

Службени лист општине Косјерић

БРОЈ 2/15, КОСЈЕРИЋ, 31. март 2015. ГОДИНЕ

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 43.ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" бр. 54/200,73/2010,101/201193/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013) ЧЛАНА 32. ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ("СЛ.ГЛАСНИК РС" бр. 129/2007) И ЧЛАНА 36 СТАТУТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ (" СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ" бр.9/2008,) А НА ПРЕДЛОГ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 30. МАРТА 2015. ГОДИНЕ, ДОНЕЛА ЈЕ

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО Члан 1.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ
(У ДАЉЕМ ТЕКСТУ : БУЏЕТ), САСТОЈЕ СЕ ОД:

О П И С	ИЗНОС
	У ДИНАРИМА
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА , РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	343.136.800,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	304.136.800,00
- БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	282.076.800,00
- СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	22.060.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	39.000.000,00
1.3.ПРИХОДИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00
2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	327.136.800,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	274.608.800,00
- ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	253.616.800,00
- РАСХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	20.992.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	52.528.000,00
- ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	51.460.000,00
- ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	1.068.000,00
- ДОНАЦИЈЕ	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	16.000.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	18.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	39.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	0,00
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ДУГА	14.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	23.000.000,00

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

О П И С		ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		(7+8)	321.076.800,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		7	282.076.800,00
1.ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		71	144.300.000,00
1.1. ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ		711	90.950.000,00
1.2. ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		712	0,00
1.3. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		713	25.550.000,00
1.4. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		714	19.800.000,00
1.5. ДРУГИ ПОРЕЗИ		716	8.000.000,00
2.НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		74	12.770.000,00
2.1.ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		741	9.070.000,00
2.2.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		742	1.500.000,00
2.21.ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ		743	1.700.000,00
2.3. ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		744	0,00
2.3.МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		745	500.000,00
3.МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ		77	0,00
3.1.МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		771	0,00
4.ДОНАЦИЈЕ		731+732	
5.ТРАНСФЕРИ		733	125.006.800,00
6.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		8	39.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		(4+5)	305.076.800,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		4	253.616.800,00
1.РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		41	67.626.000,00
2.КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		42	98.228.900,00
3.ОТПЛАТА КАМАТА		44	10.000.000,00
4.СУБВЕНЦИЈЕ		45	9.880.000,00
5.СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА		47	14.100.000,00
6.ОСТАЛИ РАСХОДИ		48+49	14.824.000,00
7.ТРАНСФЕРИ		463	38.957.900,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		5	51.460.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)		(7+8)-(4+5)	16.000.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		62	2.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ)		(7+8) -(4+5 +62)	14.000.000,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		(91+92)	
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		91	0,00
1.ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА		911	0,00
2.ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА		912	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		92	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		3	
ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		(61+62)	16.000.000,00
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ		61	14.000.000,00
1.ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА		611	14.000.000,00

ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	2.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3) - (61+62)	-16.000.000,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) ПЛУС НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-2.000.000,00

Члан 2.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ САСТОЈИ СЕ ОД:

А ОСТВАРИЋЕ СЕ ИЗ:

157.070.000,00 ДИНАРА;

б) ТРАНСФЕРНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ИЗНОСУ 125.006.800,00 ДИНАРА;

в) ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ У ИЗНОСУ ОД 39.000.000,00 ДИНАРА;

д) ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД 22.060.000,00 ДИНАРА

з) БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА У ИЗНОСУ ОД 16.000.000,00 ДИНАРА

Члан 3.

СРЕДСТВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПЛАНИРАНА СУ У ИЗНОСУ ОД 200.000.00 ДИНАРА.

СА ЧЛАНОМ 69. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ.

СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПЛАНИРАНА СУ У ИЗНОСУ ОД 400.000.00 ДИНАРА

СА ЧЛАНОМ 70. ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ.

Члан 4.

УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
310000	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
311000	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	0,00
	УКУПНО	0,00

700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	282.076.800,00
710000	ПОРЕЗИ	
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	75.000.000,00
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	10.400.000,00
711121	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	2.200.000,00
711122	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	4.000.000,00
711123	порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно утврђеном приходу	4.200.000,00
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	400.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	100.000,00
711145	порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	100.000,00
711147	порез на земљиште	120.000,00
711148	порез на приходе од непокретности по решењу пореске управе	80.000,00
711181	самодопринос према зарадама запослених	0,00
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	5.150.000,00
	УКУПНО 711000	90.950.000,00

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
-------------------------	-------------------------	--------

713000 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

713120 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

20.500.000,00

713121	перез на имовину од физичких лица	7.500.000,00
713122	перез на имовину правних лица	13.000.000,00
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	250.000,00
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	4.800.000,00
713421	перез на пренос апсолутних права на непокретност	3.000.000,00
713423	перез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	1.800.000,00
УКУПНО 713000		25.550.000,00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	
714510	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	4.800.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	4.800.000,00
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	300.000,00
714543	накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	0,00
714549	накнада за емисију CO2 и NO2	300.000,00
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	350.000,00
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	14.150.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	14.150.000,00
714570	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	200.000,00
УКУПНО 714000		19.800.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	8.000.000,00
УКУПНИ 716000		8.000.000,00
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
733000	ТРАНСФЕРИ ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	125.006.800,00
733151	ненаменски трансфери од Републике у корист општине	43.072.619,00
733152	други текући трансфери од Републике у корист општине	81.934.181,00
733154	текући наменски трансфери у ужем смислу	0,00
УКУПНО 733000		125.006.800,00
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА	
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ	300.000,00
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА	8.000.000,00
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА	220.000,00
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	550.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000,00
741569	сливна водна накнада од правних лица	0,00
741540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕЧНИХ ОБАЛА	0,00
УКУПНО 741000		9.070.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742150	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	500.000,00
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	1.000.000,00
742251	општинске администативне таксе	0,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	0,00
УКУПНО 742000		1.500.000,00

Економска класификација	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОСИ
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПЕКРШАЈЕ	1.500.000,00
743350	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	200.000,00
	УКУПНО 743000	1.700.000,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744151	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0,00
	УКУПНО 744000	0,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	500.000,00
	УКУПНО 745000	500.000,00
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0,00
	УКУПНО 771000	0,00
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	282.076.800,00
II ПРИМАЊА		
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811151	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	39.000.000,00
	УКУПНО 811000	39.000.000,00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911451	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0,00
	УКУПНО 911000	0,00
	УКУПНО ПРИМАЊА	39.000.000,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ БУЏЕТА	321.076.800,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	22.060.000,00
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	343.136.800,00

Члан 5.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ, ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА, УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:

ЕКОНОМ КЛАСИФ	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2015.ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2015.ГОДИНЕ	УКУПНА СРЕДСТВА 2015.ГОДИНЕ
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253.616.800,00	20.992.000,00	274.608.800,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	67.626.000,00	3.419.000,00	71.045.000,00

411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	53.316.000,00	2.657.000,00	55.973.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОС НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.549.000,00	475.000,00	10.024.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	56.000,00	50.000,00	106.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.175.000,00	197.000,00	1.372.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.780.000,00		1.780.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	650.000,00	40.000,00	690.000,00
417	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	1.100.000,00		1.100.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	98.228.900,00	17.153.000,00	115.381.900,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	42.123.900,00	453.000,00	42.576.900,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	233.000,00	200.000,00	433.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.756.000,00	4.475.000,00	20.231.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.873.000,00	1.000.000,00	12.873.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	23.365.000,00	4.360.000,00	27.725.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	4.878.000,00	6.665.000,00	11.543.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000.000,00	5.000,00	10.005.000,00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000.000,00	5.000,00	10.005.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	9.880.000,00	0,00	9.880.000,00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.880.000,00		9.880.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	38.957.900,00	343.000,00	32.368.900,00
4631	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	32.368.900,00	0,00	32.368.900,00
4632	КАПИТАЛНИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
465	ОСТАЛИ ТРАНСФЕРИ	6.589.000,00	343.000,00	
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.224.000,00	72.000,00	14.296.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.514.000,00	0,00	9.514.000,00
482	ПОРЕЗИ ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	210.000,00	22.000,00	232.000,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.500.000,00	50.000,00	1.550.000,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	600.000,00	0,00	600.000,00
499	СТАЛНА РЕЗЕРВА	400.000,00		400.000,00
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	200.000,00		200.000,00

5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	51.460.000,00	1.068.000,00	52.528.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	45.460.000,00	1.068.000,00	46.528.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	44.480.000,00	126.000,00	44.606.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	830.000,00	920.000,00	1.750.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА -КЊИГЕ	150.000,00	22.000,00	172.000,00

страна 7.

ЕКОНОМ КЛАСИФ	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2015.ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2015.ГОДИНЕ	УКУПНА СРЕДСТВА 2015.ГОДИНЕ
1	2	3	4	5
52	ЗАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00

522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	0,00	0,00	0,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
541	ЗЕМЉИШТЕ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	16.000.000,00		16.000.000,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВ.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		321.076.800,00	22.060.000,00	343.136.800,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ, УКЉУЧУЈУЋИ И РАСХОДЕ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ДУГА, ФИНАНСИРАНИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА РАСПОРЕЂУЈУ СЕ ПО КОРИСНИЦИМА И ВРСТАМА ИЗДАТАКА, И ТО:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1,01	0602 0602- 0001				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.117.000		2.117.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	379.000		379.000
				3	413	Накнаде у натури	6.000		6.000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	80.000		80.000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				6	417	Посланички додатак	800.000		800.000
				7	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
				8	423	Услуге по уговору	20.000		20.000
				9	426	Материјал	200.000		200.000
				10	465	Остале донације и трансфери	278.000		278.000
				11	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација се користи за: - Политичке странке	270.000		270.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
				01		Приходи из буџета	4.360.000		4.360.000
						Функција 110:	4.360.000		4.360.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	4.360.000		4.360.000
						Свега за програмску активност 0602-0001:	4.360.000		4.360.000
		0602- П1				Прослава Дана Општине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				12	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
				13	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
				14	426	Материјал	50.000		50.000

		Извори финансирања за функцију 110:			
01		Приходи из буџета	370.000	370.000	
		Функција 110:	370.000	370.000	
		Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
01		Приходи из буџета	370.000	370.000	
		Свега за пројекат 0602-П1:	370.000	370.000	
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	4.730.000	4.730.000	
		Свега за Програм 15:	4.730.000	4.730.000	
		Извори финансирања за Главу 1:			
01		Приходи из буџета	4.730.000	4.730.000	
		Свега за Главу 1:	4.730.000	4.730.000	
		Извори финансирања за Раздео 1:			
01		Приходи из буџета	4.730.000	4.730.000	
		Свега за Раздео 1:	4.730.000	4.730.000	
2 2,01		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
110		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.561.000	2.561.000	
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	460.000	460.000	
17	417	Посланички додатак	300.000	300.000	
18	422	Трошкови путовања	50.000	50.000	
19	423	Услуге по уговору	500.000	500.000	
20	426	Материјал	500.000	500.000	
21	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.620.000	2.620.000	
		<i>Ова апропријација се користи за:</i>			
		- ЈП Градска топлана	2.000.000		
		- Регионална развојна агенција	280.000		
		- ТО Регије Западна Србија	240.000		
		- Стална конференција граова и општина	100.000		
22	465	Остале донације и трансфери	336.000		
		Извори финансирања за функцију 110:			
01		Приходи из буџета	7.327.000	7.327.000	
		Функција 110:	7.327.000	7.327.000	
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01		Приходи из буџета	7.327.000	7.327.000	
		Свега за програмску активност 0602-0001:	7.327.000	7.327.000	
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	7.327.000	7.327.000	
		Свега за Програм 15:	7.327.000	7.327.000	
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
820		<i>Услуге културе</i>			
23	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	360.000		
24	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000	1.500.000	
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	1.860.000	1.860.000	
		Функција 820:	1.860.000	1.860.000	
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01		Приходи из буџета	1.860.000	1.860.000	
		Свега за програмску активност 0602-0001:	1.860.000	1.860.000	
1201-		Награде Сретен Марић			

П1					
	820			Услуге културе	
	25	423		Услуге по уговору	350.000 350.000
				Извори финансирања за функцију 840:	
		01		Приходи из буџета	350.000 350.000
				Функција 840:	350.000 350.000
				Извори финансирања за пројекат 1201-П1:	
		01		Приходи из буџета	350.000 350.000
				Свега за пројекат 1201-П1:	350.000 350.000
				Извори финансирања за Програм 13:	
		01		Приходи из буџета	2.210.000 2.210.000
				Свега за Програм 13:	2.210.000 2.210.000
0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА	
0901-				ЗАШТИТА	
0003				Подршка социо-хуманитарним	
				организацијама	
	070			<i>Социјална помоћ неklasификована на</i>	
				<i>другом месту</i>	
	26	481		Дотације невладиним организацијама	500.000 500.000
				Извори финансирања за функцију 070:	
		01		Приходи из буџета	500.000 500.000
				Функција 070:	500.000 500.000
				Извори финансирања за програмску	
				активност 0901-0003:	
		01		Приходи из буџета	500.000 500.000
				Свега за програмску активност 0901-0003:	500.000 500.000
				Извори финансирања за Програм 11:	
		01		Приходи из буџета	500.000 500.000
				Свега за Програм 11:	500.000 500.000
				Извори финансирања за Главу 1:	
		01		Приходи из буџета	10.037.000 10.037.000
				Свега за Главу 1:	10.037.000 10.037.000
				Извори финансирања за Раздео 2:	
		01		Приходи из буџета	10.037.000 10.037.000
				Свега за Раздео 2:	10.037.000 10.037.000
3	3,01			ОПШТИНСКО ЈАВНО	
				ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0602-				Општинско јавно правобранилаштво	
0004					
	330			<i>Судови</i>	
	27	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	987.000 987.000
	28	412		Социјални доприноси на терет послодавца	177.000 177.000
	29	422		Трошкови путовања	10.000 10.000
	30	423		Услуге по уговору	10.000 10.000
	31	426		Материјал	50.000 50.000
	32	465		Остале донације и трансфери	129.000 129.000
				Извори финансирања за функцију 330:	
		01		Приходи из буџета	1.363.000 1.363.000
				Функција 330:	1.363.000 1.363.000
				Извори финансирања за програмску	
				активност 0602-0004:	
		01		Приходи из буџета	1.363.000 1.363.000
				Свега за програмску активност 0602-0004:	1.363.000 1.363.000
				Извори финансирања за Програм 15:	
		01		Приходи из буџета	1.363.000 1.363.000
				Свега за Програм 15:	1.363.000 1.363.000
				Извори финансирања за Главу 1:	
		01		Приходи из буџета	1.363.000 1.363.000

		Свега за Главу 1:		1.363.000	1.363.000
		Извори финансирања за Раздео 3:			
	01	Приходи из буџета		1.363.000	1.363.000
		Свега за Раздео 3:		1.363.000	1.363.000
4	4,01	ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	130	<i>Опште јавне услуге</i>			
	33	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.756.000	28.756.000
	34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.148.000	5.148.000
	35	413	Накнаде у натури	50.000	50.000
	36	414	Социјална давања запосленима	1.000.000	1.000.000
	37	415	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000	1.100.000
	38	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000	450.000
	39	421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000
	40	422	Трошкови путовања	100.000	100.000
	41	423	Услуге по уговору	2.000.000	2.000.000
	42	424	Специјализоване услуге	100.000	100.000
	43	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000
	44	426	Материјал	2.000.000	2.000.000
	45	465	Остале донације и трансфери	3.766.000	3.766.000
	46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000	200.000
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000	1.500.000
	48	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3.000.000	3.000.000
	49	49911	Стална резерва	400.000	400.000
	50	49912	Текућа резерва	200.000	200.000
	51	511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
	52	512	Машине и опрема	600.000	600.000
	53	515	Нематеријална имовина	100.000	100.000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета		59.670.000	59.670.000
		Функција 112:		59.670.000	59.670.000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета		59.670.000	59.670.000
		Функција 130:		59.670.000	59.670.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета		59.670.000	59.670.000
		Свега за Програмску активност 0602-0001:		59.670.000	59.670.000
	0602-0003	Управљање јавним дугом			
	170	<i>Управљање јавним дугом</i>			
	54	441	Отплата домаћих камата	10.000.000	10.000.000
	55	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	14.000.000	14.000.000
		Извори финансирања за функцију 170:			
	01	Приходи из буџета		24.000.000	24.000.000
		Функција 170:		24.000.000	24.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
	01	Приходи из буџета		24.000.000	24.000.000
		Свега за Програмску активност 0602-0003:		24.000.000	24.000.000
	0602-0006	Информисање			
	830	<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
	56	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.100.000	2.100.000
	57	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за функцију 830:			
	01	Приходи из буџета		3.100.000	3.100.000
		Функција 830:		3.100.000	3.100.000

