

Општинска управа општине Косјерић
Олге Грбић број 10
Косјерић
www.kosjeric.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

– Набавка услуга поправки и одржавања возног парка

- ПАРТИЈА 1 – Вулканизерске услуге
- ПАРТИЈА 2 – Аутомеханичарске услуге
- ПАРТИЈА 3 – Аутоелектричарске услуге
- ПАРТИЈА 4 – Лимарско-фарбарске услуге
- ПАРТИЈА 5 – Услуге прања возила

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2015

октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2/2015 и 404-50/2015 и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 1.2.2/2015 и 404-50/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности -
Набавка услуга поправки и одржавања возног парка ЈН бр.1.2.2/2015

ПАРТИЈА 1 – Вулканизерске услуге
ПАРТИЈА 2 – Аутомеханичарске услуге
ПАРТИЈА 3 –Аутоелектричарске услуге
ПАРТИЈА 4 – Лимарско-фарбарске услуге
ПАРТИЈА 5 –Услуге прања возила

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	59
X	Образац изјаве о независној понуди	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Косјерић

Адреса: Косјерић, ул. Олге Грбић број 10

Интернет страница: www.kosjeric.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2015 су услуге – услуге поправки и одржавања возног парка.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелица Тодоровић

Е - mail адреса (или број факса): ekologija@kosjeric.rs или 031/781-441

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.2/2015 су услуге – услуге поправки и одржавања са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала – 50112000 -Услуге поправки и одржавања аутомобила;

2. Партије

Набавка је обликована у пет партија и то:

ПАРТИЈА 1 – Вулканизерске услуге

ПАРТИЈА 2 – Аутомеханичарске услуге

ПАРТИЈА 3 – Аутоелектричарске услуге

ПАРТИЈА 4 – Лимарско-фарбарске услуге

ПАРТИЈА 5 –Услуге прања возила

Текуће поправки и одржавање возила марке: „ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4 “-2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

Списак возила је стање возног парка на дан 20.10.2015 године, и подложен је променама у току поступка јавне набавке.

Ради увида у опште стање возила и обим потребних послова, ради састављања и подношења понуде, понуђачи могу да изврше увид у возни парк чији је власник општина Косјерић. Разгледање возила понуђачи могу да обаве уз претходни договор, на контакт тел. 031/781-460.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка услуга поправке и одржавања са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала

Текуће поправке и одржавање возила марке: „ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4“-2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

ПАРТИЈА 1 – Вулканизерске услуге

Ред.бр.	спецификација	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)
1	Монтажа-демонтажа гуме са фелне 13“	
2	Монтажа-демонтажа гуме са фелне 15“	
3	Монтажа-демонтажа гуме са фелне 16“	
4	Поправка тубелес гуме пробој 13“	
5	Поправка тубелес гуме пробој 15“	
6	Поправка тубелес гуме пробој 16“	
7	Тубелес вентил за гуме од 13“	
8	Тубелес вентил за гуме од 15“	
9	Тубелес вентил за гуме од 16“	
10	Скидање намештање гуме са возила 13“	
11	Скидање намештање гуме са возила 15“	
12	Скидање намештање гуме са возила 16“	
13	Балансирање гума на стабилној машини челична фелна за гуму од 13“	
14	Балансирање гума на стабилној машини челична фелна за гуму од 15“	
15	Балансирање гума на стабилној машини челична фелна за гуму од 16“	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а		

Напомена: Наручилац ће користити предметне услуге, у складу са потребама.

ПАРТИЈА 2 – Аутомеханичарске услуге

Текуће поправке и одржавање возила марке: „ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4“-2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

ПАРТИЈА 3 – Аутоелектричарске услуге

Текуће поправке и одржавање возила марке:“ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4 “-2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

ПАРТИЈА 4 – Лимарско-фарбарске услуге

Текуће поправке и одржавање возила марке:“ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4 “- 2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

ПАРТИЈА 5 –Услуге прања возила

Текуће поправке и одржавање возила марке:“ZASTAVA KORAL IN 1.1“ – 2 возила, „LADA NIVA 1,7 4X4 “- 2 возила, „RENAULT MEGANE SEDAN EXPRESION 1.5 DCI“-1 возило, „DACIA SANDERO AMBIANCE 1.4“-2 возила и „DACIA SANDERO BASE 1.4“ - 1 возило.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију ни планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Набавка услуга поправки и одржавања ЈН бр.1.2.2/2015** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- **Набавка услуга поправки и одржавања ЈН бр.1.2.2/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Косјерић са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. п2. п3. п4. п5. (заокружити партију) ЈН бр.1.2.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.10.2015. године до 11,00, часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона,
- Образац понуде,
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију

посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. п2. п3. п4. п5. (заокружити партију) ЈН бр.1.2.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Измена понуде за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. п2. п3. п4. п5. (заокружити партију) ЈН бр.1.2.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Измена понуде за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. п2. п3. п4. п5. (заокружити партију) ЈН бр.1.2.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Измена понуде за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. п2. п3. п4. п5. (заокружити партију) ЈН бр.1.2.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања рачуна који испоставља понуђач, на ком је потврђено *извршење услуга од стране наручиоца*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове, а који не може бити краћи од 3 (три) месеци од дана записнички константоване примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок(од-до, око...и сл.)понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача,

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене услуга које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

У цену је урачуната *цена* услуге поправке и одржавања са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ekologija@kosjerirc.rs или факсом на број 031/781-441 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.2/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.ekologija@kosjeric.rs факсом на број 031/781-441 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
П1. Вулканизерске услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправки и одржавања п1. Вулканизерске услуге ЈН бр 1.2.2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
П1. вулканизерске услуге

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Вирмански начин плаћања.
Рок важења понуде календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
Време извршења услуге	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 5 (пет) сати). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
Гарантни период	_____месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи (минимално 3 месеци)
Место и начин испоруке	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII -2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
П2. Аутомеханичарске услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправки и одржавања п2. аутомеханичарске услуге ЈН бр 1.2.2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
П2. аутомеханичарске услуге

Јединична цена без ПДВ-а по норма сату	
Јединична цена са ПДВ-ом по норма сату	
Рок и начин плаћања	Након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Вирмански начин плаћања.
Рок важења понуде календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
Време извршења услуге	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 5 (пет) сати). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
Гарантни период	_____месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи (минимално 3 месеци)
Место и начин испоруке	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII – 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПЗ. Аутоелектричарске услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправки и одржавања пЗ. аутоелектричарске услуге Јн бр 1.2.2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПЗ. аутоелектричарске услуге

Јединична цена без ПДВ-а по норма сату	
Јединична цена са ПДВ-ом по норма сату	
Рок и начин плаћања	Након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Вирмански начин плаћања.
Рок важења понуде календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
Време извршења услуге	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 5 (пет) сати). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
Гарантни период	_____месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи (минимално 3 месеци)
Место и начин испоруке	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII -4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
П4. Лимарско-фарбарске услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправки и одржавања п4. лимарско-фарбарске услуге Јн бр 1.2.2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
П4. Лимарско-фарбарске услуге

Јединична цена без ПДВ-а по норма сату	
Јединична цена са ПДВ-ом по норма сату	
Рок и начин плаћања	Након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Вирмански начин плаћања.
Рок важења понуде календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
Време извршења услуге	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 5 (пет) сати). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
Гарантни период	_____месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи (минимално 3 месеци)
Место и начин испоруке	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII -5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
П5. Услуге прања возила

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга поправки и одржавања П5. Услуге прања возила Јн бр 1.2.2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
П5. Услуге прања возила

Јединична цена без ПДВ-а по возилу	
Јединична цена са ПДВ-ом по возилу	
Рок и начин плаћања	Након сваке извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Вирмански начин плаћања.
Рок важења понуде календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
Време извршења услуге	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно услугу не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 5 (пет) сати). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
Место и начин испоруке	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА:

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII -1МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Општина Косјерић

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: info@kosjeric.rs

Број: 404 - 50/2015
.....2015. године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

**набавци услуга поправки и одржавања возног парка
Партија 1. Вулканизерске услуге**

Закључен између:

1. Општине Косјерић, Олге Грбић број 10, Матични број 07357826, ПИБ 101090852, текући рачун 840 – 111640 – 52, Управа за трезор, Телефон 031 781 – 460, Телефакс 031 / 781- 441, коју заступа председник општине Милијан Стојанић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга поправки и одржавања возног парка –п1. вулканизерске услуге ЈН број 1.2.2/2015, прихвата обавезу да са својим радницима и материјалом за потребе НАРУЧИОЦА изврши вулканизерске услуге, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од2015. године и јединичним ценама из понуде.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за одзив не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге је прихваћен у понуди и износи сати од момента пријема позива од НАРУЧИОЦА.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се записник о извршењу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити у пословном седишту ИЗВРШИОЦА.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од2015. године уговорне стране утврђују да укупна јединична уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, за сваку услугу појединачно.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће са пружањем услуга које су предмет овог уговора почети са даном закључења уговора.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету које утичу на функционалност НАРУЧИЛАЦ рекламира ИЗВРШИОЦУ, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Гарантни рок за извршену услугу је прихваћен у понуди и износи месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описан начин, ИЗВРШИЛАЦ одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и то Милош Пауновић, радника Општинске управе општине Косјерић.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће користити услуге које су предмет уговора у трајању од три месеца.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 50/2015 од дана2015. године.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострано раскид уговора уколико извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу НАРУЧИОЦА.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Трошкове раскида уговора сноси она страна чијом кривицом је дошло до раскида уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ПРЕДСЕДНИК
Милијан Стојанић**

VIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Општина Косјерић

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: info@kosjeric.rs

Број: 404 - 50/2015
.....2015. године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

**набавци услуга поправки и одржавања возног парка
Партија 2. Аутомеханичарске услуге**

Закључен између:

1. Општине Косјерић, Олге Грбић број 10, Матични број 07357826, ПИБ 101090852, текући рачун 840 – 111640 – 52, Управа за трезор, Телефон 031 781 – 460, Телефакс 031 / 781- 441, коју заступа председник општине Милијан Стојанић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга поправки и одржавања возног парка –п2. Аутомеханичарске услуге ЈН број 1.2.2/2015, прихвата обавезу да са својим радницима и материјалом за потребе НАРУЧИОЦА изврши аутомеханичарске услуге, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од2015. године и јединичним ценама из понуде.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за одзив не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге је прихваћен у понуди и износи сати од момента пријема позива од НАРУЧИОЦА.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се записник о извршењу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити у пословном седишту ИЗВРШИОЦА.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од2015. године уговорне стране утврђују да укупна јединична уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом по норма сату.

Ценом је обухваћен порез на додатну вредност.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, за сваку услугу појединачно.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће са пружањем услуга које су предмет овог уговора почети са даном закључења уговора.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету које утичу на функционалност НАРУЧИЛАЦ рекламира ИЗВРШИОЦУ, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Гарантни рок за извршену услугу је прихваћен у понуди и износи месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описан начин, ИЗВРШИЛАЦ одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и то Милош Пауновић, радника Општинске управе општине Косјерић.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће користити услуге које су предмет уговора у трајању од три месеца.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 50/2015 од дана2015. године.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора уколико извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу НАРУЧИОЦА.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Трошкове раскида уговора сноси она страна чијом кривицом је дошло до раскида уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и

толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ПРЕДСЕДНИК
Милијан Стојанић**

VIII – 3 МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Општина Косјерић

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: info@kosjeric.rs

Број: 404 - 50/2015
.....2015. године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

**набавци услуга поправки и одржавања возног парка
Партија 3. Аутоелектричарске услуге**

Закључен између:

1. Општине Косјерић, Олге Грбић број 10, Матични број 07357826, ПИБ 101090852, текући рачун 840 – 111640 – 52, Управа за трезор, Телефон 031 781 – 460, Телефакс 031 / 781- 441, коју заступа председник општине Милијан Стојанић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга поправки и одржавања возног парка –п3. Аутоелектричарске услуге ЈН број 1.2.2/2015, прихвата обавезу да са својим радницима и материјалом за потребе НАРУЧИОЦА изврши аутоелектричарске услуге, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од2015. године и јединичним ценама из понуде.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за одзив не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге је прихваћен у понуди и износи сати од момента пријема позива од НАРУЧИОЦА.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се записник о извршењу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити у пословном седишту ИЗВРШИОЦА.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од2015. године уговорне стране утврђују да укупна јединична уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом по норма сату.

Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, за сваку услугу појединачно.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће са пружањем услуга које су предмет овог уговора почети са даном закључења уговора.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету које утичу на функционалност НАРУЧИЛАЦ рекламира ИЗВРШИОЦУ, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Гарантни рок за извршену услугу је прихваћен у понуди и износи месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описан начин, ИЗВРШИЛАЦ одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и то Милош Пауновић, радника Општинске управе општине Косјерић.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће користити услуге које су предмет уговора у трајању од три месеца.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 50/2015 од дана2015. године.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострану раскид уговора уколико извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу НАРУЧИОЦА.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Трошкове раскида уговора сноси она страна чијом кривицом је дошло до раскида уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и

толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ПРЕДСЕДНИК
Милијан Стојанић**

VIII - 4 МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Општина Косјерић

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: info@kosjeric.rs

Број: 404 - 50/2015
.....2015. године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

