***Општина Косјерић***

***Олге Грбић број 10***

***К о с ј е р и ћ***

Број: 404-51/2020

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  |

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуга личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину**

**ЈН број 1.2.1**

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

(08.09.2020. године )

|  |  |
| --- | --- |
| ***Рок за достављање понуда*** | 17.09.2020. године до 08,00 часова |
| ***Јавно отварање понуда*** |  17.09.2020. године у 08,30 часова |

***септембар 2020. године, Косјерић***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члaна 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1.2.1 број: 404-51/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1.2.1 број: 404-51/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је:

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУЕМНТАЦИЈА****за јавну набавку услуга мале вредности** **– Набавка услуга личних пратилаца деце за школску 2020/2021 годину****ЈН број 1.2.1** |

[I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc467835870)

[II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3](#_Toc467835871)

[III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ 4](#_Toc467835872)

[IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5](#_Toc467835873)

[V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 12](#_Toc467835874)

[VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 18](#_Toc467835875)

[VII МОДЕЛ УГОВОРА 22](#_Toc467835876)

[VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ…..............................................................](#_Toc467835877) 27

[IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 28](#_Toc467835878)

|  |
| --- |
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |

**1. Подаци о наручиоцу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац: ………………....................... | Општинска управа општине Косјерић |
| Адреса: ...................................................... | Олге Грбић број 10, 31260 Косјерић |
| Интернет страница: .................................. | www.kosjeric.rs |

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.1 су услуге – услугеличних пратилаца децеза школску 2020/2021. годину.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: ......... Јелица Тодоровић

Е - mail адреса: ............... nabavke@kosjeric.rs и jelica.todor@gmail.com

Факс: ................................ 031/781-441

|  |
| --- |
| II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1 су услуге – услугеличних пратилаца децеза школску 2020/2021. годину - 85312100 – дневне услуге у заједници.

**2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

|  |
| --- |
| III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ |

**Набавка услуга личних пратилаца деце**

Предметном услугом су обухваћене услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоаца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе 5 корисника школског узраста (1 ученик основне у Косјерићу, 1 ученик основне школе у Варди и 3 ученика средње школе у Косјерићу).

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Репубичког завода за социјалну заштиту.

Сви пратиоци морају проћи санитарне и мединцинске прегледе.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (у даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета:

 Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и

 Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13).

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

|  |
| --- |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |

1. **Обавезни услови (члан 76. Закона)**
2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члан 75. Закона, и то:
3. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
4. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
6. Да поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Доказ: Лиценца или потврда да је понуђач у поступку лиценцирања за пружање услуга – Лични пратилац детета, коју издаје Mинистарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11).

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
2. **Додатни услови (члан 76. Закона)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

 1) **кадровски капацитет:**

 Понуђач мора имати радно ангажованих најмање 7 радника на пружању услуга из области

 социјалне заштите, од чега:

* најмање 1 стручног сарадника са завршеним VII степеном стручне спреме (из области социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) уз поседовање лиценце (уверења) за обављање стручних послова у социјалној заштити,
* 1 административног радника,
* најмање 5 радника на пружању услуга из области социјалне заштите - 5 личних пратилаца деце,
1. **пословни капацитет:**

Понуђач мора имати потписан меморандум-споразум о сарадњи са надлежним локалним Домом здравља Косјерић, Организацијом Црвеног крста и Центром за социјални рад.

1. **технички капацитет:**

Понуђач мора имати у власништву или под закупом пословни простор на територији општине Косјерић, који чине просторија седишта понуђача и просторија за потребе личних пратилаца деце.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

|  |
| --- |
| **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (докази о испуњенисти обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 14, а у складу са одредбом члана 78. Закона, јавно су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs у Регистру понуђача).