		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:			
01		Приходи из буџета	3.100.000	3.100.000	
		Свега за Програмску активност 0602-0006:	3.100.000	3.100.000	
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	86.770.000	86.770.000	
		Свега за Програм 15:	86.770.000	86.770.000	
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
0901-0006	Дечја заштита				
	130	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
	58	423	Услуге по уговору	560.000	560.000
			<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
			- персоналне асистенте	260000	
			- услуге логопеда	300000	
	59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.100.000	14.100.000
			<i>Ова апропријација се користи за:</i>		
			- Општинске стипендије	1500000	
			- Превоз ученика	10000000	
			- Родитељски додатак	1500000	
			- Пружање услуга деци са посебним потребама	500000	
			- Специјализоване школе	600000	
		Извори финансирања за функцију 130:			
01		Приходи из буџета	14.660.000	14.660.000	
		Функција 130:	14.660.000	14.660.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
01		Приходи из буџета	14.660.000	14.660.000	
		Свега за Програмску активност 0901-0001:	14.660.000	14.660.000	
0901-0005	Активности Црвеног крста				
	130	<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	60	481	Дотације невладиним организацијама	2.244.000	2.244.000
		Извори финансирања за функцију 130:			
01		Приходи из буџета	2.244.000	2.244.000	
		Функција 130:	2.244.000	2.244.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
01		Приходи из буџета	2.244.000	2.244.000	
		Свега за Програмску активност 0901-0005:	2.244.000	2.244.000	
		Извори финансирања за Програм 11:			
01		Приходи из буџета	16.904.000	16.904.000	
		Свега за Програм 11:	16.904.000	16.904.000	
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	61	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000	4.000.000
		Извори финансирања за функцију 810:			
01		Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000	
		Функција 810:	4.000.000	4.000.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
01		Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000	
		Свега за Програмску активност 1301-0001:	4.000.000	4.000.000	
1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој				

			култури		
810			Услуге рекреације и спорта		
	62	423	Услуге по уговору	1.500.000	1.500.000
			Извори финансирања за функцију 810:		
		01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
			Функција 810:	1.500.000	1.500.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:		
		01	Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000
			Свега за Програмску активност 1301-0002:	1.500.000	1.500.000
1301-0003			Одржавање спортске инфраструктуре		
810			Услуге рекреације и спорта		
	63	421	Стални трошкови	700.000	700.000
	64	423	Услуге по уговору	1.100.000	1.100.000
	65	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	400.000
	66	426	Материјал	200.000	200.000
	67	512	Машине и опрема	100.000	100.000
			Извори финансирања за функцију 810:		
		01	Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
			Функција 810:	2.500.000	2.500.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:		
		01	Приходи из буџета	2.500.000	2.500.000
			Свега за Програмску активност 1301-0003:	2.500.000	2.500.000
			Извори финансирања за Програм 14:		
		01	Приходи из буџета	8.000.000	8.000.000
			Свега за Програм 14:	8.000.000	8.000.000
1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите		
760			Услуге јавног здравства		
	68	424	Специјализоване услуге	700.000	700.000
	69	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000
			Извори финансирања за функцију 760:		
		01	Приходи из буџета	1.700.000	1.700.000
			Функција 760:	1.700.000	1.700.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:		
		01	Приходи из буџета	1.700.000	1.700.000
			Свега за Програмску активност 1801-0001:	1.700.000	1.700.000
1801-П1			Суфинансирање вештачке оплодње		
733			Услуге медицинских центара и породилишта		
	70	424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
			Извори финансирања за функцију 733:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Функција 733:	500.000	500.000
			Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Свега за Пројекат 1801-П1:	500.000	500.000
			Извори финансирања за Програм 12:		
		01	Приходи из буџета	2.200.000	2.200.000
			Свега за Програм 12:	2.200.000	2.200.000
1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
1501-0003			Подстицаји за развој предузетништва		
411			Општи економски и комерцијални послови		
	71	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским	1.500.000	1.500.000

		предузећима и организацијама			
		Извори финансирања за функцију 411:			
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	
		Функција 411:	1.500.000	1.500.000	
		Извори финансирања за програмску активност 1501-0003:			
01		Приходи из буџета	1.500.000	1.500.000	
		Свега за Програмску активност 1501-0003:	1.500.000	1.500.000	
1501-П1		Стручна пракса 2015			
411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
72	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000	500.000	
		Извори финансирања за функцију 411:			
01		Приходи из буџета	500.000	500.000	
		Функција 411:	500.000	500.000	
		Извори финансирања за Пројекат 1501-П1			
01		Приходи из буџета	500.000	500.000	
		Свега за Пројекат 1501-П1:	500.000	500.000	
		Извори финансирања за Програм 3:			
01		Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000	
		Свега за Програм 3:	2.000.000	2.000.000	
		Извори финансирања за Главу 1:			
01		Приходи из буџета	115.874.000	115.874.000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	
07		Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за Главу 1:	115.874.000	115.874.000	
4 4,02		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602-0602-0002		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		Месне заједнице			
160		<i>Развој заједнице</i>			
73	421	Стални трошкови	2.300.000	2.300.000	
74	423	Услуге по уговору	200.000	200.000	
75	425	Текуће поправке и одржавање	11.000.000	3.000.000	14.000.000
76	426	Материјал	100.000		100.000
		Извори финансирања за функцију 160:			
01		Приходи из буџета	13.600.000	13.600.000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.000.000	3.000.000
		Функција 160:	13.600.000	3.000.000	16.600.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
01		Приходи из буџета	13.600.000	13.600.000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.000.000	3.000.000
		Свега за Програмску активност 0602-0002:	13.600.000	3.000.000	16.600.000
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	13.600.000	13.600.000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	
		Свега за Програм 15:	13.600.000	0	13.600.000
		Извори финансирања за Главу 2:			
01		Приходи из буџета	13.600.000	13.600.000	
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	

		08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица		3.000.000	3.000.000
		Свега за Главу 2:			13.600.000	3.000.000 16.600.000
4	4,03	ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
	0101-0001	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
		Унапређење услова за пољопривредну делатност				
	421	Пољопривреда				
	77	421	Стални трошкови	50.000	50.000	
	78	423	Услуге по уговору	2.300.000	2.300.000	
	79	424	Специјализоване услуге	600.000	600.000	
	80	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000	
	81	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.800.000	2.800.000	
		Извори финансирања за функцију 421:				
		01	Приходи из буџета	6.750.000	6.750.000	
		07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица		0	
		Функција 421:			6.750.000	6.750.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
		01	Приходи из буџета	6.750.000	6.750.000	
		07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица		0	
		Свега за Програмску активност 0101-0001:			6.750.000	6.750.000
		Извори финансирања за Програм 5:				
		01	Приходи из буџета	6.750.000	6.750.000	
		Свега за Програм 5:			6.750.000	6.750.000
		Извори финансирања за Главу 4:				
		01	Приходи из буџета	6.750.000	6.750.000	
		Свега за Главу 4:			6.750.000	6.750.000
4	4,04	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	0401-0001	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
	560	Заштита животне средине: истраживање и развој				
	82	421	Стални трошкови	100.000	100.000	
	83	423	Услуге по уговору	100.000	100.000	
	84	424	Специјализоване услуге	4.650.000	4.650.000	
		Извори финансирања за функцију 560:				
		01	Приходи из буџета	4.850.000	4.850.000	
		07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица		0	
		Функција 560:			4.850.000	4.850.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
		01	Приходи из буџета	4.850.000	4.850.000	
		07	Трансфери од других нивоа власти		0	
		08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица		0	
		Свега за Програмску активност 0401-0001:			4.850.000	4.850.000
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом				
	510	Управљање отпадом				
	85	421	Стални трошкови	7.600.000	7.600.000	
	86	621	Набавка домаће финансијске имовине	2.000.000	2.000.000	
		Извори финансирања за функцију 510:				

01		Приходи из буџета	9.600.000	9.600.000
		Функција 510:	9.600.000	0 9.600.000
Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:				
01		Приходи из буџета	9.600.000	9.600.000
		Свега за Програмску активност 0401-0002:	9.600.000	0 9.600.000
Извори финансирања за Програм 6:				
01		Приходи из буџета	14.450.000	14.450.000
		Свега за Програм 6:	14.450.000	0 14.450.000
Извори финансирања за Главу 5:				
01		Приходи из буџета	14.450.000	14.450.000
		Свега за Главу 5:	14.450.000	0 14.450.000
4 4,05		ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА		
1101		ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање		
620		<i>Развој заједнице</i>		
87		423	Услуге по уговору	850.000 850.000
		Извори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	850.000	850.000
		Функција 620:	850.000	850.000
Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
01		Приходи из буџета	850.000	850.000
		Свега за програмску активност 1101-0001:	850.000	850.000
1101-0002		Уређивање грађевинског земљишта		
620		<i>Развој заједнице</i>		
88		423	Услуге по уговору	1.500.000 1.500.000
89		424	Специјализоване услуге	1.000.000 1.000.000
90		425	Текуће поправке и одржавање	2.120.000 2.120.000
91		541	Земљиште	6.000.000 6.000.000
		Ова апропријација се користи за:		
		- Исплата земљишта откупљеног од Дунава		3.200.000
		- Решавање имовинско правних односа		2.800.000
		Извори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	10.620.000	10.620.000
		Функција 620:	10.620.000	10.620.000
Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:				
01		Приходи из буџета	10.620.000	10.620.000
		Свега за програмску активност 1101-0002:	10.620.000	10.620.000
1101-П1		Изградња стамбене зграде код Цркве		
610		<i>Стамбени развој</i>		
92		423	Услуге по уговору	400.000 400.000
93		511	Зграде и грађевински објекти	38.600.000 38.600.000
		Извори финансирања за функцију 620:		
01		Приходи из буџета	39.000.000	39.000.000
		Функција 620:	39.000.000	39.000.000
Извори финансирања за Програм 1:				
01		Приходи из буџета	50.470.000	50.470.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0
		Свега за Програм 1:	50.470.000	50.470.000
0601		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
0601-0001		Водоснабдевање		
630		<i>Водоснабдевање</i>		

	94	425	Текуће поправке и одржавање	150.000	150.000
	95	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	4.000.000
			Извори финансирања за функцију 630:		
		01	Приходи из буџета	4.150.000	4.150.000
			Функција 630:	4.150.000	4.150.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:		
		01	Приходи из буџета	4.150.000	4.150.000
			Свега за програмску активност 0601-0001:	4.150.000	4.150.000
0601-0002			Управљање отпадним водама		
	510		<i>Управљање отпадним водама</i>		
	96	425	Текуће поправке и одржавање	300.000	300.000
	97	511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
			Извори финансирања за функцију 510:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Функција 510:	500.000	500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Свега за програмску активност 0601-0002:	500.000	500.000
0601-0008			Јавна хигијена		
	660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>		
	98	421	Стални трошкови	10.500.000	10.500.000
	99	424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000
			Извори финансирања за функцију 660:		
		01	Приходи из буџета	11.500.000	11.500.000
			Функција 660:	11.500.000	11.500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:		
		01	Приходи из буџета	11.500.000	11.500.000
			Свега за програмску активност 0601-0008:	11.500.000	11.500.000
0601-0010			Јавна расвета		
	640		<i>Улична расвета</i>		
	100	421	Стални трошкови	7.500.000	7.500.000
	101	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	800.000
	102	511	Зграде и грађевински објекти	200.000	200.000
			Извори финансирања за функцију 640:		
		01	Приходи из буџета	8.500.000	8.500.000
			Функција 640:	8.500.000	8.500.000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:		
		01	Приходи из буџета	8.500.000	8.500.000
			Свега за програмску активност 0601-0010:	8.500.000	8.500.000
			Извори финансирања за Програм 2:		
		01	Приходи из буџета	24.650.000	24.650.000
			Свега за Програм 2:	24.650.000	24.650.000
0701-0001			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА		
	451		Управљање саобраћајном инфраструктуром		
			<i>Друмски саобраћај</i>		
	103	423	Услуге по уговору	500.000	500.000
	104	424	Специјализоване услуге	500.000	500.000
	105	426	Материјал	200.000	200.000
			Извори финансирања за функцију 451:		
		01	Приходи из буџета	1.200.000	1.200.000
			Функција 451:	1.200.000	1.200.000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:		
		01	Приходи из буџета	1.200.000	1.200.000
			Свега за програмску активност 0701-0001:	1.200.000	1.200.000

0701-0002		Одржавање путева			
451		Друмски саобраћај			
106	423	Услуге по уговору	2.550.000	2.550.000	
107	424	Специјализоване услуге	2.500.000	2.500.000	
108	425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000	5.500.000	
109	426	Материјал	1.500.000	1.500.000	
		Извори финансирања за функцију 451:			
01		Приходи из буџета	12.050.000	12.050.000	
		Функција 451:		12.050.000	12.050.000
		Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
01		Приходи из буџета	12.050.000	12.050.000	
		Свега за програмску активност 0701-0002:		12.050.000	12.050.000
0701-П1		Изградња улице			
451		Друмски саобраћај			
110	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000	1.200.000	
		Извори финансирања за функцију 451:			
01		Приходи из буџета	1.200.000	1.200.000	
07		Трансфери од других нивоа власти		0	
		Функција 451:		1.200.000	1.200.000
		Извори финансирања за пројекат 0701-П1:			
01		Приходи из буџета	1.200.000	1.200.000	
07		Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за пројекат 0701-П1:		1.200.000	1.200.000
		Извори финансирања за Програм 7:			
01		Приходи из буџета	14.450.000	14.450.000	
07		Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за Програм 7:		14.450.000	0 14.450.000
		Извори финансирања за Главу 6:			
01		Приходи из буџета	89.570.000	89.570.000	
07		Трансфери од других нивоа власти		0	
		Свега за Главу 6:		89.570.000	0 89.570.000
4 4,06		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ			
1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001		Управљањем развојем туризма			
473		Туризам			
111	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.736.000	0	1.736.000
112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	311.000	0	311.000
113	414	Социјална давања запосленима	50.000	0	50.000
114	421	Стални трошкови	200.000	120.000	320.000
115	422	Трошкови путовања	12.000	45.000	57.000
116	423	Услуге по уговору	22.000	2.355.000	2.377.000
117	424	Специјализоване услуге	93.000	400.000	493.000
118	425	Текуће поправке и одржавање	0	20.000	20.000
119	426	Материјал	17.000	60.000	77.000
120	465	Остале дотације и трансфери	227.000		227.000
121	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000	0	
122	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	50.000	50.000
123	512	Машине и опрема	50.000	0	50.000
		Извори финансирања за функцију 473:			
01		Приходи из буџета	2.728.000		2.728.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		3.050.000	3.050.000
07		Трансфери од других нивоа власти			0
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 473:		2.728.000	3.050.000 5.778.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			

01	Приходи из буџета	2.728.000		2.728.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.050.000	3.050.000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за Програмску активност 1502-0001:		2.728.000	3.050.000	5.778.000

1502-0002	Туристичка промоција				
473	Туризам				
124	422	Трошкови путовања		40.000	
125	423	Услуге по уговору		63.000	103.000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета		63.000	63.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		80.000	80.000
		Функција 473:		63.000	143.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
	01	Приходи из буџета		63.000	63.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		80.000	80.000
		Свега за Програмску активност 1502-0002:		63.000	143.000

1502- П1	Туристичка манифестација Чобански дани				
473	Туризам				
126	421	Стални трошкови		27.000	
127	423	Услуге по уговору	450.000	1.285.000	1.735.000
128	424	Специјализоване услуге	0	300.000	300.000
129	426	Материјал		50.000	
130	512	Машине и опрема	0	15.000	15.000
	Извори финансирања за функцију 473:				
	01	Приходи из буџета	450.000		450.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.677.000	1.677.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 473:	450.000	1.677.000	2.127.000
	Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:				
	01	Приходи из буџета	450.000		450.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.677.000	1.677.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Свега за Пројекат 1502-П1:	450.000	1.677.000	2.127.000

1502-П2	Промоција туристичке дестинације Косјерић кроз сајмове				
473	Туризам				
131	422	Трошкови путовања	51.000	20.000	71.000
132	423	Услуге по уговору	255.000	40.000	295.000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	306.000		306.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		60.000	60.000
		Функција 473:	306.000	60.000	366.000
		Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:			
	01	Приходи из буџета	306.000		306.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		60.000	60.000
		Свега за Пројекат 1502-П2:	306.000	60.000	366.000

Извори финансирања за Програм 4:				
01	Приходи из буџета	3.547.000		3.547.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.867.000	4.867.000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0
Свега за Програм 4:		3.547.000	4.867.000	8.414.000

Извори финансирања за Главу 7:				
01	Приходи из буџета		3.547.000	3.547.000

04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.867.000	4.867.000
07	Трансфери од других нивоа власти		0
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0
Свега за Главу 7:		3.547.000	4.867.000
			8.414.000

