

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Косјерић

Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић

Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

# ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: **СКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ**

СЕДИШТЕ: **КОСЈЕРИЋ**

*Косјерић, МАРТ 2022. године*

## САДРЖАЈ

	Страна
1. ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА	3
1.1. Водоснабдевање	3
1.1.1. Производња и потрошња	3
1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање	3
1.1.3. Квалитет воде	3
1.2. Одвод отпадних вода	4
1.3. Одржавање комуналне хигијене	4
1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина	4
1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа	5
1.3.3. Одржавање зелених површина	6
1.4. Одржавање гробља	6
1.5. Пијачне услуге	6
1.6. Одржавање локалних путева	6
2. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	7
3. КАДРОВИ	7
4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	8
5. ЦЕНЕ	13
6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	14
7. ЗАКЉУЧАК	15



## 1. ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

### 1.1. Водоснабдевање

У 2021. години водоснабдевање града је било уредно. Није било хаваријских искључења потрошача.

У оквиру градске дистрибутивне мреже је било мањих интервенција на замени вентила, цеви и слично, па су прекиди у водоснабдевању били спорадични и кратког трајања.

На доводном магистралном цевоводу „Таорска врела“ – ППВ Косјерић није било интервенција као ни на цевоводу „Деспотовићи“ – ППВ Косјерић.

#### 1.1.1. Производња и потрошња

Током 2021. године вода се захватала са изворишта „Таорска врела“ и „Деспотовићи“.

Укупно фактурисана количина воде потрошачима:

Ред . Бр.	Потрошачи	Јед. Мере	Фактурисано у 2020. години	План 2021.	Фактурисано у 2021. години	Индекс (06 / 04)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М <sup>3</sup>	188.385	190.000	193.595	1,04	1,03
2	Привреда	М <sup>3</sup>	98.867	100.000	127.426	1,29	1,27
УКУПНО			287.292	290.000	321.021	1,13	1,12

У 2021. години потрошено је 13% више воде него у 2020. години и 12% више од планиране количине.

#### 1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање

На пољу текућег одржавања:

- На санирању кварова и поправци дистрибутивне мреже било је 124 интервенције,

Број нових водоводних прикључака у 2021. години:

- домаћинства – 4  
- пословни објекти - 0

#### 1.1.3. Квалитет воде

У 2021. години од стране Завода за јавно здравље Ужице узето је 125 узорака воде на хемијску и бактериолошку анализу.

Место узимања узорка	Укупно узетих узорака
Јавне чесме	4
Прерађена вода (тачке у градској мрежи)	70
Постројење (третирана вода)	26
Постројење (сирова вода)	25
Укупно	125

Вода која је испоручивана у градску дистрибутивну мрежу крајњим корисницима је у 2021. години била исправна. Покаткада су се уочавала мања одступања од референтних вредности што се огледало у повећаној количини резидуалног хлора везано за хемијску исправност као и због повећане мутноће. Утврђене неправилности су се догађале у периодима обилнијих падавина. Тада је са изворишта „Таорска врела“ пристизала вода веће мутноће, па се морао уз помоћ водозахвата Деспотовићи тражити баланс између одржавања континуитета водоснабдевања и квалитета воде за пиће.

Одступања од референтних вредности била су занемарљива.

Редовно је вршена набавка хлора као и баждање боца за хлор. Вода је хлорисана у континуитету.

Шестомесечно је обављан санитарни преглед запослених који раде на постројењу за прераду воде.

## 1.2. Одвод отпадних вода

Укупно фактурисано одвођење отпадних вода:

Ред. Бр.	Потрошачи	Једин. мере	Фактурисано у 2020. години	План 2021.	Фактурисано у 2021. години	Индекс (06 / 04)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М³	155.090	156.000	156.927	1,01	1,01
2	Привреда	М³	31.359	35.000	39.790	1,27	1,14
УКУПНО			186.449	191.000	196.717	1,06	1,03

Веће интервенције на канализационој мрежи у смислу одгушења одвода су у улицама: Карађорђева, Милеве Косовац, Олге Грбић и Пантићима

## 1.3. Одржавање комуналне хигијене

На пословима одржавања комуналне хигијене на територији општине Косјерић КЈП „Елан“ обавља следеће послове:

- Прање и чишћење улица и јавних површина,
- Прикупљање и транспорт сакупљеног отпада на депонију „Дубоко“,
- Одржавање зелених површина, пражњење уличних корпи и скупљање отпадака.

### 1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина

Послови из овог домена обављани су по основу Програма одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2021/2022 годину, који доноси Општинско веће на предлог Службе за урбанизам и инфраструктуру. Планом су дефинисани редослед и динамика прања улица и других јавних површина као и учесталост метлања јавних површина.

У летњем периоду чишћењем и метлањем је обухваћено 12 улица и 5 јавних површина у укупној површини од 18.946 м². Чишћење и метлање јавних површина у летњем периоду обухвата ручно чишћење тротоара и дела коловоза око ивичњака (око 1м ширине), са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, лешева животиња, пражњење корпи и сл.

Чишћење јавних површина у зимским условима се одвија по редоследу и динамици дефинисаној програмом одржавања комуналне хигијене и огледа се у: ручном чишћењу са уклањањем папира, отпадака, сакупљање наноса од ризле, блата, лишћа, грања и чишћење снега са тротоара, мостова, пешачких стаза у парковима и сл. Чишћење снега врши се са оних јавних површина, где општинском одлуком о одржавању комуналне хигијене на територији општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић бр. 18/09) није дефинисан субјект обавезан да то чишћење изврши.

План прања и чишћења за 2021. годину је испуњен и притужби од стране комуналне инспекције није било.



### 1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа

Прикупљање, транспорт и депоновање смећа се обавља у складу са Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2021/2022 годину. Програмом је дефинисан редослед изношења смећа.

Укупну количину сакупљеног комуналног отпада, са територије општине Косјерић, КЈП „Елан“ транспортује на регионалну депонију „Дубоко“. Укупна количина отпада, која је са територије општине Косјерић у 2021. години предата „Дубоком“ износи 2.262 тона што је за 2% мање него у претходној 2020. години. Од те количине 96,66 тона, чини отпад који грађани и правна лица одлажу на сметлиште код „Пијучке чесме“ у Тубићима. За превоз тог отпада у „Дубоко“ предузеће ангажује друге превознике јер за такав транспорт нема адекватна превозна средства.

Број регистрованих корисника услуге изношења смећа је:

- Грађани (без месних заједница) – 1396
- Остали (Предузећа, радње...) – 232

Наплата услуге изношења смећа се фактурише по површини тј. м<sup>2</sup> стамбеног или пословног простора или по комаду код једног броја правних лица:

Ред. Бр.	Потрошачи	Врста услуге	Једин. Мере	Остварено 2020.	План 2021.	Остварено 2021.	Индекс (7 / 5)	Индекс (7 / 6)
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Домаћинства	Изношење смећа	М <sup>2</sup>	94.599	92.500	95.103	1,01	1,03
2	Привреда	Изношење смећа	М <sup>2</sup>	27.324	26.000	28.506	1,04	1,10
3	Предузетници	Изношење смећа	ком	62	61	68	1,10	1,11
4	Угоститељски и тргов. објек.	Изношење смећа	ком	80	76	75	0,94	0,99

КЈП „Елан“ врши пражњење 292 контејнера, распоређених уз сагласност општинске комуналне инспекције. Покривеност територије општине организованим сакупљањем комуналног отпада, ван градског подручја, није на завидном нивоу, и та активност нема тренд ширења. Сакупљање комуналног отпада врши се у насељеним местима Варда, Горња Ражана и Радановци.

Предузеће за потребе обављања делатности располаже једним возилом за сакупљање и превоз отпада које је набављено 2017. године.

Почетком пролећа Елан је учествовао у пролећној акцији уређења града где је вршено извлачење смећа и отпадака разних врста након уређења дворишта грађана и правних лица.

КЈП „Елан“ је заједно са оснивачем Општином Косјерић од септембра 2021. године ушао у завршну фазу спровођења припремних активности на пројекту примарне сепарације отпада који је отпочео 2017. године.

Министарство за заштиту животне средине у сарадњи са EISP2 програмом подржаним од стране Шведске Владе, спроводи пројекат увођења одвојеног сакупљања рециклабилног отпада.

У складу са наведеним, за општину Косјерић кроз пројекат се планира набавка следеће опреме:

- 1200 пластичних канти од 240л са точкићима (плаве боје) које ће бити подељене домаћинствима за одлагање „сувог отпада“,
- 11 пластичних контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> са точкићима (плаве боје) за суви отпад,
- 27 пластичних контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> са точкићима (жуте боје) за стакло и
- 1 возило Аутосмећар капацитета 20м<sup>3</sup>.



### **1.3.3. Одржавање зелених површина**

У 2021. години одржавање зелених површина вршено је према Програму уређења и одржавања јавних зелених површина у Косјерићу за 2021/2022 годину, који је донет од стране Општинског већа општине Косјерић. Програмом су предвиђени следећи радови:

- Кошења и заливања парковских и зелених површина у граду,
- Засађивање, заливање, окопавање и плевљење цвећа,
- Сакупљања папира и других отпадака са зелених површина и
- други послови на јавним површинама.

Послови су обављани према плану.

### **1.4. Одржавање гробља**

Одржавање гробља регулисано је општинском одлуком о гробљима и сахрањивању.

