странкама одговор-став Комисије за планове по уложеним примедбама на план или Урбанистички пројекат у току јавног увида; даје обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, израђује обавештења о могућности парцелације и препарцелације; прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објеката и осталих програма у области урбанизма и уређења простора. Издаје локацијске услове у поступку електронског издавања грађевинске дозволе; издаје информације о локацији; обавља послове у поступку озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе; електронски прибавља потребне услове од имаоца јавних овлашћења од имаоца јавних овлашћења за издавање локацијских услова, а према важећим плановима.

Идентификације катастарских парцела и обухвата граница истих на основу података из катастарских и других планова; учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима и потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење да се катастарска парцела налази или не налази у границама грађевинског реона и обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање научне области архитектонских, грађевинских или просторни планер-географских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: познавање, Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, број 18/2016)), Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 95/2015, 83/2018), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/209, 81/2009...83/2018), и Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018) - усмено; вештина комуникације, аналитичко резоновање, логичко закључивање— кроз разговор са кандидатом.О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

III Место рада:

Општина Косјерић, Општинска управа, ул. Олге Грбић бр.10.

IV Општи услови за конкурс: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописано образовање, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима доказ о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Учесници који немају положен државни испит немају обавезу да доставе уверење из предходног става јер сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије, број 21/16, 113/2017 и 95/18, као службеник на извршилачком радним месту може да се запосли

и лице које нема положен државни испит али је дужно да га положи у року утврђеном овим законом.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве налази се на сајту општине Косјерић www.kosjeric.rs, где се иста може преузети.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места-урбанисте, преко Општинске управе, на адресу: Општинска управа, Олге Грбић 10, лично или путем препоручене поштом, са назнаком „За Јавни конкурс за извршилачког радног места-урбанисте - не отварати“

IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсy

Милинко Крстић, телефон: 060826211, сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова.

X Напомене

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно Општинским управама.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Косјерић. Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „Политика“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
БРОЈ 112-48 /19 ОД 13.03.2019. ГОДИНЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Славица Петровић