4	4.07	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СРЕТЕН МАРИЋ"			
		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201	Функционисање локалних установа			
	1201-0001	културе			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	133	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.111.000	3.111.000
	134	412	Социјални доприноси на терет послодавца	560.000	560.000
	135	414	Социјална давања запосленима		22.000
	136	421	Стални трошкови	1.101.000	58.000
	137	422	Трошкови путовања		50.000
	138	423	Услуге по уговору	134.000	155.000
	139	424	Специјализоване услуге	150.000	50.000
	140	425	Текуће поправке и одржавање	95.000	240.000
	141	426	Материјал	41.000	105.000
	142	441	Отплате домаћих камата		5.000
	143	465	Остале донације и трансфери	420.000	
	144	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		9.000
	145	511	Зграде и грађевински објекти	80.000	60.000
	146	512	Машине и опрема	80.000	100.000
	147	515	Нематеријална имовина	50.000	22.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета		5.822.000	5.822.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			876.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:		5.822.000	876.000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
	01	Приходи из буџета		5.822.000	5.822.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			876.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Свега за програмску активност 1201-0001:		5.822.000	876.000

	1201-П2	Општинска и окружна смотра рецитатора			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	148	423	Услуге по уговору	31.000	80.000
	149	424	Специјализоване услуге	40.000	
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета		71.000	71.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			80.000
		Функција 820:		71.000	80.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
	01	Приходи из буџета		71.000	71.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			80.000
		Свега за пројекат 1201-П2:		71.000	80.000

	1201-П3	Општинска смотра аматера ликовног стваралаштва			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	150	423	Услуге по уговору	8.000	
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета		8.000	8.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0

	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:	8.000	0	8.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
	01	Приходи из буџета	8.000		8.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	
		Свега за пројекат 1201-П3:	8.000	0	8.000
1201-П4		Весели Васкрс			
820		Услуге културе			
151	423	Услуге по уговору	25.000		25.000
152	426	Материјал		10.000	10.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	25.000		25.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	10.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:	25.000	10.000	35.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			
	01	Приходи из буџета	25.000		25.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	
		Свега за пројекат 1201-П4:	25.000	10.000	25.000
1201-П5		Месец књиге			
820		Услуге културе			
153	423	Услуге по уговору	18.000		18.000
154	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	38.000		38.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:	38.000	0	38.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П5:			
	01	Приходи из буџета	38.000		38.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	
		Свега за пројекат 1201-П5:	38.000	0	38.000
1201-П6		Заједнички летњи и зимски програм читања			
820		Услуге културе			
155	423	Услуге по уговору	10.000	10.000	20.000
156	426	Материјал	20.000		20.000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	30.000		30.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	10.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
		Функција 820:	30.000	10.000	40.000
		Извори финансирања за пројекат 1201-П6:			
	01	Приходи из буџета	30.000		30.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.000	
		Свега за пројекат 1201-П6:	30.000	10.000	30.000
		Извори финансирања за Програм 13:			
	01	Приходи из буџета	5.994.000		5.994.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		896.000	896.000
	07	Трансфери од других нивоа власти			0
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		80.000	80.000
		Свега за Програм 13:	5.994.000	976.000	6.970.000

		Извори финансирања за Главу 8:			
		01	Приходи из буџета	5.994.000	5.994.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	896.000	896.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		0
		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	80.000	80.000
		Свега за Главу 8:		5.994.000	976.000 6.970.000
4	4.08	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ОЛГА ГРБИЋ"			
		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001				
	2001-0001	Функционисање предшколских установа			
	911	<i>Предшколско образовање</i>			
	157	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.048.000	2.657.000 16.705.000
	158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.514.000	475.000 2.989.000
	159	413	Накнаде у натури		50.000 50.000
	160	414	Социјална давања запосленима	125.000	175.000 300.000
	161	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000	0 600.000
	162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		40.000 40.000
	163	421	Стални трошкови	4.072.900	248.000 4.320.900
	164	422	Трошкови путовања		45.000 45.000
	165	423	Услуге по уговору		510.000 510.000
	166	424	Специјализоване услуге		250.000 250.000
	167	425	Текуће поправке и одржавање		1.100.000 1.100.000
	168	426	Материјал		6.440.000 6.440.000
	169	465	Остале донације и трансфери	1.433.000	343.000
	170	482	Порези, обавезне таксе, казне		13.000
	171	511	Зграде и грађевински објекти		66.000 66.000
	172	512	Машине и опрема		805.000 805.000
		Извори финансирања за функцију 911:			
		01	Приходи из буџета	22.792.900	22.792.900
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.692.000 8.692.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000 4.525.000
		Функција 911:		22.792.900	13.217.000 36.009.900
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
		01	Приходи из буџета	22.792.900	22.792.900
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.692.000 8.692.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000 4.525.000
		Свега за програмску активност 2001-0001:		22.792.900	13.217.000 36.009.900
		Извори финансирања за Програм 13:			
		01	Приходи из буџета	22.792.900	22.792.900
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.692.000 8.692.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000 4.525.000
		Свега за Програм 13:		22.792.900	13.217.000 36.009.900
		Извори финансирања за Главу 9:			
		01	Приходи из буџета	22.792.900	22.792.900
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.692.000 8.692.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000 4.525.000
		Свега за Главу 9:		22.792.900	13.217.000 36.009.900
4	4.09	ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002				
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	173	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	19.578.900	19.578.900
		Ова апропријација се користи за Основну школу Косјерић и то:		16.268.900	
		- Накнаде у натури		80.000	
		- Социјална давања запосленим		190.000	
		- Накнаде за запослене		1.800.000	
		- Награде, бонуси и остали посебни расходи		880.000	0
		- Стални трошкови		8.228.900	
		- Трошкови путовања		160.000	

		активност 2003-0001:			
	01	Приходи из буџета	4.870.000	4.870.000	
		Свега за програмску активност 2003-0001:	4.870.000	4.870.000	
		Извори финансирања за Програм 10:			
	01	Приходи из буџета	4.870.000	4.870.000	
		Свега за Програм 10:	4.870.000	4.870.000	
		Извори финансирања за Главу 10:			
	01	Приходи из буџета	4.870.000	4.870.000	
		Свега за Главу 10:	4.870.000	4.870.000	
4	4,11	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001	Социјалне помоћи			
	090	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
	175	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.920.000	7.920.000
		Ова апропријација се користи за:			
		- ЦСР Косјерич (матер.тр)		420.000	
		- Једнократне социјалне помоћи		2.600.000	
		- Помоћ у кући		1.000.000	
		- Посебни програми основних и проширених права		3.900.000	0
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	7.920.000	7.920.000	
		Функција 090:	7.920.000	7.920.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	7.920.000	7.920.000	
		Свега за Програмску активност 0701-0001:	7.920.000	7.920.000	
		Извори финансирања за Програм 11:			
	01	Приходи из буџета	7.920.000	7.920.000	
		Свега за Програм 11:	7.920.000	7.920.000	
		Извори финансирања за Главу 12:			
	01	Приходи из буџета	7.920.000	7.920.000	
		Свега за Главу 12:	7.920.000	7.920.000	
		Извори финансирања за раздео 4:			
	01	Приходи из буџета	304.946.800	304.946.800	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.455.000	14.455.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000	4.525.000
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.080.000	3.080.000
		Свега за раздео 4:	304.946.800	22.060.000	327.006.800
		Извори финансирања за Разделе 1, 2, 3 и 4:			
	01	Приходи из буџета	321.076.800	321.076.800	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.455.000	14.455.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		4.525.000	4.525.000
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.080.000	3.080.000
		Свега за Разделе 1, 2, 3 и 4:	321.076.800	22.060.000	343.136.800

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	50.470.000	15,72%	0	50.470.000	
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	850.000	0,26%	0	850.000	Радослав Џудовић
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	10.620.000	3,31%	0	10.620.000	Милуника Марић
	1101-П1	Изградња стамбене зграде код Цркве	39.000.000	12,15%	0	39.000.000	Радован Радовановић
0601		Програм 2. Комунална делатност	24.650.000	7,68%	0	24.650.000	
	0601-0001	Водоснабдевање	4.150.000	1,29%	0	4.150.000	Весна Тошић
	0601-0002	Управљање отпадним водама	500.000	0,16%	0	500.000	Весна Тошић
	0601-0008	Јавна хигијена	11.500.000	3,58%	0	11.500.000	Миломир Јовановић и Јелица Тодоровић
	0601-0010	Јавна расвета	8.500.000	2,65%	0	8.500.000	Миломир Јовановић
1501		Програм 3. Локални економски развој	2.000.000	0,62%	0	2.000.000	
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	1.500.000	0,47%	0	1.500.000	Мирјана Веселиновић
	1501-П1	Стручна пракса 2015	500.000	0,16%	0	500.000	Мирјана Веселиновић
1502		Програм 4. Развој туризма	3.547.000	1,10%	4.867.000	8.414.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	2.728.000	0,85%	3.050.000	5.778.000	Снежана Јоксимовић
	1502-0002	Туристичка промоција	63.000	0,02%	80.000	143.000	Снежана Јоксимовић
	1502-П1	Туристичка манифестација Чобански дани	450.000	0,14%	1.677.000	2.127.000	Снежана Јоксимовић
	1502-П2	Промоција туристичке дестинације Косјерић кроз сајмове	306.000	0,10%	60.000	366.000	Снежана Јоксимовић
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6.750.000	2,10%	0	6.750.000	
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	6.750.000	2,10%	0	6.750.000	Драган Јовановић
0401		Програм 6. Заштита животне средине	14.450.000	4,50%	0	14.450.000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	4.850.000	1,51%	0	4.850.000	Јелица Тодоровић
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	9.600.000	2,99%	0	9.600.000	Јелица Тодоровић
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	14.450.000	4,50%	0	14.450.000	
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	1.200.000	0,37%	0	1.200.000	Милисав Мијаиловић и Милинко Крстић
	0701-0002	Одржавање путева	12.050.000	3,75%	0	12.050.000	Милојко Лечић
	0701-П1	Изградња улице	1.200.000	0,37%	0	1.200.000	Милојко Лечућ и Радован Радовановић
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	22.792.900	7,10%	13.217.000	36.009.900	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	22.792.900	7,10%	13.217.000	36.009.900	Зорица Божовић
2002		Програм 9. Основно образовање	19.578.900	6,10%	0	19.578.900	
	2002-0001	Функционисање основних школа	19.578.900	6,10%	0	19.578.900	Гордана Николић
2003		Програм 10. Средње образовање	4.870.000	1,52%	0	4.870.000	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	4.870.000	1,52%	0	4.870.000	Милутин Богдановић
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	25.324.000	7,89%	0	25.324.000	

	0901-0001	Социјалне помоћи	22.580.000	7,03%	0	22.580.000	Мирјана Костић
	0901-0003	Поддршка социо-хуманитарним организацијама	500.000	0,16%	0	500.000	Рада Дуњић и Бојана Вукосавић
	0901-0005	Активности Црвеног крста	2.244.000	0,70%	0	2.244.000	Светлана Митровић
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	2.200.000	0,69%	0	2.200.000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.700.000	0,53%	0	1.700.000	Илија Вукадиновић
	1801-П1	Суфинансирање вештачке оплодње	500.000	0,16%	0	500.000	Снежана Ранковић
1201		Програм 13. Развој културе	8.204.000	2,56%	976.000	9.180.000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	5.822.000	1,81%	876.000	6.698.000	Винка Марић
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1.860.000	0,58%	0	1.860.000	Рада Дуњић и Бојана Вукосавић
	1201-П1	Награде Сретен Марић	350.000	0,11%	0	350.000	Весна Мандић и Рада Дуњић
	1201-П2	Општинска и окружна смотра рецитатора	71.000	0,02%	80.000	151.000	Винка Марић
	1201-П3	Општинска смотра аматера ликовног стваралаштва	8.000	0,00%	0	8.000	Винка Марић
	1201-П4	Весели Васкрс	25.000	0,01%	10.000	35.000	Винка Марић
	1201-П5	Месец књиге	38.000	0,01%	0	38.000	Винка Марић
	1201-П6	Заједнички летњи и зимски програм читања	30.000	0,01%	10.000	40.000	Винка Марић
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	8.000.000	2,49%	0	8.000.000	
	1301-0001	Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4.000.000	1,25%	0	4.000.000	Љубиша Ђокић
	1301-0002	Поддршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.500.000	0,47%	0	1.500.000	Љубиша Ђокић
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	2.500.000	0,78%	0	2.500.000	Љубиша Ђокић
0602		Програм 15. Локална самоуправа	113.790.000	35,44%	3.000.000	116.790.000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	71.357.000	22,22%	0	71.357.000	Душко Ђорђевић
	0602-0002	Месне заједнице	13.600.000	4,24%	3.000.000	16.600.000	Рада Дуњић и Милојко Лечић
	0602-0003	Управљање јавним дугом	24.000.000	7,47%	0	24.000.000	Милан Томић и Мирјана Веселиновић
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	1.363.000	0,42%	0	1.363.000	Горан Јефтовић
	0602-0006	Информисање	3.100.000	0,97%	0	3.100.000	Весна Тошић и Милутин Арсић
	0602-П1	Прослава Дана Општине	370.000	0,12%	0	370.000	Рада Дуњић и Јелена Марковић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	321.076.800	100,00%	22.060.000	343.136.800	

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекција за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл. гласник РС" бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 57 запослених у локалној администрацији на неодређено време
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време

Запослени у предшколским установама на неодређено и одређено време не улазе у укупан максималан број запослених у органима јединица локалне самоуправе.

Број запослених по корисницима буџетских средстава исказан је у Табели бр. 2, која је дата у прилогу и саставни је део образложења Одлуке о буџету.

Члан 8.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење буџетских апропријација распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник општинске управе.

Функционер, односно руководилац директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисати надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџет-

ских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 12.

У оквиру буџета део планираних прихода се не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 13.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва се опредељује највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Члан 15.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су дужни, да обавесте трезор локалне власти о намери преузимања обавезе, након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања, обавесте о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања и поднесу захтев за плаћање у прописаном року.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току године, преносе се у наредну годину и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 17.

Корисник буџетских средстава може стварати обавезе и користити буџетску апропријацију само до износа утврђеног за поједину намену у буџету, односно до износа апропријације утврђене у Одлуци о буџету.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и из-

даци планирани по том основу неће се извршавати на терет општинских прихода буџета.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима. Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Косјерић за 2014. годину.

Члан 22.

Јединице локалне власти у 2015. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета јединица локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 62/06,...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 116/14) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/12).

Уколико јединице локалне власти не планирају у својим одлукама о буџету за 2015. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен у ставу 1. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем.

Министар надлежан за финансије ближе уређује начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата.

Члан 23.

У спровођењу одредбе члана 10. став 2. Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), Влада ће давати сагласност за повећање броја запослених у јединицама локалне самоуправе које имају мањи број запослених на неодређено време од максималног броја, на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава не може заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Индиректни корисници буџетских средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима без сагласности министар-

ства надлежног за послове финансија, а на предлог председника општине.

Члан 25.

Образложење одлуке о буџету мора садржати табелу 1. у којој ће се исказати (на економских класификација 411 и 412), планиран износ средстава за плате у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину и планирана средства за плате за 2014. годину, упоредо по корисницима буџета локалне власти, како би министарство надлежно за финансије пратило поштовање смерница датих упутством.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012)

Јавном набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3,000,000.00 динара.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и примањима, расходима и издацима буџета, као и дугорочно задуживање ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих пројеката, Скупштина општине се може задужити у складу са одредбама члана 33, 34. и 35. Закона о јавном дугу («Сл. гласник РС» бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 28.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима, расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске

имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 32.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи (до спеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава.

Уколико јединице локалне самоуправе не извештавају о доцњама, у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 79/2011), министар надлежан за послове финансија привремено ће обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде.

Члан 33.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по конкурс у на основу поднетих пројеката, програма и планова рада, и по посебном акту – закључак, Општинског већа у оквиру следећих раздела:

Раздео 2. Председник општине и Општинско Веће, програм. класификација 1201 Програм 13 – Развој културе, функционална класификација 820, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 1.500.000,00 динара,

Раздео 2. Председник општине и Општинско Веће, програм. класификација 0901 Програм 11 – Социјална и дечија заштита, функционална класификација 070, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 500.000,00 динара

Раздео 4. Општинска управа, програм. класификација 0602-0006 Програм 15 – Локална самоуправа - Информисање, функционална класификација 830, екон. класиф. 481 Дотације невладиним организацијама у износу од 1.000.000,00 динара.

Члан 34.

Ову одлуку доставити министру финансија Републике Србије и објавити у «Службеном листу општине Косјерић».

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 400- 102 / 2015

Косјерић, 31. 3. 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Тулимировић

Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (службени гласник 129/2007) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08) доноси

ОДЛУКУ

о расподели средстава месним заједницама и начину финансирања активности које се спроводе у месним заједницама

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин расподеле средстава буџета Општине намењених за финансирање рада месних заједница као и услови за трошење тих средстава.

ИЗДВАЈАЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НАМЕЊЕНА ЗА РАД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 2.