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члан 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Доказивање испуњености обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Изабрани понуђач доставља следеће доказе:

1. ***Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона***

|  |  |
| --- | --- |
| Правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
|  Предузетник | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Физичко лице | / |

1. ***Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона:***

|  |  |
| --- | --- |
| Правно лице | 1. Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. |

|  |  |
| --- | --- |
| Предузетник и физичко лице | Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  |

|  |
| --- |
| **ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.** |

***3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона***

|  |  |
| --- | --- |
| Правно лице | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| Предузетник  | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| Физичко лице | 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 |
| Орган надлежан за издавање: | 1. Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.
2. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
 |

|  |
| --- |
| **ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.** |

***4)Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона***

**Обавезан услов да понуђач поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања или потврду да је у поступку добијања.**

**Доказ: копија важеће дозволе/лиценца или потврда да је понуђач у поступку добијања лиценце Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца.**

**Доказивање испуњености додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона:

**Изабрани понуђач доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији:**

1. Услов да располаже неопходним **кадровским капацитетом*,*** односно да понуђач има радно ангажованих најмање 7 радника на пружању услуга из области социјалне заштите, од чега:
* најмање 1 стручног сарадника са завршеним VII степеном стручне спреме (из области социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија),
* 1 административног радника и
* најмање 5 радника на пружању услуга из области социјалне заштите – лични пратилац детета

**достављањем:**

* + - 1. Листе кључног особља и
			2. Фотокопија лиценци/уверења за обављање послова у социјалној заштити и потврда/сертификата о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту) или потврдама да су поступку добијање лиценци.
1. Услов да располаже неопходним **пословним капацитетом*,*** односно да понуђач има потписан меморандум - споразум о сарадњи са надлежним локалним Домом здравља Косјерић, Организацијом црвеног крста и Центром за социјални рад, **изабрани понуђач доказује достављањем** фотокопијемеморандума - споразума о сарадњи са надлежним локалним Домом здравља Косјерић, Организацијом црвеног крста и Центром за социјални рад.
2. Услов да располаже неопходним **техничким капацитетом*,*** односно да понуђач има у власништву или под закупом пословни простор на територији општине Косјерић, који чине просторија седишта понуђача и просторија за потребе личних пратилаца деце, **изабрани понуђач доказује достављањем** доказа о власништву или закупу пословног простора.

|  |
| --- |
| **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке ЈН 1.2.1, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* + - 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
			2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
			3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
			4. Понуђач поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца;
			5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
			6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  |  | Понуђач: |
| Датум: |  |  |

***Напомена*:** ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке ЈН 1.2.1, испуњава све услове из члану. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца;
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Подизвођач испуњава додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  |  | Подизвођач: |
| Датум: |  |  |

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

|  |
| --- |
| V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Косјерић, ул. Олге Грбић 10, 31260 Косјерић, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуге личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.1 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2020. године, до 08,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* Образац понуде
* Модел уговора
* Образац изјаве о независној понуди
* Oбразац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона и
* Копију важеће дозволе/лиценца или уверење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца

Изабрани понуђач доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета, који могу бити у неовереним копијама.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Косјерић, ул. Олге Грбић бр. 10, 31260 Косјерић, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку** **услуге личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.1- НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.1- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.1- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге услуге личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.1- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је најдаље 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља извршилац услуге, за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге**

Извршилац се обавезује да услуге личних пратилаца деце, пружа сваког наставног дана од момента обостраног закључења уговора до краја школске 2020/2021. године.

Услуга личног пратиоца детета вршиће се на територији општине Косјерић, за децу са пребивалиштем на територији општине Косјерић, која су укључена у васпитно-образовни систем.

**8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: nabavke@kosjeric.rs и jelica.todor@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.1“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде за обе партије, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио који је понудио дужи рок плаћања.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@kosjeric.rs и jelica.todor@gmail.com , факсом на број 031/781-441 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет сатраници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138 - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

|  |
| --- |
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга личних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину ЈН број 1.2.1

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:*  |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка услуга личних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину ЈН број 1.2.1

|  |  |
| --- | --- |
| Услуга личних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину  | Месечна цена по кориснику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара Укупна цена за 5 корисника за уговорни период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Рок и начин плаћања | Најдаље за 45 дана*,* од дана пријема рачуна, на текући рачун извршиоца услуга  |
| Рок важења понуде(не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда) | ........... дана, од дана отварања понуда |

Датум Понуђач

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

***НАПОМЕНА:*** *Понуђачи су дужни попунити параметре из понуде, оверити сваку страну модела уговора и потписати исти, чиме потврђују да се слажу са његовом садржином.*