На градском гробљу је вршено редовно одржавање које се састоји у: чишћењу и одношењу отпадака (папира, остатака свећа, отпадака грађевинског материјала, вишка земље и сл.), редовном кошењу траве, чишћењу и прању стаза, одржавању капеле, пражњењу канти и контејнера.

На градском гробљу у 2021. години вршено је изливање нових гробница са приступним стазама. Изливено је: 5 једноделних, 31 дводелних и 3 троделне гробнице.

У 2021. години на градском гробљу издато је 4 једноделна, 21 дводелних гробних места.

### **1.5. Пијачне услуге**

Пијачне услуге се у редовним условима обављају на зеленој и робној пијаци површине 52,25 ари и на сточној пијаци у Брајковићима која је површине 220,10 ари.

Услед почетка радова на изградњи нове зелене и робне пијаце у улици Миће Зарића, пијаца је измештена на нову локацију коју је одредио Оснивач у улици Николе Тесле. Измештен је довољан број тезги за потребе зелене и робне пијаце па се пијачна делатност одвијала без прекида и на задовољавајући начин.

Приход од пијачних услуга се из године у годину смањује. Разлог за то је што асортиман пијачне понуде има свака продавница прехранбене робе, а и број пољопривредних произвођача који имају робу за продају на пијаци у најмању руку стагнира или се смањује. За очекивати је да се такав тренд настави и у наредном времену.

Према Закону о фискализацији („Службени гласник РС“, број 153/20 и и 96/2021) КЈП „Елан“ је обвезник фискализације за наплату пијачних услуга (издавање тезги, простора на пијацама, услуге мерења на ваги и друге услуге у оквиру зелене, робне и сточне пијаце). Сходно томе путем портала Пореске управе еПорези благовремено су пријављени подаци о пословним просторима где ће се користити нове фискалне касе.

Предузеће је остварило право на финансијску подршку за набавку нових касе. Субвенција за две нове касе је пренета на рачун предузећа у новембру 2021. године и то 200 еур по каси у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате.

Редовно је вршено одржавање чистоће и хигијене пијаце које је предвиђено Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2021/2022 годину.

### **1.6. Одржавање локалних путева**

Уговором са Општином Косјерић, Одељењем за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, КЈП „Елан“ врши зимско одржавање локалних путева и улица. За наведене послове користи следећу механизацију:



2 Скипа ICB 4CX, ФАП 2023, Каміон кіннер МАН, трактор Беларус 952 и трактор Раковица са плуговама за зртање снєга, као и два вучена каміонска посипача соли и ризле као и два тракторска посипача соли.

Такође су били ангажовани радници на ручном чишћењу улица, мостова и паркова. На путним правцима за села Маковиште, Годечево, Субјел – Мушићи, Росићи - Скакавци вршено је ручно подасипање ризлом на критичним уским.

Послови су обављани по налогу одговорних лица Одсека за одржавање путева, улица и градско грађевинско земљиште општине Косјерић.

Утрощена количина соли за зимско одржавање путева је око 45 тона. За подасипање путева утрощено је око 350 м<sup>3</sup> ризле.

## 2. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У првом кварталу 2021. године испоручена је комбинована грађевинска машина Скин чија је вредност 8.865.434 динара и нова клима за скип чија је вредност 235.359 динара.

У другом кварталу је набављено 10 нових контејнера запремине 1,1м<sup>3</sup> чија је укупна вредност 350.000 динара.

У трећем кварталу су набављени: алат за аутомеханичара вредности 16.497 динара, перач за возила вредности 47.916 динара, пумпа за прање филтера на ППВ вредности 89.000 динара и ормар вредности 16.000 динара.

У четвртм кварталу су набављени: Тапх за ППВ вредности 56.400 динара, Ормари за одлагање гарице радника вредности 240.500 динара, Ормар за алат вредности 29.600 динара, Уређаји за читавање водомера – 2 комада вредности 117.498 динара, водена пумпа 59.575 динара. Авансно је извршена уплата за 9 нових контејнера вредности 349.920 динара. Завршени су радови на реконструкцији кровног покривача и фасаде на ППВ-у чија је вредност 2.339.660 динара. Изабран је испоручилац новог возила марке ФиаТ добло вредности 1.899.900 динара. Испоручила возила је у јануару 2022. године.

Све вредности су исказане без ПДВ-а. Све реализоване инвестиције као и отплату кредита предузете је извршило из сопствених средстава.

## 3. КАДРОВИ

Почетком 2021. године предузете је у радном односу имало 33 запослена у сталном радном односу и 7 запослених у радном односу на одређено време (укупно 40 запослених). У периоду од 01.01.2021 до 31.12.2021. године два запослена из сталног радног односа су отишла у старосну пензију и запослена су два радника у радни однос на одређено време. Број радника на дан 31.12.2021. године 32 запослена у сталном радном односу и 8 запослених у радном односу на одређено време (укупно 40 запослених). Међу 8 запослених, који су у статусу радног односа на одређено време је и лице које је запослено ради замене одсутног радника до његовог повратка и директор као постављено лице. Такава лица се не убрјају у ограничење броја запослених, у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему где стоји да корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до 7 запослених на одређено време.

Просечна старост запослених износи 48,52 године.

Просечан радни стаж радника износи 20,42 године.

Број запослених жена 5.

Број запослених мушкараца 35.

Квалификациона структура је следећа:

Ред.бр.	Квалификациона структура	Укупно
01	02	03
1.	НК	9
2.	ПК	7
3.	КВ	14
4.	ССС	5
5.	ВШС	2
6.	ВСС	3
	Укупно	40



#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Ред. бр.	ОПИС	1	2	3	4	5	6	7	8
Индекс	2021. год.	2020. год.	2019. год.	2018. год.	2017. год.	2016. год.	2015. год.	2014. год.	2013. год.
ПРИХОДИ	1. Пословни приходи	57.256.927	59.498.218	62.659.976	68.527.869	73.978.008	1,08		
	2. Приходи од премија, субвенција, дотација	26.000	12.500	6.000	6.000	47.024	7,84		
	3. Финансијски приходи	565.214	73.483	102.374	13.887	29.458	2,12		
	4. Остали приходи	2.050.190	2.869.596	1.548.482	1.695.834	2.295.165	1,35		
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>59.898.331</b>	<b>62.453.797</b>	<b>64.316.831</b>	<b>70.243.590</b>	<b>76.349.655</b>	<b>1,09</b>		
РАСХОДИ	1. Пословни расходи	55.718.804	58.937.588	59.673.983	64.861.710	72.020.607	1,11		
	Материјал	2.798.480	3.835.103	4.525.447	3.625.219	4.356.387	1,20		
	Гориво и енергија	6.714.527	7.828.540	7.624.195	7.229.687	7.995.608	1,11		
	Зараде, накнаде	34.315.764	35.548.886	35.572.676	40.982.628	45.719.004	1,12		
	Производне услуге	3.256.653	2.912.041	2.843.348	3.875.679	4.103.758	1,06		
	Амортизација	6.250.428	6.533.903	6.674.876	6.920.735	7.416.402	1,07		
	Трошкови резервисања за судске спорове	29.120	0						
	Нематеријални трошк.	2.353.833	2.279.115	2.433.441	2.227.762	2.429.448	1,09		
	Финансијски расходи	238.758	215.990	204.046	107.616	202.825	1,88		
	3. Непосл. и ванр. остали расходи,	2.815.235	1.831.625	2.182.009	2.807.691	2.437.287	0,87		
	<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>1.125.535</b>	<b>1.468.594</b>	<b>2.256.794</b>	<b>2.466.573</b>	<b>1.688.936</b>	<b>0,68</b>		
<b>ДОБИТ</b>									

У 2021. години је остварен укупан приход од 76.349.655 динара што је за 8% више од прихода оствареног у претходној 2020.-ој години.

Расходи су износили 74.660.719 динара што је за 10% више него у претходној 2020.-ој години.

Предузеће је остварило добит пре опорезивања у износу од 1.688.936 динара. Одложени порески расходи периода износе 72.301 тако да нето добит износи 1.616.635 динара.

Већ десету годину за редом предузеће послује позитивно након дугог низа година у којима је пословало са губитком.

## Приход по радним јединицама

Ред. бр.	Врста прихода		Остварено 2020.	План 2021.	Реализовано 2021.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	8	9
1	6142 11	Водовод и канализација	20.176.176	21.300.000	24.224.881	1,20	1,14
2	6142 12	Изношење смећа	19.995.974	20.500.000	20.903.439	1,05	1,02
3	6142 13	Јавна чистоћа	13.404.002	12.000.000	12.041.966	0,90	1,00
4	6142 13-4	Одржавање спортских објеката		1.080.000	1.026.000		0,95
5	6142 14	Пијачне услуге	188.733	300.000	320.588	1,70	1,07
6	6142 15	Погребне услуге	2.231.262	2.200.000	2.442.450	1,09	1,11
7	6142 22	Одржавање општинских путева и улица и грађевински радови	8.852.430	10.000.000	9.739.118	1,10	0,97
8	6142 24	Зимско одржавање путева	3.679.291	4.000.000	3.279.566	0,89	0,82
9	66, 67, 68	Остали пословни приходи	1.709.722	4.300.000	2.324.623	1,36	0,54
10	64	Приходи од премија, субвенција, донација	6.000		47.024	7,84	
<b>УКУПНО</b>			<b>70.243.590</b>	<b>75.680.000</b>	<b>76.349.655</b>	<b>1,09</b>	<b>1,01</b>

Приход на радној јединици водовод и канализација је у 2021. години је за 20% виши од прихода оствареног у 2020. години и за 14% је виши од планираног.