**набавци услуга поправки и одржавања возног парка
Партија 4. Лимарско-фарбарске услуге**

Закључен између:

1. Општине Косјерић, Олге Грбић број 10, Матични број 07357826, ПИБ 101090852, текући рачун 840 – 111640 – 52, Управа за трезор, Телефон 031 781 – 460, Телефакс 031 / 781- 441, коју заступа председник општине Милијан Стојанић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга поправки и одржавања возног парка – п4. Лимарско-фарбарске услуге ЈН број 1.2.2/2015, прихвата обавезу да са својим радницима и материјалом за потребе НАРУЧИОЦА изврши лимарско-фарбарске услуге, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
Набавка услуга поправки и одржавања возног парка
ЈН бр.1.2.2/2015

51/ 60

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од2015. године и јединичним ценама из понуде.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за одзив не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге је прихваћен у понуди и износи сати од момента пријема позива од НАРУЧИОЦА.

Након свакае извршене појединачне услуге потписаће се записник о извршењу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити у пословном седишту ИЗВРШИОЦА.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од2015. године уговорне стране утврђују да укупна јединична уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом за норма сат.

Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, за сваку услугу појединачно.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће са пружањем услуга које су предмет овог уговора почети са даном закључења уговора.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету које утичу на функционалност НАРУЧИЛАЦ рекламира ИЗВРШИОЦУ, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Гарантни рок за извршену услугу је прихваћен у понуди и износи месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описан начин, ИЗВРШИЛАЦ одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и то Милош Пауновић, радника Општинске управе општине Косјерић.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће користити услуге које су предмет уговора у трајању од три месеца.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 50/2015 од дана2015. године.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострано раскид уговора уколико извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу НАРУЧИОЦА.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Трошкове раскида уговора сноси она страна чијом кривицом је дошло до раскида уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ПРЕДСЕДНИК
Милијан Стојанић**

VIII -5 МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Општина Косјерић

Олге Грбић 10
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 60
e-mail: info@kosjeric.rs

Број: 404 - 50/2015
.....2015. године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

**набавци услуга поправки и одржавања возног парка
Партија 5. Услуге прања возила**

Закључен између:

1. Општине Косјерић, Олге Грбић број 10, Матични број 07357826, ПИБ 101090852, текући рачун 840 – 111640 – 52, Управа за трезор, Телефон 031 781 – 460, Телефакс 031 / 781- 441, коју заступа председник општине Милијан Стојанић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга поправки и одржавања возног парка – п5. Услуге прања возила ЈН број 1.2.2/2015, прихвата обавезу да са својим радницима и материјалом за потребе НАРУЧИОЦА изврши услуге прања возила, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у

свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од2015. године и јединичним ценама из понуде.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити сукцесивно на основу писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за одзив не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге је прихваћен у понуди и износи сати од момента пријема позива од НАРУЧИОЦА.

Након свакае извршене појединачне услуге потписаће се записник о извршењу услуге.

ИЗВРШИЛАЦ ће услуге вршити у пословном седишту ИЗВРШИОЦА.

Члан 3.

На основу прихваћене Понуде ИЗВРШИОЦА од2015. године уговорне стране утврђују да укупна јединична уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом по једном возилу.

Ценом је обухваћен порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног рока.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање извршених услуга по овом уговору НАРУЧИЛАЦ ће вршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре од стране ИЗВРШИОЦА, за сваку услугу појединачно.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће са пружањем услуга које су предмет овог уговора почети са даном закључења уговора.

ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету које утичу на функционалност НАРУЧИЛАЦ рекламира ИЗВРШИОЦУ, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема

рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Гарантни рок за извршену услугу је прихваћен у понуди и износи месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описан начин, ИЗВРШИЛАЦ одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и то Милош Пауновић, радника Општинске управе општине Косјерић.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће користити услуге које су предмет уговора у трајању од три месеца.

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА и Одлука о додели уговора: 404 – 50/2015 од дана2015. године.

Члан 9.

На односе уговорних страна поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострано раскид уговора уколико извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу НАРУЧИОЦА.

Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора.

Трошкове раскида уговора сноси она страна чијом кривицом је дошло до раскида уговора.

Члан 11.

Уговорне стране овај Уговор закључују у међусобном поверењу и толеранцији, а ако и поред тога дође до спора, решаваће га споразумно у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити на напред наведени начин надлежан је стварно и месно надлежни суд – Привредни суд у Ужицу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 примерка истоветног текста, од којих се по 2 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ПРЕДСЕДНИК
Милијан Стојанић**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања бр 1.2.2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.