 *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

|  |
| --- |
| VII МОДЕЛ УГОВОРА  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Република Србија Општина Косјерић | Олге Грбић 1031260 Косјерић +381 (0) 31 78 14 60 e-mail: predsednik@kosjeric.rs |

Број: 404-51/2020

………….. 2020. године

К О С Ј Е Р И Ћ

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДНЕВНИХ УСЛУГА У ЗАЈЕДНИЦИ**

**Набавка услугa личних пратилаца деце за школску 2020/2021. годину**

***Закључен између:***

**1. Општине Косјерић**, ул. Олге Грбић број 10, матични број: 07357826, ПИБ: 101090852, текући рачун: 840-111640-52, Управа за трезор, телефон: 031/781 – 460, телефакс: 031/781- 441, коју заступа председник општине Косјерић, Жарко Ђокић, с једне стране, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2.** ............................................................................................................................................................ са седиштем у ......................................., улица .................................................................................., ПИБ: ......................................................, матични број: ..................................................................., број рачуна: ........................................................., назив банке ........................................................, телефон: ................................................, телефакс: .........................................................................., кога заступа ................................................................................................................... (у даљем тексту: **Извршилац**).

**Основ уговора:**

**ЈН Број:** 1.2.1/2020 и 404 – 51/2020

**Број и датум Одлуке о додели уговора**: 404 – 51/2020 од \_\_.09.2020. године

**Понуда изабраног понуђача** број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_. 09.2020. године

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавка услугаличних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину;

 Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_ од \_\_. 09.2020. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе вршења услугаличних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);

Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка услуга личних пратилаца децеза школску **2020/2021.** годину и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Извршиоца број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_. 09.2020. године.

Предметном услугом су обухваћене услуге личних пратилаца децеза школску 2020/2021. годину, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоаца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите за потребе 5 корисника школског узраста.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

**Члан 3.**

Месечна цена за једног корисника, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Месечна цена за 5 корисника, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна уговoрена вредност услуга из члана 2. овог Уговора, износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара, без ПДВ-а, за уговорени период, од обостраног закључења уговора до краја школске **2020/2021.** године.

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге лични пратилац.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС", број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15 - усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца најдаље до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, на рачун Извршиоца у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС “, број 119/12).

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре за пружене услуге личног пратиоца детета и броја корисника којима се пружа услуга личног пратиоца детета, што се утврђује једном месечно.

Извршилац доставља фактуре на адресу Наручиоца.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Период вршења услуге је од обостраног закључења уговора до краја школске **2020/2021.** године.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 6.**

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука непосредног пружаоца услуге по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Репубичког завода за социјалну заштиту. Сви лични пратиоци морају проћи санитарне и медицинске прегледе.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (у даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(а) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(б) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(в) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета:

1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС", број 24/11);
2. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС", број 42/13) и

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 7.**

Услуга личног пратиоца детета вршиће се на територији општине Косјерић, за децу са пребивалиштем на територији општине Косјерић, која су укључена у васпитно-образовни систем.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

1. Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу за потребе доброг обављања посла;
2. Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Извршилац и прати реализацују Уговора ради процењивања ефикасности и успешности предметне услуге;
3. Обавести Извршиоца о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања;
4. Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
5. Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да:

1. Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_\_ од \_\_. 09.2020. године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
2. Пружи услугу личног пратиоца детета са 5 ангажованих сарадника са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за 5 корисника, са укљученим свим неопходним услугама и трошковима;
3. За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета у данима у којима је дете укључено у активности по школском програму, а у складу са Решењем Центра за социјални рад општине о коришћењу услуге лични пратилац детета;
4. За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
5. Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;
6. Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;
7. Писаним путем обавести школу/васпитно-образовну установу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
8. У свему се придржава одредби Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС", број 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случау родитеља или законског заступника детета;
9. Обезбеди најмање 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, који ће организовати рад личних пратилаца, пратити њихов рад и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
10. У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 примерка, за обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗВРШИОЦА,** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА,** |
|  |  | **ПРЕДСЕДНИК** |
|   |  | **Жарко Ђокић** |

# VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена***: *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача: |
|  |  |

|  |
| --- |
| IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈН број 1.2.1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача: |
|  |  |

***Напомена****: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*