Приход од услуга изношења смећа је за 5% виши од прихода оствареног у 2020. години и за 2% је виши од планираног.

На радној јединици јавна чистоћа је остварен приход за 10% нижи од прихода оствареног 2020. године и на нивоу планираног.

Приход од пијачних услуга је виши 70% него у 2020. години и за 7% је виши од планираног.

Приход од погребних услуга је 9% виши него у 2020. години и 11% је виши од планираног.

Приход од одржавања општинских путева и улица и грађевински радови је 10% већи него у претходној 2020. години и 3% је мањи од планираног.

Приход од зимског одржавања је 11% нижи од прихода оствареног 2020. године и 18% нижи од прихода планираног за 2020. годину.

Остали пословни приходи су виши за 36% од прихода остварених 2020. године и 56% су нижи од планираних.

## Трошкови по врстама



Ред.бр.	Врста трошкова		Остварено 2020.	План 2021.	Остварено 2021.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		64.861.710	74.129.713	72.020.607	1,11	0,97
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА						
1	5120	Основни материјал	1.674.221	1.450.000	1.607.314	0,96	1,11
2	5121	Канцеларијски материјал	54.380	100.000	72.170	1,33	0,72
3	5123	Инсталациони материјал	269.584	800.000	868.762	3,22	1,09
5	5125	Ауто гуме	359.417	400.000	396.800	1,10	0,99
6	5130	Утрошено гориво	5.033.878	5.600.000	6.433.674	1,28	1,15
7	5131	Утрошак пелета	100.164	120.000	82.629	0,82	0,69
8	5132	Утрошена уља и мазива	283.739	320.000	371.427	1,31	1,16
9	5133	Електрична енергија	1.811.906	1.800.000	1.107.878	0,61	0,62
10	5140	Резервни делови	717.859	650.000	981.030	1,37	1,51
11	5151	Ситан инвентар	200.828	120.000	8.836	0,04	0,07
12	5156	Трошак ХТ 3 опреме	348.930	300.000	421.475	1,21	1,40
		Укупно	10.854.906	11.660.000	12.351.995	1,14	1,06
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ.						
10	5200	Бруто зараде	31.492.864	37.114.003	35.823.975	1,14	0,97
11	5210	Доприноси на терет послодавца	5.243.566	6.179.482	5.948.888	1,13	0,96
12	5250	Трошкови накнада по уговорима					
13	5260	Накнада за рад надзорног одбора	396.226	396.228	396.226	1,00	1,00
14	5290	Дневнице	3.546	50.000	12.063	3,40	0,24
15	5291	Превоз радника	595.375	800.000	736.615	1,24	0,92
16	5292	Отпремнине	1.072.638	900.000	622.978	0,58	0,69
17	5293	Јубиларне награде	253.675	250.000	237.586	0,94	0,95
18	5294-5-6	Солидарна помоћ, поклони деци	1.924.738	2.200.000	1.940.673	1,01	0,88
		Укупно	40.982.628	47.889.713	45.719.004	1,12	0,95
	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА						
20	5310	Транспортне услуге	581.544	700.000	644.954	1,11	0,92
21	5315	Трошкови ПТТ	1.134.516	1.350.000	1.253.980	1,11	0,93
22	5320	Услуге одржавања	1.671.756	1.900.000	1.402.896	0,84	0,74
23	5390	Остале услуге	487.863	450.000	801.928	1,64	1,78
		Укупно	3.875.679	4.400.000	4.103.758	1,06	0,93
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ						
24	5400	Амортизација	6.920.735	7.300.000	7.416.402	1,07	1,02
25	5490	Трошкови резервисања за судске спорове					
		Укупно	6.920.735	7.300.000	7.416.402	1,07	1,02
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ						
26	5500	Непроизводне услуге	852.704	1.000.000	929.833	1,09	0,93
27	5510	Репрезентација	69.255	100.000	75.509	1,09	0,76
28	5520	Осигурање - регистрација возила	363.890	480.000	350.907	0,96	0,73
29	5527	Осигурање имовине и лица	304.799	400.000	331.294	1,09	0,83
30	5530	Банкарске услуге	206.141	220.000	257.809	1,25	1,17
31	5540	Чланарине	70.776	80.000	70.908	1,00	0,89
32	5550	Трошкови такси	224.334	200.000	240.558	1,07	1,20
33	5590	Нематеријални трошкови	135.863	400.000	172.630	1,27	0,43
		Укупно	2.227.762	2.880.000	2.429.448	1,09	0,84
	II ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ						
34	56.57, 58	Остали расходи	2.915.307	1.500.000	2.640.112	0,91	1,76
		Укупно	2.915.307	1.500.000	2.640.112	0,91	1,76
	УКУПНО		67.777.017	75.629.713	74.660.719	1,10	0,99



У 2021. години су остварени трошкови за 10% виши него у претходној 2020. години. Трошкови су 1% нижи од планираних.

Трошкови основног материјала су виши од планираних за 11%. Код ових трошкова утрошено је више средстава на грађевинском материјалу услед значајног пораста цена.

Канцеларијског материјала је потрошено 28% мање од планираног.

Трошкови инсталационог материјал су 9% виши од планираних. Разлог је што је извршена набавка канализационог материјала за отклањање проблема одвода у улици Милеве Косовац на две локације као и водоводних цеви за повезивање покиданих цеви преко реке Скрапеж код Пупића виле.

Трошкови ауто гума су нижи од планираних за 1%.

Трошкови горива су за 15% виши од планираних. 2021. годину је обележио раст цена горива. Предузеће планира количине горива према просечној потрошњи у претходне три године. Сprovedеном јавном набавком изабран је најповољнији понуђач и остварен рабат на све нафтне деривате у висини од 3%.

Пелета за огрев је утрошено 31% мање од планираног.

Трошкови мазива и уља су 16% виши од планираних.

Трошкови електричне енергије су 38% нижи од планираних. Мерно место у Деспотовићима носи 80% од укупне потрошње. На потрошњу је тешко утицати из разлога велике ангазоване снаге која носи значајне фиксне трошкове. Пумпа на изворишту Деспотовићи радила је значајно мање него у претходној години што се и одразило на ниво утрошка електричне енергије а самим тим и на ниже трошкове.

Трошкови резервних делова су 51% виши од планираних.

Трошкови ситног инвентара су нижи од планираних за 83%.

Трошкови ХТЗ опреме су виши 40%. У току године је извршена измена правилника о лочној заштитној опреми чиме су скраћени рокови за набавку појединих врста опреме.

Персонални трошкови су нижи 9% од планираних. Зараде су исплаћиване у складу са планом и програмом пословања. Трошкови за рад надзорног одбора су на нивоу планираних, трошкови дневница су 76% мањи од планираних. За превоз радника је утрошено 8% мање средстава од планираних. Исплаћене су отпремнине у износу који је 31% нижи од планираног. До тога је дошло из разлога што један запослени није остварио услов за одлазак у пензију како је планирано. Трошкови јубиларних награда су 5% нижи од планираних услед варирања просека зарада на нивоу просека у републици у моменту исплате, док су трошкови солидарних помоћи радницима мањи 12% од планираних

Трошкови транспортних услуга су 8% нижи од планираних.

Трошкови ПТТ услуга су нижи за 7% од планираних.

Услуге одржавања су 24% мање од планираних.

Трошкови осталих услуга су виши 78%. На овој врсти трошкова су се као накнадни сачинили акти Процене ризика од катастрофа, допуна акта о процени ризика радних места и сл.

Трошкови амортизације су за 2% нижи од планираних.

Трошкови непроизводних услуга су 7% нижи од планираних. Трошкови репрезентације су за 24% нижи од плана.

Трошкови осигурања приликом регистрације возила су 27% нижи од планираних као и трошкови осигурања имовине и запослених 17% (предузеће је остварило екстра попуст као дугогодишњи сарадник осигуравајуће куће).

Банкарске услуге су 17% више од планираних.

Трошкови чланарина су 57% нижи од планираних.

Трошкови такси и пореза су виши за 20% од планираних

Нематеријални трошкови су нижи 57% од планираних.

Остали расходи су за 76% виши од планираних. Сва ненаплаћена потраживања од правних лица и грађана старија од годину дана су пренета на konto 585 као спорна потраживања.