Скупштина општине Одлуком о буџету Општине опредељује износ средстава која се планирају за рад месних заједница. Укупна средства из буџета Општине, предвиђена за рад месних заједница, распоређују се на поједине месне заједнице на следећи начин:

- 70 % средстава сразмерно броју становника МЗ
- 30 % сразмерно површини територије МЗ

што даје следећа процентуална учешћа месних заједница у укупном износу :

Ред. број	Назив МЗ	Површина МЗ (у км2)	Број становника у МЗ	Припадајућа средства према броју становника	Припадајућа средства према површини	Проценат у укупној расподели
1.	ТУБИЋИ	22,80	714	8,81	6,42	8,08
2.	МУШИЋИ	9,24	305	3,77	2,60	3,45
3.	СУБЈЕЛ	13,35	456	5,64	3,76	5,06
4.	БРАЈКОВИЋИ	13,16	715	8,84	3,71	7,29
5.	СЕЛО КОСЈЕРИЋ	17,20	898	11,09	4,84	9,21
6.	ГАЛОВИЋИ	14,34	310	3,83	4,04	3,88
7.	СЕЧА РЕКА	42,44	1.064	13,13	11,95	12,77
8.	ГОДЕЧЕВО	17,22	513	6,33	4,85	5,88
9.	ВАРДА	21,75	386	4,76	6,13	5,16
10.	РАДАНОВЦИ	28,52	369	4,56	8,03	5,58
11.	ДОЊА РАЖАНА	42,72	604	7,46	12,03	8,81
12.	ГОРЊА РАЖАНА	59,21	720	8,89	16,68	11,22
13.	МАКОВИШТЕ	36,68	705	8,70	10,34	9,18
14.	ГОДЉЕВО	16,40	339	4,18	4,62	4,30
	УКУПНО	355,03	8.098	100 %	100 %	100 %

Месна заједница града Косјерића не учествује у расподели ових средстава већ активности, које остале месне заједнице реализују у својој средини, у овој месној заједници обављају општинска јавна предузећа и установе.

Члан 3.

Осим средстава која издваја за рад месних заједница, општина Косјерић спроводи поступке јавних набавки за потребе месних заједница, пружа бесплатну правну помоћ, врши административне, књиговодствене и друге послове који се односе на рад месних заједница.

Члан 4.

Из буџета Општине финансирају се у целости трошкови изградње, реконструкције и одржавања улица као и општинских путева 1. и 2. реда.

УСЛОВИ ПО КОЈИМА СЕ ВРШИ УТРОШАК СРЕДСТАВА
НАМЕЊЕНИХ ЗА РАД МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 5.

Укупна средства за рад месних заједница чине:

- Средства добијена из буџета Општине
- Средства добијена од самодоприноса
- Средства од закупнине за објекте које користи месна заједница
- Средства добијена од спонзора и донатора
- Средства која прикупе грађани те месне заједнице

Члан 6.

Трошкови рада месне заједнице деле се на:

- Сталне трошкове рада месне заједнице
- Трошкове везане за финансирање појединих пројеката које спроводи месна заједница

Члан 7.

Под сталним трошковима подразумевају се трошкови набавке канцеларијског материјала, набавке огрева, ел. енергије, телефона, Интернета, горива за путовање, трошкови јавне расвете, одношења смећа, зимског одржавања путева, одржавања гробаља као и средства за хитне а непредвиђене послове.

Савет месне заједнице, својим годишњим планом и програмом, одређује износе предвиђене за поједине сталне трошкове.

Месне заједнице су обавезне да редовно измирују своје обавезе по основу сталних трошкова. У супротном, биће онемогућене да користе средства за финансирање осталих програмских активности.

Члан 8.

Као буџетски корисници, месне заједнице су у обавези да реализацију појединих активности на својој територији остваре путем пројектног финансирања. Пројекти могу бити из области инфраструктуре, екологије, спорта, културе, образовања и других сфера друштвеног живота, којима ће се допринети бољем и квалитетнијем животу грађана.

Члан 9.

Укупна средства за финансирање пројеката у једној месној заједници чине:

- Средства добијена из буџета Општине која остану након одбитка сталних трошкова
- Учешће грађана

Учешће грађана у пројектима месне заједнице може бити:

- У новчаним давањима
- Путем радног ангажовања
- Кроз материјал по ценама по којима општина набавља тај материјал
- Ангажовањем сопствене механизације и на друге начине.

Члан 10.

Све активности на реализацији пројектног финансирања на територији једне месне заједнице спроводи Савет те месне заједнице.

Савет доноси одлуку о начину одабира пројеката.

Предност имају пројекти у којима је веће учешће грађана.

Члан 11.

Након одабира свих пројеката, који ће бити суфинансирани средствима из буџета Општине, Савет месне заједнице о томе извештава Општинску управу-Одељење за привреду и финансије. Извештај се доставља на обрасцу чији садржај одређује Општинска управа општине Косјерић.

Месне заједнице су дужне да се, у реализацији пројекта, у свему придржавају садржаја и критеријума предвиђених пројектом. У супротном, Општинска управа има право да привремено или трајно обустави реализацију пројекта о чему писаним путем обавештава Савет месне заједнице.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о расподели средстава месним заједницама и начину финансирања изградње, реконструкције и одржавања објеката инфраструктуре број 400-1/11 од 7. марта 2011. године као и Одлука о изменама Одлуке о расподели... број 020-1/12-03 од 12. јуна 2012. године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Скупштина општине Косјерић

Број 400-12/2015

У Косјерићу, 30. марта 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 32. став 1, тачка 16 Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС број 129/07), Члана 11. Закона о јавном реду и миру ("Сл. гласник РС", број 85/2005), Члана 4. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", број 65/2013), члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 30. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката (у даљем тексту Одлука)прописује се радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Косјерић.

Под радним временом у смислу ове Одлуке подразумева се почетак, завршетак радног времена, паузе у току рада, одсуства за време рада због привремене одјаве радње (због годишњег одмора и др.) у објектима у којима се обавља угоститељска, трговинска и занатска делатност и пружају услуге грађана.

Под објектом се, у смислу ове Одлуке, подразумева сваки затворени или отворени простор у коме се, у складу са законским и подзаконским прописима, грађанима пружају угоститељске, трговинске и занатске услуге и приређују забавне игре и игре на срећу.

Члан 2.

Распоред радног времена утврђен овом Одлуком мора бити видно истакнут на улазу у објекат у коме се обавља делатност.

Истакнути распоред радног времена се мора поштовати.

Правно лице или предузетник који обавља делатност у свим објектима прописаним овом Одлуком, може одредити један дан у недељи као нерадни дан и обавештење о томе мора стајати уз истакнуто радно време.

Рад у објектима из ове Одлуке мора бити организован тако да се не ремети кућни ред и јавни ред и мир.

Члан 3.

Ако у току радног времена одговорно лице у правном лицу, одн. предузетник који је корисник објекта, није присутан, у објекту се мора налазити најмање једно запослено лице које је овлашћено писменим овлашћењем овереним потписом и печатом послодавца.

Писменим овлашћењем из става 1. овог члана одређује се лице које ће, у одсуству одговорног лица одн. предузетника, присуствовати инспекцијском прегледу, потписивати записник о инспекцијском прегледу и поступати по налогу овлашћеног лица.

У објекту се стално мора налазити фотокопија решења о упису правног лица, одн. предузетника у регистар Агенције за привредне регистре и списак радника који раде у контролисаном објекту, оверен потписом и печатом послодавца.

Фотокопије писменог овлашћења из ст. 2. овог члана, списка радника из ст. 3. овог члана и решења о упису правног лица одн. предузетника у регистар Агенције за привредне регистре морају бити предати комуналном инспектору, да би били приложени уз записник о инспекцијском прегледу.

Сматра се да угоститељски, трговински и занатски објекти раде дуже од утврђеног радног времена уколико се у објекту за-текну лица која нису запослена у њему по истеку прописаног радног времена.

УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 4.

Угоститељским објектом сматра се угоститељски објекат за смештај и угоститељски објекат за исхрану и пиће који испуњава услове прописане Правилником о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката.

Објекти из става 1. овог члана могу да почну са радом најраније у 5. 30 и да раде најкасније до 24,00 часа.

Објекти из става 1. овог члана петком и суботом могу да раде најкасније до 2 сата наредног дана.

На Сретење-Дан државности Србије, 15. фебруара и уочи празника 14. фебруара, на Празник рада 1. мај и уочи празника 30. априла, на Нову годину 1. и 2. јануара, уочи « Српске Нове године» 13. јануара, на Божић, 7. јануара, на Вакрс-први дан празника, као и за време одржавања Туристичке манифестације « Чобански дани » радно време угоститељских објеката може бити до 3 сата наредног дана.

Објекти из ст. 1. овог члана у којима се емитују музички садржаји не смеју емитовати музику чија јачина прелази границе угоститељског објекта.

Члан 5.

У угоститељским објектима је забрањено мерење алкохола особама које су у видно алкохолисаном стању као и малолетним лицима.

Упозорење о прекршају, из става 1. овог члана, мора бити истакнуто на видном месту у објекту.

Члан 6.

Угоститељски објекти који пружају услуге смештаја, раде сваког дана непрекидно од 00 до 24 сата.

ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 7.

Трговински објекти могу сваког дана да почну са радом најраније у 5.00 часова и да раде најкасније до 24.00 часа.

Општинска управа општине Косјерић може својим решењем дозволити рад трговинском објекту непрекидно у трајању од 0 до 24 часа ако својим радом не угрожава јавни ред и мир.

Послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена у трговинском објекту у оквиру радног времена из става 1. овог члана, с тим што је дужан да истакне распоред, односно почетак и завршетак радног времена.

Члан 8.

Ветеринарске и хумане апотеке могу да раде од 00 до 24 часа сваког дана.

Апотека Дома здравља дужна је да свој рад прилагоди потребама грађана општине Косјерић.

Члан 9.

Бензинске и ауто гас пумпе могу да раде непрекидно 24 часа с тим да послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена који је дужан да истакне на видном месту.

ЗАНАТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 10.

Занатски објекти могу свакога дана да почну са радом најраније у 5.00 часова и да раде најкасније до 24.00 часа.

Послодавац својом одлуком одређује распоред радног времена у занатском објекту у оквиру радног времена из става 1. овог члана, с тим што је дужан да на видном месту истакне распоред односно почетак и завршетак радног времена.

Изузетно од одредби става 1. и 2. овог члана, објекти у којима се производи хлеб, пецива, и бурека утврђују распоред радног времена према потребама процеса производње.

Објекти из претходног става у обављању трговине на мало (продаја хлеба, пецива, бурека, топлих и хладних напитака, сендвича и безалкохолних пића) могу радити у терминима одређеним за рад угоститељских објеката, наведеним у члану 4. Став 2, 3 и 4 ове одлуке под условом да прибаве решење Општинске управе која одлучује о сваком појединачном случају.

Члан 11.

За објекте у којима се приређују забавне игре и игре на срећу важе исти услови о радном времену као за рад угоститељских објеката.

Члан 12.

Објекти из ове одлуке, морају да испуњавају техничке, санитарно-хигијенске и здравствене услове за пружање појединих врста услуга, који су утврђени законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 13.

Привредно друштво или предузетник може донети одлуку да радно време објеката из ове одлуке буде краће од дозвољеног.

НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ И СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 14.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Комунална инспекција општине Косјерић у сарадњи са овлашћеним радницима Полицијске управе Ужице – Полицијске станице Косјерић.

У случају непоштовања одредаба ове Одлуке у смислу неистичања радног времена, непоштовања истакнутог радног времена и обављања делатности ван радног времена као и емитовањем музике јачином која прелази границе објекта, комунални инспектор саставља записник на лицу места и један примерак записника уручује одговорном лицу у правном лицу одн. предузетнику или овлашћеном лицу из чл. 3. ст. 1. ове Одлуке.

У случају непоштовања одредаба ове Одлуке комунални инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални инспектор је дужан да приложи обавештење да ли је учинилац прекршаја у претходне две године прекршајно кажњаван за прекршај прописан овом Одлуком.

Члан 15.

Овлашћени радници Министарства унутрашњих послова Србије и други инспекцијски органи приликом вршења контроле из своје надлежности, уколико утврде неправилности у спровођењу ове Одлуке, обавестиће комуналног инспектора ради предузимања управних и прекршајних мера.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Угоститељски, трговински и занатски објекти и други објекти дужни су да се придржавају радног времена које је утврђено овом одлуком.

Угоститељски, трговински, занатски и други објекти дужни су да се придржавају радног времена истакнутог на објекту.

У случају наступања елементарних и других већих непогода, дужих обустава испоруке ел. енергије и слично, услед чега није могуће обављати поједине делатности из ове одлуке, Општинско веће може донети другачији распоред радног времена који се мора поштовати док такве околности трају. Распоред радног времена из овог става, мора бити истакнут на видном месту објекта.

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не истакне на улазу у објекат на видном месту распоред радног времена утврђен у складу са овом Одлуком (чл. 2. Одлуке);

2. Одреди радно време другачије од радног времена одређеног овом Одлуком;

Поступа противно одредбама члана 3. ове Одлуке;

3. Емитује музичке садржаје чија јачина прелази границе угоститељског објекта (чл. 4. ст. 5. Одлуке);

4. Се не придржава истакнутог распореда радног времена или радног времена утврђеног овом Одлуком (чл. 14. Одлуке);

5. Своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 15.000 динара.

Члан 18.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Не истакне на улазу у објекат на видном месту распоред радног времена утврђен у складу са овом Одлуком (чл. 2. Одлуке);

2. Одреди радно време другачије од радног времена одређеног овом Одлуком;

3. Поступа противно одредбама члана 3. ове Одлуке;

4. Емитује музичке садржаје чија јачина прелази границе угоститељског објекта (чл. 4. ст. 5. Одлуке);

5. Се не придржава истакнутог распореда радног времена или радног времена утврђеног овом Одлуком (чл. 16. Одлуке);

6. Своју делатност не обавља у време одређено у складу са овом Одлуком;

Члан 19.

Новчаном казном од 50.000 динара до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице и одговорно лице у правном лицу од 5.000 до 15.000 динара ако не изврши решење комуналног инспектора.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако не изврши решење комуналног инспектора.

Члан 20.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Ономогући контролу поштовања ове Одлуке овлашћеном лицу

2. Овлашћеном лицу достави нетачне податке битне за извршење контроле поштовања ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 15.000 динара.

Члан 21.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Ономогући контролу поштовања ове Одлуке овлашћеном лицу

2. Овлашћеном лицу достави нетачне податке битне за извршење контроле поштовања ове Одлуке,

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Правна лица и предузетници су дужни да ускладе распоред радног времена са овом Одлуком у року од 15 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе: Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Косјерић, Сл. лист општ. Косјерић број 4/07, Одлука о измени и допуни одлуке о радном времену... Сл. лист општине Косјерић број 1/11 као и Одлука о измени и допуни одлуке о радном времену...Службени лист општине Косјерић број 10/12).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Скупштина општине Косјерић
Број 130-1/2014
Косјерић, 30. март 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 36. Стату-

та општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 30. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ**о изменама и допунама Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке**

Члан 1.

Члан 10. Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке("Службени лист општине Косјерић", број 20/09) мења се и гласи:

"Музика у угоститељским и другим објектима може се изводити, односно извори буке од музичких уређаја и инструмената могу се употребљавати најкасније до пола сата пре завршетка радног времена тих објеката, које је регулисано Одлуком о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, број 130 – 1/2014. под условом да буде произведена музичким уређајима или инструментима тако да не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави од 20 до 40 dB (A)."

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Број 501 – 4/2015.

У КОСЈЕРИЋУ, 30. марта 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 97. став 8 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 36 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници од 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намењеног објекта, износи коефицијената зоне и намењеног критеријума, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инве-

ститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши надлежни орган јединице локалне самоуправе или предузеће из члана 94 ст 2 Закона о планирању и изградњи.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Косјерић објављена од стране Републичког завода за статистику¹ за територију општине, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Члан 5

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објекта,

ката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлофикације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

а) ЗОНЕ

Члан 6

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне :

Градско грађевинско земљиште у граду Косјерићу, зависно од тржишне вредности степена комуналне опремљености, посебних урбанистичких погодности и приступачности локације, годишњег програма за уређивања грађевинског земљишта и погодности које пружа локација, дели се на четири урбанистичке зоне, и то:

Прва А урбанистичка зона:

обухвата најуже градско језгро, са највишим степеном комуналне опремљености. Простор Карађорђевог улице од Светосавске улице до Индустријског колосека, улицу Олге Грбић од улице Р. Петронијевића до улице Максима Марковића и улицу Радише Петронијевића од улице Кнеза Милоша до Карађорђевог улице.