**Остали показатељи пословања на дан 31.12.2021. године**

Ред. бр.	ОПИС	2017. год.	2018. год.	2019. год.	2020. год.	2021. год.	Индекс 7/6
1	2	4	5	6	7		8
	<b>Обртна имовина</b>						
1	Залихе	753.205	874.906	730.335	980.356	919.559	0,94
2	Потраживања од купаца	39.345.191	39.694.115	40.530.804	40.253.406	37.310.400	0,93
3	Остала потраживања	89.628	223.034	40.000	625.000	246.935	0,40
4	Готовински еквиваленти и готовина	10.239.313	11.474.853	8.668.789	13.212.117	16.586.839	1,26
	<b>Свега</b>	<b>50.427.335</b>	<b>52.266.908</b>	<b>49.969.927</b>	<b>55.070.879</b>	<b>55.063.733</b>	<b>1,00</b>
	<b>Обавезе</b>						
1	Резервисања за трошкове судских спорова, отпремнине...	29.120	0	230.810	0	0	
2	Добављачи за обртна средства	1.455.788	680.362	1.139.151	1.021.548	533.105	0,52
3	Добављачи за основна средства	65.711	180.532	1.958.071	306.980	0	0,00
4	Дугорочни кредити	5.185.164	2.785.457	2.136.263	620.585	4.666.667	7,52
5	Краткорочни кредити	2.393.144	2.387.535	3.867.128	1.885.262	2.020.598	1,07
6	Обавезе за неисплаћене зараде	2.379.423	2.500.746	2.619.579	3.316.109	3.777.953	1,14
7	Остале обавезе	907.435	895.602	753.199	889.228	685.890	0,77
	<b>Свега</b>	<b>12.415.785</b>	<b>9.430.234</b>	<b>12.704.201</b>	<b>8.039.712</b>	<b>11.684.213</b>	<b>1,45</b>

Наплаћена и ненаплаћена потраживања од предузећа, предузетника и грађана су приказана у следећој табели.

Ред. бр.	Купци	Стање потраживања на дан 01.01.2020.	Фактурисано I - XII 2021.	Наплаћено I - XII 2021.	Стање потраживања на дан 31.12.2021.	Индекс 6/3
1	2	3	4	5	6	7
1	Правна лица - без Одсека за одржавање путева и улица	6.869.975,36	22.242.285,79	20.788.870,29	8.323.390,86	1,21
2	Одсек за одржавање путева и улица и грађ.земљиште	18.148.861,24	32.885.429,16	36.348.225,88	14.686.064,52	0,81
	<b>УКУПНО ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>25.018.836,60</b>	<b>55.127.714,95</b>	<b>57.137.096,17</b>	<b>23.009.455,38</b>	<b>0,92</b>
3	Грађани - комуналне услуге	12.632.514,15	24.920.592,46	25.925.439,15	11.627.667,46	0,92
4	Грађани - погребне услуге	2.602.054,68	1.326.610,83	1.255.387,92	2.673.277,59	1,03
	<b>УКУПНО ГРАЂАНИ</b>	<b>15.234.568,83</b>	<b>26.247.203,29</b>	<b>27.180.827,07</b>	<b>14.300.945,05</b>	<b>0,94</b>
	<b>УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>40.253.405,43</b>	<b>81.374.918,24</b>	<b>84.317.923,24</b>	<b>37.310.400,43</b>	<b>0,93</b>



Потраживања од Општине Косјерић – одсек за одржавање путева и улица на крају 2020. године 18.148.861,24 динара. Крајем 2021. године потраживање износи 14.686.064,52 што је за 19% мање.

Потраживања осталих правних лица су на крају 2020. године износила 6.869.975,36 динара а на крају 2021. године 8.323.390,86 динара. Потраживање је веће за 21%.

У току године су у више наврата достављане опомене и позивани корисници, правна лица, на склапање споразума о плаћању обавеза на рате.

И даље је један број фирми, који дугује за комуналне услуге, блокиран по основу принудне наплате, што отежава могућност наплате потраживања.

Потраживања од грађана су крајем 2020. године износила 15.234.409,43 динара. На крају 2021. године износе 14.300.945,05 динара што је за 6% мање.

Грађанима су такође достављане опомене за нередовно плаћање. Потписивани су споразуми са грађанима ради отплате дуговања на већи број месечних рата. Као и код правних лица део грађана није испоштовао потписани споразум.

### **Кредитна задуженост**

Предузеће је почетком године било задужено по два основа. Како је један кредит отплаћен у месецу фебруару, предузеће се накнадно у месецу мају наново задужило.

1. За потребе отплате камиона аутосмећар, са Комерцијалном банком је склопљен уговор о кредиту на износ од 80.800 ЕУР. Рок отплате кредита је 48 месеци. Датум доспећа прве рате је 07.03.2017. године а последње 07.02.2021. године. Месечни ануитети за отплату главнице износе 1.683,35 еур а отплата се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан уплате кредита. У фебруару месецу је завршена отплата по овом кредиту.

2. За потребе отплате камиона кипера, са Банком Интеса је склопљен уговор о кредиту на износ од 38.057 ЕУР. Рок отплате је 36 месеци. Датум доспећа прве рате је 21.03.2019. године а последње 21.05.2022. године. Месечни ануитети за отплату главнице износе 1.055,59 еур а отплата се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан уплате кредита.

3. За потребе отплате Скипа, са банком Поштанска штедионица је склопљен уговор о кредиту на износ од 7 милина динара. Рок отплате је 60 месеци. Датум доспећа прве рате је 08.05.2021. године а последње 08.04.2026. године. Месечни ануитети за отплату главнице износе 116.666,67 динара.

Током 2021.е године предузеће је редовно месечно измиривало обавезе по кредитима. За период од 01.01. до 31.12.2021. године за отплату кредита плаћено је 3.019.990 динара (2.818.349 динара главница и 201.641 динара камата).

### **5. ЦЕНЕ**

Цене комуналних услуга су се повећавале квартално током 2020. године и то само за цене из категорије корисника грађана: цена воде за 3%, цена канализације за 5% и цена услуге изношења смећа за 5%. У 2021. години није било повећања цена.

Цене комуналних услуга за категорију правних лица се нису мењале од 01.01.2011. године а остале цене у примени од 01.02.2013. године.

## **6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

### **Органи управе**

Према Статуту управу предузећа чине:

- Надзорни одбор (3 члана; 2 испред оснивача и 1 из предузећа),
- Директор

Надзорни одбор је одржао 8 седница (5 седница у старом саставу и 3 у новом) са 27 тачки дневног реда (21 тачка дневног реда у старом саставу и 6 тачки у новом саставу).

У извештајном периоду директор предузећа, вршећи своју функцију, организовао је процес рада у предузећу и водио пословање предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом и општим актима предузећа и одлукама Надзорног одбора.

Како је у 2021. години истекао мандат постојећем Надзорном одбору, Оснивач је Решењем број 023-13/2021 од 28.06.2021. године именовao нови Надзорни одбор који је ступио на функцију 28.07.2021. године

### **Спорови и заступања**

У извештајном периоду у више наврата су уручиване опомене за плаћање услуга и то 61 опомена правним лицима и 243 грађанима.

Са корисницима комуналних услуга су склапани споразуми о отплати дуга на рате. Склопљено је 5 споразума са правним лицима и 49 споразума са грађанима.

Потраживања према корисницима над којима је отворен поступак стечаја благовремено су пријављивана ради наплаћивања из стечајне масе.

### **Послови противпожарне заштите, заштите на раду и послови одбране**

Сви објекти предузећа обезбеђени су одговарајућом преносним ватрогасним апаратима, различитим по врсти и тежини, распоређеним према Правилнику о заштити од пожара и другим прописима и актима предузећа који регулишу ову материју који су редовно баждарени.

Како је почетком 2021. године израђен нови Правилник о организацији и систематизацији радних места предузеће је било у обавези да изради Допуну акта о процени ризика на радним местима што је благовремено и учињено.

Сви послови заштите на раду вршени су у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Запослени чија су радна места у повећаном ризику су обавили периодичне лекарске прегледе.

### **Остали општи и кадровски послови**

У току године израђен је и усвојен већи број правилника и Аката:

- Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- Правилником о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената,
- Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- Правилници о решавању рекламација потрошача за различите делатности,
- Акт о процени ризика од катастрофа,
- Оперативни план одбране од поплава.



У току године су благовремено пружане информације од јавног значаја. У 2021. години 7 тражилаца информација је захтевало информације о 17 различитих информација од јавног значаја.

Вођени су сви потребни административни послови, примљено је и заведено 998 дописа, отпремљено је укупно 972 пошиљке, од тога 220 обичних пошиљки и 752 препоручене.

Обављани су кадровски послови, послови фотокопирања, послови чишћења и одржавања радних просторија и тако даље.

Благајна за пријем уплата грађана је радила сваког радног дана и то од 07.00 до 15.00 часова.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Пословање Предузећа је и током 2021. године било под значајним утицајем пандемије Covid-19 (вируса). Током 2021. године две трећине запослених је било одсутно са посла услед заражености вирусом Covid-19. У једном периоду је 27% запослених било одсутно у исто време услед Ковида али и услед других болести.

Упркос тим тешкоћама са којима се предузеће сусретало, успело је да оствари континуитет у обављању услуга тако да је у 2021. години:

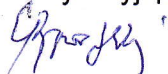
- Водоснабдевање било континуирано и без значајнијих прекида,
- Квалитет испоручене воде је задовољавао прописане стандарде,
- Изношење смећа вршено је благовремено, са појачаним интензитетом,
- Одржавање комуналне хигијене јавних градских површина, у току целе године било је на задовољавајућем нивоу,
- Извршене су одређене набавке и инвестициона улагања која су унапредила квалитет пословања предузећа,
- Обавезе из пословања и обавезе по кредитима су редовно измиривани,
- Остварена је нето добит у износу од 1.616.635 динара чиме је настављен тренд позитивног пословања започет 2012. године.