Прва урбанистичка зона:

са високим степеном комуналне опремљености обухвата простор ограничен улицама и катастарским парцелама. Граница почиње од ушћа потока Лимац у реку Скрапеж, иде низводно до кат. парцеле број 860, наставља северозападном границом парцеле 860, 866, 867/4, скреће у правцу југа западном границом к.п.бр.867/4. Затим, у истом смеру, пресеца Улицу Кнеза Милоша, наставља Улицом Петра Радовановића, обухватајући је, све до Улице Станоја Павловића. Ту скреће на југ све до парцеле број 1466, где прелази Улицу Станоја Павловића и у југозападном смеру наставља све до Улице Светосавске, паралелно са Улицом Петра Радовановића обухватајући парцеле број 1436/2, 1436/1, 1436/6, 1438/1, 1437/1, 1429/1, 1428/1, 1427/3, 1424/1, 1426, 1425, 1423/1, 1422. Граница даље иде Светосавском улицом према основној школи до кат.пар.број 1426. Наставља границом парцела обухватајући парцеле 1426, 1425, 1423, 1242/2, 1240, 1277/1, 1239, 1277/2, 1277/3, 1277/4, 1277/5, 1277/6, 1277/7, 1277/8 и 1277/9 где излази на Улицу Р. Ђорђевића, прелази је и наставља у смеру севера до Улице Максима Марковића. Даље иде поменутом Улицом, прелази преко моста на Лимцу све до парцеле број 1145. Ту скреће у смеру запада границом парцела 1144 и 1145, обухватајући их, све до Улице Михаила Рогића, прелази Улицу, скреће северно истом Улицом све до раскрснице са Улицом Антонија Косјера. Даље Улицом Антонија Косјера, обухватајући је, иде све до Улице Скрапешке захватајући и парцеле 619/2, 617/2 и 617/3. Наставља Скрапешком Улицом у смеру југоистока све до кат. Пар. Бр. 662 где скреће на северозапад, обухватајући је, па до Скрапежа. Ту скреће на северозапад и узводно Скрапежом иде до воденице одн. улива јазу у Скрапеж. Наставља узводно јазом, обухватајући јаз и воденицу, све до Улице Живојина Мишића, одакле скреће југоисточно до парцеле 598 где прелази Улицу обухвати парцелу 598 и скреће североисточно северозападном границом парцела 598, 585/3, 585/4, 587 где излази на Улицу Алексе Шантића којом у смеру истока иде до к.п. бр. 588/3 одакле наставља границом парцела обухватајући парцеле 588/3, 588/2, 588/1, 589 и 590 где излази на Улицу Милеве Косовац. Прелази Улицу, наставља јужно до раскрснице

¹ уколико за општину/град нису објављени подаци о просечној цени станова, као полазна основа за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој. Просечне цене по категоријама дате су у образложењу Модела.

са Улицом Косовских Јунака, прати је и обухвата до парцеле 544, одакле наставља јужном границом парцеле 224 и југозападном границом парцеле 229, не обухватајући их, и излази на Улицу Носилаца Албанске Споменице. Наставља североисточно пратећи Улицу и обухватајући је све до парцеле број 253, продужава у истом смеру северозападном границом парцеле 253, обухватајући је и скреће јужном границом парцеле 262 и 261 све до парцеле 404 где скреће у смеру севера до Улице Драгана Томића. Одатле иде југоисточно Улицом до раскрснице са Улицом Војводе Путника, скреће северно само толико да би обухватила парцелу 291, скреће југоисточно границом парцела до Карађорђевог Улице. Даље југозападно Карађорђевог Улицом до кат. парцеле број 378 па скреће југоисточно југозападном границом парцеле 375/1 све до индустријског колосека, одакле наставља у правцу југозапада Индустријским колосеком до кат.пар.број 747/3 пресеца индустријски колосек у правцу југа истока и наставља границом парцела обухватајући новоформиране грађевинске парцеле уз Улицу Кнеза Алексе Поповића све до парцеле 780/1 и обухватајући је, наставља у истом смеру до Улице Николе Тесле. Наставља југоисточно Улицом Николе Тесле до лакат кривине одн. до краја парцеле 785/4. Ту прелази Улицу и наставља југоисточном границом парцела 789, 787/2 и 788 до реке Скрапеж. Одатле низводно иде све до ушћа потока Лимац у Реку где је ова граница и почела.

Прва урбанистичка зона обухвата и део простора туристичког места Дивчибаре који припада политичкој општини Косјерић и граница почиње од граничног камена К.о. Скакавци и К.о. Росићи бр. 23 и иде у смеру истока, заједничким путем к.п. бр. 1212 све до граничног камена који представља границу са Општином Пожега, наставља у истом смеру границом Општине Пожега све до источне међе к.п. бр. 1/7, 1/17 и 1/8 са к.п. бр. 1/1. Даље иде јужно том међом па у смеру запада, међом парцела 1/8, 1/9, 1/10, 1/11 и 1/12 обухватајући те парцеле и ту скреће на југ поред парцела 1/14, 1/15, 1/16 и 1/18 па јужном страном те парцеле излази на пут к.п. бр. 1200 и путем у смеру севера долази до к.п. бр. 3/16 где скреће у смеру запада обухватајући следеће парцеле: 3/16, 3/15, 3/14, 3/13, 3/12, 3/36, 3/18, 3/11, 3/10 и 3/9. Долази до тромеђе к.п. бр. 3/9, 3/8 и 3/23, где скреће на југ источном страном парцела 3/23, 3/31, и 3/30 све до јужне границе 3/30. Одатле иде према западу, јужном границом 3/30, 3/24, 3/25, 3/26, 3/27 и 3/29, скреће у смеру севера западном границом парцела 3/29, 3/17 и 3/35 обухватајући приступни пут који је саставни део парцеле 3/1 где излази на пут 1212 и иде у смеру запада према почетном граничном камену бр. 23. Затим, део простора туристичког места Дивчибаре који почиње у КО Росићи, на северозападу, на тромеђи кат. пар. бр. 77/1, 77/13 КО Росићи и регионалног пута Каона Дивчибаре, идући према истоку све регионалним путем Каона –Дивчибаре, који је уједно граница политичких општина Косјерић и Ваљево, укључују се кат. пар. број 77/9, 77/10, 77/11 и 77/12 КО Росићи, затим граница прелази на територију катастарске општине Скакавци, настављајући регионалним путем Каона-Дивчибаре, односно катастарском границом између политичких општина Ваљево и Дивчибаре све до тромеђе кат. пар. број 3/3 и 3/37 КО Скакавци и регионалног пута Каона – Дивчибаре и иде ка југу границом кат. пар. број 3/3, 3/35 и 3/17 КО Скакавци, до тромеђе кат. пар. број 3/17, 3/29 и 3/37 КО Скакавци, одакле граница креће ка западу границом између кат. пар. број 3/1 и 3/37 КО Скакавци укључујући кат. пар. број 3/37, 3/34 и 3/32 КО Скакавци, даље се граница враћа на територију КО Росићи идући катастарском границом (међом) између кат. пар. број 77/1 и 77/13 КО Росићи све до почетне тачке описа укључујући кат. пар. број 77/13 КО Росићи.“

Ова зона обухвата и појединачне парцеле 3/32 и 3/34 те објекте који се налазе у саставу парцеле 3/1 и приступни пут према њима.

Друга урбанистичка зона:

са средњим степеном комуналне опремљености не представља јединствену целину већ пет засебних целина у оквиру зоне.

Прва целина почиње од границе са првом урбанистичком зоном која је на северном крају кат.пар.број 291 у Улицу војводе Путника и иде у смеру североистока до границе к.п.број 277 и 270 одакле скреће у смеру северозапада и иде северозападним границама кат.пар.број 280, 281, и 271 до краја кат.пар.број 271 где скреће у смеру севера обилазећи кат.пар.бр.267 и 268. На крају к.п.бр.263 скреће ка истоку изнад кат.пар.број 268, 267, 270/3 и 283 где наставља у смеру севера поред к.п.бр.114 затим смером северозапада границама парцела 116/1 и 116/3, где скреће у смеру севера до кат.пар.број 117 затим скреће ка западу изнад кат.пар.број 117, скреће ка северу па према истоку обилазећи око кат.пар.број 117, а затим скреће ка северу поред к.п.104/3 и 104/2 где скреће према западу до краја к.п.бр.81. Затим наставља према северу, долази до к.п.бр.86 скреће ка западу, а затим према северу обилазећи кат.пар.број 86. На крају к.п.бр. 86. скреће ка западу, а затим иде западном страном к.п. бр.86, а затим иде западном страном к.п.88, 89/2 и 90/1. Код тромеђе к.п.90/1, 91 и 87/3 скреће према западу идући северном страном к.п.91 и 92/2 а на крају к.п.92/2 скреће на север идући међном линијом 92/2 и 92/1, долази до к.п.1548. Затим скреће у смеру истока и иде парцелом 1548 до к.п.бр.11. Одатле скреће ка северозападу и обилазећи к.п.бр.11 долази до тромеђе к.п.број 11,13 и 15/1; скреће према југу, а онда северном страном к.п.број 11,16 и 20 правцем запад-исток силази до магистралног пута Пожега-Ваљево и долази до северне стране к.п.број 28/2, скреће према истоку и на крају к.п.број 28/2 скреће на југ, иде међном линијом к.п.број 28/2, 29/6 и 29/3, сече к.п.број 30 и обилази с источне стране к.п.број 31/3. Затим иде према северозападу и долази до пута Ужице-Ваљево и наставља правцем север-југ путем до укрштања магистралног пута са индустријским колосеком за Фабрику цемента, где скреће пратећи индустријски колосек, долази до пруге Београд-Бар и иде правцем североистока – југозапада све до краја к.п.број 834 да би на јужном крају парцеле скренула ка западу обилазећи к.п.број 835. На крају к.п. бр. 835 скреће правцем североисток – југозапад и поново долази до магистралног пута Ужице – Ваљево а онда у смеру југоистока и границом ГУП-а долази до к.п.број 1413. Затим наставља правцем југоисток – северозапад до границе са И зоном, где је и почела.

Друга целина почиње, од границе прве зоне на тромеђи к.п. бр. 1244, 1250 и 1245/1, иде у смеру истока, долази до краја кат.пар.број 1265/2 где скреће у смеру југа, обухвата к.п.број 1263 и 1262, а онда у смеру истока, јужном страном к.п.број 1262 и 1261. Затим скреће у смеру југозапада да би на крају кат.пар.број 1262 скренула према истоку долазећи до Улице Р. Ђорђевића. Иде даље у смеру севера, прелази Улицу Р. Ђорђевића и наставља Улицом 21. новом, прати је и долази до к.п.бр.1306, обухвата је и скреће у смеру севера до 1302 и даље не мењајући смер обухвата је као и 1219/2 када долази до Потока Лимац. Наставља узводно током до к.п.број 1137 а онда обухватајући 1138 до Улице М. Рогића. Прелази Улицу М. Рогића и наставља Улицом Николе Грбића све до к.п.број 1080 где скреће источно све до к.п. бр. 1097. Скреће у смеру севера, обухвата

к.п. бр. 1097, 1090/1 и 1090/2, пресеца парцелу 1045/1 и поново излази на Улицу Николе Грбића. Не мењајући смер, обухвата парцеле 1055 и 1056, долази до полигоне тачке број 193, скреће западно да би обухватила парцеле 1058 и 1060 и излази на пут означен као к.п. бр. 1054. прати га у смеру југоистока до парцеле 1057, када пресеца пут и северозападном границом к.п. бр. 641 и 645 долази до границе са И зоном на коју се и наслања.

Трећа целина полази до границе КО Варош Косјерић и Село Косјерић на међном камену 41 и од границе прве зоне. Прати границу катастарских општина и ГУП-а у смеру северозапада до камена број 42, затим у смеру североистока до Улице Скрапешке где скреће у смеру југоистока до границе са И зоном на коју се наслања.

Четврта целина почиње са северног лома к.п.бр.617/3 на граници прве урбанистичке зоне и даље иде северно путем к.п. бр. 1556/3 и наставља узводно Реком Скрапез све до границе К.о. Варош Косјерић и Село Косјерић где скреће у смеру истока, сече реку Скрапез, Улицу Живојина Мишића и индустријски колосек, одмах среће у смеру југоистока све до границе са првом урбанистичком зоном на коју се ослања.

Пета целина почиње од тромеђе кат.пар.број 590, 589, 588/1, и иде према северу границом кат.пар.број 590 затим поред исте парцеле и парцеле 591, 593, 594, 595 и 596 и ломи се према истоку поред к.п.бр.193 затим иде Улицом М.Коовац према северу до тромеђе Улице М. Косовац и парцеле 195/1 и 187/1 иде јужном страном кат.пар.број 187/1, 187/2, 188 и 189 иде границом к.п.бр.189 према северу враћа се истом међом према истоку, такође према истоку кат.пар.број 188 и од тромеђе 186 и 185 ломи се према западу поред кат.пар.број 184 иде према северу поред к.п.бр. 184 и истим правцем поред парцеле 182, 181, 180, 189 и 177 долази до границе КО село Косјерић и границе ГУП-а, затим се враћа према истоку излази на Улицу М. Косовац и иде према југу Улице М. Косовац па окреће према истоку северном страном к.п.бр.175 па опет према југу исте, затим поред к.п.бр.170/2 и иде међом са северне стране 170/1 па се враћа према северу поред к.п.бр.169 где се ломи према истоку између кат.пар.бр.169 и 185 и на тромеђи иде према југу до пута бр. 1553 па окреће према истоку путем до краја к.п.бр.142. па скреће према југу до к.п.бр.140/1 и иде јужном страном к.п.бр.140/1 па се враћа према северу истом парцелом до тромеђе са к.п.бр.141/2 и 196/1 до к.п.бр.198 даље иде према југу поред исте парцеле и к.п.бр.189, 200, 201 и 202 затим се ломи према западу поред к.п.бр.202 до тромеђе са к.п.бр.203. па иде према југу поред к.п.број 203 до тромеђе са к.п.бр.209 и враћа се према западу на Улицу М. Косовац иде источном страном улице М. Косовац према југу до к.п.бр.211/2 обухвата к.п.бр. 211/2 и одатле иде поред улице М. Косовац до к.п.бр.215/2 обухвата кат.пар.бр.215/1 са северне стране и 215/2 савија међном линијом и долази до границе И зоне.

Трећа урбанистичка зона:

Са ниским степеном комуналне опремљености обухвата простор између границе прве урбанистичке зоне и друге урбанистичке зоне, границе Генералног урбанистичког плана као и простор обухваћен Планом детаљне регулације „Брајковићи 1“ и „Брајковићи 2“.

ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос јединици локалне самоуправе на чијој територији је планирана изградња објекта.

Новчана средства добијена од доприноса за уређење грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 8

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње на територији општине Косјерић, према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта која се утврђује овом Одлуком.

Коефицијент зоне из става 2. овог члана не може бити већи од 0,1, а коефицијент намене не може бити већи од 1,5.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта се умањује за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката.

У складу са Законом ће надлежне службе, општине Косјерић најкасније до 30. новембра текуће године утврдити коефицијенте из става 2. овог члана.

Инвеститор који достави одговарајуће средство обезбеђења плаћања има право да износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта исплати у најмање 36 месечних рата, а онај који плаћа накнаду једнократно, пре подношења пријаве радова, има право на умањење у **износу од најмање 30%, у складу са одлуком јединице локалне самоуправе.**

Овом Одлуком утврђује се намена објекта из става 2. овог члана:

-
- износе коефицијената зоне и
- коефицијената намене,
- критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру као и
- услове и начин обрачуна умањења из става 5. овог члана, и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта, у складу са Законом,
- може се појединачним актом предвидети додатна погодност за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Не могу се предвидети умањења износа доприноса за објекте станоградње, осим по основу прописаном у ставу 5. овог члана, као и за објекте социјалног становања код којих је инвеститор

Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта се плаћа када се намена објекта, односно дела објекта, мења из једне намене у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Ако за Општину Косјерић нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос из става 1. биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

По захтеву јединице локалне самоуправе прецизније Општине Косјерић, у циљу реализације пројекта од значаја за локални економски развој, Влада Републике Србије може одобрити висину накнаде у другачијем износу од износа предвиђеног ставом 2. овог члана.

Члан 9

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средство обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Када надлежни орган по захтеву инвеститора изда грађевинску дозволу услед промена у току грађења, саставни део тог решења је нови обрачун доприноса.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Најкасније до подношења пријаве радова, инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средство обезбеђења плаћања.

Као средство обезбеђења плаћања доприноса, инвеститор је дужан да:

1) до момента пријаве радова, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

2) успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата, у корист јединице локалне самоуправе.

Инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 м² и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате.

б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 10

Намене објеката² за које се плаћа допринос су:

- производна: производни и складишни објекти, гаражни простор у овим објектима

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера

- јавна: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)

- остала: магацински простор, стоваришта, пијаци, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, комунални објекти, гаражни простор у свим наведеним објектима, пољопривредни објекти, економски објекти гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Члан 11

Коефицијент за зоне:

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва А зона	0,09
Прва зона	0,06
Друга зона	0,04
Трећа зона	0,02

Коефицијент за намену објекта³:

² Намене објеката биће накнадно прецизније дефинисане, након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о изменама и допунама ЗПИ.