Такође, неопходно је истаћи незаобилазан и важан допринос Оснивача – Скупштине општине Косјерић, чија подршка и разумевање су неопходни предуслови за остварење доброг пословања КЈП „Елан“.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ

30.03.2022. године, број 108-01/2022

ДИРЕКТОР КЈП „ЕЛАН“  
Славољуб Вујадиновић



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Младен Нешковић



КЈП „ЕЛАН“ Косјерић

Финансијски извештаји за 2021. годину и Извештај независног ревизора



**Nadzornom odboru,**  
**KJP "ELAN", KOSJERIĆ**

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Komunalnog javnog preduzeća "Elan", Kosjerić (u daljem tekstu: Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2021. godine, bilans uspeha za godinu koja se završila na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i ostalih napomena uz finansijske izveštaje.

Po našem mišljenju osim za moguće efekte pitanja opisanih u odeljku Osnove za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju po svim materijalno značajnim aspektima finansijsko stanje Komunalnog javnog preduzeća "Elan", Kosjerić na dan 31. decembra 2021. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji i osnovama za prezentaciju datim u Napomenama uz priložene finansijske izveštaje.

### **Osnova za mišljenje sa rezervom**

Kao što je obelodanjeno u Napomeni 3 uz finansijske izveštaje, nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi na dan 31.12.2021. godine iskazani su u iznosu od 6.636 hiljada dinara, u okviru navedenog iznosa između ostalog iskazana su i ulaganja u iznosu od 3.755 hiljada dinara koja predstavljaju početno stanje i na navedenim pozicijama nije bilo ulaganja u poslednjih nekoliko godina. Društvo nije izvršilo testiranja, odnosno provere da li je navedena imovina obezvređena u skladu sa Odeljkom 27 - Umanjenje vrednosti imovine, odnosno da li je njihova nadoknativa vrednost manja od vrednosti iskazane u priloženim finansijskim izveštajima. Na osnovu raspoložive dokumentacije, nismo bili u mogućnosti da procenimo potencijalne efekte koje navedena odstupanja mogu imati na finansijske izveštaje.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje sa rezervom.

### **Skretanje pažnje**

- Kao što je navedeno u napomeni 1 uz priložene finansijske izveštaje, Društvo je klasifikovano kao malo pravno lice. Zakonom o računovodstvu Republike Srbije ("Sl. Glasnik Republike Srbije" 73/2019; 44/2021), predviđeno je da potpun set finansijskih izveštaja za mala pravna lica za 2021.godinu obuhvata bilans stanja, bilans uspeha i napomene uz



- **Izveštaj nezavisnog revizora - nastavak**

finansijske izveštaje. U skladu sa tim, Društvo za 2021. godinu nije u obavezi da pripremi izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o tokovima gotovine i izveštaj o promenama na kapitalu.

- Kao što je obelodanjeno u Napomeni 9 uz finansijske izveštaje osnovni kapital KJP "Elan" Kosjerić iskazan u poslovnim knjigama iznosi 81.680 hiljada dinara. Osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama nije usaglašen sa kapitalom registrovanim kod Agencije za privredne registre koji iznosi 12.803 hiljada dinara. Preduzeće preduzima aktivnosti za usaglašavanje kapitala iskazanog u poslovnim knjigama i u Agenciji za privredne registre.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po ovim pitanjima.

### **Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje**

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za pripremu i objektivno prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim propisima koji regulišu finansijsko poslovanje u Republici Srbiji i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja**

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške, osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne popuste, lažno predstavljanje ili zaobilazanje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Preduzeća.

## Izveštaj nezavisnog revizora - nastavak

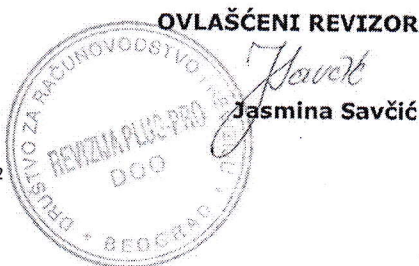
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeća, prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 21. mart 2022. godine

Jasmina  
Savčić  
200004214

Digitally signed by Jasmina Savčić  
200004214  
DN: c=RS, 2.5.4.97=MB:RS-17457535,  
2.5.4.97=VATRS-102640269,  
o=Revizija Plus-Pro d.o.o. Beograd,  
serialNumber=PNORS-070196477662  
6, serialNumber=CA:RS-200004214,  
sn=Savčić, givenName=Jasmina,  
cn=Jasmina Savčić 200004214  
Date: 2022.03.21 16:50:50 +01'00'





## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07110111

Шифра делатности 3600

ПИБ 101088191

Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ELAN, KOSJERIĆ (VAROŠ)

Седиште КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ), Николе Тесле 1

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		135.410	130.122	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		135.410	129.883	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	3	95.570	96.360	
023	2. Постројења и опрема	0011	3	32.415	26.365	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3	6.636	6.775	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3	369	377	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	3	420	6	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	4		239	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	4		239	
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	8	596	669	
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		45.673	45.626	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		920	980	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5	920	980	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		27.919	30.778	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6	27.919	30.778	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		247	656	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	7	247	656	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6	16.587	13.212	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		181.679	176.417	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		169.994	168.377	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	9	81.680	81.680	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		107.504	108.188	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		105.888	105.887	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	9	1.616	2.301	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		19.190	21.491	
350	1. Губитак ранијих година	0413	9	19.190	21.491	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		4.667	621	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		4.667	621	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	10	4.667	621	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		7.018	7.419	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		2.021	1.885	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	10	2.021	1.885	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		533	1.329	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	11	533	1.329	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		4.464	4.205	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13	3.838	3.380	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	12	626	825	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		181.679	176.417	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____	Законски заступник _____
дана _____ 20__ године	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07110111	Шифра делатности 3600	ПИБ 101088191
Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ELAN, KOSJERIĆ (VAROŠ)		
Седиште КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ), Николе Тесле 1		

# БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		74.025	68.534
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14	73.978	68.528
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	14	73.978	68.528
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	15	47	6
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		72.020	64.863
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16	12.352	10.855
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		45.719	40.983
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	17	35.824	31.493
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	17	5.949	5.244
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	17	3.946	4.246
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	18	7.416	6.921
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19	4.104	3.876
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	19	2.429	2.228



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		2.005	3.671
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026			
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		29	14
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	20	29	13
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	20		1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		203	107
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	21	202	107
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	21	1	
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		174	93
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	23	2.222	1.197
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	25	2.139	2.532
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	22	73	499
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	24	299	276
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		76.349	70.244
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		74.661	67.778
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		1.688	2.466
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048			
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		1.688	2.466



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		72	165
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		1.616	2.301
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____ дана _____ 20 _____ године	Законски заступник _____
---------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић

Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

# **НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**за годину завршену на дан 31.12.2021.год**



## **Напомена 1.**

### **1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **а)Основни подаци**

Назив предузећа: Комунално јавно предузеће „ЕЛАН“ Косјерић

Седиште предузећа: Николе Тесле 1, Косјерић

Облик организовања: Јавно предузеће

Матични број: 07110111

Порески идентификациони број: 101088191

Шифра и назив делатности: 3600 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Величина предузећа: Мало

#### **б) Оснивање**

Од оснивања па до данас Комунално предузеће у Косјерићу је више пута доживљавало организационе промене. Предузеће је основано 1958. године под називом „Прогрес“. 1970. године код Окружног привредног суда у Ужицу пререгистровано је у Комуналну радну организацију „Елан“ са потпуном одговорношћу и предметом пословања од посебног друштвеног значаја.

Одлуком Скупштине општине Косјерић број 023-13/89 од 08.11.1989. године предузеће је организовано под називом Комунално јавно предузеће „Елан“ п.о. Косјерић.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Косјерић.

#### **ц) Делатност**

Основна и претежна делатност је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

#### **д) Правни статус**

Привредно друштво је правно лице и у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у границама своје правне и пословне способности.

Последња промена података уписана је у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре у Београду дана 05.12.2013.године под бројем БД 128739/2013 и односи се на регистрацију следећих докумената: Оснивачки акт – пречишћен текст од 06.11.2013.г.

Измене оснивачког акта – Измене и допуне одлуке о оснивању од 06.11.2013.године

#### **е) Унутрашња организација**

Предузеће је јединствени правно економски систем. Организационо је подељено на Сектор техничких послова и Сектор финансијско-комерцијалних, кадровских и општих послова. Сектор техничких послова подељен је на две службе: Служба водовода, канализације и техничких послова и Служба комуналне хигијене, комуналног отпада, одржавања зелених површина и спортских објеката, пијачне и погребне услуге.

#### **ф) Органи јавног предузећа**

Сходно Закону о јавним предузећима управљање у Јавном предузећу „Елан“ организовано је као једнодомно. Органи предузећа су: 1) Надзорни одбор и

2) Директор

#### **г) Лица одговорна за састављање финансијског извештаја:**

- Вујадиновић Славољуб, дипл.економиста директор

- Муњић Мирка, економиста, рачуновођа

**и) Квалификациона структура стално запослених**

- На дан 31.12.2021.године укупно запослених 40 радника следеће квалификоване структуре:

Ред.бр.	Квалификација запослених	31.12.2021.год.	31.12.2020.год.
1.	ВСС	3	5
2.	ВШШ	2	1
3.	ССС	4	4
4.	КВ	13	11
5.	ПК	1	6
6.	НК	17	13
УКУПНО:		40	40

**Напомена 2:**

**а) Основа за припрему финансијских извештаја**

Предузеће води евиденције и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 73/2019) и осталом примењивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији.

У складу са Законом о рачуноводству, за припрему финансијских извештаја, Предузеће примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) који су утврђени и објављени на српском језику од стране Министарства Финансија Републике Србије.

МСФИ за МСП издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (у јулу 2009. године са изменама и допунама из маја 2015.године) су званично преведени решењем Министарства Финансија Републике Србије о утврђивању превода МСФИ за МСП број решења 401-00-3683/2018-16) дана 16.октобра 2018.године. Наведени превод МСФИ за МСП се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2020.године.

Поред тога, приложени финансијски извештаји су састављени у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ( Службени гласник Републике Србије број 89/2020) и Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020).

Наведени правилници који регулишу презентацију финансијских извештаја имају првенство примене у односу на захтеве које у том погледу дефинишу МСФИ за МСП који су објављени од стране Министарства финансија.

Обзиром на напред наведено, као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута за извештавање, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ за МСП што може утицати на реалност и објективност приложених финансијских



извештаја. Сходно томе приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ за МСП.

#### **б ) Примена претпоставке сталности пословања**

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

Током 2021. године пословање Предузећа било је под утицајем пандемије Covid-19 (вируса).

Светска здравствена организација је 11. марта 2020. године објавила да ширење корона вируса представља пандемију, услед чега је Влада Републике Србије ( „Влада“) 15. марта 2020. године прогласила ванредно стање, које је трајало до 22. маја 2020. године.

Током наведеног периода, а и након тога, на снази су биле рестриктивне мере које су имале утицаје на пословање свих привредних субјеката у Републици Србији. Утицај на пословање самог Предузећа је био значајног обима, услед његове делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде.

Многи привредни субјекти којима је наше Предузеће вршило комуналне услуге, због мера рестрикције су привремено престали са радом па се наплата извршених услуга у том периоду значајно смањила.

Такође у кратком року по објави ванредног стања уведене су мере у самом Предузећу како би се обезбедила сигурност запослених на радном месту и спречило ширење вируса. Поред тога, набавке основних сировина су функционисале без застоја. Превентивне мере за спречавање ширења вируса и сигуран канал набавке су омогућили континуитет активности испоруке услуга. Ликвидношћу Предузећа управља Директор.

Осим тога, до дана одобрења ових извештаја, обавезе из пословања и обавезе по кредитима од повериоца се редовно измирују, а на основу спроведених анализа руководство очекује да ће бити у могућности да настави да их уредно измирује и у догледној будућности.

Због специфичности ситуација и утицаја на целокупну привреду и повезане индустрије, утицај ситуација на финансијске перформансе Предузећа није тренутно могуће проценити са високим нивоом поузданости.

На бази претходно наведеног финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

## Процењивање билансних позиција

### 2. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту.

#### 2.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања признају се када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи, Набавна вредност нематеријалног улагања се може поуздано мерити. Почетно мерење нематеријалног улагања се врши по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини: набавна цена укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након трговинских попушта и рабата и сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Обрачунати трошак амортизације се признаје као расход периода у коме је настао. Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. За обрачун амортизације примењује се метода пропорционалног отписивања. Нематеријално улагање престаје да се признаје по његовом отуђењу или када се од његове употребе не очекују никакаве будуће економске користи.

Стопа амортизације за нематеријална улагања је 10%

#### 2.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема обухватају земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, остала средства и некретнине постројења и опрему у припреми, авансе дате за њихову набавку и улагања на туђим некретнинама и постројењима.

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- а) која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- б) за која се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:



а) фактурна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попушта и рабата:

б) сви трошкови који се могу директно приписивати довођењу средстава на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирање функционалности);

в) иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средстава и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средстава ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Предузеће примењује следеће стопе амортизације за групе основних средстава:

Грађевински објекти	2,30-5,00%
Опрема	8,00-20,00%
Возила путничка	12,00%
Намештај	10,00%

**Некретнине, постројења и опрема у припреми** се евидентирају на групи конта 027. Стављањем у употребу ова средства се преносе на грађевинске објекте и опрему.

### 2.3. Залихе

Залихе су средства:

а) која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања:

б) у процесу производње за такву продају или

в) у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности која обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које ентитет може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Залихе се накнадно вреднују по набавној вредности – цени коштања односно нето продајној вредности, ако је нижа. Вредност утрошених залиха се утврђује методом просечне пондерисане вредности.

Ситан инвентар се отписује у целости приликом стављања у употребу и терети трошкове пословања.

## 2.4. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног предузећа и финансијска обавеза или инструмент капитала другог предузећа. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 – Финансијски инструменти.

### Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случајевима када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода)

Финансијска средства предузећа укључују: готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице.

### Зајмови и потраживања

У билансу стања предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата:

потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских пласмана и дате стамбене кредите запосленима евидентираним у оквиру дугорочних финансијских пласмана.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања (под претпоставком да ће купац бити ликвидиран или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 365 дана од датума доспећа).

Процена исправке вредности потраживања врши се на предлог Комисије за попис, а на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.



Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне кредите у земљи и иностранству дате матичним, зависним, осталим повезаним, трећим лицима, као и бескаматна и потраживања за камате од запослених по основу одобрених стамбених зајмова. Стамбени зајмови запосленима се вреднују по амортизованом вредности коришћењем каматне стопе по којој би предузеће могло да прибави дугорочне позајмице, а која одговара ефективної каматној стопи. Исправка вредности потраживања од запослених се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања предузећа подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у иностранству она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

### **Финансијске обавезе**

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла. Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованом вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса предузећа односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

## 2.5. Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када предузеће има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Дисконтна стопа је стопа пре опорезивања која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризика специфичних за обавезу. Дисконтна стопа не одражава ризике за које су процене будућих токова готовине кориговане.

Износ резервисања се утврђује разумном проценом руководства о очекиваним одливима економских користи из предузећа у будућности или проценама независног актуара у вези обрачуна дугорочних резервисања за отпремнине и јубиларне награде.

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућих плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

## 2.6. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција итд.



Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

## **2.7. Примања запослених**

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

## **2.8. Текући порез**

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година.

Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

## **2.9 Одложени порез**

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добити на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.

## 2.10. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности предузећа.

Предузеће треба да признаје државна давања на следећи начин:

- (а) давања која не намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- (б) давања која намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; до признавања услова таква давања се признају као одложени приход;
- (в) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза

Предузеће треба да одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

## 2.11. Приходи

- (а) Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

### (б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у друштво;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.



(в) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(г) Приход од закуппина

Приход од закуппина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

## 2.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

## 2.13. Материјално значајна грешка

Исправка накнадно утврђених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година (2% од укупних прихода).

I БИЛАНС СТАЊА 3. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА									
у хиљадама динара									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Набавна вредност									
Стање на почетку године	8.990	266.587	77.080		6.775	6	422	359.860	
Повећања		2.529	10.139		2.390	420		15.479	
Набавка, активирање и пренос		2.529	10.139		2.390	420		15.479	
Процена и ревалоризација									
Смањења		4.048	115		2.529	6		6.698	
Расход, продаја и друго		4.048	115		2.529	6		6.698	
Стање на крају године	8.990	265.068	87.104		6.636	420	422	368.640	
Кумулирана исправка вредности									
Стање на почетку године		179.217	50.715				45	229.977	
Повећања									
Амортизација		3.319	4.089				8	7.416	
Процена									
Смањења		4.048	115					4.163	
Кумулирана исправка у отуђењу									
Стање на крају године		178.488	54.689				53	233.230	
Нето садашња вредност									
31.12.2021.године	8.990	86.580	32.415		6.636	420	369	135.410	
31.12.2020.године	8.990	87.370	26.365		6.775	6	377	129.883	



**НАПОМЕНА бр.3:****Некретнине и опрема по садашњој вредности**

Ред. бр.	Категорија сталне имовине	2021.године	2020. године
1.	Земљиште и грађевински објекти	95.570	96.360
2.	Постројења и опрема	32.415	26.365
3.	Основна средства у припреми	6.636	6.775
4.	Дати аванси за некретнине, постројења и опрему	420	6
5.	Улагања на туђим основним средст.	369	377
<b>УКУПНО:</b>		<b>135.410</b>	<b>129.883</b>

Укупна набавка опреме и објеката у 2021. години износила је 12.529 хиљада динара.  
Набавке су следеће:

у хиљадама динара	
1. Објекти водовода – филтер постројење	2.390
2. Контејнери 10 ком.	350
3. Перач за возила	48
4. Алат за механичара	16
5. Пумпа за прање филтера	89
6. Фрижидер	16
7. Софтвер и телефон за чит. водомера	118
8. Комбинована грађевинска машина	9.100
9. ТА пећ са постољем	56
10. Водена пумпа	60
11. Гардеробни и алатни ормани	286
<b>УКУПНО:</b>	<b>12.529</b>

Некретнине постројења и опреме вреднују се по по набавној вредности умањеној за исправке вредности по основу кумулиране амортизације. Да би средство било признато као некретнина, постројење и опрема примењен је принцип: да је користан век трајања дужи од једне године и да је његова набавна вредност у моменту набавке виша од просечне бруто зараде у Републици. Предузеће је након почетног признавања за вредновање некретнина применило основни поступак по којем су основна средства исказана по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације (акумулирану амортизацију).

Амортизација је обрачуната по пропорционалној методи за свако појединачно основно средство у укупном износу од 7.416 хиљада динара.