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,50
Комерцијална	0,75
Proizvodna	0,55
Остала	0,25
Јавна	0,45

Коефицијенти комуналне опремљености (K_{ko}): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 12

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Члан 13

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 14

За изградњу објекта за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Косјерић допринос се може умањити уз сагласност општинског већа Општине Косјерић.

Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте станоградње.

Члан 15

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 16

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун

доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измененог решења о грађевинској дозволи.

Члан 17

Инвеститор који уклања постојећи објект који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе-потврдом, да је објект грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- **једнократно у целости са умањењем се у износу од 30% или**

- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

³ коефицијент намене може бити највише 1,5, док коефицијент зоне може бити највише 0,1.

Члан 19.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 20

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе (или: правном лицу из члана 94 став 2 Закона) предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 21

Општинско веће након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,

- обавезу _____ (правно лице из члана 94 ст 2 Закона) да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 22

На основу елабората из члана 19 ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 19 ове одлуке и _____ (правно лице из чл 94 став 2 Закона).

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу _____ (правно лице из чл 94 став 2 Закона) да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објекта
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

Инвеститори који су са јединицом локалне самоуправе закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаће-

на у целости, имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком⁴.

Члан 24

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације као и да није започета изградња објекта.

Члан 25

Инвеститори који су закључили уговоре са Општином Косјерић о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 26

Одредбе ове Одлуке о мерилима за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта примењују се од 1.03.2015. године.

Од 1.03.2015. године престају да важе одредбе Одлуке о грађевинском земљишту (Сл. лист општине Косјерић бр.5/10), Одлука о изменама и допунама одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист општине Косјерић бр.6/11) и Одлука о изменама и допунама одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист општине Косјерић бр.10/12).

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Косјерић.

Број: 463-1/2014

У Косјерићу, дана 31. марта 2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Број: 023 – 3 / 2015

⁴ свака локална самоуправа својим општим актом прописује критеријуме за преуговарање у складу са ставом 2. члана 133. Измена Закона о планирању и изградњи - нпр. уплаћени износи се ревалоризују или прерачунавају у м² и утврђује преостала обавеза за плаћање.

Датум: 31. 03. 2015. године
КОСЈЕРИЋ

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 –и др. закон), члана 36 став 1 тачка 6 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“ број 9/08), члана 21 став 7 Закона о приватизацији и Предлога за доношења одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, Косјерић, датог од Министарства привреде Републике Србије, Број: 023 02-02385/2014 – 05 од дана 13. 01. 2015. године, примљеног дана 22. 01. 2015. године, на седници одржаној године, доноси

ОДЛУКУ О МОДЕЛУ И МЕТОДУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се модел и метод субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, а на основу Предлога за доношења одлуке о моделу, методу и мерама за растерећење субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић Министарства привреде Републике Србије, Број: 023 02-02385/2014 – 05 од дана 13. 01. 2015. године

Члан 2.

Поступак приватизације субјекта приватизације Јавно предузеће Информативни центар Косјерић, спровешће се кроз модел продаја капитала, методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем, уз меру условног отписа дуга.

Члан 3.

Проценат јавног капитала који се приватизује износи 100 % капитала субјекта приватизације у власништву Општине Косјерић.

Члан 4.

Почетна цена на јавном надметању из тачке 1 ове одлуке износи 100 % процене вредности субјекта приватизације на дан 31. 12. 2013. године, који се нуди на продају.

Члан 5.

Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије, Министарству културе и информисања РС, Агенцији за приватизацију и субјекту приватизације.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07), члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС», бр. 88/11), чл. 39 Закона о прекршајима («Службени гласник РС», бр. 65/2013), члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и начин организовања њиховог обављања на територији општине Косјерић, као и надзор над њиховим вршењем.

Општина обезбеђује услове за обављање комуналних делатности, тако што изграђене комуналне објекте, који служе за пружање комуналних услуга предаје на коришћење, управљање и одржавање субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Поверавање обављања комуналних делатности врши се основањем јавног предузећа или уговором.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на подручју општине.

Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и погребне услуге;
- 7) управљање јавним паркиралиштима;
- 8) обезбеђивање јавног осветљења;
- 9) управљање пијацама;
- 10) одржавање улица и путева;
- 11) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 12) одржавање јавних зелених површина;
- 13) делатност зоохигијене.
- 14) одржавање јавних чесама и бунара
- 15) пружање услуга које не спадају у комуналне делатности али су од локалног интереса: код извршења решења рушења бесправно подигнутог објекта и исељење бесправно усељеног и сл.

Члан 4.

Услови и начин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уредиће се појединачним одлукама, у складу са важећим прописима који регулишу ту делатност.

Члан 5.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Члан 6.

За обављање комуналних делатности из члана 3. ове Одлуке основана су јавна предузећа, осим за комуналну делатност приградски превоз путника, која се сходно члану 9. став 3. Закона о комуналним делатностима, поверава по поступку прописаним у одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама уређује се само поступак поверавања обављања комуналне делатности приградски превоз путника, а сва друга питања се уређује у складу са важећим прописима који регулишу ту област.

Поверавање обављања комуналних делатности оснивањем јавног предузећа

Члан 7.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Уколико је одлуком о начину обављања комуналне делатности предвиђено да ће комуналну делатност обављати јавно предузеће, не постоји обавеза спровођења поступка предвиђеног законом којим се уређују концесије, већ се вршилац комуналне делатности може одредити у одлуци о начину обављања комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За обављање следећих комуналних делатности основано је ЈКП „Елан“ из Косјерића: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом (поред самосталног постоји и заједничко обезбеђивање обављања ове комуналне делатности од стране ЈКП „Регионална санитарна депонија Дубоко“), управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, одржавање јавних чесама и бунара, пружање услуга које не спадају у комуналне али су од локалног интереса: код извршења решења рушења бесправно подигнутог објекта и исељење бесправно усељеног и сл., делатност зоохигијене (поред самосталног постоји и заједничко обезбеђивање обављања комуналне делатности од стране ЈКП „Наш дом“ из Пожеге).

Члан 8.

Обављање комуналне делатности одржавање улица, путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације и уличне ра-

свете, поверава се у складу са законом о јавним набавкама, осим у случајевима када КЈП „Елан“ из Косјерића, није у могућности да такве делатности обавља.

Члан 9.

За обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије основано је ЈКП «Градска топлана» из Косјерића.

Поверовање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће

Члан 10.

Обављање комуналних делатности, за које није основано јавно предузеће поверава се доделом уговора, уз поштовање начела: конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке

Члан 11.

Предлог за покретање поступка јавне набавке услуга обављања комуналне делатности, за које није основано јавно предузеће, израђују стручне службе Општинске управе и подноси се организационој јединици у чијем је делокругу спровођење поступка јавних набавки.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба набавке дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење овлашћеном лицу наручиоца, који издаје писани налог за покретање јавне набавке лицу за посленом на пословима јавних набавки.

Налог садржи упутство за израду предлога одлуке о покретању поступка и предлога решења о именовању комисије.

Предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о именовању комисије сачињава лице запослено на пословима јавних набавки.

Потврду о постојању средстава у финансијском плану издаје шеф Одсека за буџет и привреду.

На основу одобреног захтева, служба набавке – службеник за јавне набавке у својству обрађивача предмета (у даљем тексту: обрађивач) без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи службеник за јавне набавке, односно лице запослено на пословима јавних набавки, осим уколико сложеност предмета јавне набавке захтева учешће и других стручних лица. И у овим поступцима, у зависности од предмета јавне набавке и процењене вредности, образује се комисија за јавну набавку.

Одлуку о покретању поступка потписује председник општине, парафирају је прво, овлашћено лице Одсека за буџет и

привреду и начелник управе, чиме потврђује да су за одређену набавку предвиђена средства буџетом, а потом и обрађивач предмета.

Решење о образовању комисије потписује начелник Општинске управе.

Одлуку о додели уговора потписује председник, а парафира је начелник Општинске управе.

Акте које доноси комисија за јавну набавку, потписују чланови комисије.

Модел уговора, потписује председник општине, а парафирају га општински јавни правобранилац и начелник Општинске управе и руководиоца одељења из чијег је делокруга рада предметна набавка.

Уговор потписује председник општине или начелник Општинске управе, а парафира га обрађивач предмета, руководиоца Одељења за привреду и финансије и општински јавни правобранилац.

Уговор из јавне набавке мора бити истоветан моделу уговора из конкурсне документације.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За члана комисије може бити именован службеник за јавне набавке и у поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност мања од вредности утврђене ставом 3. овог члана.

Чланови комисије именују се из реда запослених у служби набавке и корисника набавке, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Сагласно одредбама Закона, службеник за јавне набавке је члан комисије за јавну набавку добара, услуга и радова, уколико је процењена вредност већа од 9.000.000 динара.

Члан 12.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Јавни позив мора да садржи следеће податке:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. Врста наручиоца;
3. Врста поступка јавне набавке;
4. За добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. За радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија;
7. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
8. У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона;
9. Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума;
10. У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће;
11. У случају примене система динамичне набавке рок трајања система;
12. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача;
13. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора;
14. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна;
15. Адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.
16. Начин подношења понуде и рок;
17. Место, време и начин отварања понуда;
18. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда;
19. Рок за доношење одлуке;
20. Лице за контакт.

Члан 13.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку (у даљем тексту: комисија) која се образује решењем наручиоца.

Решење о образовању комисије (у даљем тексту: решење) доноси орган наручиоца надлежан за доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решењем се именују заменици чланова комисије.

Комисија има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

У поступцима јавних набавки чија је процењена вредност већа од троструког износа из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама, службеник за јавне набавке је члан комисије.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица запослена, односно радно ангажована код лица којем је поверена израда конкурсне документације.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за тај предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

Комисија:

- 1) припрема конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда или пријава;
- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;
- 3) води преговарачки поступак;
- 4) сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
- 5) припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалитетације;
- 6) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 7) предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

Члан 14.

Наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити истоветни са подацима који су наведени у позиву за подношење понуда.

Конкурсна документација сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке садржи:

- 1) упутство понуђачима како да сачине понуду;
- 2) образац понуде;
- 3) услове и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4) модел уговора;
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
- 6) техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита;

- 7) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 8) образац трошкова припреме понуде;
- 9) изјаву о независној понуди.

Наручилац може у конкурсној документацији да наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залог хартија од вредности или других покретних ствари, хипотека, меница, јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осигурања и др.).

Наручилац је дужан да захтева средство обезбеђења за повраћај аванса ако је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса.

У случају спровођења поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. овог закона, наручилац је у обавези да захтева банкарску гаранцију као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет јавне набавке и врсту поступка, неопходни за припрему понуде.

Члан 15.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник у који се овим редоследом уносе следећи подаци:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет и процењена вредност јавне набавке;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача, односно шифра понуђача;
- 8) понуђена цена и евентуални попусти које нуди понуђач;
- 9) подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати;
- 10) уочени недостаци у понудама;
- 11) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Комисија за јавну набавку дужна је да састави писани извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;

- 2) податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;
- 3) процењену вредност јавне набавке;
- 4) евентуална одступања од плана набавки са образложењем;
- 5) ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;
- 6) ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. овог закона, основне податке о том наручиоцу;
- 7) основне податке о понуђачима;
- 8) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
- 9) ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;
- 10) ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;
- 11) ако је понуда одбијена због неубичајено ниске цене, детаљно образложење - начин на који је утврђена та цена;
- 12) начин примене методологије доделе пондера;
- 13) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Члан 16.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Члан 17.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако

у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Рок за закључење уговора

Члан 18.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Уговор о јавној набавци може се закључити у електронском облику у складу са законом којим се уређује електронски документ и електронски потпис.

Члан 19.

Ако је захтевом за заштиту права покренут поступак правне заштите, уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 20.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности закључује се на период од пет година и мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом.

Уговор садржи: уговорне стране, предмет односно таксативно набројане делатности и услуге које се поверавају, права и обавезе уговорних страна, време на које се уговор закључује, поступак раскида уговора пре истека времена на које је уговор закључен, могући обим измене уговора, расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не извршава своје уговорене обавезе, околности под којима општина може привремено дати другом лицу обављање поверених послова, или део тих послова, како би се обезбедило непрекидно обављање те делатности.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности може се изменити по поступку којим се уређује закључење, а разлози за превремени раскид уговора садржани су у уговору.

Члан 21.

За организовање обављања појединачних комуналних делатности које служе задовољењу потреба становништва тог подручја (одржавање сеоских водовода, гробља, јавних чесми, чишћење смећа са јавних површина и водотока и сл.) општина ове послове овом одлуком поверава месној заједници којој то подручје припада.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 22.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона и општинским одлукама,
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.
- 5) да подноси годишњи извештај Општинском већу најкасније до 31. 12. текуће године, а ако то Општинско веће захтева и више пута, а основана јавна предузећа Скупштини општине.

Члан 23.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга, и надлежни орган Општинске управе општине Косјерић.

Члан 24.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Косјерић и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 25.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинска управа општине Косјерић дужна је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета (установе из области здравства, школе и вртић, производна правна лица и грађани),
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 26.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина,
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 27.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
- 2) користи услугу противно прописима,
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга,
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року,
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 3. став 1. тач. 1) до 4) ове Одлуке, рок из става 1. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Кориснику комуналних услуга ускратиће се комунална услуга ако не плаћа за коришћење исте три месеца узастопно.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из претходног става овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 28.

Уколико дође до штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности рад на пружању комуналних производа и услуга не могу се прекидати (послови сахрањивања, испорука топлотне енергије, воде, пражњење контејнера – одвлачење комуналног отпада и сл.).

Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 29.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга

Члан 30.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- 4) наменских средстава других нивоа власти;
- 5) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

Члан 31.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) дозвољености цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Општинско веће је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Члан 32.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

Јединица локалне самоуправе утврђује и наплаћује накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити.

Јединица локалне самоуправе може да у оквиру организације делатности одржавања јавног осветљења, својим актом пропише услове за коришћење ове комуналне услуге за кориснике који су евидентирани као потрошачи код предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Наплата накнаде која се односи на делатност одржавања јавног осветљења врши се преко предузећа за дистрибуцију електричне енергије, на начин утврђен актом јединице локалне самоуправе и уговором који јединица локалне самоуправе закључи са тим предузећем.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 33.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1)-8) овог закона осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Јединица локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности надлежног органа јединице локалне самоуправе, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних

услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу јединице локалне самоуправе.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

Иницијативу за промену цена комуналних услуга, осим вршиоца комуналне делатности може покренути и Општинско веће.

Члан 34.

Општинско веће може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да достави списак тих корисника комуналних

услуга вршиоцу комуналне делатности, као и да надокнади субвенционирани део цене вршиоцу комуналне делатности, односно да одлуком и уговором о поверавању регулише питање надокнаде субвенционираних износа.

Члан 35.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне

уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, када настаје обавеза корисника да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 36.

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши општина преко својих органа, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, врше надлежни општински инспектори.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 37.

Овом одлуком, прописана су општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга и непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга, као општи услови пословања.

Казнене одредбе

Члан 38.

Новчаном казном од 200.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да

организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 23. ове Одлуке,

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном од 20.000 до 75.000 динара.

Члан 39.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако као вршилац комуналне делатности:

- 1) не достави Министарству податке из члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналним делатностима,
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 3) не обавести кориснике комуналних услуга о планираном или непланираном прекиду обављања комуналне делатности (чл. 24. ове Одлуке),
- 4) обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 28. ове Одлуке,
- 5) не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције, како је то предвиђено чланом 30. став 2. ове Одлуке,
- 6) не омогући инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података (чл. 37. став 3. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

Члан 40.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове одлуке),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 41.

Новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке и
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

Члан 42.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 27. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 30. став 1. ове Одлуке).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број:352-40/2014

Косјерић, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 30. марта 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. ПОТВРЂУЈЕ СЕ МАНДАТ одборника Скупштине општине Косјерић, Марка Марковића, изабраном на изборима одржаним 26. маја 2013. године.

II. Мандат новог одборника Марка Марковића почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека времена на које би трајао мандат одборника Милице Николић, који је пре стао пре истека времена на који је изабрана а уместо којег је Изборна комисија општине Косјерић доделила одборнички мандат.

III. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић"

О б р а з л о ж е њ е

На основу Уверења број 013-1/2013 од 30. марта 2015. године добијеног од стране Општинске изборне комисије које је предочено председнику Скупштине општине, председник Скупштине општине је констатовао да су се стекли услови за верификацију мандата одборнику Марковић Марку, са листе „За бољи Косјерић – Милијан Стојанић – СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, НОВА СРБИЈА И ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ“, што су одборници Скупштине општине Косјерић изјашњавањем прихватили.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

Број 06 - 5/2015

Косјерић, дана 30. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Број: 014-07-00-00175/2014-11

На основу одредаба чл. 5. и 15. Закона о Агенцији борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС; у даљем тексту: Закон о Агенцији), у поступку покренутом по службеној дужности против Милијана Стојанића из Косјерића, ради одлучивања о постојању повреде Закона о Агенцији, дана 13.10.2014. године директор Агенције за борбу против корупције доноси

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈЕ СЕ да је Милијан Стојанић, председник општине Косјерић, поступио супротно одредби чл. 31. ст. 1. Закона о Агенцији на тај начин што није обавестио Агенцију за борбу против корупције да у тренутку ступања на јавну функцију председника општине Косјерић обавља делатност предузетника под називом СТУР "Извор" Милијан Стојанић предузетник, Косјерић, и супротно одредбама чл. 27. Закона о Агенцији на тај начин што као предузетник под називом СТУР "Извор" Милијан Стојанић предузетник, Косјерић, има пословну сарадњу са општином Косјерић, коју заступа, на основу које су трошкови репрезентације општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" Косјерић у периоду од 01.01.2013. до 1.12.2013. године износили 405.687,00 динара и у периоду од 01.01.2014. године до 15.07.2014. године износили 286.681,00 динара, као и супротно одредби чл. 32. ст. 1. Закона о Агенцији на тај начин што није писмено обавестио Скупштину општине Косјерић и Агенцију за борбу против корупције о сукобу интереса који је имао због наведене пословне сарадње,

па му се, на основу чл. 51. ст. 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕЗРЕШЕЊЕ СА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

II Изрека и сажето образложење овог решења објавиће се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу општине Косјерић".

III Трошкове објављивања овог решења сноси Милијан Стојанић, о чему ће Агенција за борбу против корупције донети посебну одлуку.

Образложење

Против Милијана Стојанића, председника општине Косјерић, дана 29.05.2014. године покренут је по службеној дужности поступак за одлучивање о постојању повреде одредаба чл. 27, 31. и чл. 32. ст. 1. Закона о Агенцији, због тога што истовремено обавља делатност предузетника под називом СТУР "Извор" Милијан Стојанић предузетник, Косјерић и што као предузетник има пословну сарадњу са општином Косјерић, тако да су трошкови репрезентације општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" Косјерић у периоду од 01.01.2013. године до 1.12.2013. године износили 405.687,00 динара.

Поступак покренут против именованог, допуњен је дана 4.08.2014. године за одлучивање о новим чињеницама, имајући у виду да је утврђено је да су трошкови општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" у периоду од 03.04.2014. године до 12.07.2014. године износили укупно 28.140,00 динара.

Изјашњавајући се на обавештење о покретању поступка Милија Стојанић је навео да је хотел "Извор" у власништву његове супруге, да је донет Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Косјерић бр. 06-32/12-03 дана 9.10.2012. године, да је општина Косјерић мала општина која поседује три репрезентативна објекта и да сваки од њих има своје цене и да је хотел "Извор" за разне манифестације општини Косјерић донирао своје услуге, није их наплаћивао и то за манифестације Лицидерско срце, Чобански дани, у току 2013. године у износу од 1.000.000,00 динара. Такође је навео да је у овој години, за дан општине који се одржава дана 07.03.2014. године, хотел "Извор" организовао ручак који је коштао око 300.000,00 динара, при чему ни један динар није наплаћен од општине Косјерић. Даље је навео да, с обзиром на постојање наведеног правилника и разне донације које је хотел "Извор" дао општини Косјерић, сматра да није у сукобу интереса и да као председник општине сматра да може да помогне општини Косјерић, која се налази у незавидној финансијској ситуацији, тако што ће донирати ту врсту услуге за поједине битне манифестације, као и због повећаног фактора безбедности, када долазе одређени гости на територију општине Косјерић.

Изјашњавајући се у вези са допуном обавештења о покретању поступка од 04.08.2014. године, функционер није спорио да је као председник општине користио услуге угоститељског објекта Националне куће "Извор" и да је висина тих услуга у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године износила 405.687,00 динара и да у периоду од 01.01.2014. године до 15.07.2014. године висина тих услуга износи 286.681,00 динара. Даље је навео да је са репрезентације општинске управе Косјерић у 2014. години исплаћен један рачун у износу од 5.110,00 динара који је изостао из 2013. године. Именовани се изјаснио да сматра да није у сукобу интереса, јер су цене Националне куће "Извор", што се може видети из прилога које доставља, најниже, како за услугу смештаја, тако и за услугу исхране. Функционер није оспорио да између општине Косјерић и хотела "Извор" постоји пословна сарадња, и изјаснио се да нема закључених уговора о репрезентацији и да је поступак јавне набавке управо у току. Такође је навео да не осећа никаву личну одговорност у погледу коришћења угоститељских услуга и да ће у случају неповољног исхода бити принуђен да покрене одговарајуће поступке пред другим институцијама и државним органима, имајући у виду да постоји одређена колизија између прописа који регулишу ту материју. Као доказе својих навода функционер је доставио ценовнике смештаја и угоститељских услуга СТУР "Извор" од 5.08.2014. године, "Hotel Olympic" привредно друштво "Skrapež" д.о.о. Косјерић од 01.01.2014. године, "Hotel Požega" ДОО и винску карту и јеловник СТУР "Извор".

Провером службене евиденције Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) утврђено је да Милијан Стојанић јавну функцију председника Општине Косјерић врши од 18.10.2012. године.

Увидом у податке објављене на званичној интернет презентацији Агенције за привредне регистре утврђено је да именовани обавља делатност предузетника под називом СТУР "Извор" Милијан Стојанић предузетник, Косјерић почев од 1.01.2003. године.

Читањем дописа Општине Косјерић број Сл/2013 од 10.12.2013. године утврђено је да су у периоду од 1.01.2013. године до 1.12.2013. године трошкови репрезентације општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" Косјерић износили 405.687,00 динара.

Увидом у спецификације угоститељских услуга СТУР "Извор" Косјерић издатих на име СО Косјерић и то од 3.04.2014. године за износ од 3.770,00 динара, од 16.04.2014. године за износ од 4.365,00 динара, од 12.07.2014. године за износ од 14.395,00 динара и од 12.07.2014. године за износ од 5.610,00 динара, утврђено је да су трошкови општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" Косјерић у периоду 3.04.2014. године до 12.07.2014. године износили укупно 28.140,00 динара.

Увидом у чл. 7. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Општини Косјерић од 08.11.2012. године (у даљем тексту: Правилник), утврђено је да право да користи средства репрезентације има, поред осталих, председник општине и да председник општине доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у буџету и остварења прихода. Према чл. 12. Правилника, председник општине је овлашћен да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са тим Правилником.

У поступку је као неспорно утврђено да између општине Косјерић и именованог као предузетника постоји пословна сарадња на основу које су трошкови репрезентације општине Косјерић у угоститељском објекту СТУР "Извор" Косјерић у периоду од 01.01.2013. до 1.12.2013. године износили 405.687,00 динара и да су у периоду од 01.01.2014. године до 15.07.2014. године исти износили 286.681,00 динара, укључујући и износ од 28.140,00 динара, на име трошкова репрезентације у периоду од 03.04.2014. године до 12.07.2014. године.

Законом о Агенцији, одредбом чл. 31. ст. 1, прописана је обавеза функционера који у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, да у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију обавести Агенцију о обављању тог посла или делатности.

Провером службене евиденције Агенције утврђено је да именовани није Агенцији доставио обавештење да у тренутку ступања на јавну функцију председника општине Косјерић обавља делатност предузетника чиме је извршио повреду одредбе чл. 31. ст. 1. Закона о Агенцији.

Одредбама чл. 27. Закона о Агенцији прописано је да је функционер дужан да јавну функцију врши тако да јавни интерес не подреди приватном, да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције, да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу јавне функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса и да не сме да користи јавну функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Одредбом чл. 32. ст. 1. истог закона прописана је обавеза функционера да приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од осам дана, писмено обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има.

У смислу чл. 2. Закона о Агенцији повезано лице је, поред осталих, супружник функционера, приватни интерес је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице, а сукоб интереса је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање функционера у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

Одредбама чл. 44. ст. 1. тач. 1, 2. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14- др. закон) прописано је да председник општине представља и заступа општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина и да је наредбодавац за извршење буџета. У складу са одредбама чл. 45. ст. 1. и чл. 46. ст. 1. тач. 1. и 2, истог закона, председник општине као члан општинског већа, поред осталог, предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина, непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине.

Из наведеног несумњиво произлази да ситуација у којој исто лице врши јавну функцију председника општине и обавља делатност предузетника који има пословну

сарадњу са истом општином представља сукоб интереса у смислу чл. 2. Закона о Агенцији.

Због тога је именовани истовременим вршењем наведене јавне функције и обављањем наведене делатности довео себе у сукоб интереса, јер је коришћењем овлашћења која има као председник општине поговорио својим приватним интересима, на тај начин што је на основу пословне сарадње са општином Косјерић стекао имовинску корист за себе као предузетника у виду износа трошкова репрезентације које је општина Косјерић исплатила СТУР "Извор" Косјерић.

Именовани је на тај начин, као председник општине Косјерић, јавни интерес подредио приватном и јавну функцију искористио за стицање користи за себе чиме је истовремено угрозио и поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције, супротно одредбама чл. 27. Закона о Агенцији.

Именовани је, као функционер, пре свега, био дужан да избегне сукоб интереса, а кад је већ дошао у ситуацију да као предузетник има пословну сарадњу са општином Косјерић у којој врши јавну функцију председника општине, био је дужан да о сукобу интереса који је у конкретној ситуацији имао писмено обавести Скупштину општине Косјерић и Агенцију, што није учинио, а што је утврђено увидом у допис председника Скупштине општине Косјерић број 06-13/14-03 од 23.07.2014. године и провером службене евиденције Агенције. На тај начин именовани је повредио и одредбу чл. 32. Закона о Агенцији.

Приликом одлучивања о постојању повреде закона цењени су наводи из изјашњења функционера али је из напред наведених разлога нађено да нису од утицаја на доношење другачије одлуке у овој правној ствари.

На основу свега наведеног, стекли су се услови за изрицање мере јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције председника општине Косјерић, па је сагласно одредби чл. 51. ст. 1. Закона о Агенцији и чл. 192. ст. 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) у вези са чл. 3. ст. 4. Закона о Агенцији, одлучено као у ставу I диспозитива овог решења.

Одлуке као у ставовима II и III диспозитива овог решења донете су применом одредбе чл. 54. Закона о Агенцији.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити

жалба Одбору Агенције, у року од

15 дана од дана пријема овог решења.

Жалба се предаје Агенцији

непосредно или поштом.

Доставити:

-именованом,

-Скупштини општине Косјерић,

-архиви



ДИРЕКТОР

Татјана Бабић

На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС»бр. 72/09), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа («Сл. гласник РС»бр. 80/10) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић», бр. 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 31. марта 2015. године донела је

О Д Л У К У О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број, структура и просторни распоред предшколских установа у општини Косјерић које ће остваривати план и програм предшколског васпитања и образовања и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 2.

Мрежу установа за децу предшколског узраста у општини Косјерић чине:

- Предшколска установа «Олга Грбић» у Косјерићу, улица Радише Петронијевића бр. 4, матични број установе 07110138 - објект за целодневни боравак деце предшколског узраста у припрему деце у години пред полазак у школу четири сата дневно;

- поред послова васпитно-образовног рада који се обављају у седишту установе, Предшколска установа ће организовати програм припреме за полазак у основну школу (припремни предшколски програм) у години пред полазак у школу у трајању од четири сата дневно најмање девет месеци у просторијама подручних одељења и то:

1. Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић, издвојено одељење у Сечој Реци и
2. Основна школа „Јордан Ђукановић“ Варда, матична школа.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа 60-3/11-02, објављена у „Службеном листу општине Косјерић“ бр. 9/11.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Косјерић».

Број: 60- 1/2015

У Косјерићу, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 2. и 61. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 36. Статута општине Косјерић («Службени лист општине Косјерић» број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Косјерић (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган Општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Косјерић.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Косјерићу, у улици Олге Грбић број 10.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 мм, који садржи грб Републике Србије у средишњем, око којег је исписан текст: «Република Србија – Општина Косјерић – Општинско правобранилаштво», на српском језику ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: «Република Србија, Општинско правобранилаштво, Број _____, Датум _____, Косјерић»

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Општине, Општинско правобранилаштво:

- 1) У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник Општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса Општине;

- 2) Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правних лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

- 3) Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора

из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) Даје правне савете свим органима Општине које заступа;

5) Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа, односно Председника општине, пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати Општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета Општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи Општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за Општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Општински правобранилац може имати заменика.

Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће на предлог Председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Заменик општинског правобраниоца поставља се на начин и под условима који су утврђени за Општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца ради по упутствима Општинског правобраниоца и њему је одговоран за свој рад.

Члан 11.

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Члан 12.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, Председнику општине, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће односно Председник општине, могу наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.

Члан 13.

Општински правобранилац доноси правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Члан 14.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајући општински органи управе и службе.

IV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 15.

Општински правобранилац и Заменик општинског правобраниоца, остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника општинске управе, ако овом одлуком није друкчије одређено.

V. СРЕДСТВА

Члан 16.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Општинско правобранилаштво

Општинско веће поставља Општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Постављењем Општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај Општинском јавном правобраниоцу.

Општински јавни правобранилац који не буде постављен за Општинског правобраниоца или за Заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком или не буде распоређен на друго радно место у смислу прописа о службеницима општинске управе, има права утврђена прописима за службенике општинске управе.

Члан 18.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност Општинског јавног правобранилаштва или Општинског јавног правобраниоца за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког општинског органа или другог правног лица према Општинском јавном правобранилаштву или према Општинском јавном правобраниоцу, примењују се и на Општинско правобранилаштво.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву («Општински службени гласник» број 14/94).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број:021 – 2/15

У Косјерићу, 31. марта 2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Тулимировић

На основу члана 5. став 1., 4. и 5. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/05 и 123/07, члана 35. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 101/05, 116/08 111/09) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08) Скупштина општине Косјерић на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

У Одлуци о општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама ("Службени лист општине Косјерић", број 5/10), од 26.03. 2010. године мења се члан 13. тако што:

Бришу се тачке 6. 7. 8. 9. 10. 15 и 17.

Додаје се нова тачка 19. која гласи:

"Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ на јавни пут. Висину ове надокнаде одређује, својом одлуком, Општинско веће општине Косјерић на предлог Општинске управе."

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 344 – 6/10-02

У Косјерићу, 31. марта 2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Став 1 тачка 6. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 09/2008), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 1

Овом Одлуком уређује се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава за финансирање програма рада удружења, за активности које су од јавног интереса за Општину Косјерић.

Средства за финансирање програма из става 1. ове Одлуке одређују се у буџету општине Косјерић.

Члан 2

Право на финансирање програма рада из средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Косјерић имају удружења која

су регистрована у складу са Законом о удружењима и имају седиште на територији општине Косјерић, (у даљем тексту: удружења), под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Косјерић и да њихова делатност није политичке природе.

Члан 3

Под активностима од јавног интереса у смислу ове Одлуке, подразумевају се нарочито активности које реализују удружења у области социјалне заштите, омладинске политике, културе и осталих области а које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задрugarство и др.), на развој локалне заједнице, здравља грађана, афирмисања људских и мањинских права, програма за образовање, програма за омладину, програма за стара лица, развоја цивилног друштва, социјално-хуманитарној активности, очувања културне баштине, неговања историјских тековина, волонтерства, заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида, заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности, активности пензионерских организација, неформалног образовања, афирмисања равноправности полова, за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Косјерић и афирмацији грађанског активизма.

Члан 4

Удружења могу поднети два пројекта-програма из исте или различите области.

Пројекат-програм мора бити завршен до истека буџетске године.

Члан 5

Удружења остварују право на доделу средстава за финансирање програма из буџета путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 6

Конкурс за расподелу средстава расписује Председник општине једанпут годишње.

Конкурс се објављује у листу Службеном листу општине Косјерић, на Огласној табли Општинске управе општине Косјерић, на локалним медијима, и на званичном сајту општине Косјерић.

Члан 7

Јавни конкурс садржи:

- износ средстава за расподелу по областима,
- рок за достављање пројекта,
- документација која се подноси уз пријаву,
- процедура и рок за пријављивање,
- рок за доношење одлуке о додели средстава
- остали неопходни подаци потребни за реализацију конкурса.

Члан 8

Пријаве на конкурс подnose се Комисији за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), коју именује Општинско веће општине Косјерић.