Исказана вредност земљишта износи 8.990 хиљада динара а односи се на градско грађевинско земљиште делом, и делом на земљиште које се налази у КО Гајеви, Таор, Село Косјерић, Тубићи, Брајковићи. За сво земљиште носилац права коришћења је КЈП“Елан“ Косјерић.

#### 4. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

у хиљадама динара									
1	Учешће у капиталу зависних правних лица	Учешће у капиталу осталих повезаних правних лица	Улагања у капитал осталих правних лица и дугороч. хартије од вредности	Дугороч. кредити матичним зависним и осталим повезаним правним лицима	Дугороч. кредити у земљи	Дугороч. кредити иностран.	Хартије од вредности које се држе до доспећа, остали дугороч. пласмани	Остали дугороч. пласмани	Укупно
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>БРУТО ВРЕДНОСТ</b>									
Вредност на почетку год.								239	239
Повећања									
Смањења								239	239
Вредност на крају године									
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>									
Вредност на почетку год.									
Повећање									
Смањење									
Смањења									
Вредност на крају године									
<b>НЕТО ВРЕДНОСТ</b>									
<b>31.12.2021.године</b>								239	239
31.12.2020.године									

Наведени финансијски пласмани односе се на дат дугорочни кредит за решав. стамбених потреба и он је измирен у 2021.год. у целости.



## 5.ЗАЛИХЕ

На рачунима групе 10 воде се залихе материјала основног и инсталационог, залихе резервних делова, залихе горива и мазива, алата и инвентара који се у целини отписује у моменту давања у употребу. Ове залихе се воде по просечним ценама.

Структура залиха материјала на дан 31.12.2021. године састоји се из следећих ставки:

	у хиљадама динара	
	2021	2020
Основни материјал	24	5
Инсталациони материјал	320	371
Резервни делови		
Алат и инвентар на залихама	462	470
Алат и инвентар који се у целини отписују		
Ауто гуме у употреби		
Залихе горива и мазива	114	134
Ауто гуме на залихама		
<b>Укупно</b>	<b>920</b>	<b>980</b>

## 6. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА

у хиљадама динара

	Купци матична и зависна правна лица	Купци – остала повезана правна лица	Купци у земљи	Потраживања из специјалних послова	Краткорочни финансијски пласмани	Готовински еквиваленти	Готовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	90 (2 до 8)
Бруто стање на почетку године			40.253				13.212	53.465
Бруто стање на крају године			37.310				16.587	53.897
Исправка вредности на почетку године			9.475					9.475
Исправка вредности на крају године			9.391					9.391
<b>НЕТО СТАЊЕ</b>								
<b>31.12.2021.год.</b>			<b>27.919</b>				<b>16.587</b>	<b>44.506</b>
31.12.2020.год.			30.778				13.212	43.990

### НАПОМЕНА бр.6:

Краткорочна потраживања, пласмани и готовина. Потраживања од купаца на дан 31.12.2021. године износе 37.310 хиљада динара.

Стање на текућем рачуну износи 16.587 хиљада динара.



Старосна структура потраживања од купаца у земљи

у хиљадама динара

	Износ	проценат
потраживања која нису доспела	4.805	13
потраживања са роком доспећа до 30 дана	4.587	12
потраживања чији је рок протекао од 30 дана до 3 месеца	8.546	23
потраживања преко 3 месеца	19.372	52
УКУПНО	37.310	100

У салду купаца у земљи садржана су и потраживања за која Предузеће истовремено има и обавезу у укупном износу од 34 хиљаде динара. Појединачна потраживања за која Предузеће истовремено има обавезу су:

у хиљадама динара

Купац	Износ
„Телеком“	5
ЕПС	8
„ Компјутер биро“	2
Пољомаркет	1
Банка Поштанска штедионица	1
„Јовић Транспорт“ ДОО	6
ЈП „Пошта Србије“	6
ТЗГР Александар Савић	1
МД ВАГЕН д.о.о.	4
УКУПНО	34

Потраживања од купаца са већим салдом:

Купац	Износ
Општина Косјерић	14.686
ИТН Гроуп	481
Олимпик турист доо	1.362
Лава Комерц	404
Титан цемента	543
УТЗР Вујић	303
Удружење пензионера	117
Четник	782
НСТ ДОО	247
ЈКП „Градска топлана“ Косјерић	724
Илић Станоје	157
Роговић Милован	158
Милосављевић Радован	196
Јевтић Миливоје	167
Ликић Д. Жељко	247
Јововић Живојин	147
Вујетић Никола	127
Лазаревић Драгомир	124
Јовановић Милутин	97
Ракић Светлана	100
Јовановић Олга	115
Остојић Бранко	128
Николић Љубомир	368
Јовановић Небојша	269
Милићевић Милијан	150
Перишић Танасије	135
Остали	14.976
УКУПНО	37.310



	Број купаца	Вредност у хиљадама динара
1.Купци са салдом	2.626	37.310
2.Усаглашено100%	157	22.785
3.Делимично усаглашено	1	8
4.Купци грађани	1.742	11.340
5.Купци гробна места	703	2.673
6.Неусаглашени купци	23	504

Од неусаглашених 23 купца вредности 504 хиљаде динара није ништа наплаћено у 2022.години јер се ради делимично о приватним радњама које су одјављене па ИОС-и нису имали коме да се пошаљу. Такође се ради и о појединим правним лицима која су дуже време у блокади или су чак и брисани из АПР-а. Салдо ових купаца је на конту исправке вредности. Од делимично усаглашених 1 купац вредности 8 хиљада динара није ништа наплаћено у 2022.години . Код купаца – грађана (физичка лица дужници за комуналне услуге) као и код купаца – гробна места (физичка лица дужници за погребне услуге) није могуће извршити усаглашеност потраживања.

## 7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1.Потраживања за више плаћен ПДВ	36	
2.Порез на додату вредност-претход. порез који се признаје у наредној години	19	31
3.Друга потраживања	192	625
<b>УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)</b>	<b>247</b>	<b>656</b>

Друга потраживања износе 192 хиљаде динара и састоје се од потраживања од радника у износу од 33 хиљаде динара и односе се на новчана средства дата за набавку огрева, а 159 хиљада динара су потраживања од РФЗО за исплаћено боловање за XI и XII 2021.године. Добијена средства од радника се кроз обуставе зарада отплаћују и враћају на жиро рачун КЈП"Елан" Косјерић , а исплаћена средства за боловање биће рефундирана у 2022.години.

## 8. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА-ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Почетно стање 01. јануара	668	834
2. Повећање/смањење у току године	72	120
<b>УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)</b>	<b>596</b>	<b>714</b>

На дан 01.01.2021. године одложена пореска средства су износила 714 хиљада динара. Истог датума извршена је корекција одложених пореских средстава, због грешке у обрачуна пореске амортизације. На крају 2021. године одложена пореска средства износе 596 хиљада. Одложена пореска средства настала су по основу разлике пореске и рачуноводствене амортизације.

## 9. КАПИТАЛ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1.Основни капитал	81.680	81.680
2.Нераспоређена добит ранијих година	105.888	105.887
3.Добит текуће године	1.616	2.346
4.Губитак ранијих година	19.190	21.491
5.Губитак текуће године		
<b>Укупно капитал</b>		
	<b>169.994</b>	<b>168.422</b>

### НАПОМЕНА бр. 9

#### Капитал

На дан 31.12.2021. структура капитала је следећа:

303 група	Државни капитал	81.680
340 група	Нераспоређена добит ранијих година	105.888
341 група	Добитак текуће године	1.616
350 група	Губитак ранијих година	19.190
	<b>Укупно капитал</b>	<b>169.994</b>

Капитал исказан у АПР-у износи 12.803 хиљаде динара. До неусаглашености је дошло због ранијих прописа обрачуна ревалоризације капитала. Предузеће је предузело активности за усаглашавање капитала са АПР. На наш захтев АПР је вредност капитала који је био исказан у доларима, претворио у динарски износ. Такође смо АПР послали допис да нам дају инструкције како да усагласимо вредност капитала са вредношћу из Оснивачке Одлуке, али нажалост одговор нисмо добили.

На основу Одлуке Надзорног одбора КЈП "Елан" Косјерић бр. 327-01/2021 од 07.06.2021 године покривен је део губитка ранијих година у износу од 2.346 хиљада динара. Због накнадно утврђене грешке у обрачуна пореске амортизације, губитак је коригован за 45 хиљада и на крају 2021. године износи 19.190 хиљада динара.



**10. ДУГОРОЧНЕ И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Дугорочна резервисања по основу судских спорова		
2. Дугорочна резервисања за остале вероватне трошкове		
3. Дугорочни финансијски кредити од банака у земљи	4.667	621
4. Део дугорочних кредита који доспева до године дана	2.021	1.885
<b>Свега дугорочне и краткорочне обавезе</b>	<b>6.688</b>	<b>2.506</b>

Кредити су узети код Поштанске и Интеса банке. Рок враћања код Поштанске банке је 08.04.2026. године, а каматна стопа је 3,5 7 г.

Рок враћања код Интеса банке је 21.05.2022. године а каматна стопа је 2,95 г.