Комисија из претходног става има председника и четири члана.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Косјерић

Члан 9

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на јединственом обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица пријаве са непотпуном документацијом, поднете на не одговарајућем обрасцу или за намене супротне овом конкурс, као и пријаве достављене путем факса или електронском поштом и непотписане пријаве, неће се разматрати. Непотпуни конкурсни материјали се неће оцењивати / бодовати.

Неће се узимати у разматрање пријаве од стране подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима, или нису поднели детаљан извештај о њиховој реализацији, са доказима о наменском трошењу добијених средстава.

Члан 10

Конкурсна документација садржи:

- текст Конкурса
- јединствени образац за пријаву на Конкурс
- јединствени образац за извештавање о реализацији пројекта
- ову Одлуку.

Члан 11

Јединствени образац за пријаву на Конкурс садржи:

- Назив пројекта-програма
 - Податке о удружењу-учеснику конкурса
 - Податке о пројекту-предмету пријаве
 - Изјаву подносиоца пројекта-програма.
- Уз пријаву се обавезно подноси:
- фотокопија решења о упису организације у регистар
 - фотокопија извода из Статута удружења (прва и задња страница, одредбе које регулишу циљеве и делатности удружења)
 - фотокопија захтева за регистрацију финансијског извештаја за годину која претходи години расписивања конкурса.

Члан 12

Критеријуми за бодовање пројекта-програма су следећи:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Косјерић и ако јесу, да ли су средства оправдана.

Члан 13

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђују конкурсна комисија из члана 8. ове Одлуке.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Косјерић.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 7 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета општине Косјерић додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Председник општине доноси у року од 15 дана од дана утврђивања Листе из става 1. овог члана.

Члан 14

Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Косјерић се објављује на Огласној табли Општинске управе, на званичној интернет презентацији општине и у "Службеном листу општине Косјерић".

Члан 15

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај не наменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма.

Члан 16

Корисници којима су додељена средства обавезни су да у року од 30 дана по истеку рока за реализацију пројекта, доставе извештај Одељењу за општу управу и друштвене делатности о реализацији пројекта, са финансијским извештајем.

Уколико корисник не достави извештај из става 1. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим пројектима или програмима.

Члан 17

Контролу коришћења додељених средстава врши Комисија у саставу од председника и 2 члана које именује Председник општине.

Комисија доставља извештај о контроли коришћења додељених средстава председнику општине.

Уколико Комисија утврди да се додељена средства ненаменски користила, или да постоје друге неправилности, дужно је да извештај о томе достави Председнику, ради доношења Решења о раскиду уговора.

Раскидом уговора, корисник је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава, са законском затезном каматом од дана трансфера средстава, а наредне 3 године не може учествовати по конкурс у расподелу средстава у смислу ове Одлуке.

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 400 -4/2015

У Косјерићу, 31. март 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, члана 83/14...) и члана 36. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", број 9/08), Скупштина општине Косјерић на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРАВУ НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на родитељски додатак за свако рођено дете, као и услови и начин остваривања овог права.

Члан 2.

Родитељски додатак остварује мајка за своје рођено дете, под условом да има пребивалиште на територији општине Косјерић.

Члан 3.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете или да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке детета, може да оствари отац, уколико испуњава услове из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Родитељски додатак за прво и друго дете износи 20.000,00 динара, а за свако наредно рођено дете исплаћиваће се износ од 30.000,00 динара.

Исплата ће се вршити једнократно почев од 1. марта 2015. године.

Члан 5.

Решавање о праву из члана 2. ове Одлуке, поверава се Општинској управи општине Косјерић.

Члан 6.

Захтев за остваривање права из члана 2. ове Одлуке, подноси се најкасније до навршене прве године живота детета, Општинској управи Косјерић.

Члан 7.

Право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- извода из матичне књиге рођених;
- фотокопије личне карте;
- изјаве мајке да непосредно брине о свом детету, а изузетно актом органа старатељства, по захтеву органа управе који води поступак;
- фотокопије штедне књижице или текућег рачуна.

Члан 8.

Када отац остварује право на родитељски додатак, поред доказа из члана 7. подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;
- решење да је мајка лишена родитељског права;
- потврду надлежног здравственог органа о тешкој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Косјерић".

Број 56 -5/2015

У Косјерићу, 31. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Број: 021 – 2 / 2013

Датум: 31. 03. 2015. године

КОСЈЕРИЋ

На основу члана 59. став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/2014 –и др. закон) и члана 73. став 1 Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић" број 09/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта. 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

Члан 1.

Након члана 9 додаје се члан 9 А који гласи:

„Уводи се у Општинску управу општине Косјерић од 01. 04. 2015. године, као обавезна примена електронске писарнице ОДОС и сви запослени су обавезни да је примењују.

Непоштовање ове одредбе сматра се тежом повредом радне обавезе.

Посебним Правилником који ће донети Начелник општинске управе, уредиће се начин функционисања електронске писарнице и начин коришћења од стране свих запослених.“

Члан 2.

Мења се члан 15 Одлуке и сада гласи:

Члан 15.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

I Одељење за привреду и финансије

1. Одсек за буџет и привреду
2. Одсек за јавне набавке
3. Одсек за локални економски развој
4. Одсек за локалну пореску администрацију

II Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности
2. Одсек за заједничке послове
3. Одсек за Месне заједнице

III Одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове.

1. Одсек за издавање грађевинских дозвола, урбанизам, изградњу и имовинско – правне послове
2. Одсек за инспекцијске послове
3. Одсек за инвестиције, одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште“

Члан 3.

Мења се члан 19 и то одредба под а. и сада гласи:

„а. Одсек за буџет и привреду врши послове Општинске управе који се односе на:

- послове везане за доношење буџета и завршног рачуна Општине
- послове планирања и израде нацрта буџета Општине у складу са буџетским календаром,
- израде завршног рачуна буџета Општине,
- праћење извршења буџета Општине и подношење извештаја,
- израду нацрта одлука и решења који се односе на буџет Општине;
- послове трезора - припрему и евидентирање захтева корисника буџета, финансијско планирање и управљање сред-

ствима у трезору, управљање дугом и праћење наменског трошења средстава;

- буџетско рачуноводство и извештавање - ажурирање рачуноводствених промена и израду рачуноводствених извештаја;

- праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја;

- обављање изворних и поверених послова у области привреде;

- унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Општине;

- подстицање и помоћ развоју задругарства; праћење промена и формирања цена код јавних предузећа која обављају комуналне делатности на подручју Општине;

- давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; попис и упис имовине Општине, послове евиденције непокретности које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је она оснивач, имовинско-правне и економско-финансијске послове управљања имовином;

- **праћење пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина - послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа и праћење њиховог пословања;**

- друге послове у складу са законом Статутом и одлукама Скупштине општине.“

Члан 4.

Мења се члан 21 и то одредбе под а. и под в. и сада гласе:

„а. Одсек за издавање грађевинских дозвола, урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- просторно и урбанистичко планирање - доношење просторног плана Општине, генералног урбанистичког плана, планова генералне регулације и планова детаљне регулације, административно-техничке послове за потребе Комисије за планове;

- **сходно члану 8 Закона о планирању и изградњи спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту .**

- измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења; издавање привремених грађевинских дозвола;

- вођење регистра инвеститора;

- издавање употребних дозвола - технички преглед објекта и издавање решења о употребним дозволама на основу извршеног прегледа;

- легализација објекта - накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекте у надлежности локалне са-

моуправе, који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе;

- нормативне послове у области комуналних делатности;

- управне послове у области комуналних делатности - вођење управних поступака и издавање различитих врста решења и других управних аката о раскопавању јавних површина, о заузећу јавних површина, издавање решења којим се одобрава извођење радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина, као и заузимање зелених површина, доношење одређених решења из области комуналне хигијене (постављање контејнера и сл.) и друго;

- вођење евиденција о начину организовања послова одржавања и безбедности коришћења стамбених зграда;

- исељења бесправно усељених станова;

- изворне и поверене послове из области саобраћаја и путне привреде;

- имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију и самовласна заузећа, откуп станова у својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова;

- припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења;

- друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.“

„ в. Одсек за инвестиције, одржавање улица, путева и градско грађевинско земљиште врши послове Општинске управе који се односе на:

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у редовним условима – умераване транзитног, теретног, бициклистичког и пешачког саобраћаја, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила,

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама утврђивањем режима саобраћаја којим се омогућава безбедан проток саобраћаја у условима привремених заузећа – радови на путу, снабдевање, манифестације, промоције и слично,

- саобраћајно техничке услове за урбанистичке планове,

- саобраћајна решења за израду урбанистичко – техничких и техничких докумената,

- реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима и улицама,

- припрема програме уређивања грађевинског земљишта и изградње општинских и некатегорисаних путева и улица и других објеката комуналне инфраструктуре.

- припрема и израђује студије, анализе, експертизе и конкурсе за потребе решавања специфичних просторних и инфраструктурних проблема уређења општине.

- обрачунава елементе за утврђивање висине закупа и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на основу којих закључује уговоре са инвеститорима,

- **дефинисање пројектних задатака за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; давање смерница и упутстава извођачима радова; преглед и мишљења о сачиње-**

ним грађевинским ситуацијама; учешће у пријему обављених послова.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 209 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), члана 20 став 1 тачка 17 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и на основу члана 36 Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној дана 31. марта 2015. године, доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/11)

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић, мења се члан 34. став 1, тако да сада гласи:

„Породиљама које имају пребивалиште на територији општине Косјерић и које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, као незапослена лица, припада месечна накнада за бригу о детету у износу 10.000,00 динара, од момента рођења детета до навршених 12 месеци живота детета, уколико је и отац детета незапослен, а изузетно и ако је запослен, а просечан приход по члану домаћинства не прелази износ од 9.000,00 динара.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“ и примењује се на све захтеве за накнаду за незапослене породиле који буду поднети од тог дана.

Скупштина општине Косјерић

Број: 55 – 1 / 12 – 02

У Косјерићу: 31. марта 2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

Скупштина општине Косјерић, на основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 48. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и члана 36. Статута општине Косјерић („Службени лист општине Косјерић“, број 9/08), на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ТЕЛА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Општинска управа општине Косјерић (даље у тексту: Општинска управа) је тело за централизоване јавне набавке за потребе Скупштине општине Косјерић, Општинског већа општине Косјерић, председника општине Косјерић, Општинског јавног правобранилаштва општине Косјерић и Општинске управе општине Косјерић.

Члан 2.

Предмет јавне набавке могу бити добра, услуге и радови.

Општинска управа, као тело за централизоване набавке, је наручилац и спроводи поступак јавне набавке и дужна је да јавне набавке обликује по партијама увек када је то могуће.

Члан 3.

Општинска управа, као тело за централизоване набавке, је наручилац који закључује оквирне споразуме или додељује уговоре за добра, услуге или радове намењене наручиоцима или директно прибавља добра, односно услуге за потребе наручилаца.

Члан 4.

Општинска управа може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину;
- 2) да су за ту набавку предвиђена средства у финансијском плану наручилаца из члана 1. ове одлуке.

Члан 5.

Наручиоци из члана 1. ове Одлуке дужни су да у року од 5 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању, доставе Општинској управи план набавки, односно потребе са спецификацијама предмета јавних набавки.

Члан 6.

План централизованих јавних набавки припрема Општинска управа на основу планова набавки наручилаца из члана 1. ове одлуке.

План централизованих јавних набавки садржи набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе преко тела за централизоване набавке.

Наручиоци су дужни да планове набавки доставе у електронском облику Општинској управи најкасније у року

од 10 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању.

Општинска управа сачињава план централизованих јавних набавки року од 15 дана од дана доношења Буџета општине или усвајања Одлуке о привременом финансирању.

Општинска управа објављује на својој интернет страници извод из Плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка и доставља План централизованих јавних набавки, у електронском облику, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 7.

Планом централизованих јавних набавки изузетно за одређену годину за коју се план доноси може бити обухваћен мањи обим добара, услуга или радова који се у тој години могу спроводити као централизоване јавне набавке, ако на то упућују оправдани разлози на које Управа за јавне набавке није могла да утиче.

У случају из става 1. овог члана Општинска управа ће у Предлогу плана централизованих јавних набавки за текућу годину дати посебно образложење.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена Планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

Члан 8.

Средства за централизовану јавну набавку морају бити одређена у буџету општине Косјерић:

- 1) на разделу Општинске управе или
- 2) на разделу Општинске управе, односно у оквиру глава наручилаца.

Члан 9.

Када су у буџету општине Косјерић средства за централизовану јавну набавку одређена на разделу Општинске управе, Општинска управа врши доделу уговора и закључује уговор.

Члан 10.

Ако су у буџету општине Косјерић средства за централизовану јавну набавку одређена, како на разделу Општинске управе, тако и разделима, односно у оквиру глава наручилаца, Општинска управа врши доделу уговора. Додељени уговор закључују наручиоци за чије потребе је набавка реализована.

Након спроведеног отвореног или рестриктивног поступка Општинска управа може закључити оквирни споразум.

На основу оквирног споразума:

- 1) Општинска управа закључује уговор са најповољнијим добављачем и прати његово извршење;
- 2) наручиоци могу, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим добављачем или позвати добављаче да до-

ставе понуде, поступајући у свему као у другој фази рестриктивног поступка.

Члан 11.

Општинска управа прати извршење уговора и оквирних споразума и води јединствену електронску евиденцију добављача.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког уговора који закључе као и сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Општинској управи, ради праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

Члан 12.

Општинска управа је дужна да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама и даје инструкције наручиоцима из члана 1. ове Одлуке о начину прикупљања, евидентирања и доставе података.

Наручиоци из члана 1. ове Одлуке прикупљају и евидентирају податке о:

- закљученим уговорима о јавној набавци;
- јединичним ценама добара и услуга;
- измењеним уговорима о јавној набавци;
- извршењу уговора о јавној набавци.

Општинска управа сачињава и Управи за јавне набавке доставља у електронској форми тромесечне извештаје из члана 132. став 4. Закона, за сваког наручиоца из члана 1. ове Одлуке.

Члан 13.

Предмет јавних набавки које спроводи Општинска управа су следећа добра, услуге и радови:

- 1) добра:
 - (1) канцеларијски материјал,
 - (2) материјал за саобраћај,
 - (3) материјал за одржавање хигијене и
 - (4) рачунарска опрема
- 2) услуге:
 - (1) штампарске услуге,
 - (2) услуге ресторана и хотела и
 - (3) услуге поправки и одржавања.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Косјерић“.

Број: 404-14/2015

Косјерић, 31. март 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Драган Тулимировић

На основу члана 36. Статута општине Косјерић („Сл.лист општине Косјерић“, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, на седници одржаној 31. марта 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Косјерић за 2015. годину.

Члан 2.

Одређује се председник општине, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Косјерић

Бр: 320-16/15

Дана 31. марта 2015. година

Скупштина општина Косјерић

Председник Скупштине
Драган Тулимировић

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и члана 36. Статута општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић, бр: 9/08), Скупштина општине Косјерић, дана 31. марта 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 2.

Комисију чине:

1. Снежана Ранковић из Косјерића, дипл. правник, председник;
2. Весна Тошић из Косјерића, дипл. инг. пољопривреде, члан;
3. Милада Ђукановић из Косјерића, геометар, члан;
4. Милан Лукић из Варде, пољопривредни произвођач, члан
5. Видоје Гавриловић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
6. Зоран Марковић из Маковишта, пољопривредни произвођач, члан;
7. Миладин Ковачевић из Сече Реке, пољопривредни произвођач, члан.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

Члан 3.

Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је прикупљање писаних понуда, њихово јавно отварање, вођење записника и давање предлога председнику општине за избор најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Косјерић.

Скупштина општине Косјерић
Број 320-16/15
Дана 31. марта 2015. година
Косјерић

Председник Скупштине
Драган Тулимировић

Садржај	страна
Одлука о Буџету општине Косјерић за 2015. годину	1
Одлука о расподели средстава месним заједницама и начину финансирања активности које се спроводе у месним заједницама	29
Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Косјерић	31
Одлука о изменама и допунама Одлуке о дозвољеном нивоу буке и о мерама за заштиту од буке	33
Одлука оутврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	33
Одлуку о моделу и методу приватизације Јавног предузећа информативни центар Косјерић	40
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Косјерић	41
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Косјерић	48
Решење Агенције за борбу против корупције	50
Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Косјерић	54
Одлука о Општинском правобранилаштву општине Косјерић	54
Одлука о изменама и допунама одлуке о општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Косјерић	56
Одлуку о финансирању програма рада удружења	56
Одлука о праву на родитељски додатак	58
Одлука о изменама и допунама одлуке о организацији Општинске управе	59
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Косјерић	61
Одлуку о оснивању и начину рада тела за Централизоване јавне набавке	61
Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	63
Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	63

Издавач: Скупштина општине Косјерић
Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Косјерић
Штампа: "Сито Стар" Горобилје, Пожега