**11. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Добављачи у земљи	533	1.329
<b>Свега обавезе из пословања</b>	<b>533</b>	<b>1.329</b>

**НАПОМЕНА бр. 11****Обавезе из пословања.**

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2021. износе 533 хиљаде динара. У поменутом износу садржане су обавезе према добављачима од којих Предузеће истовремено има и потраживање у износу од 34 хиљада динара и то:

Добављач	Износ
„Телеком“	5
ЕПС	8
„Компјутер-биро“	2
Пољомаркет ДОО	1
„Јовић транспорт“	6
Банка Поштанска штедионица	1
ЈП ПОШТА Србије	6
ТЗГР Александар Савић	1
МД Ваген д.о.о.	4
<b>УКУПНО</b>	<b>34</b>

Добављачи са већим салдом:

Добављач	Износ
МД ВАГЕН Д.О.О.	137
ЈП ЕПС	99
ЈП ПОШТА	82
<b>УКУПНО</b>	<b>318</b>

Старосна структура обавеза према добављачима:

у хиљадама динара

	Износ	проценат
обавезе које нису доспеле	516	97
обавезе чији је рок до 30 дана	17	3
обавезе чији је рок од 30 дана до 6 месеци		
Обавезе чији је рок преко 6 месеци		
<b>УКУПНО</b>	<b>533</b>	<b>100</b>

Усаглашеност обавеза према добављачима

- од укупног салда 533 хиљаде динара (126 добављача)
- усаглашено салдо.516 хиљада динара (122 добављача 97%)
- није усаглашено салдо 17 хиљада динара (4 добављача 3%)

## 12. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПДВ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1.Обавезе за порез на додату вредност		197
2.Обавезе за ПДВ који доспева у наредној години		
3.Обавезе за остале порезе, доприносе и дажбине	626	628
<b>УКУПНО</b>	<b>626</b>	<b>825</b>

## 13. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И ПВР

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1.Обавезе по основу зарада и накнада зарада	3.778	3.320
2.Друге обавезе	60	64
<b>I Свега обавезе</b>	<b>3.838</b>	<b>3.384</b>
3.Унапред обрачунати трошкови		
4.Одложене пореске обавезе		
5.Наплаћени порез на додату вредност од ризика		
6.Разграничени зависни трошкови набавке		
7. Одложени приходи од примљене донације		
8. Остала пасивна временска разграничења		
<b>II Свега ПВР(3 до 8)</b>		
<b>УКУПНО (I +II)</b>	<b>3.838</b>	<b>3.384</b>



## **НАПОМЕНА бр.13**

### **Остале краткорочне обавезе**

Исказани износ од 3.778 хиљада динара односи се на укалкулисане зараде за XII 2021. године исплаћен је у јануару 2022.године. Исказани износ од 60 хиљада односи се на укалкулисани превоз за XII 2021.године исплаћен у јануару 2022. године.

## БИЛАНС УСПЕХА

Напомена бр.14:

### 14. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Приходи од прод. услуга на домаћем тржишту	73.978	68.528
Свега приходи од продаје услуга	73.978	68.528

### 15. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Приходи од фонда запошљавања јавни радови		6
2. Приходи од управе за Трезор	47	
Свега остали пословни приходи	47	6

### 16. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
2. Трошкови материјала, горива и енергије	12.352	10.855
Свега трошкови материјала	12.352	10.855

### 17. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	35.824	31.493
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5.949	5.244
Трошкови накнада по уговорима о привр.повр.п.		
Трошкови дневница и путни трошкови	12	4
Трошкови накнада члановима надзорног одбора и по уговору о допунском раду	396	396
Трошкови превоза запослених	737	595
Остали лични расходи и накнаде-помоћ у случају смрти	50	73
Остали лични расходи-поклони деци запослених Нова година	33	40
Трошкови солид.помоћи-Анекс 1 ПКУ	1.858	1.811
Остали лични расходи-отпремнина	623	1.073
Остали лични расходи-јубиларне награде	237	254
<b>УКУПНО</b>	<b>45.719</b>	<b>40.983</b>

Просечна зарада за просечан број запослених(40) = нето 54.163,24; бруто 88.011,10



**18. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
Трошкови амортизације	7.416	6.921
Трошкови дугорочних резервисања		
<b>УКУПНО</b>	<b>7.416</b>	<b>6.921</b>

**19. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
Трошкови ПТТ услуга	1.254	582
Трошкови транспортних услуга	755	1.134
Трошкови услуга одржавања	1.293	1.672
Остали трошкови производних услуга	802	488
<b>Свега трошкови производних услуга</b>	<b>4.104</b>	<b>3.876</b>
Трошкови непроизв.услуга(адвок.усл.здравств.усл.учешће на саветов.претпл.стручне публикације)	929	853
Трошкови репрезентације	76	69
Трошкови премија осигурања	682	669
Трошкови платног промета и банкар.услуга	258	206
Трошкови накн.заштите животне средине	100	100
Трошкови пореза и такси –регистр.воз.суд.таксе,имов.	279	205
Трошкови доприноса-чланарине коморама	71	71
Остали нематеријални трошкови(судски трошкови)	34	55
<b>Свега нематеријални трошкови</b>	<b>2.429</b>	<b>2.228</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>6.533</b>	<b>6.104</b>

**20. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Финансијски приходи-камата на финансијске трансакције		
2.Финансијски приходи-наплаћена камата од утуж.прив.субј.	29	13
3.Приходи по основу ефеката валутне клаузуле		1
<b>Свега финансијски приходи</b>	<b>29</b>	<b>14</b>

**21. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1.Расходи камата – по кредитима	202	107
2.Расходи камата –за неблаговр.плаћене рачуне	1	
3.Негативне курсне разлке		
<b>Свега финансијски расходи</b>	<b>203</b>	<b>107</b>

## 22. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Приходи од продаје матер. (секунд. сиров.) и основних с.		344
2. Приходи од наплаћених судских трошкова утуж. прив. субј.	41	80
3. Приходи од наплаћ. отпис. потраживања		3
4. Приходи од бесповратно примљених средстава		
5. Приходи од смањења обавеза		
6. Остали непословни ванредни приходи	32	72
<b>Свега остали приходи</b>	<b>73</b>	<b>499</b>

## 23. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Приходи од усклађ. вредн. потраж. кратк. фин. пласмана	2.222	1.197
<b>Свега приходи од усклађивања потраживања</b>	<b>2.222</b>	<b>1.197</b>

## 24. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2020.	31. децембра 2020.
1. Расходи по основу директ. отписа потраживања		37
2. Расходи по основу накнаде штете трећим лицима	134	57
3. Остали непоменути расходи – донац. хуманит. спортс.	102	125
4. Остали непом. расх. сравњ. стања Фонд вода и соц. бол.	29	37
5. Остали непоменути расходи – расходи из ранијих година	34	20
<b>Свега остали расходи</b>	<b>299</b>	<b>276</b>

## 25. РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ

у хиљадама динара

	31. децембра 2021.	31. децембра 2020.
1. Обезвређивање потраживања и кратк. финанс. пласмана	2.139	2.532
<b>Свега расходи по основу обезвређења имовине</b>	<b>2.139</b>	<b>2.532</b>

### Напомена бр. 26

#### Порез на добит

Према важећим прописима за 2021. годину порез на добит се обрачунава у висини од 15% од износа опорезиве основице утврђене у пореском билансу. Опорезива добит се утврђује усклађивањем добити исказане у пореском билансу за одређене расходе, на начин предвиђен пореским прописима и може бити умањена за одређене пореске олакшице. Друштво је у пореском билансу за 2021. годину исказало порез на добит у износу од 41 хиљада. По пореском билансу за 2021. годину опорезива основица износи 914 хиљада, а обрачунати порез на добит 137 хиљада. После умањења за 70% (неискоришћена средства по основу пореског кредита), коначна обавеза за порез на добит износи 41 хиљада динара.



### **Напомена бр.27**

КЈП „Елан“ у 2021. години није имало спорове

### **Напомена бр.28**

#### **Догађаји након биланса**

Није било догађаја након извештајног периода који би захтевали додатна обелодањивања у финансијским извештајима.

#### **ДАТУМ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Финансијски извештаји су одобрени дана 18.03.2022. године.

У Косјерићу, 18.03.2022.год.

Напомене саставила: Мирка Муњић



Директор КЈП „Елан“  
Славољуб Вујадиновић

На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута КЈП „Елан“ Косјерић, Надзорни одбор КЈП „Елан“ на седници одржаној 04.04.2022. године донео је

## ОДЛУКУ

### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ И

### ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

Усваја се Извештај о пословању КЈП „Елан“ Косјерић за 2021. годину, Редовни годишњи финансијски извештај КЈП „Елан“ Косјерић за 2021. годину са Извештајем независног ревизора број 21.03.2022. године са следећим основним подацима:

I	Укупан приход	76.349.655
	1. Пословни приходи	73.978.008
	2. Приходи премија, субвенција, дотација	47.024
	3. Финансијски приходи	29.458
	4. Остали приходи	2.295.165
II	Укупни расходи	74.660.719
	1. Пословни расходи	72.020.607
	2. Финансијски расходи	202.825
	3. Остали расходи	2.437.287
III	Добит пре опорезивања	1.688.936
	Одложени порески расходи	72.301
	Добит	1.616.635

Саставни део ове одлуке:

1. Извештај о пословању за 2021. годину број 108-01/2022 од 30.03.2022.
2. Извештај независног ревизора са следећим обрасцима:
  - Билан стања на дан 31.12.2021. године,
  - Биланс успеха за период 01.01. - 31.12.2021. године,
  - Напомене уз финансијски извештај за 2021. годину.

Усвојене извештаје за 2021. годину доставити Оснивачу ради давања сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ

04.04.2022. године, број 120-01/2022

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Младен Нешковић

